

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ A PÁLYÁZATI ANYAGOK, ÖNÉLETRAJZOK KEZELÉSÉRŐL

Tisztelt Pályázó!

A pályázati anyag, így az önéletrajzban megadott személyes adatai kezelésnek megkezdése előtt – *személyes adatainak kezelésével kapcsolatban* - az alábbiakról tájékoztatjuk.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőnél (a továbbiakban: NEAK) betöltendő állásra történő jelentkezés, a kiválasztási eljárásban való részvétel.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a Pályázó önkéntes hozzájárulása, melyet a www.neak.gov.hu/felso_menu/rolunk/allaspalyazatok menü pontban elérhető meghirdetett „pályázathoz nyilatkozat adatkezelésről – GDPR” elnevezésű nyomtatvány kitöltésével és a pályázathoz csatolásával tesz meg.

A KEZELT ADATOK KÖRE:

többek között: név, állandó lakcím, tartózkodási hely, telefonszám, e-mail cím, születési hely, idő, valamint a feltöltött vagy elküldött fényképek, kísérőlevelek, önéletrajzok, motivációs levelek, valamint az azokban megadott egyéb személyes adatok.

SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDEJE:

Amennyiben nem a Pályázó került kiválasztásra a NEAK a személyes adatokat a Pályázó hozzájárulásának visszavonásáig, de legfeljebb a pályázati eljárás lezárását (azaz a kinevezés napját vagy a pályázati eljárás eredménytelenségének megállapítása napját) követő munkanapig kezeli és a lezárást követő munkanapon törli.

Ugyanakkor amennyiben a Pályázó ehhez **kifejezett hozzájárulását adja**, a pályázattal kapcsolatos személyes adatait a NEAK-nál a pályázat benyújtásától számított 12 hónapig tovább kezeljük, betöltendő állásra történő jelentkezés, a kiválasztási eljárásban való részvétel céljából.

Tájékoztatjuk, hogy az önéletrajzok kezelése kapcsán a NEAK adatfeldolgozót nem vesz igénybe. Az önéletrajzban megadott személyes adatokat kizárólag a NEAK erre a feladatra felhatalmazott, kijelölt munkatársai kezelik. A beérkezett állaspályázatok és önéletrajzok biztonságos tárolásáról és őrzéséről a NEAK kiemelten gondoskodik.

A PÁLYÁZÓKAT AZ ÖNÉLETRAJZBAN SZEREPLŐ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATBAN AZ ALÁBBI JOGOK ILLETIK MEG:

A Pályázó az adatkezelés során bármikor kérheti a rá vonatkozó adatokhoz **való hozzáférést**, a pályázati anyaggal és az önéletrajzzal kapcsolatos adatairól az

adathordozhatósághoz való jog biztosítása alapján **bármikor másolatot** kérhet, valamint bármikor kérheti az önéletrajzzal megadott személyes adatainak **törlését** is.

Tájékoztatjuk továbbá a Pályázót arról, hogy személyes adatai kezeléséről bármikor **tájékoztatást kérhet** a NEAK-tól. Amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy a NEAK a pályázati anyagban szereplő személyes adatait az adott munkakör betöltését követően is kezelje, úgy a Pályázó bármikor kérheti a pályázati anyagban megadott személyes adatainak **helyesbítését**, illetve kezelésének **korlátozását**, továbbá **tiltakozhat** személyes adatainak kezelése ellen.

A Pályázókat megillető jogorvoslat kapcsán tájékoztatjuk, hogy jogsértés észlelése esetén a NEAK főigazgatójához, vagy adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat ügyének kivizsgálása céljából.

Ön jogosult továbbá arra, hogy személyes adatai kezelése miatt panasszal forduljon a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.; telefonszám: +36 (1) 391-1400; email cím: ugyfelszolgalat@naih.hu), mint felügyeleti hatósághoz. Személyes adatai védelméhez való jogát polgári bíróság előtt is érvényesítheti.

Az adatkezelő neve és adatai:

Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő
Székhelye: 1139 Budapest, Váci út 73/A.
Képviselő: Kiss Zsolt főigazgató
E-mail cím: neak@neak.gov.hu
Telefonszám: 1/350-2001
Adószám: 15328106-2-41
Törzskönyvi azonosítószám: 328104

Adatvédelmi tisztviselő:

Dr. Szomolányi Borbála főosztályvezető
Székhely: 1139 Budapest, Váci út 73/A.
Telefonszám: +36 1 298 24 24
E-mail cím: adatvedelm@neak.gov.hu