

**VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS**

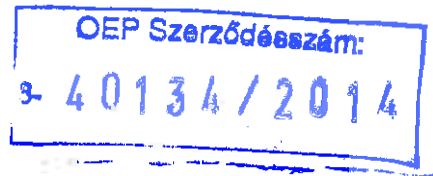
amely létrejött egyrészről az **Országos Egészségbiztosítási Pénztár**

Székhely: 1139 Budapest, Váci út 73/A.

Adószám: 15328106-2-41

Bankszámlaszám: 10032000-01301005-00000000

Képviseli: **Dr. Sélleiné Márki Mária** főigazgató, mint megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”),



másrészről a

**Combit Számítástechnikai Zrt.**

Cégjegyzékszám: 01 10 046859

Székhely: 1145 Budapest, Újvilág u. 50-52.

Adószám: 23043433-2-42

Bankszámlaszám: 10300002-20212526-00003285

Képviseli: Simon László – az igazgatóság elnöke mint vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**”)

a továbbiakban együttesen mint felek („**Felek**”) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

## **1. A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTÉNEK ELŐZMÉNYE**

*Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást indított „**OJOTE és eJelentés informatikai rendszer 2014. évi jogszabálykövetése, karbantartása és üzemeltetés támogatása**” tárgyában.*

*A lefolytatott eljárás eredményeként Megrendelő a Vállalkozót hirdette ki nyertesnek, így a Kbt. rendelkezései, az ajánlattételi felhívás („**Felhívás**”) és a nyertesként kihirdetett ajánlat („**Ajánlat**”) tartalma, továbbá a Felek egyeztetése alapján Felek között az alábbi szerződés („**Szerződés**”) jött létre a Kbt. 124. § (1)-(2) bekezdése és a Kbt. 130.§-ában foglaltakra különös tekintettel.*

## **2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA**

2.1 Jelen Szerződés alapján Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a Megrendelő által üzemeltetett **OJOTE és EJELENTÉS Informatikai Rendszer** (a továbbiakban: „**Rendszer**”) karbantartását a jelen Szerződésben meghatározottak szerint.

2.2 A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó által a jelen Szerződés alapján teljesítendő feladatok („**Feladatok**”) részletes leírását, specifikációját jelen Szerződés

*A példányt átvettem.  
2014.04.08. kb*

*51*

elválaszthatatlan **1. számú melléklete** tartalmazza.

## 2.3 A feladat végrehajtása során elvárt szolgáltatás:

### 2.3.1. Karbantartás és üzemeltetés támogatás

A karbantartás és üzemeltetés támogatás körében Vállalkozó feladatai:

- Helpdesk szolgáltatás nyújtása az alábbi feladatok ellátására:
  - AZ OEP HP-SM rendszerén bejelentett hibák kivizsgálása
  - E-mail-en bejelentett hibák kivizsgálása
  - Telefonos segítségnyújtás (munkanapokon 8:00-17:00 között)
  - On-line hibabejelentés 7\*24 órában
  - Az OEP üzemeltetést segítő levelező listák követése
  - Folyamatos szakmai tanácsadás és segítségnyújtás, ide értve a web szolgáltatásokkal és DLL kapcsolatos szakmai támogatást, valamint a különféle alkalmazások hangolását a külső fejlesztő cég által meghatározott programnyelven és környezetben
  - Belső rendszerek fejlesztőinek támogatása; integrációs tesztekben való részvétel
- Szakértői tevékenység nyújtása az alábbi feladatokkal kapcsolatban:
  - Helyszíni rendszerfelügyelet minden jelentési időszak első napján
  - A rendszer adatbázis és fájl szintű naplóállományainak vizsgálata heti rendszerességgel
  - Közreműködés az alkalmazáserver hangolásában és paraméterezésében
  - Teljesítményteszt legalább évi egy alkalommal, az optimalizálásra vonatkozó javaslatok megtétele
  - A rendszer működésének monitorozása heti rendszerességgel
  - a WRG szerverkomponens, az adatbázis logok és az alkalmazás szerver naplóállományainak ellenőrzése/elemzése, havi rendszerességgel, ide értve az LDAP szerver naplóállományainak vizsgálatát is.
  - trendanalízis, hibák kiszűrése, használat-elemzés a naponkénti beérkező kérések alapján, heti rendszerességgel
  - helytelen API használat felderítése a logok és az időszakos terhelésnövekedés alapján, intézményre meghatározva, negyedévenként
  - Üzemeltetés támogatása, komplex hibakeresés
  - Elsősorban a kapcsolódó rendszerek (eJelentés) csúcsterheléses időszakai alatt szükséges az üzemeltetési ügyeletet fejlesztői támogatással is megerősíteni.

- **Rendelkezésre állás:** A rendszer működéséhez értő, legalább 2 éves fejlesztői gyakorlattal rendelkező szakértőket kell biztosítani a következő szakterületeken:

- WEB fejlesztő
- Java fejlesztő
- Oracle szakértő
- SOA szakértő

Az elvárt rendelkezésre állási szintek:

Megbízott a bejelentések prioritásához igazodóan az alábbi válaszidőkkel köteles megoldani a Megrendelő által bejelentett hibákat munkaidőben:

Tevékenység	Magas prioritás (1)	Közepes prioritás (2)	Normál prioritás (3)	Alacsony (4)
Hibajavítás megkezdése (a bejelentéstől számítva)	1 órán belül	1 munkanapon belül	2 munkanapon belül	5 munkanapon belül
Hiba elhárítása	1 munkanapon belül	2 munkanapon belül	3 munkanapon belül	10 munkanapon belül

Prioritás	Besorolás szempontjai
<b>Magas</b>	A Rendszer alapvető működését, illetve a fő funkciók használatát ellehetetlenítő jelenség.
<b>Közepes</b>	A hiba a Rendszer alapvető működését, illetve használatát nem gátolja, de egyes részfunkciók használatát lehetetlenné teszi.
<b>Normál</b>	A hiba a Rendszer alapvető működését, használatát nem gátolja, a funkció kiesése esetén nem történik nagyobb fennakadás, (nincs OEP kommunikációs lépés kényszer)!
<b>Alacsony</b>	A hiba a Rendszer alapvető működését, illetve használatát nem gátolja, az egyes részfunkciók használatát nehezítheti.

42

Minden helyszíni munkavégzés - a szakmai főosztályok részéről érkező támogatási kérést is ideértve - csak az OEP Informatikai Üzemeltetési Főosztálya részéről kijelölt rendszerfelelős (lehetőleg előzetes) értesítése mellett és jelenlétében történhet.

A munkavégzésről minden esetben HP SM azonosítóval ellátott munkalapot kell készíteni, melyet a helyszínen az OEP rendszerfelelős, vagy a Területi Hivatalnál dolgozó informatikus igazolhat.

2.4 Vállalkozó jelen Szerződésben foglalt kötelezettségei ellátása során köteles betartani az OEP vonatkozó belső szabályzataiban foglaltakat és a kapcsolódó dokumentációs kötelezettséget.

### **3. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSI HATÁRIDEJE**

3.1A Vállalkozó a 2.1. pont szerinti szolgáltatást folyamatosan köteles teljesíteni, **2014. december 31.** napjáig.

### **4. A TELJESÍTÉS HELYE**

4.1 Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti szolgáltatásokat a feladatok jellegétől függően a saját telephelyén, illetve helyszíni munkavégzés esetén Megrendelő 1139 Budapest, Váci út 73/A. szám alatti székhelyén látja el.

### **5. A FIZETENDŐ ELLENÉRTÉK**

5.1A Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti Feladatok teljesítését – az Ajánlatában foglalt részletezésnek megfelelően, továbbá a Felek egyeztetésének megfelelően – az alábbiak szerinti díjazás mellett vállalja:

<b>Szolgáltatás megnevezése</b>	<b>Nettó havi díj (12 hónapra) (Ft)</b>	<b>ÁFA (Ft)</b>	<b>Bruttó havi díj (12 hónapra) (Ft)</b>
<i>OJOTE és eJelentés informatikai rendszer 2014. évi karbantartása és üzemeltetés támogatása</i>	400 000	108 000	<b>508 000</b>
	<b>Nettó összár (Ft)</b>	<b>Áfa (Ft)</b>	<b>Bruttó összár (Ft)</b>
	4 800 000	1 296 000	<b>6 096 000</b>

5.2 A vállalkozói díj („Díj”) tehát mindösszesen nettó négymillió-nyolcszázézer forint plusz egymillió-kétszázkilencvenhatezer forint áfa, azaz **összességében bruttó hatmillió-kilencvenhatezer forint.**

- 5.3 A Díj tartalmazza a teljesítés során felmerülő összes költséget (adók, díjak, illetékek, egyéb), valamint tartalmazza az általános forgalmi adót.
- 5.4 Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy a jelen Szerződés teljes időtartama alatt a Szerződés szerinti nettó árakat nem emeli.
- 5.5 A Felek megállapodnak abban, hogy a support Díj havonként időarányosan kerül számlázásra a Vállalkozó által.
- 5.6 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

## **6. FIZETÉSI FELTÉTELEK**

- 6.1 Fizetési feltételek a Vállalkozóra és a Megrendelőre vonatkozóan:

Fizetés a Vállalkozó által kiállított számla kézhezvételét követően - a teljesítést követő nyolc (8) munkanapon belül kiállított teljesítési igazolás alapján - átutalással történik az alábbi dokumentumok ellenében:

- a) Vállalkozó számlája két példányban a szokásos üzleti tevékenysége során alkalmazott aláírás módjának megfelelően aláírva és kiállítva;
- b) A teljesítését igazoló, a Megrendelő által aláírt igazolás.

Ha Megrendelő a fenti 8 napon belül a teljesítési igazolást nem állítja ki, de a teljesítéssel kapcsolatban kifogást nem emel, Vállalkozó jogosult a számlát a teljesítési igazolás hiányában is benyújtani.

- 6.2 A Vállalkozó előleget nem kérhet, Megrendelő pedig előleget nem adhat.
- 6.3 A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozónak jogában áll a Ptk. szerinti késedelmi kamatot felszámítani.
- 6.4 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Díj kifizetése során alkalmazásra kerülnek a 2003. évi XCII tv. 36/A. §-ának rendelkezései.
- 6.5 A számla kifizetése a Kbt. 130.§ (3) bekezdése szerint a szerződésszerű teljesítést követően – ellenjegyzett teljesítést igazoló okmány és a Vállalkozó által kiállított, cégszerűen aláírt és benyújtott, a kijelölt munkatársa által ellenjegyzett – számla alapján, a számla kézhezvételének napját követő 30 napon belül átutalással történik.

## **7. SZERZŐDÉSSZEGÉS**

- 7.1 A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Vállalkozó részéről, neki felróhatóan késedelmes vagy hibás teljesítés történt, a Vállalkozó **kötbérfizetésre** kötelezett, az alábbiak szerint.
- 7.2 Vállalkozó a neki felróható, késedelmes teljesítése esetén a kötbér mértéke az adott szolgáltatásra vonatkozóan napi 50.000,- Ft, maximálisan a késedelmesen teljesített szolgáltatás nettó ellenértékének 5%-a. Vállalkozó 15 munkanapot meghaladó késedelme esetén Megrendelő jogosult a Szerződés azonnali hatályú felmondására.

Vállalkozónak felróható hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke a hibásan teljesített szolgáltatás nettó ellenértékének 5%-a. A kötbérfizetésen túlmenően ajánlatkérő fenntartja magának a jogot a késedelmes, vagy hibás teljesítéssel, illetve a meghiúsulással összefüggésben felmerült kártérítési követelés érvényesítésére. A meghiúsulási kötbér érvényesítése a késedelmi kötbér és a hibás teljesítési kötbér érvényesítését kizárja.

## **8. A SZERZŐDÉS HATÁLYA**

- 8.1 Jelen Szerződés aláírásának napján lép hatályba és **2014. december 31. napjáig**, illetőleg a Felek szerződésszerű teljesítéséig tartó határozott időtartamra jön létre.
- 8.2 A Szerződés közös megállapodással bármikor megszüntethető, illetve a Szerződésben foglalt feladat maradéktalan teljesítésével megszűnik.
- 8.3 Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a) a Szállítóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
  - b) a Szállító közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

Megrendelő jogosult továbbá a jelen Szerződést kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondani, ha a Vállalkozó

- jelen Szerződést súlyosan megszegi,

- csődbe jut vagy fizetéképtelenné válik, kényszeregyezséget köt a hitelezőivel, felszámolási eljárást kezdeményeznek vele szemben, vagy pedig végelszámolási eljárást kezdeményez saját maga ellen,
- a 7.2. pontban írt esetben (15 munkanapot meghaladó késedelem).

8.4 A Vállalkozó jogosult a Szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a Megrendelő fizetéképtelenné válik, vagy ellene csőd-, felszámolási eljárás indul, ha vis maiorok minősülő esemény következett be.

8.5 Szerződő Felek rögzítik, hogy csőd- és felszámolási eljárás kezdőnapja az a nap, amikor az adott eljárást elrendelő végzés a Céglapban közzétételre kerül, fizetéképtelen akkor, amikor a bíróság azt jogerős határozattal megállapítja.

8.6 A Szerződés súlyos megszegésének minősül, ha

- Vállalkozó csak olyan számottevő késéssel tudja teljesíteni feladatait, hogy a teljesítés emiatt a Megrendelőnek már nem áll érdekében,
- Vállalkozó nyilatkozatával vagy magatartásával/eljárásával sérti a Megrendelő jó hírét, üzleti tisztességét.

8.7 Felmondás esetén a Megrendelő fenntartja magának a jogot a szerződésszegésből eredő jogai érvényesítésére, ideértve kötbér követelésére és a kárai megtérítésére való jogot is. A Megrendelő vis maior esetében is jogosult azonnali hatállyal felmondani Szerződést. Ebben az esetben azonban sem kötbérre, sem pedig kárai megtérítésére nem tarthat igényt.

8.8 Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen Szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozó berendezést vagy eszközt a Szerződés megszűnésének napján a Megrendelő részére visszaszolgáltatja.

## **9. A TELJESÍTÉS ÉS A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA**

9.1 Vállalkozó szerződésszerű teljesítéseiről az OEP mindenkor Informatikai Főigazgató helyettese teljesítési igazolást ír alá. Megrendelő a teljesítési igazolást a tárgyhavi teljesítéstől számított nyolc (8) munkanapon belül köteles kiállítani, a Vállalkozó teljesítési kimutatása alapján. Amennyiben Megrendelő nem állítja ki a teljesítési igazolást a fenti határidőn belül, és nem is nyilatkozik a teljesítés igazolás kiállításának megtagadása tárgyában, úgy a teljesítés igazolást megadottnak kell tekinteni, beállnak a teljesítés következményei.

## **10. A FELEK KÖTELEZETTSÉGEI**

5/1

10.1 Megrendelő vállalja, hogy Vállalkozó jelen Szerződésből származó kötelezettségeinek teljesítése érdekében:

10.1.1 Vállalkozóval határidőben közli a tevékenységének ellátásához szükséges információkat és átadja az ahhoz szükséges dokumentumokat,

10.1.2 köteles biztosítani a feladat ellátásához szükséges munkatársai elérhetőségét a Felek által előzetesen egyeztetett időpontokban,

10.1.3 Megrendelő vállalja, hogy amennyiben Vállalkozó tevékenységével összefüggésben üzleti titok jut tudomására, azt megtartja,

10.1.4 Megrendelő vállalja továbbá, hogy a jelen szerződésben foglalt feladatok megvalósításával kapcsolatban feltett Vállalkozói kérdéseket 3 munkanapon belül megválaszolja.

10.2 Megrendelő a Vállalkozó szerződésszerű teljesítése esetén a jelen Szerződésben meghatározott Díj megfizetésére köteles.

10.3 Vállalkozó vállalja, hogy jelen Szerződésből származó kötelezettségeit szerződésszerűen teljesíti.

10.4 Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítése során Megrendelővel szorosan együttműködni. Vállalkozó e kötelezettsége keretében köteles a Megrendelővel, illetve a Megrendelő nevében eljáró vagy a teljesítésben érintett egyéb szervezetekkel folyamatosan, a jelen Szerződésben meghatározott feltételek szerint együttműködni. A Megrendelő partnereivel történő együttműködés magában foglalja különösen a folyamatos információcserét, a sürgőszerű tájékoztatást, egyeztetéseket, konzultációkat, Megrendelő ez irányú kérése hiányában is.

10.5 Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti feladatokat köteles a Felek előzetes egyeztetésének megfelelően végezni, a közösen elfogadott időbeli ütemezésnek és a Megrendelő részéről elvárt követelményeknek megfelelően.

10.6 A Vállalkozó az általa végzett tevékenység szakszerűségéért teljes felelősséggel tartozik.

10.7 Felek tudomásul veszik, hogy a jelen Szerződéssel és a Vállalkozó tevékenységével összefüggésben tudomásukra jutott mindennemű információ – függetlenül annak megjelenési formájától – tekintetében lejáratí határidő nélkül teljes körű titoktartási kötelezettség terheli, így azt Felek nem jogosultak harmadik személyek számára semmilyen módon hozzáférhetővé, megismerhetővé tenni a Felek előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül. Felek tudomásul veszik, hogy a titoktartási kötelezettség bármilyen megszegése esetén a másik Fél jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani és kártérítést követelni. A Vállalkozó tudomással bír arról, hogy a Szerződés teljesítése során a minősített adat védelméről szóló 2009.



évi CLV. törvény hatálya alá tartozó információk birtokába juthat, ehhez kapcsolódóan kijelenti és szavatosságot vállal, hogy az arra vonatkozó előírásokat ismeri, személyi és tárgyi feltételei alkalmasak azok jogszabályoknak megfelelő kezeléséért.

10.8 Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával igazolja, hogy az OEP Adatvédelmi Szabályzatának, Informatikai Biztonsági Szabályzatának, továbbá az OEP szervezeti egységei és igazgatási szervei által használatba vételre tervezett alkalmazások fejlesztési, tesztelési, bevezetési eljárási rendjéről szóló 5/2005. főigazgatói utasításának előírásait megismerte és azokat a feladat ellátása során betartja.

10.9 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit alapján - az OEP által rendelkezésükre bocsátott személyes és különleges adatokat csak a szerződés hatálya alatt és olyan mértékben kezelheti, amilyen mértékben a szerződésben rögzített feladat ellátásához elengedhetetlenül szükséges figyelembe véve a hivatkozott jogszabály adatkezelésre vonatkozó értelmező rendelkezését. A Vállalkozó továbbá köteles az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseit is betartani.

A Vállalkozó kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget vállal azért, hogy a szerződés teljesítése során minden, az OEP-pel kapcsolatban tudomására jutott adatot, minősített adatot, információt csak szerződéses kötelezettsége teljesítéséhez használhatja fel, azokat kizárólag az OEP előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatja át harmadik személy részére, a szerződés megszűnésével egyidejűleg ezen adatokat, információkat, iratokat, az ezekről készült másolatokat köteles az OEP-nek visszaszolgáltatni, adathordozóiról törölni, illetve megsemmisíteni.

A Vállalkozó kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget vállal továbbá azért, hogy a feladat teljesítése során bármilyen módon tudomására jutott, illetve birtokába került adatot, minősített adatot, tény, információt bizalmasan kezel, nem teszi hozzáférhetővé, azokat titokként megőrzi, nem hozza nyilvánosságra, valamint nem használja fel a jelen szerződésen kívül eső, általa folytatott tevékenysége során. Tudomásul veszi, hogy azokat kizárólag az OEP előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatja át harmadik személy részére.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a titoktartásra vonatkozó, a fentiekben leírt kötelezettségvállalása a nyilatkozat aláírásától időbeli korlátozás nélkül érvényes.

A Vállalkozó köteles a szerződés teljesítésében részt vevővel (szerződő fél tisztségviselője, tagja, munkavállalója, vele polgári vagy egyéb jogviszonyban álló) - a jelen pontban meghatározottakkal egyező - titoktartási nyilatkozatot aláírni.

Harmadik személynek minősülnek mindazok, akik a titoktartási nyilatkozatot nem írják alá.

A Vállalkozó kijelenti, hogy kártérítési felelőssége körében köteles megtéríteni az OEP valamennyi, a jelen pontban vállaltak megsértésére visszavezethető vagyoni és nem vagyoni kárát, amennyiben a titoktartási kötelezettséget a szerződő fél, továbbá a titoktartásra kötelezett szándékosan vagy gondatlanul megszegi.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség megsértésének polgári és büntetőjogi jogkövetkezményeiért a mindenkor hatályos jogszabályban foglaltak szerinti büntetőjogi és polgári jogi szabályok szerint felel.

A titoktartási kötelezettség megszegése esetén az OEP kártalanítási kötelezettség nélkül azonnali hatállyal jogosult a szerződést felmondani.

Vállalkozó jelen szerződés aláírásával igazolja, hogy az OEP Adatvédelmi Szabályzatának, valamint az Informatikai Biztonsági Szabályzatának előírásait megismerte és azokat feladata ellátása során betartja.

- 10.10 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a költségvetési pénzeszközöknek a költségvetési szervek körén kívüli felhasználását az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosult ellenőrizni. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a – költségvetési pénzeszközök nyilvánossága érdekében – üzleti titok címén nem tagadhatják meg a jelen Szerződés lényeges tartalmáról történő tájékoztatást.
- 10.11 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő által megjelölt teljesítési helyen csak titoktartási nyilatkozatot tett munkatársai, korlátozott számban, a folyamatos szolgáltatás biztonságának kockáztatása nélkül tevékenykedhetnek. Megrendelő (különösen biztonsági, szolgáltatási vagy rendelkezésre állási okból) a Szerződés futamideje alatt bármikor egyoldalú nyilatkozatával, átmenetileg felfüggesztheti a Vállalkozó esetleges helyszíni tevékenységét vagy az együttműködők rendelkezésre állását. Az ebből eredő késedelem esetén, a késedelem időtartamával a véghatáridő a Vállalkozóra hátrányos jogkövetkezmények nélkül meghosszabbodik. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a fentiek szerinti jogát jóhiszeműen gyakorolhatja.
- 10.12 Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ában foglaltak szerinti átlátható szervezetnek minősül, nem áll csőd-, felszámolási-, végelszámolási és kényszertörlési eljárás hatálya alatt, továbbá 60 napnál régebben lejárt köztartozása nincs. Vállalkozó vállalja továbbá, hogy a fentiekben rögzítettekben változás következik be, úgy arról az OEP-et 8 napon belül írásban tájékoztatja.

## 11. EGYÜTTMŰKÖDÉS A TELJESÍTÉS SORÁN

- 11.1 Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítése során Megrendelővel szorosan együttműködni, Vállalkozónak, mint jelen Szerződés kötelezettjének a Szerződés teljesítése érdekében úgy kell eljárnia, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható, a jogosultnak pedig ugyanilyen módon elő kell segítenie a teljesítést.
- 11.2 **Megrendelő** részéről a teljesítés elfogadásával kapcsolatos jognyilatkozat tételére az OEP mindenkori Informatikai Főigazgató-helyettese jogosult.

A Szerződés teljesítésével kapcsolatban a **szakmai** kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: **Buka Lászlóné**  
 Beosztás: Főosztályvezető-helyettes  
 E-mail cím: buka.l@oep.hu

- 11.3 **Vállalkozó** képviselőjében jognyilatkozat tételére kizárólag a társaság cégjegyzésre jogosult képviselői jogosultak, a kapcsolattartó személy elérhetőségei az alábbiak:

Név: **Simon László**  
 Beosztás: igazgatóság elnöke  
 Telefon: +36 20 972 4370  
 E-mail cím: lsimon@combit.hu

## 12. JOGNYILATKOZATOK

- 12.1 A Szerződéssel összefüggésben kizárólag írásban tehető a másik féllel szemben hatályos jognyilatkozat. A szóban tett jognyilatkozatot a Felek érvénytelennek tekintik.

## 13. VIS MAIOR

- 13.1 A Felek mentesülnek szerződésszegésük jogkövetkezménye alól, ha a szerződésszegésre vis maior miatt került sor.
- 13.2 Vis maioron a Felek ellenőrzési képességét meghaladó körülményeket kell érteni, beleértve, de nem kizárólagosan, az alábbiakat:
- akár megüzent, akár meg nem üzent háború és ellenségeskedés, megszállás, idegen ellenség akciói, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó,
  - lázadás, forradalom, felkelés, katonai vagy bitorló hatalomátvétel, polgárháború,
  - járvány, természeti katasztrófa.
- 13.3. Ha bármelyik Fél úgy véli, hogy vis maior következett be és ez akadályozza a kötelezettségeinek végrehajtásában, azonnal köteles írásban (elsősorban faxon)

51

értesíteni a másik Felet, s közölni vele az esemény körülményeit, okát és feltehetően várható időtartamát. Ebben az esetben a vonatkozó határidő meghosszabbodik a vis maior időtartamával, melyről a Felek előzetesen egyeztetnek.

- 13.4. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó Felet felelősség terheli.
- 13.5. Ha vis maior körülmény bekövetkezett, mindkét Fél, de különösen a Vállalkozó köteles törekedni a Szerződésből eredő kötelezettségeinek folytatólagos teljesítésére.

#### 14. A SZERZŐDÉS TARTALMÁNAK ÉRTELMEZÉSE

- 14.1 A Szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény vonatkozó rendelkezései, továbbá a Vállalkozó jelen Szerződés szerinti feladataira vonatkozó jogszabályok és a közbeszerzést szabályozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 14.2 Jelen Szerződés öt (5) egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet szerződő Felek – mint akaratukkal mindenben egyezőt – elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írtak alá.
- 14.3 Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik:
- 1. számú melléklet: Műszaki-szakmai követelmények

Budapest, 2014. 04. 03. „.....”

*Séllé*  
**Dr. Sélléiné Márki Mária**  
 főigazgató  
**Országos Egészségbiztosítási Pénztár**  
 Megrendelő

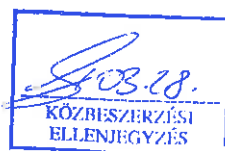


*Simon László*  
**Simon László**  
 Igazgatóság elnöke  
**Combit Zrt.**  
 Vállalkozó

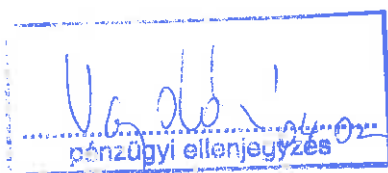
COMBIT Számítástechnikai  
 Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
 1.

Ellenjegyzem:

Ügyvédi Iroda  
 Dr. Csabóczy Magdolna  
 ügyvéd  
 1051 Budapest, Falk Miksa u. 5. Lem 2/A  
 Adószám: 1303 Bp., Pf. 7.  
 Tel: 18132238-2-41



*CS*  
 m.28



## MŰSZAKI-SZAKMAI KÖVETLMÉNYEK

### OJOTE RENDSZER

#### A feladat definíciója

Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (továbbiakban OEP) által indított „Online jogviszony és TAJ ellenőrzés” (továbbiakban OJOTE) rendszer célja a magánszemélyek egészségügyi szolgáltatás jogosultsági és a soron kívüli beutalhatósági állapotainak kijelzése az arra jogosult felhasználók, egészségügyi szolgáltatók számára.

A rendszer működését jogilag szabályozzák:

- 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 12/B. §
- 2011 LXXXI törvény

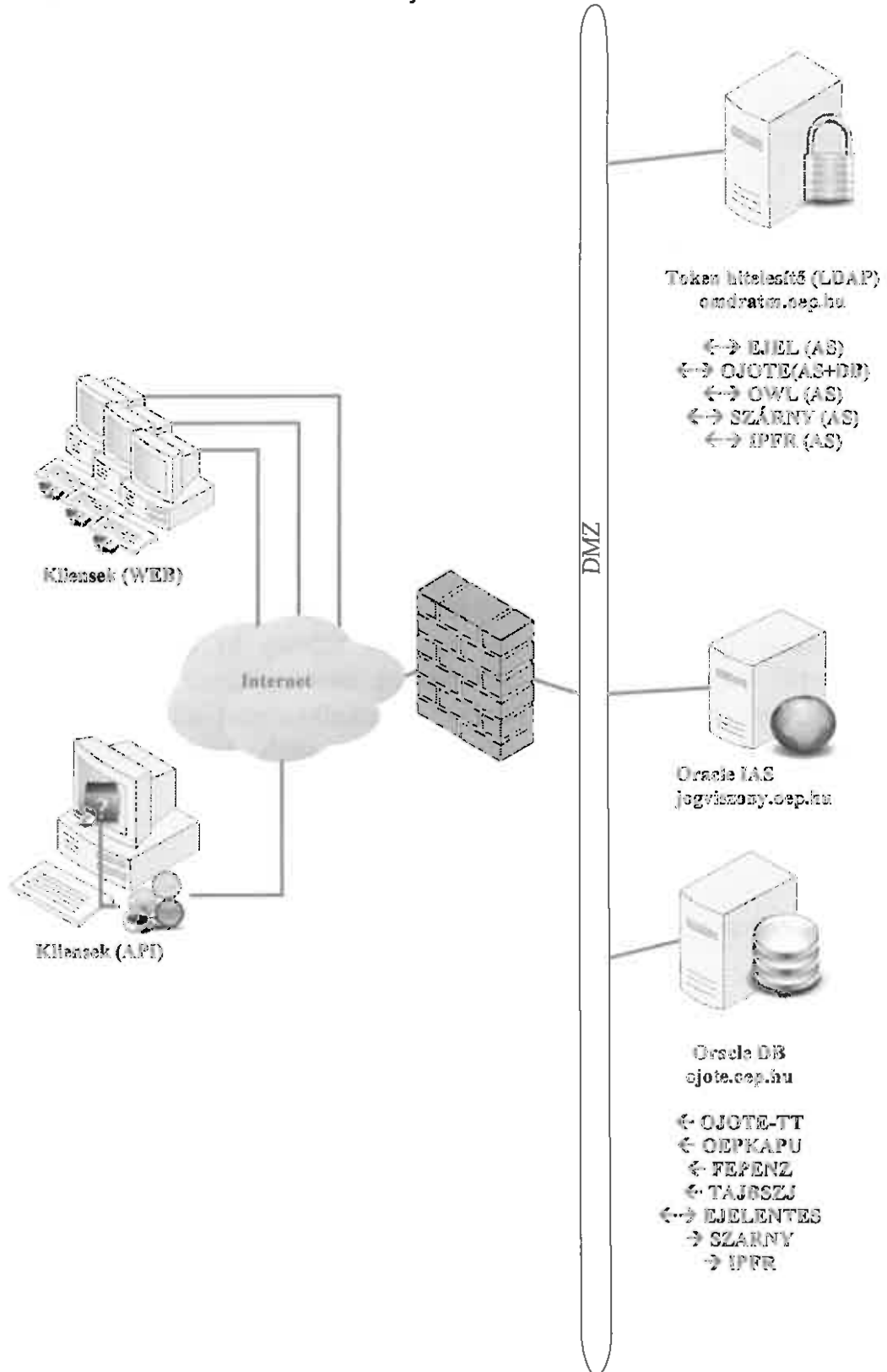
Az OJOTE rendszer három fő funkciócsoportja

- Az állapotok ellenőrzésre szolgáló web alkalmazás
- Az állapotok külső programokba beépíthetőségét biztosító web szolgáltatás felület
- valamint a rendszer alapadatának kezelését biztosító adminisztrációs web alkalmazás (pl. eü. szolgáltatók belépési adatai) Az OJOTE admin rendszeren keresztül lehet az OJOTE funkciójának biztosításához a törzsadatokat és a felhasználói jogosultságokat kezelni. Az alapfeladatán túlnőve az adminisztrációs rendszer törzsadatai és jogosultságkezelése több más kapcsolódó rendszerben (SZÁRNY, IPFR, eJelentés, OWL, ÜK) is használatosak.

Az OJOTE architektúra konfigurációs elemei:

- ORACLE DB: Oracle: Oracle Database 10g Enterprise Edition Release 10.2.0.4.0 64 bit
- Alkalmazáserver (IAS):  
Operációs rendszer: Red Hat Enterprise Linux Server 5.3 (Tikanga) (64 bit)  
Oracle IAS: Oracle Application Server SOA Suite 10.1.3.4.0
- LDAP (felhasználók azonosítására) :  
Operációs rendszer: AIX 5.3 ML 7  
Oracle: Oracle Database 10g Enterprise Edition Release 10.2.0.4.0 64 bit

## Az OJOTE rendszer architektúrája:



## E-JELENTÉS RENDSZER

### A feladat definíciója

Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár e-Jelentés rendszerén keresztül az egészségügyi szolgáltatóknak lehetőségük nyílik jelentéseik interneten történő beküldésére. Az eddig elvégzett fejlesztések eredményeként a jelentések fogadása és feldolgozása on-line formában történik, így az egészségügyi szolgáltatók az általuk beküldött jelentés további sorsát vagy API-n keresztül a saját informatikai rendszerükben vagy az OEP által kialakított webes felületen bejelentkezve követhetik nyomon.

A beküldött jelentés állomány paramétereit tartalmazó kísérőjegyzéket, illetve az esetleges hibalistákat a rendszer automatikus feldolgozás után, szinte azonnal megküldi a beküldőnek, így egy-egy jelentés befogadása a beküldési határidőn belül akár többszöri módosítás után is megtörténhet.

Az e-Jelentés fejlesztési projekt a 2009-2011 évekre terjed ki, a gyógyszerárak jelentéseinek feldolgozásával kezdődött, majd fokozatosan került kiterjesztésre a házi orvosokon keresztül a különféle egészségügyi szolgáltatókra. Jelenleg már minden kijelölt kasszánál üzemel, 2012 elejétől pedig már nem fogad az OEP floppy lemezen jelentéseket. Ez mintegy tizenöt és félezer szerződött egészségügyi szolgáltatót érint. 2013-tól ezen a rendszeren keresztül küldik be a kifizetőhelyek a kötelező statisztikai jelentést is.

A jelentések beküldési időszakai néha csúcsterhelést okozhatnak, ez a rendszer normál működésében nem jelentkező reakciókat hozhat elő, amelyre fokozottan fel kell készülni.

### A rendszer részei

#### Jelentés beküldők számára:

- e-Jelentés WEB felület
- WEB services
- DLL

#### OEP adminisztráció számára:

- e-Jelentés ADMIN felület

#### Feldolgozó, finanszírozó rendszerek felé:

- Belső API funkciók

### A rendszer funkciói

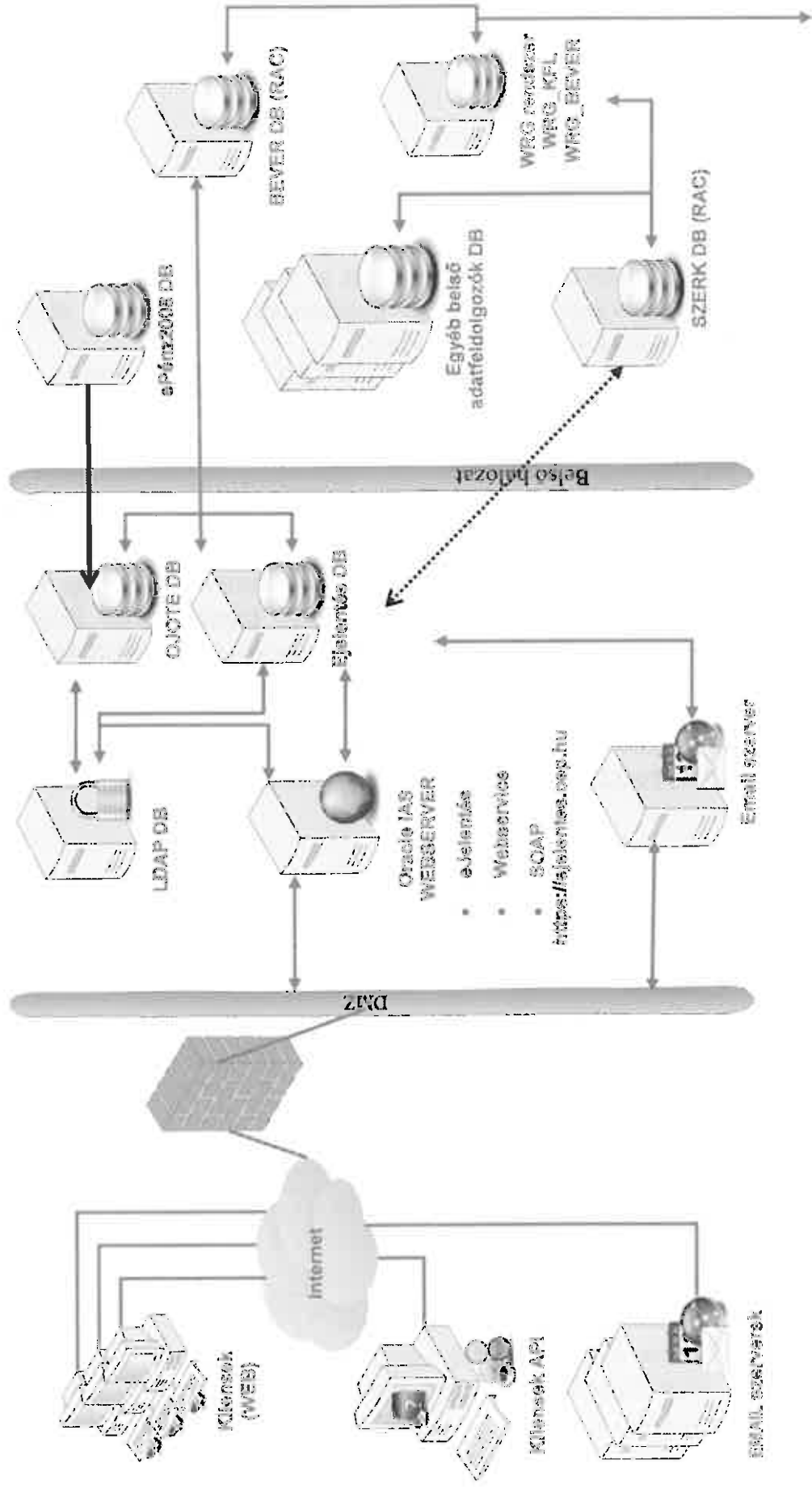
#### Legfontosabb felhasználói funkciók:

- Jelentés beküldése
- Hibalisták letöltése
- Jelentések cseréje, korrekciója
- Jelentések állapotának lekérdezése
- Feldolgozási eredmények letöltése

#### Adminisztrátoroknak:

- Jelentés típusok és felhasználók kezelése

# Az EJELENTÉS rendszer architektúrája:





**A feladat végrehajtása során elvárt szolgáltatás:****Karbantartás és üzemeltetés támogatás**

Helpdesk szolgáltatás nyújtása

az alábbi feladatok ellátására:

- AZ OEP HP-SM rendszerén bejelentett hibák kivizsgálása
- E-mail-en bejelentett hibák kivizsgálása
- Telefonos segítségnyújtás (munkanapokon 8:00-17:00 között)
- On-line hibabejelentés 7\*24 órában
- Az OEP üzemeltetést segítő levelező listák követése
- Folyamatos szakmai tanácsadás és segítségnyújtás, ide értve a web szolgáltatásokkal és DLL kapcsolatos szakmai támogatást, valamint a különféle alkalmazások hangolását a külső fejlesztő cég által meghatározott programnyelven és környezetben
- Belső rendszerek fejlesztőinek támogatása; integrációs tesztekben való részvétel

Szakértői tevékenység nyújtása

az alábbi feladatokkal kapcsolatban:

- Helyszíni rendszerfelügyelet minden jelentési időszak első napján
- A rendszer adatbázis és fájl szintű naplóállományainak vizsgálata heti rendszerességgel
- Közreműködés az alkalmazáserver hangolásában és paraméterezésében
- Teljesítményteszt legalább évi egy alkalommal, az optimalizálásra vonatkozó javaslatok megtétele
- A rendszer működésének monitorozása heti rendszerességgel
- a WRG szerverkomponens, az adatbázis logok és az alkalmazás szerver naplóállományainak ellenőrzése/elemzése, havi rendszerességgel, ide értve az LDAP szerver naplóállományainak vizsgálatát is.
- trendanalízis, hibák kiszűrése, használat-elemzés a naponkénti beérkező kérések alapján, heti rendszerességgel
- helytelen API használat felderítése a logok és az időszakos terhelésnövekedés alapján, intézményre meghatározva, negyedévenként
- Üzemeltetés támogatása, komplex hibakeresés
- Elsősorban a kapcsolódó rendszerek (eJelentés) csúcsterheléses időszakai alatt szükséges az üzemeltetési ügyeletet fejlesztői támogatással is megerősíteni.

Rendelkezésre állás

A rendszer működéséhez értő, legalább 2 éves fejlesztői gyakorlattal rendelkező szakértőket kell biztosítani a következő szakterületeken:

- WEB fejlesztő
- Java fejlesztő
- Oracle szakértő
- SOA szakértő

Az elvárt rendelkezésre állási szintek:

Megbízott a bejelentések prioritásához igazodóan az alábbi válaszidőkkel köteles megoldani a Megrendelő által bejelentett hibákat munkaidőben:

Tevékenység	Magas prioritás (1)	Közepes prioritás (2)	Normál prioritás (3)	Alacsony (4)
Hibajavítás megkezdése (a bejelentéstől számítva)	1 órán belül	1 munkanapon belül	2 munkanapon belül	5 munkanapon belül
Hiba elhárítása	1 munkanapon belül	2 munkanapon belül	3 munkanapon belül	10 munkanapon belül

Prioritás	Besorolás szempontjai
Magas	A Rendszer alapvető működését, illetve a fő funkciók használatát ellehetetlenítő jelenség.
Közepes	A hiba a Rendszer alapvető működését, illetve használatát nem gátolja, de egyes részfunkciók használatát lehetetlenné teszi.
Normál	A hiba a Rendszer alapvető működését, használatát nem gátolja, a funkció kiesése esetén nem történik nagyobb fennakadás, (nincs OEP kommunikációs lépés kényszer)!
Alacsony	A hiba a Rendszer alapvető működését, illetve használatát nem gátolja, az egyes részfunkciók használatát nehezítheti.

Minden helyszíni munkavégzés - a szakmai főosztályok részéről érkező támogatási kérést is ideértve - csak az OEP Informatikai Üzemeltetési Főosztálya részéről kijelölt rendszerfelelős (lehetőleg előzetes) értesítése mellett és jelenlétében történhet.

A munkavégzésről minden esetben HP SM azonosítóval ellátott munkalapot kell készíteni, melyet a helyszínen az OEP rendszerfelelős, vagy a Területi Hivatalnál dolgozó informatikus igazolhat.

