

Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár

TÁJÉKOZTATÓJA

**az egészségügyi dolgozók után igényelhető bértámogatás igényléséről és az ahhoz
kapcsolódó adatszolgáltatásról**



Országos Egészségbiztosítási
Pénztár

Országos Egészségbiztosítási Pénztár

2015. június

1. Az igénylés és adatszolgáltatás alapja

Az egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló **256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet** alapján az érintett egészségügyi **Szolgáltatóknak elektronikusan kitöltött igénylő lapot kell benyújtaniuk** az OEP-hez, amelynek alapján a havonta utalandó bértámogatás összege kiszámítható.

Az igénylő lap adattartalmát a Rendelet 3. számú melléklete tartalmazza, a kitöltéshez szükséges **igénylő lapot** a Rendelet 3.§. (3) bekezdése szerint az **OEP bocsátja a Szolgáltatók rendelkezésére**. Tekintettel az érintettek és a szükséges adatok mennyiségére, a gyakorlatban az igénylő lap kitöltése félévente aktuális, részletes adatszolgáltatást jelent, amelyhez online jelentés küldő felület tartozik.

A programot Mozilla Firefox vagy Google Chrome böngészővel itt érheti el:

<https://berfejlertes.oep.hu/share/page/>

2. Bértámogatásra jogosultak

- Az érintett egészségügyi Szolgáltatók listáját a Rendelet 2. sz. melléklete tartalmazza.
- Az érintett egészségügyi dolgozók:
Az ágazati előmeneteli szabályok hatálya alá tartozó munkakört betöltő dolgozók, a munkaköröket a Rendelet 1. melléklete tartalmazza.
KIVÉTEL: megbízási szerződés keretében, tiszteletdíj vagy ösztöndíj ellenében, vagy közmunka keretében foglalkoztatott dolgozók.
- Az érintett egészségügyi szolgáltatások:
 - fekvő- vagy járóbeteg szakellátás,
 - mentés,
 - betegszállítás,
 - vérellátás.

3. Az igénylés és adatszolgáltatás rendje

A Rendelet 4. §. (3) bekezdése szerint az **OEP a támogatási összeget évente kétszer állapítja meg:**

- az adott év március 1-je és augusztus 31-e közötti havi kifizetésekhez az adott év január 1-jei munkáltatói foglalkoztatási adatok alapján,
- az adott év szeptember 1-je és a következő év február 28-a közötti havi kifizetésekhez az adott év július 1-jei munkáltatói foglalkoztatási adatok alapján.

Az egészségügyi Szolgáltatók a Rendelet 4.§. (2) bekezdése szerint az OEP által meghatározott, legalább 5 munkanapos határidővel megállapított időpontig nyújtják be az igénybejelentést.

A fentiek figyelembe vételével és az adott jelentési időszakban érvényes munkaszüneti napok körüli munkarendre tekintettel az OEP minden jelentési időszakra meghatározza a regisztrációra és a jelentések beküldésére rendelkezésre álló határidőket és azt honlapján közzéteszi valamint az érintett Szolgáltatókat értesíti.

A Rendelet 4. § (7) bekezdése szerint **a havonta kifizetett támogatásokkal a Szolgáltatók a tárgyévet megelőző év október hónaptól a tárgyév szeptember hónapjáig tartó időszakra vonatkozóan a tárgyév október 15-ig számolnak el az OEP felé. Az elszámoláshoz szintén az online programot kell használni.**

4. Határidők

Az OEP minden jelentési időszakra (évente kétszer) meghatározza a regisztrációra és a jelentések beküldésére rendelkezésre álló határidőket és azt honlapján közzéteszi valamint az érintett Szolgáltatókat értesíti.

5. A jelentésben szereplő adatok

A jelentésben szereplő adatok részletes leírását a **Berprojekt_rekordkep.xls** nevű Excel fájl tartalmazza, a jelentés elkészítésekor a program által alkalmazott ellenőrzéseket és szabályokat pedig a rekordképhez kapcsolódó **Bértám_Ellenőrzések_Szabályok.doc** nevű Word dokumentum írja le.

A fenti dokumentumokat és a **Felhasználói kézikönyvet** az OEP honlapjáról töltheti le.

6. Kapcsolattartás

A bértámogatással összefüggő adatszolgáltatásról kérdéseiket feltehetik a berfejlesztes@oep.hu címen, a határidőkről és aktuális teendőkről a Szolgáltatókat az általuk megadott kapcsolattartók e-mail címén tájékoztatjuk. **Kérjük, változás esetén a fenti címen jelezzék, kinek a nevére, milyen e-mail címen tudják fogadni tájékoztató üzeneteinket!**

Kérjük, külön gondot fordítsanak a hibátlan email címek megadására, mert a későbbiekben ezekre a címekre fogjuk kiküldeni az adatbiztonság szempontjából érzékeny információnak minősülő frissített intézményvezetői, munkaügyi vezetői és adatrögzítői jelszavakat. Szintén a regisztráció során frissített email címekre fogjuk folyamatosan kiküldeni az értesítőleveleket, használati útmutatókat, és az azonnali teendők leírását.