



**Tisztelt Intézetvezető Asszony/Úr!**

**Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár 2011. július elseje után a járóbeteg ellátó intézmények jelentési kötelezettségének teljesítésére is kiterjeszti az Elektronikus Jelentésküldő Rendszer (eJelentés) használatát.**

Az eJelentés rendszer 2009 óta már sikeresen működik több egészségügyi szolgáltató szektorban, így a gyógyszertárak, GYSE forgalmazók, a gyógyfürdők, valamint 2011. január óta a háziorvosi ellátást, háziorvosi ügyeleti ellátást, betegszállítást, orvosi rendelvényű halott-szállítást, mentést, fogorvosi ellátást nyújtó szolgáltatók területén is.

A rendszer célja, hogy egyszerűsítse a jelentésküldés folyamatát, adatátviteli vonalon (interneten) keresztül tegye lehetővé a jelentések elektronikus úton történő beküldését közvetlenül az OEP részére.

A járóbeteg ellátásra vonatkozóan az eJelentés rendszer használata 2011-ben még opcionális. A havi jelentés ebben az évben beküldhető az eddig is megszokott módon, floppy megoldással, vagy az eJelentésben.

Ha az Önök intézményében van OJOTE adminisztrációval foglalkozó munkatárs, akkor kérem, juttassa el hozzá a mellékletben található, OJOTE adminisztrátoroknak szóló tájékoztatót.

### **Az eJelentés rendszer elérése**

Az eJelentés rendszer elérhető webes felületről és API-s kapcsolódási és kommunikációs pontokról.

Webes elérés:

<https://ejelentes.oep.hu/ejelentes/>

A rendszer funkcióiról, használatáról az alábbi internet címeken találhat további információkat:

<http://www.oep.hu/ejelentes>

<https://ejelentes.oep.hu/ejelentes/segedletek.jsp>

## **Az eJelentés rendszer használatba vétele**

Minden járóbeteg ellátást végző szolgáltatóhoz külön „eJelentés beküldő” jogosultságú felhasználó szükséges.

Az eJelentés rendszer az On-line jogosultság és TAJ szám ellenőrző rendszer (OJOTE) felhasználóit is felismeri. Amennyiben az eJelentés beküldő jogosultságot egy már létező OJOTE felhasználóhoz szeretnék rendelni, akkor annak a

<https://jogviszony.oep.hu/ejelentesreg/>

címen kell a már meglévő felhasználónevével, jelszavával regisztrálnia. A rendszer bekéri a szolgálat kódot (kasszát) és egy e-mail címet.

Az e-mail címre azért van szükség, mert a jelentés beküldés érvényesítése e-mailben történik, és a rendszerben kezelt különféle eseményekről is e-mailben kap tájékoztatást az illetékes felhasználó.

Amennyiben új felhasználóhoz szeretnék rendelni az eJelentés beküldési jogosultságot, ahhoz felhasználói jogot az illetékes területi adminisztrátortól lehet igényelni. Az igényéhez meg kell adni a jelentés adminisztrálását végző személy saját email címét.

## **A jelentés állományformátumai**

A szolgáltatóktól érkezhetsz havi jelentés és korrekciós jelentés.

A havi jelentés állomány az alábbi névkonvencióval kell készüdjön:

- **TETxxxx\*.AMB**, ahol
  - TET - konstans
  - xxxx - az intézet kódja
  - \* - tetszőleges karaktorsor
  - „.” - pont
  - AMB - konstans

Az eJelentés beküldési funkciója járóbeteg havi jelentésként csak ennek a konvenciónak megfelelő nevű állományt enged feltölteni.

A havi jelentésen kívül lehet korrekciós jelentést is beküldeni, amiben előző időszakra vonatkozó javító tételeket küldhetnek be a szolgáltatók.

Névkonvenciója a következő:

- **TETxxxx\*.AMK**, ahol
  - TET - konstans
  - xxxx - az intézet kódja
  - \* - tetszőleges karaktersor
  - „.” - pont
  - AMK - konstans

Az eJelentés azonos módon jár el ennél a típusnál is, mint a havinál.

A jelentés beküldési határideje a teljesítést követő hó 10. napja.

A felhasználói felületen megjelennek a beküldhető jelentés típusok. A havi és a korrekciós járóbeteg jelentés csak a beküldési időszakban látható és küldhető.

Az eJelentés az állománynév ellenőrzése után átadja a jelentéseket az OEP iktatórendszerének.

A felhasználói felületen a befogadott jelentés mellett megjelenik egy átvételi elismervény (nyugta), amelyben szerepel a beküldött fájlok neve és az, hogy a jelentés beérkezett, feldolgozása megkezdődött.

### **Jelentés módosítás, csere:**

A jelentések fogadása hónap elsejétől a hónap 10. napjáig történik. A beküldött jelentés javítására (cseréjére), ill. a korrekciós állomány küldésére ugyanabban az időszakban, a hónap 10.-éig van lehetőség. A korábbi gyakorlatnak megfelelően az adott időszakra vonatkozó havi jelentés (\*.amb) ismételt beküldése során az egyes szervezeti egységekről jelentett tételek teljes mértékben felülíródnak. Amennyiben a havi jelentésben olyan szervezeti egységek teljesítménye kerül beküldésre, amelyek az előzőleg megküldött jelentésben nem szerepelnek, abban az esetben az új munkahelyek teljesítménye hozzáfűzésre kerül a már korábban megküldött tételekhez.

A korrekciós jelentés tartalmazza az adathiány, vagy hibás adat miatti pótlólagos, és javított tételeket. A korrekciós jelentés ismételt beküldése esetén a már korábban megküldött korrekciós tételek egyenként, azaz rekordonként kerülnek felülírásra.

### **Kapcsolat, segítség**

Ha a regisztrációval vagy a rendszer használatával kapcsolatban bármilyen nehézsége támad, hívja a területileg illetékes egészségbiztosítási kirendeltség finanszírozási szakterületén dolgozó ügyintéző (már ismert kapcsolattartó) munkatársat, illetve keresse fel a

<http://www.oep.hu/ejelentes>

információs oldalt, ahol további információkat talál a rendszer használatával kapcsolatban.

**Az első elektronikus jelentések fogadására 2011. évi június havi jelentési kötelezettségének teljesítésekor, 2011. július 1.-10. közötti időszakban kerül sor.**

Reményeink szerint elégedett lesz az eJelentés rendszer használatával, melynek elsődleges célja a szolgáltatók munkájának megkönnyítése, az adminisztrációjuk csökkentése.

**Budapest, 2011. június 29.**

**Tisztelettel:**

**Országos Egészségbiztosítási Pénztár**