

ORSZÁGOS EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI PÉNZTÁR

Ártámogatási Főosztály

1139 Budapest, Váci út 73/a.

Telefon: 298-24-58 Fax: 298-24-57 Email: atfo@oep.hu

Nyt. szám: 20193-10-1085

Tárgy: tájékoztatás az eJelentésről

Valamennyi Gyógyfürdő részére

Tisztelt Gyógyfürdő!

Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (továbbiakban: OEP) az elmúlt időszakban több olyan intézkedést hozott, ami gyorsabbá, gördülékenyebbé és biztonságosabbá teszi a betegek gyógyászati ellátással történő kiszolgáltatását. Ennek egyik módja, hogy megbízhatóbb adatbázisokat, informatikai megoldásokat, valamint hasznos információkat biztosítunk minden érdekelt számára. E hagyományt követve levelünkben szeretnénk tájékoztatni arról, hogy **2010. január 1-jétől az OEP minden vele szerződéses kapcsolatban álló gyógyszerár, gyógyászatisegédeszköz-forgalmazó, valamint gyógyfürdő számára lehetővé teszi az elszámolások elektronikus úton történő beküldésének lehetőségét.**

Az elszámolások beküldéséhez szükséges **eJelentés rendszer** kifejlesztését az OEP 2009 februárjában kezdte meg, majd az ezt követő egy évben ennek folyamatos tesztelése zajlott. A járóbeteg-ellátás keretében rendelt gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök és gyógyfürdőellátások árához nyújtott támogatások elszámolásáról és folyósításáról szóló 134/1999. (VIII.31.) Korm. Rendelet 2010. január 1-jétől hatályos módosítása előbb lehetőséget, majd egy 6 hónapos átmeneti időszakot követően kötelezettséget teremt a rendszer teljes körű bevezetésére, azaz arra, hogy ehhez **minden elszámoló csatlakozzon.**

A módosítás értelmében az elszámolóknak a támogatás folyósítására irányuló elszámolást

- a **2010. január 1. és 2010. június 30. közötti átmeneti időszakban elektronikus úton (eJelentésen) vagy elektronikus adathordozón** kell benyújtani,
- **2010. július 1-jét követően már kizárólag az eJelentésen keresztül lesz lehetőségük az OEP részére továbbítani.**

Annak érdekében, hogy július 1-jét követően gördülékeny lehessen az eJelentés rendszeren keresztül az elszámolás, kérjük, hogy már korábban kezdje meg annak használatát, ismerkedjen meg funkcióival.

Az átállás zökkenőmentességének biztosítása érdekében az alábbiakban néhány technikai jellegű információval szeretnénk szolgálni, hangsúlyozva, hogy az új rendszerben az elszámolásait továbbra is a megszokott módon kell elkészíteniük (FEJ.txt, illetve FRGHHDNN.TXT /Hónap, Hónap, Dekád, Nap, Nap/), azonban **a beküldendő jelentést** nem floppy-lemezre kell lementeni és azt továbbítani a területileg illetékes Regionális Egészségbiztosítási Pénztárnak (továbbiakban REP), hanem

- vagy egy **web-es felületen keresztül**, amely a <https://ejelentes.oep.hu> címen érhető el,
- vagy **az elszámoló által használt program segítségével kell elküldeni.** (Ehhez az Ön rendszergazdájának erre alkalmassá kell tennie az Ön által használt elszámoló szoftvert.)

A továbbiakban a **web-es felületen való beküldés menetét írjuk le részletesen**. Az Ön által használt elszámoló programmal kapcsolatos fejlesztési kérdésekben kérjük, hogy érdeklődjön a rendszergazdájánál, azaz az Ön által használt elszámoló rendszer programozójánál.

Regisztráció

A regisztráció feltétele, hogy a gyógyfürdő rendelkezzen bejelentkezési azonosítóval (kóddal), jelszóval és az OEP nyilvántartásában szerepeljen egy olyan email cím, melyre az **eJelentés** rendszer a beküldött jelentés érvényesítéséhez szükséges információkat küldi. Ez egy olyan email cím legyen, melyet Ön rendszeresen használ, ugyanis az eJelentés rendszer és az OEP is ezen keresztül fogja Önnel tartani a kapcsolatot.

Ennek érdekében kérjük, hogy 2010. április 1-jét követően keresse fel a területileg illetékes kirendeltségünket, hogy a szükséges adategyeztetés és adat kiegészítés megtörténhessen.

Felhívjuk figyelmét, hogy az eJelentés rendszerbe és a jogviszony ellenőrzési rendszerbe (OJOTE) ugyanazzal a bejelentkezési azonosítóval (kóddal) és a jelszóval lehet belépni.

Az adategyeztetést követően kérjük, hogy bejelentkezési azonosítójával és jelszavával jelentkezzen be a **jogviszony ellenőrző rendszerbe** (<https://jogviszony.oep.hu>), hogy meggyőződhessen kódja érvényességéről.

Ha ez sikeres, és Ön úgy dönt, hogy csatlakozni kíván az **eJelentés** rendszerhez, akkor bejelentését az alábbi email címen teheti meg:

ejelentesinf@oep.hu

Javasoljuk, hogy ezt néhány héttel a határidő előtt tegye meg, hiszen 2010. július 1.-től már csak az **eJelentés** rendszeren keresztül küldhet jelentést.

A további teendőkről válasz emailben küldünk tájékoztatást.

Amennyiben bármilyen kérdés, probléma merülne fel az eJelentéssel kapcsolatban, akkor az ejelentesinf@oep.hu email címen jelezheti felénk.

Az eJelentés használatához szükséges rendszerkövetelmények

A rendszer használatához minimálisan szükséges rendszerkövetelmények az alábbiak:

- Legalább Internet Explorer 6.0 vagy Firefox 2.0. verziójú internetböngésző
- JavaScript és cookie futtatási jog a böngészőben
- Legalább 1.6.0_06-os java futtatókörnyezet (JRE).

Elszámolások beküldése

Az alábbiakban ismertetjük az eJelentés beküldésének gyakorlati folyamatát. Ennek részletesebb leírását a Felhasználói Kézikönyvben találja meg, az eJelentés MENÜ/SEGÉDLET pontjában:

- A bejelentkezést követően Ön a következő öt funkció közül választhat: beküldés, érvényesítés, korrekció, csere valamint összetett funkcionalitású felület.
- A **beküldés** funkciót választva megjelenik a beküldendő jelentés kiválasztásához szükséges ablak. Itt tallózással kiválaszthatja a beküldendő állományokat, melyek beküldését a „Feltöltés” ikonra kattintva indíthatja el.
- A beküldött jelentést **érvényesíteni** szükséges, melyhez az eJelentés rendszer emailt küld Önnek. Az emailben szereplő kódot az „Érvényesítő kód” mezőbe átmásolva tudja a jelentést érvényesíteni. *(Felhívjuk a figyelmét, hogy ennél biztonságosabb megoldás, amennyiben a rendszergazdája beépíti az Ön által használt alkalmazásba a kód ellenőrzését is.)*
- A **korrekció** funkciót akkor használhatja, ha a beküldött elszámolásban vannak kizárt tételek, és ezt javítani kívánja.
- A **csere** funkciót akkor használhatja, ha a beküldött elszámolást feldolgozhatatlannak minősítette a rendszer. Ebben az esetben új jelentést szükséges küldenie.
- Amennyiben meg kívánja tekinteni a beküldött jelentést, úgy ehhez ki kell lépnie a beküldés varázslóból. Ezután az „**Összetett funkcionalitású felület**” ikonra kattintson, ahol a „Kassa” ikont választva megjelenik egy lista, amelyből kiválaszthatja a beküldött jelentését, valamint a válaszcsoportból letöltheti az Elszámolási Összesítő Bizonylatot és a Kizárt Tételek listáját is. **Felhívjuk figyelmét, hogy a visszakapott Elszámolási Összesítő Bizonylatok tartalmát a beküldőnek el kell fogadnia, nyugtáznia kell ezen menüpontban.** Ezt akkor is meg kell tenni, ha nincs kizárt tétel *(amennyiben van kizárt tétel akkor a korrekció menüpontban is megjelenik a beküldött jelentés)*. **Amennyiben nem nyugtázza az Elszámolási Összesítő Bizonylatban szereplő adatokat, akkor a hatályos 134/1999. Kormány rendeletnek megfelelően az elszámolási időszakot követő 3. munkanapon a rendszer ezt automatikusan megteszi.**

Ismételten felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy a rendelet alapján 2010. július 1-től már csak elektronikus úton lehet elszámolást benyújtani.

Egyéb jogszabályi változások

Az eJelentés bevezetésén túl a 134/1999. (VIII.31.) Korm. Rendelet módosítása egyéb változásokat is hozott, amelyekre az alábbiakban hívjuk fel szíves figyelmét. Bizonyos rendelkezések már 2010. január 1-jével hatályba léptek, míg más jogszabályi helyek csak 2010. július 1-től, illetve 2011-től változnak. Az alábbi összefoglaló ennek megfelelően strukturálva tartalmazza a módosulásokat.

2010. január 1-jétől hatályos rendelkezések:

- A forgalmazó a vényt 3 évig köteles megőrizni.
- Az elszámolást az elszámolási időszakot követő 3 munkanapon belül kell benyújtani.
- Az elszámolt támogatás – mint követelés – nem engedményezhető.
- Kizárólag azok a tárgyi elszámolási időszak alatt beváltott és kiszolgált vények nyújthatók be elszámolásra, amelyek önellenőrzését a forgalmazó a vény beváltása és az elszámolás benyújtása közötti időszakban elvégezte, és amelyeket az önellenőrzést végző személy kézzel ellátott.

2010. július 1-jétől hatályos rendelkezések:

- Az elszámolási gyakoriságok közül megszűnik a havi egyszeri és kétszeri elszámolás, azaz 2010. július 1. után csak havi négyszeri elszámolásra lesz lehetőség.

- Az elszámolások beküldésére már kizárólag elektronikus úton, azaz az eJelentésen keresztül lesz lehetőség.
- Az elszámolt támogatás átutalására vonatkozó megbízást az OEP a Magyar Államkincstárnak legkésőbb az elszámolás benyújtását követő 5. banki napon adja át.

2011. február 25-ig az OEP minden elszámolónak összesítő eredményszemléletű kimutatást küld írott formában (első ízben a 2010-es évről) a megelőző naptári évben felmerült támogatási összegekről.

Amennyiben a fentiekkel kapcsolatosan további kérdése lenne, kérjük, bizalommal forduljon hozzánk a levelünk fejlécében található elérhetőségek bármelyikén. Együttműködő segítségét ezúton is köszönjük, munkájához jó egészséget kívánunk!

Budapest, 2010. március 18.

Tisztelettel:

Bidló Judit
főosztályvezető-helyettes