



## ÚTMUTATÓ

### A „KERESETLEVÉL A NEMZETI EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI ALAPKEZELŐ ELLEN INDÍTANDÓ TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI HATÁROZAT BÍRÓSÁGI FELÜLVIZSGÁLATA IRÁNTI PERHEZ” ELNEVEZÉSŰ NYOMTATVÁNY KITÖLTÉSÉHEZ (NEAK\_TB6\_KERESSET 1.0. VERZIÓ)

Az NEAK\_TB6\_Kereset nyomtatvány a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság előtti, társadalombiztosítási határozat bírósági felülvizsgálata érdekében nyújtható be a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőhöz (a továbbiakban: NEAK).

A 2016. július 1. napja után indult közigazgatási ügyekben a belföldi székhelyű gazdálkodó szervezet, valamint a jogi képviselővel eljáró fél kizárólag ezen a nyomtatványon nyújthatja be a NEAK-hoz a felülvizsgálati kérelmét. Az előző körbe nem tartozó személyeknek is lehetőségük van a nyomtatvány alkalmazására azzal, hogy ebben az esetben önkéntesen vállalják az elektronikus kapcsolattartást a peres eljárásban.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az Országos Bírósági Hivatal állásfoglalása alapján a közigazgatási eljárásban hozott, bírósági felülvizsgálattal támadható végzések esetén az elektronikus kapcsolattartás nem kötelező, ezért jelen nyomtatvány ilyen eljáráshoz nem alkalmazható.

#### 1. Általános adatok

##### 1.1. Benyújtó neve:

Annak a személynek a nevét szükséges feltüntetni, aki a nyomtatványt az ügyfélkapun keresztül megküldi a NEAK részére. Amennyiben a nyomtatvány Perkapun keresztül kerül benyújtásra, a perkaput létesítő szerv nevét kérjük feltüntetni.

##### 1.2. Benyújtó perbeli jogállása:

Két opció választható, vagy a peres fél személyesen, vagy a fél képviselője nyújthatja be a keresetlevelet.

Peres fél az, aki a pert a saját nevében a NEAK ellen megindítja. A fél a közigazgatási eljárásban résztvevő ügyfél, illetve az lehet, akire a támadott határozat rendelkezést tartalmaz.

A fél képviselőjének minősül a szervezeti, a törvényes, illetve a meghatalmazott képviselő is. A képviselet szabályait a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (a továbbiakban: Pp.) V. fejezete tartalmazza.

## **2.1. Bíróság kiválasztása**

Jelen mező a nyomtatványon nem módosítható, tekintettel arra, hogy a NEAK ellen indítandó társadalombiztosítási határozat felülvizsgálata iránti perre a Pp. 341. § e) pontja alapján a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság kizárólagosan illetékes.

## **2.2. Ügy kategória**

Tekintettel arra, hogy - törvényi szabályozás hiányában - a jelenlegi bírói gyakorlat azt az álláspontot képviseli, hogy a társadalombiztosítási szervek minden közigazgatási határozata társadalombiztosítási határozat, így az ügy kategóriája sem változtatható. A társadalombiztosítási határozat bírósági felülvizsgálatának speciális szabályait a Pp. 341. §-a tartalmazza.

## **2.3. Ügytárgy**

Itt a felülvizsgálni kért közigazgatási eljárás fajtáját kell kiválasztani. A listában törekedtünk valamennyi eljárásfajtát feltüntetni, azonban ha Ön a felsorolttól eltérő közigazgatási ügyben kíván a bírósághoz fordulni, válassza az egyéb opciót. Ilyen esetben kérjük a keresetlevélben megnevezni az ügy tárgyát.

## **2.4. Pertárgyérték**

A mező kitöltése nem kötelező. A pertárgy értékének megállapításánál a keresettel érvényesített követelés vagy más jog értéke irányadó. Amennyiben a pertárgy érték nem állapítható meg (pl. nyilvántartásba történő bejegyzéssel kapcsolatos perek) a mezőt kérjük üresen hagyni.

### **2.4.1. Lerótt illeték**

A már megfizetett illeték értékét kell feltüntetni. Amennyiben az eljárás illetékmentes, a mezőt kérjük üresen hagyni.

A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 75/A. §-a alapján „A Tbj.-ben meghatározott egészségbiztosítási és baleseti ellátások (beleértve a méltányosságból igénybe vehető ellátásokat is) biztosított általi igénybevételével kapcsolatos eljárások, a bírságok kiszabásával kapcsolatos eljárások, valamint a 72. § (1)-(2) bekezdésében szereplő eljárások illeték- és költségmentesek.”

Ennek megfelelően illeték- és költségmentes az alábbi ügytárgyban kezdeményezett bírósági felülvizsgálat:

- méltányosságból igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások engedélyezése
- egyedi méltányossági támogatás (gyógyszer, gyógyászati segédeszköz) külföldön történő gyógykezelés engedélyezése méltányosságból
- külföldön történő gyógykezelés engedélyezése
- külföldről történő betegszállítás

- társadalombiztosítási nyilvántartásba történő bejegyzéssel kapcsolatos eljárás.

## **2.5. Felülvizsgálni kért elsőfokú határozat száma**

A társadalombiztosítási határozatok bírósági felülvizsgálata iránti perek speciális illetékességi szabálya miatt a NEAK ellen indítandó közigazgatási perben minden esetben a NEAK hozza meg az elsőfokú határozatot. A határozat száma a határozat bal felső sarkában található, elnevezése lehet „Iktatószám”, vagy „Nyt. szám”.

### **2.5.1. Határozatról való tudomásszerzés módja, tudomásszerzés ideje**

A tudomásszerzés módja mezőben azt kell megadni, hogy a felülvizsgálni kért határozat miként került kézbesítésre az ügyfélhez. A tudomásszerzés ideje főszabály szerint a határozat kézbesítésének az időpontja.

Tekintettel arra, hogy a Pp. 330. § (1) bekezdés b) pontja alapján a keresetlevél kötelező tartalmi eleme a határozatról való tudomásszerzés módja és ideje, így ezen mező kitöltetlensége esetén a bíróság a felet hiánypótlásra fogja felszólítani. Mindezek érdekében a nyomtatványon a mező kitöltése kötelező.

## **2.6. Felülvizsgálni kért másodfokú határozat száma**

Abban az esetben, ha a közigazgatási eljárás kétfokú volt, a másodfokú döntést az Állami Egészségügyi Ellátó Központ vagy az Emberi Erőforrások Minisztériuma hozza meg. A határozat száma a fejlécben található. A méltányossági eljárások egyfokú eljárások, ezért ha az ügytárgyban méltányossági ügy került kiválasztásra, jelen mező inaktív.

### **2.6.1. Határozatról való tudomásszerzés módja, tudomásszerzés ideje**

Megegyezik a 2.5.1. pontban írtakkal.

## **3. A felperes (ügyfél) adatai**

### **3.1. A fél neve**

Ide annak a személynek a nevét kell beírni, aki a pert a NEAK ellen indítani kívánja. Figyelem! Amennyiben kiskorú gyermek részére a törvényes képviselő (szülő, gyám) nyújtott be egyedi méltányossági kérelmet, a peres eljárásban fél a kiskorú gyermek lesz, és nem a szülő! Kiskorú gyermek esetén a titulus mezőben a „Kk.” opciót kell kiválasztani. Azt, hogy a kiskorú gyermeket a perben melyik szülő képviseli, a keresetlevélben kérjük megjelölni.

Természetes személy esetén valamennyi, a személyi igazolványban szereplő keresztnévet fel kell tüntetni.

Egyéni vállalkozó esetén kérjük az „egyéni vállalkozó” megjelölést (vagy annak e.v. rövidítését) is feltüntetni. *(Figyelem! Az egyéni vállalkozó a Pp. vonatkozásában gazdálkodó szervezetnek minősül.)*

Cégnévként a cégnyilvántartásba bejegyzett teljes, vagy rövidített nevet kell feltüntetni. Egyéb szervezet esetén a szervezetről vezetett nyilvántartásban szereplő hivatalos nevet kell feltüntetni

### **3.2 Cím adatok**

A Pp. 121. § alapján a felperesnek a keresetben a lakóhelyét kell megadni. Ha a félnek az értesítési címe ettől eltér, azt a keresetlevélben tudja jelezni. Gazdálkodó szervezet esetén a szervezet székhelyét kell feltüntetni.

### **3.3. Telefonszám**

A Pp. 121. § (5) bekezdés alapján, ha a fél rendelkezik telefonszámmal, köteles azt a keresetlevélben feltüntetni. A mezőben akár vezetékes, akár mobiltelefonszám is megadható.

## **4. Alperes adatai**

A mezők nem szerkeszthetők, a NEAK adatait tartalmazzák.

### **5.1. Csatolmányok**

Amennyiben több darabban kívánja beküldeni a beadványát, úgy azt a „A beadvány darabolva kerül beküldésre” jelölőnégyzet kijelölésével teheti meg. Ebben az esetben csatolmány a beadványhoz nem kapcsolható.

Ha a keresetlevélhez melléklet kerül csatolásra, azok darabszámát jelölni kell. A mellékletként csatolt keresetlevelet bele kell számolni a mellékletek darabszámába.

A csatolmányok feltöltésekor 3 csatolmány típus választható:

- Keresetlevél: Ha nem a nyomtatványon kerül rögzítésre az érdemi kereset, abban az esetben azt mellékelni kell. (Ezt az 5.2. mezőben kell jelezni)
- Meghatalmazás: Ha a fél meghatalmazottal jár el, a meghatalmazás csatolása kötelező.
- Egyéb: A keresetlevél és a meghatalmazáson kívül minden más dokumentum ezen típus alatt tölthető fel.

Mindhárom esetben fontos, hogy csak az Országos Bírósági Hivatal által elfogadott formátumokban, vagyis ASIC, DOSSIER, DOSSZIE, EAK, ES3, ET3, NSACK, vagy PDF formátumban küldhető be. Az úgynevezett konténerfájlok (e-akták) tartalma is korlátozott, kizárólag doc, odt, pdf fájlok foglalhatók bele.

### **5.2. A kereset szövege**

Itt azt kell kiválasztani, hogy miként kerül az érdemi kereset megküldésre.

A „Nyomtatványon megadva” opciót választva aktívvá válik a nyomtatvány 2. oldala.

A „Mellékletként csatolva” opciót választása esetén a keresetlevelet csatolni kell a nyomtatványhoz.

## **6. A keresetlevél szövege**

Ha az 5.2. pontban a „Nyomtatványon megadva” opciót választotta, abban az esetben ezen a felületen kell a kereset szövegét rögzíteni. Felhívjuk figyelmüket, hogy a szövegbeviteli felületen a szöveg nem formázható. A keresetlevél több oldalas is lehet, új oldal létrehozása a nyomtatvány bal sarkában lévő plusz jellel történik.

### **Egyéb tudnivalók:**

A keresetet és a csatolmányokat is elektronikus aláírással, vagy AVDH szolgáltatással hitelesíteni kell. Ennek menete eltérő attól függően, hogy a nyomtatvány ügyfélkapun, vagy perkapun kerül beküldésre. A benyújtás technikai feltételeiről a [www.birosag.hu](http://www.birosag.hu), illetve a <https://segitseg.magyarorszag.hu/segitseg/perkapu> oldalakon olvashat.

Az AVDH szolgáltatással, valamint a Perkapu használatával kapcsolatos technikai kérdésekben a NISZ Zrt. tud felvilágosítást nyújtani. E-mail: [info@nisz.hu](mailto:info@nisz.hu) vagy [eperkapu@nisz.hu](mailto:eperkapu@nisz.hu)

A NEAK formanyomtatványával kapcsolatos észrevételeket, hibabejelentéseket a [hkp\\_jog@neak.gov.hu](mailto:hkp_jog@neak.gov.hu) címre kérjük megküldeni.

**Budapest, 2017. február .**

**NEMZETI EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI ALAPKEZELŐ**  
**Egészség, biztonság!**