

**HU-Budapest: Üzletiranzakció-kezelő és egyéni üzleti szoftverek fejlesztésével kapcsolatos szolgáltatások**

**2011/S 252-411542**

**Ajánlati/részvételi felhívás**

**Szolgáltatásmegrendelés**

2004/18/EK irányelv

**I. szakasz: Ajánlatkérő**

**I.1)Név, cím és kapcsolattartási pont(ok)**

Országos Egészségbiztosítási Pénztár

Váci út 73/A.

Kapcsolattartási pont(ok): Beszerzési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Főosztály II. em. 262/c szoba

Címzett: Beszerzési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Főosztály

1139 Budapest

MAGYARORSZÁG

Telefon: +36 12982508

E-mail: [kozbeszerzes@oep.hu](mailto:kozbeszerzes@oep.hu)

Fax: +36 12982507

**Internetcím(ek):**

Az ajánlatkérő általános címe: [www.oep.hu](http://www.oep.hu)

**További információ a következő címen szerezhető be:** A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

**A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó is) a következő címen szerezhetőek be:** A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

**Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani:** A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

**I.2)Az ajánlatkérő típusa**

Minisztérium vagy egyéb nemzeti vagy szövetségi hatóság, valamint regionális vagy helyi részlegeik

**I.3)Fő tevékenység**

Egészségügy

**I.4)Beszerzés más ajánlatkérők nevében**

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: nem

**II. szakasz: A szerződés tárgya**

**II.1)Meghatározás**

**II.1.1)Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:**

„Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár számviteli-pénzügyi rendszereinek szabványos, integrált vállalatirányítási megoldással történő kiváltása”.

**II.1.2)A szerződés típusa és a teljesítés helye**

Szolgáltatásmegrendelés

Szolgáltatási kategória száma 7: Számítógépes és azzal összefüggő szolgáltatások

A teljesítés helye: OEP központi épülete,  
MAGYARORSZÁG, 1139 Budapest, Váci út 73/A.

NUTS-kód HU

**II.1.3)Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk**

A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul

**II.1.4)Keretmegállapodásra vonatkozó információk**

**II.1.5)A szerződés vagy a beszerzés(ek) rövid meghatározása**

Az OEP működés és az ellátási tevékenységének számviteli-pénzügyi rendszereinek kiváltása egy integrált és szabványos vállalatirányítási rendszerrel.

Részvételre jelentkező feladata az OEP érintett működési és ellátási folyamatainak felmérése, a részletes

és teljeskörű tervezés, a javasolt megoldás kialakítása és bevezetése, a részvételi dokumentációban körülhatárolt informatikai beruházás teljes körű megvalósítása, a felmérés és bevezetés projektvezetése, tesztelés, üzembe helyezés, az átadás menedzselése, a kapcsolódó oktatások megtervezése és lebonyolítása, valamint támogatási szolgáltatás nyújtása.

#### II.1.6) **Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)**

72212400, 72250000, 48420000

#### II.1.7) **A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információk**

A szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik: igen

#### II.1.8) **Részek**

A beszerzés részekből áll: nem

#### II.1.9) **Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk**

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok): nem

#### II.2) **Szerződés szerinti mennyiség**

##### II.2.1) **Teljes mennyiség:**

Az ajánlatkérő központi gazdálkodási rendszerének kialakítása és bevezetése, az ajánlati dokumentációban körülhatárolt informatikai beruházás teljes körű megvalósítása. A beszerzés magában foglalja az informatikai rendszer bevezetését, a rendszerkörnyezetek: fejlesztési, teszt és éles környezetek kialakítását, a szükséges beállítások és fejlesztések elvégzését, azok tesztelését, a felhasználók oktatását, valamint a fentiek teljes körű dokumentálását, a licenc díját, a futamidő alatti licenckövetést, jótállást és a szuportot. Az elvárás egy egységes, szabványos, integrált pénzügyi-számviteli rendszer bevezetése, amely.

— A számviteli rendszer oldaláról megoldást kínál:

— A működés - OEP működés könyvelése analitikákkal,

— Az ellátás - Kasszák kezelése,

— Valamint az ellátáshoz kapcsolódóan a 19 kormányhivatalnál működő szakágazati szervek támogatására,

— A fentieknek megfelelő Pénzügyi funkciók biztosítására.

A kívánt funkcionalitás a működést támogató része kész megoldáson (dobozos termék customizáció) kell, hogy alapuljon, míg az ellátás speciális funkciói fejlesztéssel kiegészíthetők. De a fejlesztés szabványos eszközökön és interfészekon kell, hogy megvalósuljon.

Elvárás az integrációra való alkalmasság, azaz a külső kapcsolatok miatt a nyílt, szabványos az integrációt natív módon biztosító megoldás.

A javasolt, sztenderdeken alapuló megoldásnak lehetővé kell tennie a következő 2-3 év során az OEP Ellátási és más rendszerek alkalmazáskonszolidációjának folytatását több szakaszban is, költséghatékony módon, a folyamatos működés biztosítása mellett.

A beszerezni kívánt rendszerrel szemben támasztott alapvető elvárás:

A Számviteli-Pénzügyi funkciócsoport esetében legalább 150 konkurens felhasználó és 200 felhasználói munkaállomás kiszolgálása, melyből.

— Az OEP központban 80-120 felhasználói munkaállomás kiszolgálása szükséges, míg az,

— Ellátási tevékenységhez kapcsolódóan a 19 kormányhivatalnál működő szakágazati szervek támogatására, helyszínenként 3-5 felhasználói munkaállomás, mindösszesen 80-100 munkaállomás kiszolgálása szükséges,

— A megoldásnak egy központi adatbázisra kell épülnie, amely redundancia mentesen teszi lehetővé az adatok tárolását. A központon kívül (kormányhivatalokban) dolgozó munkatársaknak is közvetlenül a központi rendszert kell elérniük, a központban dolgozókkal egyező technikai megoldásokkal és kliens programon keresztül.

A részvételi eljárást követően az ajánlati szakaszban az ajánlatkérés tárgya kiterjed támogatási szolgáltatás nyújtására az éles indulástól számított 36 havi időtartamra.

##### II.2.2) **Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ**

Vételi jog (opció): nem

##### II.2.3) **Meghosszabbításra vonatkozó információk**

#### II.3) **A szerződés időtartama vagy a befejezés határideje**

Befejezés 15.6.2013

### **III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk**

#### III.1) **Az alvállalkozói szerződéssel kapcsolatos feltételek**

##### III.1.1) **A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:**

Ajánlatkérő a Kbt. 53/A.§ (1) bek. alapján teljesítési biztosítékot kér. A teljesítési biztosíték összege 12 000 000 HUF. Az Ajánlatkérő részére nyújtandó teljesítési biztosítékot a nyertes Részvételre jelentkezőnek szerződéskötéskor kell az Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátania. A teljesítési biztosíték teljesíthető az Ajánlatkérő Magyar Államkincstárnál vezetett 100320000-01301005-00000000 számú számlaszámára történő átutalással, vagy bankgarancia biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított -

készízető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel, a Kbt. 53./A § (6) bek. a) pontja alapján.  
Késedelmi kötbér: az ajánlatkérő a 10. késedelmes naptól 500 000 HUF/ naptári nap késedelmi kötbért számít. A késedelem 45. napjától ajánlatkérő a szerződést megghiúsultnak tekinti.

### **III.1.2)Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:**

A teljesítésekről benyújtott, szabályszerűen kiállított (rész)számlák ellenében a szerződés szerű teljesítést követően a Kbt. 305.§-ában foglaltak szerint átutalással történik. Előleg fizetésére nincs mód.

### **III.1.3)A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy:**

Ajánlatkérő a nyertes közös részvételre jelentkezőktől nem követeli meg gazdasági társaság létrehozását, de az ajánlatnak közös részvételre jelentkezők esetén tartalmaznia kell nyilatkozatokat arról, hogy a szerződés szerinti teljesítésért egyetemleges kötelezettséget és felelősséget vállalnak, valamint a közös ajánlattal összefüggő, egymás közötti jogaik és kötelezettségeik szabályozását, továbbá a képviselő cég megjelölését és teljes jogú meghatalmazását tartalmazó megállapodásukat.

### **III.1.4)Egyéb különleges feltételek**

A szerződés teljesítésére különleges feltételek vonatkoznak: nem

### **III.2)Részvételi feltételek**

#### **III.2.1)Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (részvételre jelentkező), alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, aki a Kbt. 60. §-ának (1) bekezdésében, meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll.

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (részvételre jelentkező), a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, illetőleg a d) pont tekintetében alvállalkozó, aki a Kbt. 61. § (1) bekezdésének a)-d) pontjában meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll.

Ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt (részvételre jelentkezőt), aki, illetőleg akinek a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója, vagy a számára erőforrást nyújtó szervezet a Kbt. 62. §-ának (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll.

Igazolási mód:

A részvételre jelentkezőnek és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak, illetve az erőforrást nyújtó szervezetnek a Kbt. 63. § (2)-(9) bekezdéseinek megfelelően, a Közbeszerzések Tanácsa vonatkozó útmutatója (KÉ 2011/118. szám; 2011. október 11.) szerinti igazolási módok szerint a részvételre jelentkezésben kell igazolni, hogy velük szemben nem állnak fenn a Kbt. 60. § (1) bekezdésben és a Kbt. 61. § (1) bekezdés a)-d) pontjában meghatározott kizáró okok.

A nem Magyarországon letelepedett részvételre jelentkező /10 % feletti alvállalkozó/erőforrást nyújtó szervezet esetében nyilatkozni szükséges arról, hogy az részvételre jelentkező /10 % feletti alvállalkozó/erőforrást nyújtó szervezet letelepedése szerinti ország jogrendszerében a Kbt. 60.§ (1) bekezdésének a)-i), pontja, valamint a Kbt. 61.§ (1) bekezdés a)-d) pontja szerinti kizáró okok hiányának igazolására mely igazolások felelnek meg, és azokat mely bíróság /hatóság bocsátja ki. (Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Közbeszerzések Tanácsa vonatkozó útmutatója szerinti igazolási módokra (KÉ 2011/118. szám; 2011. október 11.) Ezen szervezetek nyilvántartásának kivonatát (vagy ennek hiányában bírósági vagy hatósági igazolást) kell benyújtani, amelyből megállapítható, hogy az részvételre jelentkező /10 % feletti alvállalkozó/erőforrást nyújtó szervezet nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá.

A részvételre jelentkezőnek (k)nek - a Kbt. 63. § (3) bekezdése értelmében - nyilatkozni kell, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe olyan, a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozót, aki, illetőleg amely kizáró okok hatálya alá esik.

#### **III.2.2)Gazdasági és pénzügyi alkalmasság**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: P1: A részvételre jelentkező és a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó csatolja a Kbt. 66.§ (1) bekezdés a) pontja alapján valamennyi, a cégkivonatban feltüntetett bankszámlája tekintetében a számlavezető pénzügyintézetének a részvételi felhívás feladásától visszszámított 1 évre vonatkozó nyilatkozatait az alábbi tartalommal:

— mióta vezeti részvételre jelentkező/a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó bankszámláját,

— a bankszámla száma,

— a részvételi felhívás feladásától visszszámított egy évben volt-e 30 napot meghaladó, fedezethiány miatti sorban állás a bankszámláján.

P2: Részvételre jelentkező nyújtsa be nyilatkozatát az elmúlt 3 év (2008. 2009. 2010.) teljes forgalmáról.

P3: Részvételre jelentkező az elmúlt 3 lezárt pénzügyi év (2008. 2009. 2010.) vonatkozásában nyújtsa be az adott évek vonatkozásában a számviteli törvény szerinti mérlegét.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i): P1:Alkalmatlan a részvételre jelentkező és a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, ha számlavezető pénzügyintézet(i) nyilatkozata alapján bankszámláján a részvételi felhívás feladásának dátumától

visszaszámított egy évben fedezethiány miatt 30 napot meghaladó sorban állás volt.

Önálló megfelelés. (Kbt. 69.§ (5) bek.).

P2: Alkalmatlan a részvételre jelentkező, ha a forgalma az elmúlt 3 év mindegyikében nem volt legalább nettó 300 millió forint (együttes megfelelés).

P3: Alkalmatlan a részvételre jelentkező, ha az üzleti eredménye az elmúlt 3 lezárt pénzügyi év közül (2008. 2009. 2010.) legalább kettőben nem volt pozitív (önálló megfelelés).

### III.2.3) **Műszaki, illetve szakmai alkalmasság**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

A részvételre jelentkezőnek és a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának részvételi jelentkezéséhez csatolnia kell:

M/1: Referenciák: A részvételre jelentkező és 10 % feletti alvállalkozó (együttes megfelelés) mutassa be a részvételi felhívás feladását megelőző 36 hónapban összesen legalább 3 db sikeresen megvalósított és lezárt vállalatirányítási (ERP) szoftver-szállítási és - bevezetési valamint támogatási, illetve funkcióbővítési munkáját, melyekben legalább 3 db megoldás tartalmazta az alábbi szakterület (modul) közül minden esetben az a)-t és a b - e) közül még legalább további 2-őt:

- a) pénzügy-számvitel,
- b) tárgyi eszköz,
- c) készlet,
- d) beszerzés,
- e) adattárház, vagy vezetői információs rendszer.

Részvételre jelentkező nyújtsa be a referencia igazolásait a Kbt. 67. § (3) bek. a) pontja szerint a Kbt. 68. §-a alapján.

M/2 A részvételre jelentkező és a 10 %-ot meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó nyilatkozzon az éves statisztikai állományi létszámról (2008. 2009. 2010. évek).

M/3: Részvételre jelentkező nyújtsa be igazolásait a Kbt. 67. § (3) bek. d) pontja szerint: ismertesse a munkavállalók képzettségét, nyújtsa be a végzettségüket igazoló bizonyítványok egyszerű másolatát, és az önéletrajzukat és a saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatukat a teljesítés teljes időszakára vonatkozóan.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M/1: Alkalmatlan, ha a részvételre jelentkező és 10 % feletti alvállalkozó (együttes megfelelés) nincs az előző, a részvételi felhívás feladását megelőző 36 hónapban összesen legalább 3 db olyan sikeresen megvalósított és lezárt vállalatirányítási (ERP) szoftver-szállítási és - bevezetési valamint támogatási, illetve funkcióbővítési, referenciája, melyek, mely legalább 3 db megoldás - tartalmazta az alábbi szakterület (modul) közül minden esetben az a)-t és a b - e) közül még legalább további 2-őt:

- a) pénzügy-számvitel,
- b) tárgyi eszköz,
- c) készlet,
- d) beszerzés,
- e) adattárház, vagy vezetői információs rendszer.

A fenti paramétereknek megfelelő referenciák egyenként fedjék le legalább 100 felhasználó kiszolgálását.

M/2: Alkalmatlan a részvételre jelentkező, és a 10 %-ot meghaladóan igénybe venni kívánt alvállalkozója, ha a statisztikai állományi létszámuk együttesen az elmúlt 3 év átlagában (2008. 2009. 2010.) nem éri el a legalább 30 főt.

M/3: Alkalmatlan a részvételre... jelentkező, ha nem rendelkezik az elvárt minimális szakértelemet és erőforrást megalapozó legalább 9 fő munkavállalóval, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személlyel az alábbiak szerint:

- 1 fő felsőfokú végzettségű, legalább 10 éves, informatikai rendszerek tervezésében, megvalósításában és bevezetésében projektvezetési szakmai gyakorlattal és PMP vagy azzal egyenértékű végzettséggel rendelkező szakember,
- 3 fő, felsőfokú végzettségű, személyenként informatikai rendszer részeként közigazgatási informatika rendszerek bevezetésében vagy továbbfejlesztésében legalább 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkező szakember,
- 3 fő, felsőfokú végzettségű, magyarul felsőfokon beszélő, személyenként legalább 3 éves integrált informatikai rendszer részeként pénzügy-számvitel / tárgyi eszköz / készlet / beszerzés / pénzügyi kontrolling / adattárház és/vagy vezetői információs rendszer, riportozó megoldás rendszerek bevezetésében vagy továbbfejlesztésében szakmai gyakorlattal rendelkező szakember,
- 2 fő, felsőfokú végzettségű az államháztartás pénzügyi-számviteli rendszereit, vagy a társadalombiztosítási terület vagy egészségbiztosítási pénztár működési és/vagy ellátási rendszereit ismerő, releváns informatikai területen legalább 4 éves tapasztalattal bíró szakember.

### III.2.4) **Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk**

### III.3) **Szolgáltatásmegrendelésre irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek**

#### III.3.1) **Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk**

A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve: nem

#### III.3.2) **A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek**

A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét: igen

#### **IV. szakasz: Eljárás**

##### **IV.1)Az eljárás fajtája**

###### **IV.1.1)Az eljárás fajtája**

Tárgyalásos

Megtörtént a részvételre jelentkezők kiválasztása, megjelölése (a tárgyalásos eljárás egyes típusai esetében) nem

###### **IV.1.2)Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma**

A gazdasági szereplők tervezett száma: 5

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok: 1. Referenciaérték és jogszabályi megfelelés/származási hely 50 súlypont 2. Rendelkezésre álló szakemberek 50 súlypont Az alszempontok a VI. 3. pontban részletezve

###### **IV.1.3)Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során**

Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát nem

##### **IV.2)Bírálati szempontok**

###### **IV.2.1)Bírálati szempontok**

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint az alábbiakban megadott részszerzőpontok

1. Ár - teljes bekerülési és fenntartási költség. Súlyszám 10
2. a műszaki tartalom. Súlyszám 20
3. a javasolt megvalósítási módszertan és a projektterv megfelelése. Súlyszám 20
4. megrendelőtől elvárt közreműködése a megvalósításban. Súlyszám 10
5. a jóállás. Súlyszám 10

###### **IV.2.2)Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk**

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni: nem

##### **IV.3)Adminisztratív információk**

###### **IV.3.1)Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám:**

36/2015/3/2011.

###### **IV.3.2)Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre**

nem

###### **IV.3.3)A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertető beszerezésének feltételei**

A dokumentáció beszerzésének határideje: 14.2.2012 - 10:00

A dokumentációért fizetni kell: nem

###### **IV.3.4)Ajánlattételi vagy részvételi határidő**

14.2.2012 - 10:00

###### **IV.3.5)Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére**

21.2.2012

###### **IV.3.6)Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en a pályázatok (pályaművek), illetve részvételi jelentkezések benyújthatók**

magyar.

###### **IV.3.7)Az ajánlati kötöttség minimális időtartama**

###### **IV.3.8)Az ajánlatok felbontásának feltételei**

Dátum: 14.2.2012 - 10:00

Hely:

Országos Egészségbiztosítási Pénztár, MAGYARORSZÁG, 1139 Budapest, Váci út 73/A., 246. számú tárgyaló.

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek: igen

További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról: A Kbt. 80.§ (2) bek. szerinti személyek.

#### **VI. szakasz: Kiegészítő információk**

##### **VI.1)A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk**

A közbeszerzés ismétlődő jellegű: nem

##### **VI.2)Európai uniós alapokra vonatkozó információk**

A szerződés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: nem

##### **VI.3)További információk**

— A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás jogalapja: a Kbt. 124. § (2). bekezdés d) pontja. A beszerezni kívánt szolgáltatás természete miatt a szerződéses feltételek nem határozhatóak meg olyan

pontosággal, amely lehetővé tenné a nyílt eljárásban a legkedvezőbb ajánlat kiválasztását,

- Ajánlatkérő a Kbt. 112. §-ban foglaltak szerinti hiánypótlási lehetőséget teljes körben biztosítja,
- A részvételi szakasz eredményhirdetésének időpontja: 2012. 02. 21.

Helye: Országos Egészségbiztosítási Pénztár, MAGYARORSZÁG, 1139 Budapest, Váci út 73/A. szám alatti 246. számú tárgyaló.

- Az ajánlattételi felhívás megküldésének tervezett időpontja: 2012. 02.21,
- Az ajánlatban nyilatkozni kell a Kbt. 71. § (1) bekezdésének a), b), c) és d) pontjával kapcsolatosan. Nemleges nyilatkozat esetén is csatolandó. Részvételre jelentkező nyilatkozzon továbbá a Kbt. 55.§ (3) szerint,
- Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás kérésére és a tájékoztatás megadására a Kbt. 103. §-nak megfelelően biztosít lehetőséget,
- A részvételi jelentkezéssel szemben támasztott formai követelmények a Kbt. 104. § (1) bekezdése alapján a Kbt. 70/A. § (1) bekezdése szerint, a dokumentációban részletezettek szerint,
- Részvételre jelentkező nyilatkozzék arról, hogy a 2004. évi XXXIV. Tv. szerint mikro-, kis-, vagy középvállalkozásnak minősül-e,
- A részvételi felhívásnak tartalmaznia kell különösen a részvételre jelentkező kifejezett nyilatkozatát a részvételi felhívás és dokumentáció feltételeinek elfogadására,
- Részvételre jelentkezésnek tartalmaznia kell a részvételre jelentkező nyilatkozatát a Kbt. 63.§ (3) bek. szerint,
- A részvételre jelentkező nyújtsa be a cégszerűen aláírt nyilatkozatát a számlavezető pénzügyintézetekről,
- Részvételre jelentkező nyújtsa be a nyilatkozatát arról, hogy részvételre jelentkező ajánlattételre felkérés esetén vállalja a teljesítési biztosíték határidőre történő rendelkezésre bocsátását,
- Ajánlatkérő felhívja a figyelmét a részvételre jelentkezőknek, hogy az eljárásnak ebben a szakaszában **AJÁNLAT NEM TEHETŐ!**
- Részvételre jelentkezőnek a részvételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell jelentkezését elkészítenie és benyújtania,
- A részvételi jelentkezést zárt csomagolásban, magyar nyelven és 5 nyomtatott példányban (1 eredeti, 4 másolat) és 3-at digitális formában, CD/DVD-n kell benyújtani. Az eredeti részvételi jelentkezés fedlapján szerepelni kell az „eredeti” megjelölésnek. Az eredeti és a másolati példányok közötti eltérés esetén az „eredeti” példány tartalma a mérvadó. A külső csomagoláson „Részvételre jelentkezés, „OEP működés és az ellátási tevékenységének számviteli-pénzügyi rendszereinek integrált vállalatirányítási rendszerrel (ERP) történő kiváltása” megjelölést kell feltüntetni. Ajánlatkérő tájékoztatásul közli, hogy amennyiben a csomagoláson a részvételre jelentkezők nem tüntetik fel a „A részvételi határidő lejártáig (2012. 02.14. 10:00 óra) nem bontható fel” feliratot, úgy nem tud felelősséget vállalni annak a részvételi határidő előtt történő felbontásáért,
- Részvételre jelentkezők, a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó(k), erőforrást nyújtó szervezet(ek) csatolják a részvételi jelentkezést megelőző 60 napnál nem régebbi keltű cégkivonatukat és az aláíráscímpéldányukat/ aláírásmintájukat. Az aláírási címpéldány az igénybe venni kívánt 69. § (8) bekezdés szerinti, a közbeszerzés értékének 10 %-át meg nem haladó mértékben igénybe vett alvállalkozók esetén is csatolandó. (amennyiben a jelentkezés a cégjegyzésre jogosultak által felhatalmazott(ak) aláírásával kerül benyújtásra, az ajánlatnak a meghatalmazással együtt tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírási mintáját is),
- A részvételi jelentkezésnek tartalmaznia kell a részvételre jelentkező rövid bemutatását, az eddigi tevékenységének, vállalati struktúrájának ismertetésével, kitérve a cégtörténetre is,
- A Kbt. 20. § (3) bekezdésben foglaltakra tekintettel a becsatolandó igazolások egyszerű másolatban is benyújthatóak,
- Ajánlatkérő a részvételi dokumentációt teljes terjedelmében elektronikusan, térítésmentesen a [www.oep.hu/kozbeszerzesek](http://www.oep.hu/kozbeszerzesek) honlapon közvetlenül hozzáférhetővé teszi a részvételre jelentkezők részére,
- Az ajánlatra felkérni kívánt részvételi jelentkezők kiválasztása:

1. Referenciaérték és jogszabályi megfelelés/származási hely 50 súlypont

Részvételre jelentkező 3 db legnagyobb értékű, sikeresen megvalósított és lezárt vállalatirányítási (ERP) rendszer referenciája kerül értékelésre. Ajánlatkérő 1-10 pontig határozza meg az egyes referenciák az alábbi alszemponthoz szerint elérhető pontjait.

A súlyozás a besorolást követően történik. Ajánlatkérő ugyanazt a 3 referenciát értékeli a 2 alszemponthoz szerint, a 3 db referenciára elérhető maximális pontszám 30 pont.

A súlyozás után elérhető összpontszám 1500 pont!

Bírálati módszer:sorbarendezés.

Referencia érték:

400 millió HUF vagy nagyobb referencia érték 5 pont

200 és 400 millió HUF közötti referencia érték 4 pont.

8.

És 200 000 000 HUF közötti referencia érték 1 pon.

Származás/jogszabályi megfelelés:

Magyarországi jogszabályi környezetnek megfelelő referencia 5 pont.

Európai unión belüli jogszabályi környezetnek megfelelő referencia 3 pont.

Európai unión kívüli jogszabályi környezetnek megfelelő referencia 2 pont.

2. Szakemberek rendelkezésre állás 50 súlypont

A projekthez delegált minimum 9 + 4 főn felül, további 1 fő, felsőfokú végzettségű, olyan szakembert nevesített, aki igazoltan legalább 3-5 év államháztartási pénzügyi / számviteli vagy az egészségbiztosítási pénztár működési és / vagy ellátási rendszereit ismerő releváns munkatapasztalattal rendelkezik. (4 pont).

Ajánlatkérőnél egészségbiztosítási pénztár gazdasági területen szerzett igazolt tapasztalat az értékelés során további plusz pontot ér. (2 pont) 6 (4+2) pont.

A projekthez delegált minimum 9 főn felül további releváns tudású szakember (4 főig kerül számbavételre) felsőfokú végzettségű, és személyenként legalább 3 éves integrált informatikai rendszer részeként pénzügy-számvitel / tárgyi eszköz / készlet / beszerzés / pénzügyi kontrolling / adattárház és/vagy vezetői információs rendszer, riportozó megoldás rendszerek bevezetésében vagy továbbfejlesztésében szakmai gyakorlattal rendelkezik és további 4 főt feladathoz rendelve nevesítette-. 16 pont (4 pont / fő).

Részvételre jelentkező a minimum 9 fő megfelelő szakember bemutatását teljesítette és ezzel megfelel az alkalmassági kritériumnak.

8 pont; (minimum pont.szám)

A minimál kritériumoknak megfelelő 9 fő esetén az adható pontszám: 8 pont.

További a kritériumoknak megfelelő szakemberek:

+1 fő: 4 pont.

+2 fő 8 pont.

+3 fő 12 pont.

+4 fő (azaz a max) 16 pont.

A +4 főn felül, további nevesített és feladathoz delegált szakemberért további plusz pont nem jár, kivéve, ha megfelel a az alábbi feltételeknek.!

Minőségi plusz pontok (szerezhető további 6 pont):

Ha a 9 főn felül 4 nevesített szakemberen felül további legalább 1 fő Államháztartási pénzügyi / számviteli vagy az egészségbiztosítási pénztár működési és / vagy ellátási rendszereit ismerő releváns munkatapasztalattal rendelkező szakembert delegál + 4 pont,

Ha igazolt OEP ismerettel is rendelkezik, akkor további + 2 pont!

Összesen elérhető 30 pont!

A súlyozás után elérhető összpontszám 1500 pont!

A bírálati alszemponatok esetében alkalmazott módszer: sorbarendezés.

— Ajánlatkérő a Kbt. 130. §-a értelmében az részvételre jelentkezők keretszámát 5 főben/cégben határozza meg azzal, hogy a részvételre jelentkezők közül legfeljebb a létszámnak megfelelő vagy a keretszám felső határáig terjedő számú alkalmas, egyben érvényes jelentkezést benyújtó jelentkezőnek küld ajánlattételi felhívást,

— a IV.2.2. pontban megadott bírálati szempontok alszemponthoz az ajánlattételi dokumentációban kerülnek részletesen meghatározásra az alábbiak szerint:

1. részszempont: ÁR - teljes bekerülési és fenntartási költség  
(súly 10),

Szemponthonként 1-100 pontot lehet elérni. Az ajánlattételi dokumentációban részletezett objektív értékelési szempontok szerint.

Alszemponthoz Értékelési módszer Alszemponthoz súlypontja javasoltan.

1) Teljes bekerülési költség a projekt megvalósításának időtartamára fordított arányosítással 7

2) A javasolt komplett megoldás 4 éves időszakra vonatkozó TCO kalkulációja (fenntartás) sorbarendezés szakértői csoport bevonásával 3

2. részszempont: a műszaki tartalom  
(súly 20).

1-100 pontot lehet elérni

Az ajánlattételi dokumentációban részletezett objektív értékelési szempontok szerint.

Alszemponthoz Értékelési módszer Alszemponthoz súlypontja javasoltan.

3) Szállító-független rendszer fenntarthatóság hasznossági függvény a KT2/2004. számú módosított ajánlása szerint 3

4) Ajánlott architektúra fejlettségi szintje hasznossági függvény a KT 2/2004. számú módosított ajánlása szerint 1

5) Ajánlott megoldás technológiai szintje sorbarendezés szakértői csoport bevonásával a KT 2/2004. számú módosított ajánlása szerint 10

6) A megoldás által biztosított kiterjesztési lehetőség sorbarendezés szakértői csoport bevonásával a KT 2/2004. számú módosított ajánlása szerint 6

3. részszempont: a javasolt megvalósítási módszertan és a projektterv megfelelősége  
(súly 20).

1-100 pontot lehet elérni

Az ajánlattételi dokumentációban részletezett objektív értékelési szempontok szerint.

Alszemponrt Értékelési módszer Alszemponrt súlypontja javasoltan.

A projektterv kidolgozottsága és megfelelősége sorbarendezés szakértői csoport bevonásával a KT 2/2004. számú módosított ajánlása szerint 8.

A bevezetési és projektmenedzsmnt módszertanok kidolgozottsága és megfelelősége sorbarendezés szakértői csoport bevonásával a KT 2/2004. számú módosított ajánlása szerint 7.

A javasolt projektszervezet megfelelősége sorbarendezés szakértői csoport bevonásával a KT 2/2004. számú módosított ajánlása szerint 5.

4. részszeponrt: megrendeöltől elvárt közreműködése a megvalósításban (súlya 10).

1-100 pontot lehet elérni

Az ajánlattételi dokumentációban részletezett objektív értékelési szemponrtok szerint, hasznossági függvény alkalmazásával a megadott táblázat alapján.

5. részszeponrt: a jótállás (súlya 10).

1-100 pontot lehet elérni

Értékelési módszer: egyenes arányosítással a KT 2/2004. számú módosított ajánlása szerint.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy az adható maximum 36 hónap felett megajánlott időt ajánlatkérő elfogadja, de a 36 hónap értékre adható maximum pontnál többet nem ad az adott részszeponrtban.

A jótállás időtartama minimum 12 hónap, maximum 36 hónap.

A legjobb (a leghosszabb, de maximum 36 hónapos) ajánlat megkapja a maximális 100 pontot, az annál kedvezőtlenebb ajánlat pontszáma a legjobbhoz viszonyítva kerül meghatározásra.

A pontskála felső határa 100 pont, alsó határa 1 pont.

Az értékelés az ajánlatban hónapban megadott jótállási időszakot figyelembe véve történik.

#### **VI.4) Jogorvoslati eljárás**

##### **VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság

Margit krt. 85.

1024 Budapest

MAGYARORSZÁG

Telefon: +36 13367776

Fax: +36 13367778

##### **VI.4.2) Jogorvoslati kérelmek benyújtása**

##### **VI.4.3) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság

Margit krt. 85

1024 Budapest

MAGYARORSZÁG

Telefon: +36 13367776

Fax: +36 13367778

##### **VI.5) E hirdetmény feladásának időpontja:**

28.12.2011