



Tisztelt Intézetvezető Asszony/Úr!

Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár 2011. július elseje után a MŰVESE kezelést végző intézmények jelentési kötelezettségének teljesítésére is kiterjeszti az Elektronikus Jelentésküldő Rendszer (eJelentés) használatát.

Az eJelentés rendszer 2009 óta már sikeresen működik több egészségügyi szolgáltató szektorban, így a gyógyszertárak, GYSE forgalmazók, a gyógyfürdők, valamint 2011. január óta a háziorvosi ellátást, háziorvosi ügyeleti ellátást, betegszállítást, orvosi rendelvényű halott-szállítást, mentést, fogorvosi ellátást nyújtó szolgáltatók területén is.

A rendszer célja, hogy egyszerűsítse a jelentésküldés folyamatát, adatátviteli vonalon (interneten) keresztül tegye lehetővé a jelentések elektronikus úton történő beküldését közvetlenül az OEP részére.

A MŰVESE ellátásra vonatkozóan az eJelentés rendszer használata 2011-ben még opcionális. A havi jelentés ebben az évben beküldhető az eddig is használatos (pl.: floppy) megoldással, vagy az eJelentésben.

Ha az Önök intézményében van OJOTE adminisztrációval foglalkozó munkatárs, akkor kérem, juttassa el hozzá a mellékletben található, OJOTE adminisztrátoroknak szóló tájékoztatót. **Az eJelentés rendszer elérése**

Az eJelentés rendszer elérhető webes felületről és API-s kapcsolódási és kommunikációs pontokról.

Webes elérés:

<https://ejelentes.oep.hu/ejelentes/>

A rendszer funkcióiról, használatáról az alábbi internet címenek találhat további információkat:

<http://www.oep.hu/ejelentes>

<https://ejelentes.oep.hu/ejelentes/segedletek.jsp>

Az eJelentés rendszer használatba vétele

Minden MŰVESE kezelést végző szolgáltatóhoz külön „eJelentés beküldő” jogosultságú felhasználó szükséges.

Az eJelentés rendszer az On-line jogosultság és TAJ szám ellenőrző rendszer (OJOTE) felhasználóit is felismeri. Amennyiben az eJelentés beküldő jogosultságot egy már létező OJOTE felhasználóhoz szeretnék rendelni, akkor annak a

<https://jogviszony.oep.hu/ejelentesreg/>

címen kell a már meglévő felhasználónevével, jelszavával regisztrálnia. A rendszer bekéri a szolgálat kódot (kasszát) és egy e-mail címet.

Az e-mail címre azért van szükség, mert a jelentés beküldés érvényesítése e-mailben történik, és a rendszerben kezelt különféle eseményekről is e-mailben kap tájékoztatást az illetékes felhasználó.

Amennyiben új felhasználóhoz szeretnék rendelni az eJelentés beküldési jogosultságot, ahhoz felhasználói jogot az illetékes területi adminisztrátortól lehet igényelni. Az igényéhez meg kell adni a jelentés adminisztrálását végző személy saját email címét.

A jelentés állományformátuma

A szolgáltatóktól érkezhetsz egy havi jelentés, egy korrekciós jelentés és egy statisztikai jelentés.

Mindkét jelentés hónap elsejétől az 5. napig küldhető.

A havi jelentés állomány az alábbi névkonvencióval kell készüdjön:

- **#mxxxxhh.txt**, ahol
 - #m - prefix
 - xxxx - az intézet kódja
 - hh - a vonatkozási hónap sorszáma vezető nullával

- „” - pont
- txt - szöveges állományra utaló konstans

Az eJelentés beküldési funkciója MŰVESE havi jelentésként csak ennek a konvenciónak megfelelő nevű állományt enged csatolni.

A kapott állományról a rendszer „nyugtát” (érkeztető jegyzéket) készít, és visszaküldi azt az eü. szolgáltatónak. A nyugtán szerepel az állomány neve, valamint szöveg arról, hogy a jelentés az elsődleges formai követelményeknek megfelel, befogadásra került, a további ellenőrzése és feldolgozása megkezdődött.

A havi jelentésen kívül lehet korrekciós jelentést is beküldeni, amiben előző időszakra vonatkozó javító tégeket küldhetnek be a szolgáltatók.

Névkonvenciója a következő:

- **#kxxxxhh.txt**, ahol
 - #k - prefix
 - xxxx - az intézet kódja
 - hh - a vonatkozási hónap sorszáma vezető nullával
 - „” - pont
 - txt - szöveges állományra utaló konstans

Az eJelentés azonos módon jár el ennél a típusnál is, mint a havinál. Ellenőrzés után nyugtában visszaigazolja a fogadott állományt.

A fenti jelentések mellett előírás szerint statisztikai jelentést is kell beküldeni.

Névkonvenciója a következő:

- **#sxxxxhh.txt**, ahol
 - #s - prefix
 - xxxx - az intézet kódja
 - hh - a vonatkozási hónap sorszáma vezető nullával
 - „” - pont
 - txt - szöveges állományra utaló konstans

Az eJelentés azonos módon jár el ennél a típusnál is, mint a havinál. Ellenőrzés után nyugtában visszaigazolja a fogadott állományt.

Az eJelentés átadja a jelentéseket a belső feldolgozó rendszereknek.

Módosítás, csere

Az eJelentésben a beküldési időszakon belül csere funkcióval lehetőség van a jelentés új, javított változatának beküldésére. Csere esetén a teljes jelentést újra be kell küldeni. Csak a legutolsó beküldés csatolmányában szereplő adatok kerülnek feldolgozásra.

Kapcsolat, segítség

Amennyiben a regisztrációval, vagy a rendszer használatával kapcsolatban bármilyen nehézsége támad, hívja a területileg illetékes egészségügyi kirendeltség finanszírozási szakterületén dolgozó ügyintéző (már ismert kapcsolattartó) munkatársat, illetve keresse fel

<http://www.oep.hu/ejelentes>, vagy a
<https://ejelentes.oep.hu/ejelentes/segedletek.jsp>

oldalakat, ahol további információkat talál a rendszer használatával kapcsolatban.

Az első elektronikus jelentések fogadására 2011. évi június havi jelentési kötelezettségének teljesítésekor, 2011. július 1-5 közötti időszakban kerülhet sor.

Reményeink szerint elégedett lesz az e-Jelentés rendszer használatával, melynek elsődleges célja a szolgáltatók munkájának megkönnyítése, az adminisztrációjuk csökkentése.

Budapest, 2011. június 27.

Tisztelettel:

Országos Egészségbiztosítási Pénztár