

Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV
Szakorvosok Támogatási Rendszerhez

Verzió: 2.20

2019. január

Tartalomjegyzék

1	<i>Bevezetés.....</i>	3
1.1	A rendszer célja	3
1.2	A dokumentum célja.....	3
2	<i>Fogalomtár, rövidítések jegyzéke</i>	4
3	<i>A rendszer áttekintése.....</i>	8
3.1	Jogosultak köre, az adatszolgáltatás jogi alapja	8
3.2	A támogatás igénylésének, nyilvántartásának és folyósításának rendje.....	8
3.3	A rendszer felhasználói és azok használati esetei	9
3.4	A rendszer funkcióiról	12
3.4.1	A Regisztrációs modul funkciói:	12
3.4.2	A Szolgáltatói modul funkciói:	12
4	<i>A rendszer szolgáltatói funkcióinak ismertetése</i>	14
4.1	Felhasználói regisztráció	14
4.2	Általános tudnivalók a rendszer működéséről	18
4.3	Változás bejelentése.....	23
4.3.1	Szolgáltató adatai lap	24
4.3.2	Támogatást igényelt munkavállalók adatai	26
4.4	Utalási adatok	32
4.4.1	Utalási adatok szolgáltatóként	32
4.4.2	Utalási adatok munkavállalóként	32
4.5	Elszámolási adatok	33
4.6	Munkavállalók lekérdezése	38

1 Bevezetés

1.1 A rendszer célja

A SZAKTÁR rendszer az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzési rendszerről, a Rezidens Támogatási Program ösztöndíjairól, valamint a fiatal szakorvosok támogatásáról szóló 162/2015. (VI. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) V. fejezetében előírt Szakorvosok Támogatásának utalványozásához a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (továbbiakban: NEAK) számára jelentkező nyilvántartási és utalás előkészítési feladatokat támogatja.

Megjegyzés:

A dokumentációhoz használt tesztkörnyezetben szereplő adatok tesztlistákból valók, ezek valós személyes adatokat nem tartalmaznak. Az adatok esetleges egyezése és adatbiztonsági okok miatt a személyre utalható adatokat a képeken kitakartuk.

1.2 A dokumentum célja

A dokumentum a SZAKTÁR rendszer felhasználóinak készült. Célja a rendszer felhasználói funkcióinak ismertetése.

2 Fogalomtár, rövidítések jegyzéke

Ebben a dokumentumban az alábbi szavak és kifejezések a következő módon értendők:

Szolgáltató NEAK finanszírozási kódja: a finanszírozási szerződésben szereplő, 4 karakteres azonosító.

Szolgáltató neve: az Alapító Okiratban szereplő formában kérjük megadni. Kérjük, kerülje a rövidítések használatát!

Szolgáltató címe: a finanszírozási szerződésben szereplő székhely.

Fenntartó neve: az Alapító Okiratban szereplő formában kérjük megadni. Kérjük, kerülje a rövidítések használatát!

Fenntartó adószáma: fenntartó adószáma, amely nem azonos az adóazonosító jellel.

Szolgáltató adószáma: cég adószáma, amely nem azonos a személyazonosító jellel.

Szolgáltató PIR törzsszáma (nem kötelező megadni): a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában szereplő Szolgáltatók esetében kitöltendő.

Szolgáltató KSH kódja: statisztikai számjel.

Szolgáltató pénzforgalmi jelzőszáma: arra a bankszámlaszámra vonatkozóan, amely a finanszírozási szerződésben szerepel, megegyezik a bankszámlaszámmal.

Szolgáltató bankszámlaszáma: a finanszírozási szerződésben szereplő bankszámlaszám, amelyre a NEAK a havi finanszírozást utalja.

Bankszámlát vezető pénzügyi intézmény neve: a finanszírozási szerződéssel megegyezően.

Név: az orvosi működéshez használt név, az Állami Egészségügyi Központ működési nyilvántartásával megegyezően, egyes esetekben eltérhet a személyazonosító okmányokban szereplő névtől.

Jogviszony azonosító kód: a munkaügyi nyilvántartásban szereplő, egy foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó jelzőszám. Egy munkavállaló ugyanannál a munkaadónál rendelkezhet több jogviszony azonosítóval is.

Jogviszony típusa: csak a legördülő menüben választható jogviszony formák valamelyikében történő foglalkoztatás esetén járhat támogatás. Eltérő jogviszony típus esetén a dolgozó adatait nem lehet felvinni a rendszerbe.

Jogviszony teljes vagy részmunkaidős jellege: A Kr. 30. § (4) bekezdése alapján a gyermekgondozási díjban (GYED) vagy a gyermekgondozást segítő ellátásban (GYES) részesülő és egészségügyi tevékenységet részmunkaidős foglalkoztatás keretében végző szakorvosok is jogosultak a szakorvosok támogatására. A többi részmunkaidős foglalkoztatás esetében nem jár támogatás, csak GYED vagy GYES mellett!

Tartós távollét – szünetelés: A Kr.-ben felsorolt esetekben a jogosultság szünetel, mivel munkavégzés nem történik:

- szülési szabadság időtartamára,
- csecsemőgondozási díj (CSED) időtartamára,
- gyermekgondozási díj időtartamára,
- gyermekgondozást segítő ellátás időtartamára,
- betegség miatt 30 napot meghaladó keresőképtelenség időtartamára,
- az egy hónapot meghaladó fizetés nélküli szabadság idejére.

A támogatásra való 5 éves jogosultsági idő kitolódik a szünetelés(ek) időtartamával és folyósítása a munkába állást követően – ilyen irányú bejelentést követően – folytatódik, legkésőbb 2022. október 31-ig, tehát a jogosultsági idő nyilvántartása folyamatos.

A szünetelési jogcím kitöltése esetén a dolgozó nyilvántartásba vételre kerül, de a munkáltató részére támogatási összeg folyósítása nem történik.

FONTOS!

A nyilvántartásba be nem jelentett szünetelés az 5 éves jogosultsági idő lerövidülését eredményezheti, amely munkajogi vitához vezethet a Szolgáltató és a jogosult között! A Szolgáltató köteles bejelenteni a munkavégzést aktuálisan nem folytató, de állományban lévő dolgozókat is!

Első szakorvosi szakképesítés kódja és megnevezése: a végzettséget igazoló okmány alapján.

Első szakorvosi szakképesítés megszerzésének időpontja: dátum, a végzettséget igazoló okmány alapján.

Belépés dátuma (munkaszerződés alapján): a munkaviszony kezdete azt az időpontot jelenti, amikor a szerződés hatályba lép, azaz amikortól a felek gyakorolhatják a munkaviszonyból eredő jogait, illetve kötelessé válnak a kötelezettségek teljesítésére.

Kilépés dátuma (nem kötelező megadni): nem kötelező megadni akkor, ha az adatszolgáltatás időpontjában a foglalkoztatási jogviszony még fennáll és az határozatlan idejű. Amennyiben a kilépés dátuma már ismert (pl. felmondási idő alatt), úgy az adatot ki kell tölteni. A tárgyhónapra támogatás akkor jár, ha a hónap első munkanapján a dolgozó munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll a Szolgáltatónál és támogatásra való jogosultsága nem szünetel.

RTP ösztöndíjban részesült?

A jogosultság megállapításához szükséges adat, amennyiben az első szakvizsga megszerzése 2015. augusztus 31. előtt történt.

A Rezidens Támogatási Program keretében az alábbi ösztöndíjakban történt korábbi részesülés eredményezhet támogatási jogosultságot:

- Markusovszky Lajos ösztöndíj – orvosok részére, 2011. novemberétől
- Méhes Károly ösztöndíj – csecsemő- és gyermekgyógyászat, 2013. januártól
- Gábor Aurél ösztöndíj – oxológia és sürgősségi orvostan, 2013. januártól

Az 5 éves jogosultsági időszak befejezésének várható időpontja: a jogosultsági feltételek fennállása esetén a jogosultsági idő kezdete 2016. január 1-je. Alapesetben, ha a jogosult munkában áll 2016. január 1-jén, a befejezés várható időpontja 2020. december 31.

A jogosultsági idő kezdődhet szüneteléssel is, amennyiben 2016. január 1-jén a dolgozó szülési szabadságát tölti, CSED, GYED vagy GYES igénybevétele mellett tartósan távol van, illetve 30 napot meghaladó táppénzen van. Ebben az esetben a szünetelés előre látható idejével kitolódik a támogatás befejezésének várható időpontja.

Jogszály szerint a folyósítás utolsó hónapja: 2022. október 31. lehet.

A várható időpontot megbecsülni csak a rendszerben jelenleg rendelkezésre álló adatok alapján tudjuk.

Szolgáltató:

A tulajdoni formától és fenntartótól függetlenül minden, egészségügyi szolgáltatás nyújtására és az egészségügyi államigazgatási szerv által kiadott működési engedély alapján jogosult egyéni egészségügyi vállalkozó, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet.

Ágazati bér hatálya alá tartozó szolgáltató:

Az egészségügyi ágazati előmeneteli szabályok hatálya alá tartozó egészségügyi szolgáltató, amelynél dolgozó szakorvosok nem részesülhetnek támogatásban.

Támogatás:

A Kr. V. fejezetében előírt feltételeknek megfelelő fiatal szakorvosok számára az erre fenntartott, a NEAK által kezelt finanszírozási keretből járó összeg. A támogatás (egyéb jogosultsági feltételek meglétét feltételezve) a szakvizsga megszerzésének hónapjától kezdve adható.

Munkaviszony időszaka:

Az egészségügyi szolgáltató, mint munkáltató által igazolt munkavégzésre irányuló jogviszony időtartama.

Jogosultsági időszak:

A munkaviszonynak az a része, amely alatt a munkavállaló támogatásra jogosult. Az időszak kezdete a 2016. első olyan hónapja, amelyre a szolgáltató jogviszonyt igazol, a vége pedig a szünetelési idővel hosszabbított 60 hónap, de legfeljebb 2022. október 31.

Támogatott időszak:

A jogosultsági időszaknak az a része, amelyre a NEAK havi támogatási összeget utalhat.

Szünetelési időszak:

A jogosultsági időszaknak az a része, amelyre a munkáltató a vonatkozó jogszabálynak megfelelő, szünetelésnek minősülő időszakot igazol. A szünetelési idő alatt a munkavállaló nem kap támogatást, de ez az időszak hosszabbítja a jogosultsági idő végső határidejét.

Kieső idő:

Olyan időszak, amelyre az eddig jogosult személy nem kap egyetlen szolgáltatótól sem jogviszonyra vagy szünetelési időszakra vonatkozó igazolást. Erre az időszakra nem utalványozható támogatás és ez az időszak nem hosszabbítja meg a jogosultsági időszak végét sem (pl. külföldön, vagy nem közfinanszírozott szolgáltatónál történő munkavégzés ideje).

Korrekció:

A szolgáltató olyan, a SZAKTÁR rendszerben rögzített és az előírt módon hivatalosan is megerősített információi, amelyek a NEAK által utalt támogatás összegét módosítják vagy módosíthatják.

Javítás:

A SZAKTÁR rendszerben rögzített olyan szolgáltatói információk, amelyek a NEAK által utalt támogatás összegét nem módosíthatják. Pl.: Szolgáltató címének megváltozása.

Utalt összeg:

A szolgáltató korrekciója alapján a rendszer által kiszámolt összeg, amelyet a NEAK a szolgáltatónak támogatásként utalványoz havonta. Az utalt összeg támogatás és közteher részösszegekből áll össze. Alapesetben a NEAK a támogatásra jogosult részére folyósítandó támogatást annak a szolgáltatónak utalja, amelynél a személy az utalási hónap első munkanapján jogviszonyban áll. Korrekció esetén a támogatás a szolgáltatótól visszavonható, ill. utólagosan is kiutalható. A korrekció során (a pénzforgalmi szemlélet szerint) az érintett összeg számításakor a közteher rész az utalás hónapjában érvényes jogszabályi mérték alapján számítható, függetlenül a tétel vonatkozási hónapjától.

Utalt támogatás:

A NEAK által a szolgáltatónak kifizetett, a támogatott személyek részére folyósítandó összeg.

Utalt közteher:

A NEAK által a szolgáltatónak kifizetett, a munkáltatói támogatások után az Állam részére befizetendő összeg.

Kifizetett támogatás:

A szolgáltató által a támogatott személynek kifizetett támogatási összeg.

Befizetett közteher:

A szolgáltató által a támogatás összege után az Államnak befizetett összeg (pl: szociális hozzájárulási adó; KIVA).

Beküldési hónap: azon hónap, amelyikben benyújtják a támogatási igényt, korrekciót.

Utalási hónap: azon hónap, amelyikben a NEAK a szolgáltató számára elutalja a munkavállalói utáni járandóságot.

Vonatkozási hónap: azon hónap, amelyikre vonatkozik az utalványozott összeg.

Változás-bejelentés:

A SZAKTÁR webes felületén havonta nyílik lehetőség arra, hogy a szolgáltatók adatmódosításait bejelentse.

Havi korrekciós adatlap:

A szolgáltatók a havi Változás-bejelentés alkalmával bejelentett, a támogatást érintő (esetenként javításokat is tartalmazó) adatainak listája.

Külön engedélyes korrekció:

Ha a szolgáltató olyan korrekciós tételt küld be, amely egy már lezárt elszámolási időszakra vonatkozna, akkor annak befogadásához külön engedély szükséges a NEAK részéről.

Figyelman kívül hagyott Változás-bejelentés:

Abban az esetben, ha a szolgáltató bejelentésével kapcsolatban tisztázatlan kérdések maradtak az aktuális havi utalási adatok lezárásáig, a NEAK adminisztrátor dönthet úgy, hogy a teljes változásbejelentő korrekcióit figyelmen kívül hagyja. A kérdések tisztázása után a következő elszámolási hónapban az elmaradt korrekciók feldolgozásra kerülnek, az esetleges utalás utólag megtörténik.

Tévesnek jelölés:

A NEAK adminisztrátor tévesnek jelölheti a korrekciót, ha kiderül, hogy a munkavállaló valamely okból kifolyólag

nem lett volna jogosult a támogatásra (pl.: elért RTP, szakképesítés megszerzés dátuma, elért jogviszony, stb.)
Hatása: visszaállítás egy korábbi állapotra a jogosultsági időszakban, tévedés törlése, és archiválása.

Elszámolás:

A Kr. 31. § (4) bekezdése a fiatal szakorvost foglalkoztató egészségügyi szolgáltató részére **elszámolási kötelezettséget** ír elő a tárgyév **január hónapjától a tárgyév december hónapjáig** tartó időszakra kifizetett támogatási összegekről tárgyévet követő év február 15-ig. A támogatási összeg maradéktalan felhasználása érdekében a támogatás jogosult részére történő átutalásáról még tárgyhónapban szükséges intézkedni.

Alkalmazott rövidítések:

CSED – csecsemőgondozási díj

GYED – gyermekgondozási díj

GYES – gyermekgondozást segítő ellátás

KIVA – kisvállalati adó

KSH – Központi Statisztikai Hivatal

NEAK – Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő

PIR – Törzskönyvi azonosító szám

RTP – Rezidens Támogatási Program

SZAKTÁR – Szakorvosok Támogatási Rendszere

3 A rendszer áttekintése

3.1 Jogosultak köre, az adatszolgáltatás jogi alapja

A támogatásról a **Kr. V. fejezete** rendelkezik. A **támogatást a foglalkoztató igényli** munkavállalója számára, továbbfizetési kötelezettséggel.

Az egészségügyi szolgáltató **érintett, ha van olyan dolgozója**, aki szakorvos és

- **teljes munkaidős foglalkoztatás keretében, egészségügyi tevékenységet végez az alábbi jogviszonyformák valamelyikének keretében:**

- d) közalkalmazotti jogviszony,
- e) munkaviszony,
- f) közszolgálati jogviszony, kormányzati szolgálati jogviszony,
- g) szolgálati jogviszony

vagy

- **gyermekgondozási díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban részesül és ezalatt részmunkaidős foglalkoztatás keretében egészségügyi tevékenységet végez a fenti jogviszonyformák valamelyikében**

és

- **első szakvizsgáját 2015. augusztus 31-ét követően szerezte meg vagy**
- **a Rezidens Támogatási Program RTP ösztöndíjainak valamelyikében részesült és szakvizsgát 2015. augusztus 31-ig szerzett.**

Támogatásban **csak az a fiatal szakorvos** részesülhet, akire vonatkozóan támogatási igényét **munkáltatója legkésőbb 2017. október 31-éig bejelentette. Ezt követően új támogatottak befogadására már nincsen lehetőség** (Kr. 30. § (2a) és 33/A. § (1) bekezdései).

Amennyiben a fenti feltételeknek megfelelő dolgozó jelenleg munkavégzést nem folytat

- szülési szabadságát tölti,
- CSED-ben, GYED-ben vagy GYES-ben részesül,
- 30 napot meghaladó keresőképtelenség miatt, illetve az egy hónapot meghaladó fizetés nélküli szabadságot vesz igénybe,

úgy az 5 éves jogosultsági időtartam szünetelésének nyilvántartásához az adatait le kell jelenteni!

3.2 A támogatás igénylésének, nyilvántartásának és folyósításának rendje

A támogatási összeget a Kr. 31. § alapján a NEAK folyósítja a programban már résztvevő jogosultak részére.

A Szolgáltatók a szakorvosok támogatását hónapokra lebontva fizetik ki és számolják el az érintett dolgozóknak (mint bármely más juttatást, ami jogviszonyhoz kötött).

A Kr. meghatározza a támogatás havi bruttó összegét (151 000 forint), valamint a munkáltató részére a támogatás után járó szociális hozzájárulási adó összegéért, a mindenkor hatályos adójogszabályban előírt mértékben.

A támogatás a tárgyhónapban ténylegesen munkában eltöltött napok számától függetlenül (a szüneteléssel kapcsolatban leírtak kivételével) teljes összegben megilleti a foglalkoztatottat, ha a tárgyhónap első munkanapján foglalkoztatásban áll. Ennek fedezete igényelhető a NEAK-tól a Szolgáltató által.

Szigorú feltétel, hogy az 5 éves (60 hónapos) jogosultsági időtartamot követni kell. A Szolgáltatók csak

addig tudják követni a jogosult személyenként egyedileg alakuló 5 éves időtartam jogviszony eseményeit, amíg a dolgozó náluk a munkaügyi rendszerben szerepel (a kilépés dátumáig). A kilépést a NEAK felé be kell jelenteni, majd a következő munkáltató jelenti be a jogosultat ismételtén a NEAK-nál, a belépés dátumával. Ezeket a jogviszony adatokat a NEAK nyilvántartja, és a Szolgáltatók adatait a program egymással összefuttatja.

Az utalás tehát annak a szolgáltatónak történik, akinél a jogosult a hónap első napján jogviszonyban állt. A nyilvántartás vezetéséhez az érintett személyek jogviszony adatainak folyamatos követése szükséges. A NEAK a SZAKTÁR rendszer fejlesztésével lehetővé tette a szolgáltatók havi adatszolgáltatását, Változás-bejelentését egy webes felületen keresztül.

A SZAKTÁR rendszer a nyilvántartások pontos vezetéséhez vált szükségessé, amely az alábbi elemeket tartalmazza:

- igényelt és kifizetett támogatási összeg lekérdezési lehetősége,
- jogosultanként egyéni nyilvántartási lap vezetése,
- korrekciók (igényelt összeg Szolgáltató általi módosítása) benyújtása
- elszámolás a támogatási összegek felhasználásáról,
- visszavonások (ellenőrzés által megállapított, jogosulatlanul igénybe vett összeg) nyilvántartása az elszámolást követő utalványozási összeg kiszámításához.

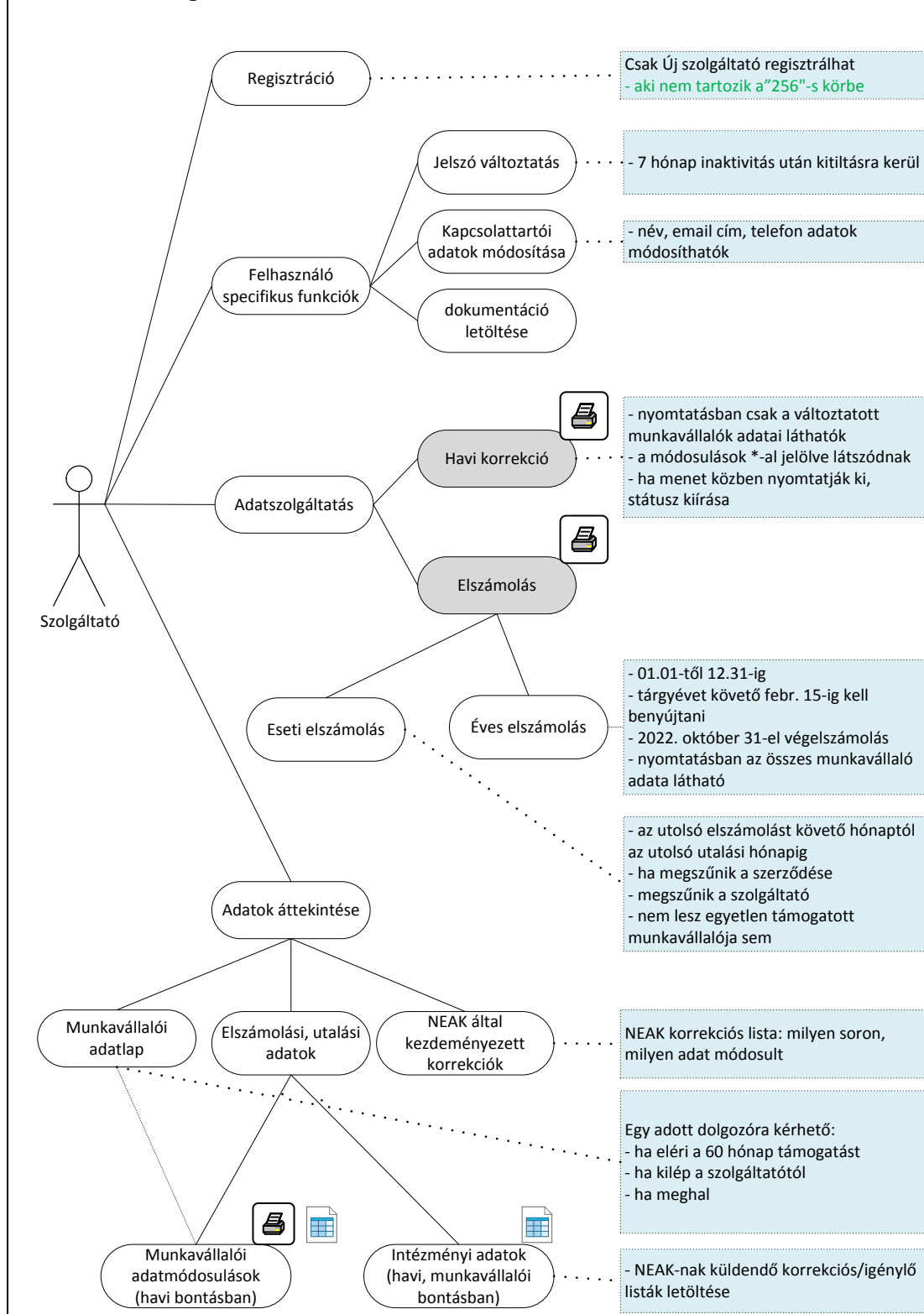
3.3 A rendszer felhasználói és azok használati esetei

A rendszer felhasználói:

Felhasználó	Szerepkör
Egészségügyi szolgáltatók adatközlői	Szolgáltató
NEAK SZAKTÁR adminisztrátor	NEAK adminisztrátor

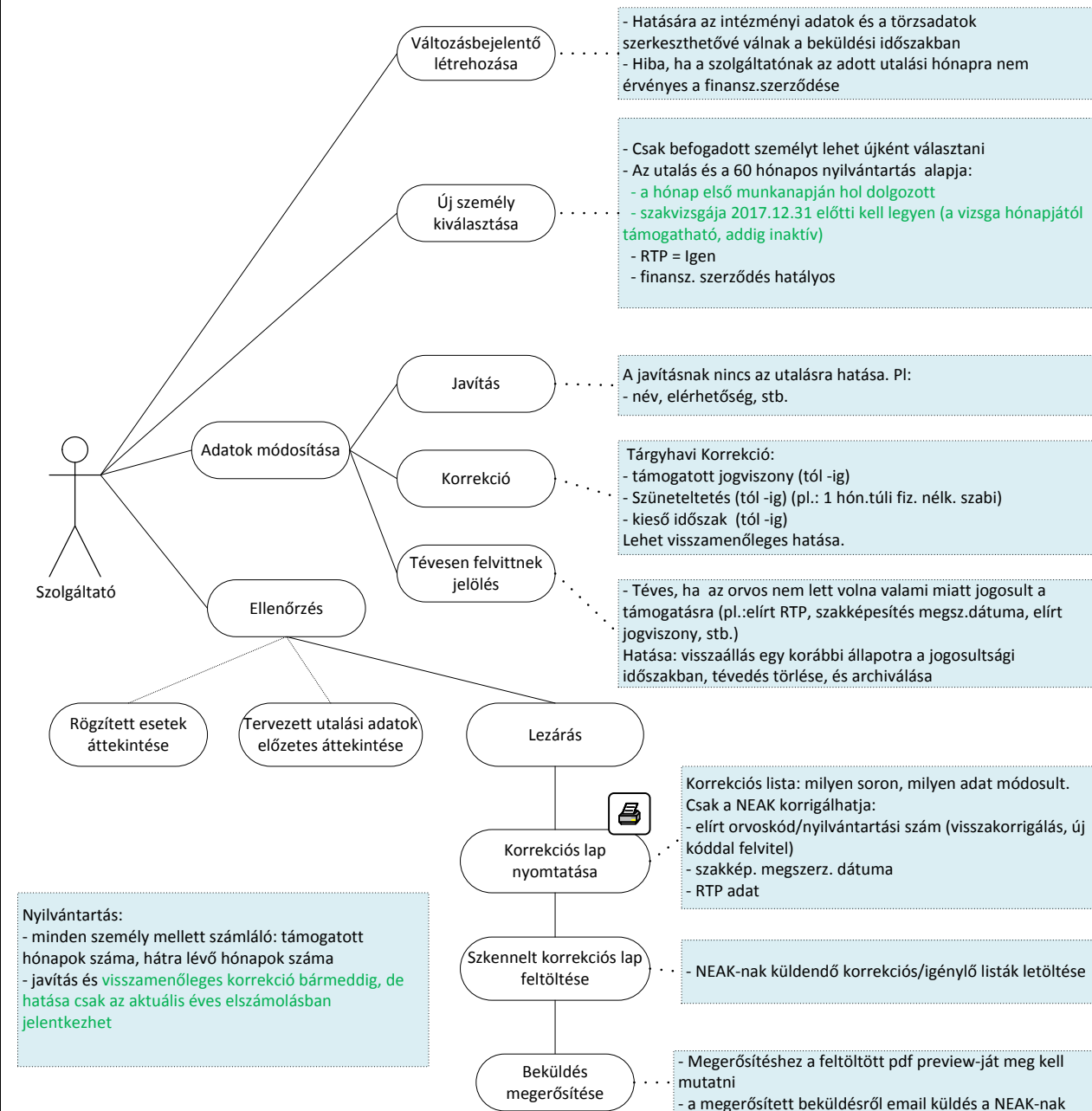
Az online program Google Chrome, Mozilla FireFox vagy Internet Explorer 10-es vagy nagyobb verziószámú böngésző használatával működik megfelelően. A program által küldött automatikus e-mailekben szereplő linkek weboldalakat nyitnak meg a neak.gov.hu-n, emiatt a fenti böngészők valamelyikének alapbeállított böngészőnek kell lennie azon a gépen, amelyről a regisztrációt és az igénylést végzik. Az igényléshez szükséges a felugró ablakok engedélyezése is.

SZAKTÁR szolgáltató használati esetei



A szolgáltató legfontosabb feladata a havi korrekcióval a támogatás folyósításához szükséges igénylési adatok beküldése, módosítása.

SZAKTÁR szolgáltató havi korrekciója



3.4 A rendszer funkcióiról

A SZAKTÁR az alábbi alrendszerekből épül fel:

- Regisztrációs modul
- Felhasználói modul
- Adminisztrációs modul

3.4.1 A Regisztrációs modul funkciói:

- Szolgáltatói adatok megadása
- Adatok mentése, regisztráció beküldése
- Regisztráció megerősítése a kapott email alapján
- Regisztráció elfogadása a NEAK adminisztrátor által
- Belépési adatok fogadása e-mailben

Új orvosok már nem kerülhetnek be a támogatottak közé. Új szolgáltatók akkor regisztrálhatnak a rendszerbe, ha támogatásban részesülő kerül jogviszonyba hozzájuk.

3.4.2 A Szolgáltatói modul funkciói:

- Bejelentkezés
- Személyes adatok karbantartása
 - Jelszó módosítás
 - személyes adatok módosítása
 - elérhetőség módosítása
- Változás-bejelentések
 - Változás-bejelentések lekérdezése
 - havi változás bejelentő létrehozása
 - szolgáltatói adatok módosítása
 - szolgáltató szintű megjegyzés felvitele
 - Támogatást igényelt munkavállalók adatainak karbantartása
 - új munkavállaló felvitele
 - munkavállalói adatok felvitele, módosítása
 - Alap és befogadási adatok
 - Jogosultság adatok
 - Elszámolási adatok
 - Munkavállalói szintű megjegyzések
 - Adatszolgáltatás ellenőrzése, lezárása
 - Korrekciós adatlap letöltése
 - Aláírt, beszkenelt korrekciós lap feltöltése
 - Havi korrekciós adatlap beadása
 - Hiánypótlás
- Utalási adatok
 - Szolgáltatói havi utalási adatok listájának ellenőrzése
 - Utalási adatok munkavállalónkénti listájának ellenőrzése
- Elszámolási adatok

- Havi kifizetési adatok bevitele
 - Elszámolási időszak kiválasztása, elszámolás indítása, adatok ellenőrzése
 - Az elszámolólap letöltése, aláírása, beszkenelése, feltöltése
 - Elszámolási lap beküldése
- Munkavállaló adatlapja
 - Munkavállaló kiválasztása
 - Adatlap nyomtatása

4 A rendszer szolgáltatói funkcióinak ismertetése

4.1 Felhasználói regisztráció

A SZAKTÁR rendszer használatához az új szolgáltatóknak előzetesen regisztrálniuk kell a rendszer főoldalán elérhető **Regisztráció** menüpont segítségével. A regisztráció során szolgáltatói, felhasználói alapadatokat kér a rendszer, valamint legalább egy **már támogatott munkavállaló adatainak megadását is**, aki miatt a regisztráció történik. Egy intézménynek csak egy SZAKTÁR felhasználója lehet.

A **már korábban regisztrált szolgáltatók** - amelyek a Fiatal Szakorvosok Támogatási Programjában már rendelkeztek regisztrációval - **változatlan felhasználói névvel és jelszóval tudnak belépni az új SZAKTÁR rendszerbe is.**

A felhasználói név változatlanul a NEAK kódból és az „FSZTP” karaktersorból tevődik össze: pl. 9999FSZTP (A NEAK kód a finanszírozási szerződésen található, nem azonos a működési engedélyen szereplő 9 jegyű kód első négy számjegyével.)

Amennyiben korábbi jelszavuk elveszett, úgy a SZAKTÁR rendszerben az „Elfelejtett jelszó” funkció használatával kérhetnek újat a regisztrációkor megadott e-mail címre. Bejelentkezéssel kapcsolatos további problémák esetében a NEAK Helpdesktől kérhetnek segítséget a helpdesk@neak.gov.hu címen.

Regisztráció - Szakorvos Támogatási Rendszer

Kérem, töltsze ki a lenti adatlapot a megfelelő adatokkal a Fiatal Szakorvos Támogatás Igénylő Rendszerbe történő regisztrációhoz. Ha végzett a rögzítéssel, kattintson rá a "Regisztráció mentése" gombra.

Ezt követően a kapcsolattartónál megadott e-mail címére kapni fog egy linket. Erre a linkre kattintva megerősítheti regisztrációs szándékát.

Sikeres megerősítés esetén, regisztrációs adatai alapján elbíráljuk kérelmét. Az elbírálás eredményéről e-mail üzenetet küldünk.

Jogosultság igazolása

A regisztrációhoz való jogosultság igazolásához kérjük adja meg egy, az Ön által képviselt intézményben dolgozó, a támogatásra jogosult valamely orvos vagy szakgyógyszerész adatait.

orvoskódja:

neve:

A szolgáltatói blokkban meg lehet adni az alábbi adatokat:

Szolgáltató NEAK finanszírozási kódja:

Szolgáltató neve:

Kérjük, az adatot az Alapító Okiratban szereplő formában adja meg, és kerülje a rövidítések használatát!

Szolgáltató címe

Irányítószám:

Város:

Községterület név és cím, házszám:

Szolgáltató adószáma:

Szolgáltató PIR törzsszáma:

Szolgáltató nevében igénylésre jogosult személy

neve:

e-mail címe:

telefonszáma:

Kapcsolattartó

Ebben a blokkban az Ön személyes adatait kell megadnia. Az igénylő lap kitöltésére jogosult felhasználót ezekkel az adatokkal fogjuk létrehozni.

neve:

e-mail címe:

telefonszáma:

Regisztráció mentése

Szolgáltató NEAK finanszírozási kódja: a finanszírozási szerződésben szereplő, 4 karakteres azonosító.
Szolgáltató neve: az Alapító Okiratban szereplő formában kérjük megadni! Kerülje a rövidítések

használatát!

Szolgáltató címe: a finanszírozási szerződésben szereplő székhely.

Szolgáltató adószáma: cég adószáma, nem azonos a személyazonosító jellel!

Szolgáltató PIR törzsszáma (nem kötelező megadnia): a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában szereplő Szolgáltatók esetében kitöltendő.

Szolgáltató nevében igénylésre jogosult személy: a Szolgáltató képviselőjére jogosult vezető, jellemzően intézményvezető.

Kapcsolattartó: az adatszolgáltatás részleteit illetően kompetens vezető, jellemzően intézményi munkaügyi vezető vagy könyvelőiroda munkatársa. Az igénylő lap kitöltésére jogosult felhasználó azonosítókat az itt megadott adatokkal fogjuk létrehozni! Működő e-mail cím szükséges!

A regisztrációnál megadott adatok alapján a NEAK munkatársai elbírálják a Szolgáltató csatlakozási kérelmét, és engedélyezés esetén a rendszer létrehozza az igényléshez szükséges felhasználó azonosítót, illetve a rendszer tárolja az Ön által megadott jelszót.

A regisztráció sikeres elküldése után a rendszer az alábbi üzenetet írja ki:

Szakorvos Támogatási Rendszer

Kérelmét elmentettük

Kérjük, nézze meg e-mail fiókját, és az arra kiküldött link segítségével erősítse meg regisztrációs kérelmét.

Az email-ben kapott üzenet:



Cs 2018.11.15. 12:14
SZAKTAR COMBIT <TESZTfiatalszakorvosok@nmhh.combit.hu>
Szakorvosok Támogatási Rendszere * Regisztráció megerősítése

Címzett [redacted]

Tisztelt Felhasználó!

Kérjük, erősítse meg a Szakorvosok Támogatási Rendszerebe történő regisztrációját erre a linkre kattintva:
[redacted]

Amennyiben a regisztrációt nem Ön kezdeményezte, úgy tekintse levelünket tárgytalannak.


Üdvözlettel,
Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő
SZAKTÁR támogatási csoport

Ezzel egyidőben a NEAK adminisztrátor is kap egy email értesítést a regisztráció aktiválásáról.

A NEAK Adminisztrátor ez alapján a Regisztráció kezelő funkciónál be tudja azonosítani a regisztrálót. Szükség esetén a megadott elérhetőségeken tud konzultálni a szolgáltató munkatársaival. Az adatok ellenőrzése után elutasítja, vagy elfogadja a regisztrációt.

Elfogadás után a kapcsolattartó újabb e-mailt kap, amiben a SZAKTÁR belépéshez szükséges információkat találja.

Elutasítását indokolnia kell:

 Cs 2018.11.15. 12:25
SZAKTAR COMBIT <TESZTfiatalszakorvosok@nmhh.combit.hu>
Szakorvosok Támogatási Rendszere * Regisztráció döntés


Címzett [REDACTED]

Tisztelt Felhasználó!

Tájékoztatom, hogy a Szakorvosok Támogatási Rendszerében, a(z) [REDACTED] intézmény nevében történt regisztrációja elutasításra került.

Elutasítás oka:
Sajnos nincs szerződés.

Üdvözlettel,
Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő
SZAKTÁR támogatási csoport

 Cs 2018.11.15. 12:25
SZAKTAR COMBIT <TESZTfiatalszakorvosok@nmhh.combit.hu>
Szakorvosok Támogatási Rendszere * Regisztráció döntés

Címzett [REDACTED]

Tisztelt Felhasználó!

Tájékoztatom, hogy a Szakorvosok Támogatási Rendszerében, a(z) [REDACTED] intézmény nevében történt regisztrációját elfogadtuk.

A következő címen léphet be a rendszerbe:
[REDACTED]

A belépéshez használható neve: [REDACTED]
jelszava:
[REDACTED]

Kérjük, hogy az első bejelentkezést követően változtassa meg jelszavát.

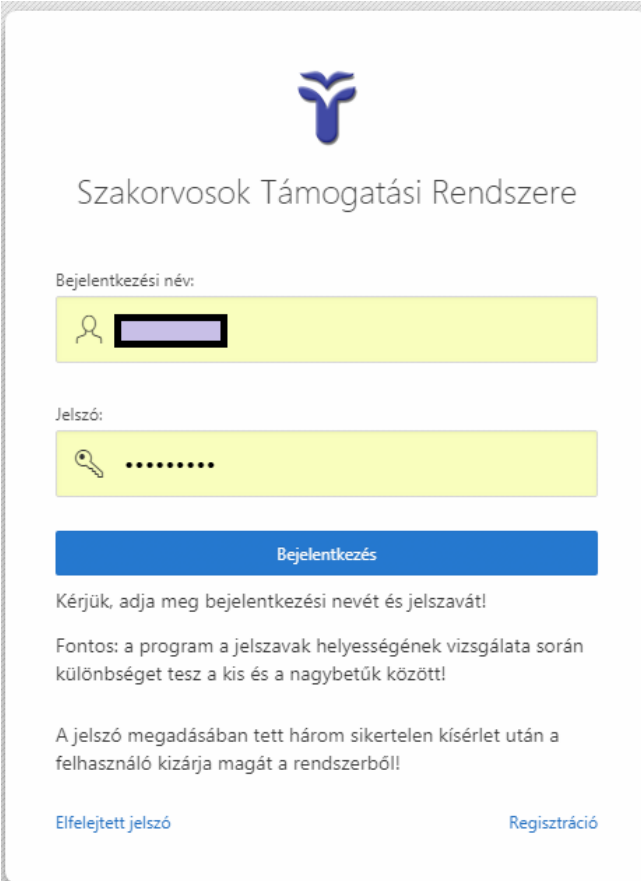
Kérjük, a hivatkozást HTML5 futtatására képes böngészőben nyissa meg (pl. Internet Explorer 10+, Chrome, Firefox).

Üdvözlettel,
Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő
SZAKTÁR támogatási csoport

Az email linkjére kattintva az itt kapott belépési adatokkal be lehet lépni a rendszerbe, ahol az első belépés után kéri a jelszó megváltoztatását.

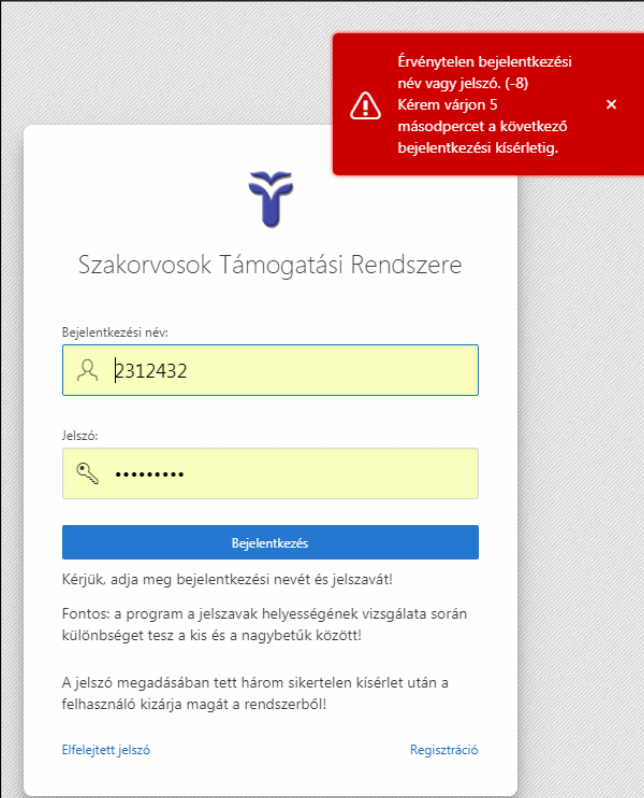
4.2 Általános tudnivalók a rendszer működéséről

Belépés:



The screenshot shows the login interface for the 'Szakorvosok Támogatási Rendszere'. At the top is a blue logo. Below it, the title 'Szakorvosok Támogatási Rendszere' is centered. There are two input fields: 'Bejelentkezési név:' with a person icon and 'Jelszó:' with a key icon. A blue 'Bejelentkezés' button is below the fields. Text instructions follow: 'Kérjük, adja meg bejelentkezési nevét és jelszavát!', 'Fontos: a program a jelszavak helyességének vizsgálata során különbséget tesz a kis és a nagybetűk között!', and 'A jelszó megadásában tett három sikertelen kísérlet után a felhasználó kizárja magát a rendszerből!'. At the bottom are links for 'Elfelejtett jelszó' and 'Regisztráció'.

Hibás bejelentkezés esetén:



This screenshot shows the same login page as before, but with an error message displayed in a red box at the top right. The message reads: 'Érvénytelen bejelentkezési név vagy jelszó. (-8) Kérem várjon 5 másodpercet a következő bejelentkezési kísérletig.' The input fields now contain the text 'p312432' and '.....'. The rest of the page content remains the same.

3 hibás bejelentkezési kísérlet után a rendszer a felhasználót blokkolja, azaz 1 órára kitiltja a rendszer használatából.

Szakorvos Támogatási Rendszer

Változásbejelentések

Utalási adatok

Elszámolási adatok

Munkavállalók lekér.

Változásbejelentések

Szűrőfeltételek

Beküldési hónap: 2018. február * Nyitott

Változásbejelentő típusa: - Összes típus mutatósa -

Változásbejelentő elfogadottsága: - Minden állapot mutatósa -

Q Ugrás Műveletek

Beküldési hónap	Szolg. kód	Szolgáltató név	Aktuális?	Város	Adószám	Beadási státusz	Befogadási státusz
2018.02. (február)			aktuális havi	Budapest		Beadott	Elfogadásra vár

1 - 1

A szolgáltatói induló képernyőn a változásbejelentések listája jelenik meg az aktuális hónapra szűrve.

Bejelentkezés után a nyitóképernyő jobb felső sarkában a felhasználónévre kattintva lenyíló menü:

Személyes adatok

Jelszó módosítás

Kijelentkezés

Itt lehet a felhasználó személyes adatait módosítani:

Személyes adatok

Adatok módosítása

Név:

Telefon:

Email cím:

Új email cím:

Új email cím megjegyzés:

Itt lehet új jelszót megadni:

Jelszó megváltoztatása

Régi jelszó:

Jelszó:

Jelszó megjegyzés:

Jelszó megváltoztatása

Az új jelszava legalább 6-hosszú kell legyen, és tartalmaznia kell:

- minimum egy kisbetűt
- egy nagybetűt
- egy számjegyet
- és egy speciális karaktert.

A jelszó ugyanakkor nem tartalmazhat ékezetes karaktereket.

[Kijelentkezés](#)

Listakezelés:

A SZAKTÁR-ban a legtöbb képernyő APEX listaformátumban tartalmazza az adatokat.

A listák tetején néhány gyakran kért feltételre (lenyíló ablakban történő választással) szűrési lehetőség van előkészítve. A lista testre szabására további eszközök is használhatók, amelyek közül csak néhány fontosabbat ismertetünk.

A feldolgozási folyamat szempontjából fontos tulajdonság szerint a lista egyes sorai kiszíneződnek. (A lista fölött látható a csillaggal jelölt színezési feltétel. A mögötte lévő x-el a színezés eltüntethető.)

Változásbejelentések

Szűrőfeltételek

Beküldési hónap: - összes mutatása -

Változásbejelentő típusa: - Összes típus mutatása -

Változásbejelentő elfogadottsága: - Minden típus mutatása -

☒☒ Elfogadásra vár

Beküldési hónap	Szolg. kód	Szolgáltató név	Aktuális?	Város	Adószám	Beadási státusz	Befogadási státusz
2018.01. (január)			aktuális havi	Budapest		Ellenőrzésre vár	Elfogadásra vár
2017.12. (december)			korábbi havi	Budapest		Beadott	Elfogadott
2017.11. (november)			korábbi havi	Budapest		-	-

A listában egy adott szövegre szűrés adható meg:

A szöveg beírása után az Ugrás gombra kattintással a lista aktualizálódik.

Változásbejelentések

Szűrőfeltételek

Beküldési hónap: - összes mutatása -

Változásbejelentő típusa: - Összes típus mutatása -

Változásbejelentő elfogadottsága: - Minden típus mutatása -

Q

Ugrás

Műveletek

▼

✓

Q

Sor szöveg tartalma 'január'

×

✓

☆

Elfogadásra vár

×

Beküldési hónap	Szolg. kód	Szolgáltató név	Aktuális?	Város	Adószám	Beadási státusz	Befogadási státusz
2018.01. (január)			aktuális havi	Budapest		Ellenőrzésre vár	Elfogadásra vár
2017.01. (január)			korábbi havi	Budapest		Beadott	Elfogadott





1 - 2


Az így beállított aktuális szűrési feltételt a lista fölött a kék nagyító jelzi.

Az eredménylisták jellegzetességei:

- Az oszlop fejlécére kattintva a lista sorrendje az adott oszlop tartalma szerint növekvő, vagy csökkenő sorrendbe rendezhető.

Befogadási státusz

 Szűrő...

Elfogadott

(A nyíl jelzi az irányt.)

- Az adott oszlop elrejtethető.



- A lista az oszlop eltérő elemekre csoportosítható. Pl. befogadási státuszra csoportosítva:



Változásbejelentések

Változásbejelentő elfogadottsága: - Minden típus mutatója -

Q Ugrás Műveletek

☒ Befogadási státusz
☒ Elfogadásra vár

Befogadási státusz : Elfogadásra vár

Beküldési hónap	Szolg. kód	Szolgáltató név	Aktuális?	Város	Adószám	Beadási státusz
2018.01. (január)			aktuális havi	Budapest		Ellenőrzésre vár

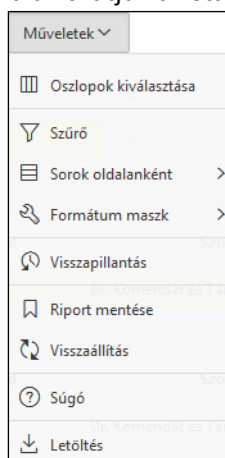
Befogadási státusz : Elfogadott

Beküldési hónap	Szolg. kód	Szolgáltató név	Aktuális?	Város	Adószám	Beadási státusz
2016.11. (november)			korábbi havi	Budapest		Beadott
2017.12. (december)			korábbi havi	Budapest		Beadott
2016.12. (december)			korábbi havi	Budapest		Beadott
2017.01. (január)			korábbi havi	Budapest		Beadott
2017.02. (február)			korábbi havi	Budapest		Beadott

Befogadási státusz :

Beküldési hónap	Szolg. kód	Szolgáltató név	Aktuális?	Város	Adószám	Beadási státusz
2017.07. (július)			korábbi havi	Budapest		-
2017.06. (június)			korábbi havi	Budapest		-
2017.05. (május)			korábbi havi	Budapest		-
2017.04. (április)			korábbi havi	Budapest		-
2017.11. (november)			korábbi havi	Budapest		-
2017.08. (augusztus)			korábbi havi	Budapest		-

- A Műveletek menücsoporthal tovább alakíthatjuk a listát.



Az Oszlopok kiválasztásánál további oszloppal bővíthetjük a listát a felkínált lehetőségek közül:

Oszlopok kiválasztása

Ne jelenítse meg

- Bankszámlaszám
- Bankszámlát vezető pénzügyintézet
- Cím
- Fenntartó adószáma
- Fenntartó címe
- Fenntartó neve
- Irányítószám
- Jogosult telefonszám
- Jogosult email címe
- Jogosult név
- KSH kód
- PIR szám

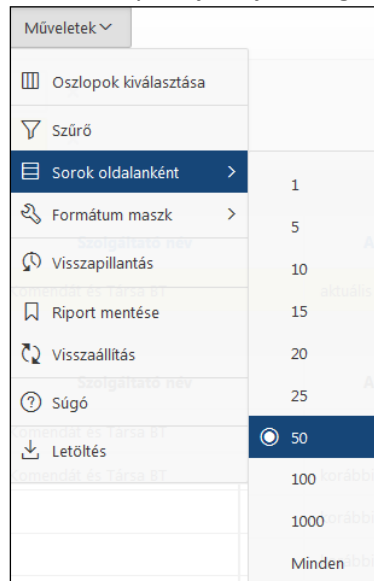
Megjelenít a riportban

- Beküldési hónap
- Szolg. kód
- Szolgáltató név
- Aktuális?
- Város
- Adószám
- Beadási státusz
- Befogadási státusz

Mégse Alkalmaz

Itt nem csak az oszlopokat vehetjük fel, ill. tehetjük ki a listából, de az oszlopok megjelenési sorrendjét is beállíthatjuk. Természetesen csak az adott jogosultsággal elérhető adatok közül lehet kiválasztani a megjelenítendő oszlopokat.

Megadható az is, hogy a lista egy oldalán hány sor jelenjen meg:



A további lehetőségek használatáról figyelmükbe ajánljuk a Műveletek -> Súgó funkciót.

Figyelem: a „Riport mentése” használatát nem javasoljuk, mivel a lementett listaformátumok minden egyes SZAKTÁR programverzió váltáskor technikai okok miatt törlésre fognak kerülni. A Műveletek egyes funkciói csak a NEAK adminisztrátor számára érhetőek el.

4.3 Változás bejelentése

Minden hónapban lehetősége van a szolgáltatóknak a SZAKTÁR rendszeren keresztül a NEAK felé a támogatás folyósítását érintő változásokat bejelenteni.

Minden olyan adatot be kell jelenteni a NEAK-nak, amely a szolgáltatónak való támogatás utalását befolyásolja.

- támogatásra jogosult munkavállaló kerül alkalmazásra a szolgáltatónál (ha ez az első, akkor előbb regisztrálni kell a SZAKTÁR rendszerhez)
- támogatásra jogosult munkavállaló jogviszonya módosul:
 - jogviszonya megszűnik a szolgáltatónál
 - munkavállaló meghal
 - munkavállaló jogviszonya szünetel
 - kieső ideje kezdődik (ha van erről információ)
- támogatásra jogosult munkavállaló alapadataiban változás történik (pl. neve)
- szolgáltató adataiban változás áll be:
 - címváltozás
 - fenntartói adatokban változás
 - pénzügyi adatokban változás
 - adózási módban változás
 - képviseleti adatokban változás
 - megszűnés dátumának bejelentése

Első lépés a Változásbejelentő készítése. Ez a funkció akkor aktív, ha a NEAK adminisztrátor az adott havi beküldési időszakot megnyitja. Ez általában hónap első napjától 15-éig tart. A beküldési időszak adatait az ellenőrzési időszakban vizsgálja meg a NEAK és szükség esetén egyes szolgáltatóknak visszaküldi hiánypótlásra. A hónap végéig megtörténik az adatok feldolgozása, az utalás előkészítése és ez alapján a következő hónap elején történik az adott hónapra vonatkozó utalás. Ez tartalmazza az adott hónapra járó támogatást, ill. az esetleges elmaradt, előző időszaki támogatások összegét. Amennyiben a korrekciók alapján visszavonásra van szükség, akkor ennek összegével csökkentett támogatás kerül utalásra a szolgáltató részére. Ha a havi támogatásból ez nem vonható le teljes egészében, akkor a következő időszaki támogatásokból is levonható, vagy a NEAK kérheti ennek visszafizetését a szolgáltatótól. Ekkor ez NEAK korrekciós tételként kerül be az elszámolásba. Amennyiben a NEAK ellenőrzése nem tud egy problémát az utalásig elbírálni, akkor előfordulhat, hogy az adott hónapra figyelmen kívül hagyja az igénylést és csak a tisztázás után kerül az összeg utalásra. Ilyenkor az utalási hónap nem egy, hanem több hónappal követi a beküldési hónapot.

Azokra a hónapokra, amelyekre nem ad be a szolgáltató változás-bejelentőt, a rendszer az utalás előkészítése szakaszban készít egy „generált” típusú (technikai) bejelentőt, amelynek adatai megegyeznek az előző havi adatokkal. Ez biztosítja az adatok havi ciklus szerinti egységes kezelését.

A Változásbejelentő készítése funkció hatására generálódik egy bejelentés, amelynek két lapja látszik:

- Szolgáltató adatai
- Támogatást igényelt munkavállalók

A bejelentőnek két féle státusza is van. Az egyik a szolgáltató oldali *Beadási* státusz, a másik a NEAK oldali *Befogadási* státusz.

A szolgáltatói *Beadási* státusz a jobb felső sarokban található műveleti gombok hatására automatikusan változik.

The screenshot shows the 'Szakorvos Támogatási Rendszer' (Specialist Support System) interface. The main heading is 'Változásbejelentések / [redacted] szolgáltató (2018. január)'. Below this, the 'Változásbejelentési adatok' (Change Report Data) section is active, showing two status options: 'Beadási státusz: Ellenőrzésre vár' (Application status: Awaiting review) in a red box and 'Befogadási státusz: Elfogadásra vár' (Acceptance status: Awaiting acceptance) in a yellow box. The 'Vissza' (Back), 'Mentés' (Save), and 'Ellenőrzés' (Check) buttons are visible. The form is divided into two tabs: 'Szolgáltató adatai' (Provider data) and 'Támogatást igényelt munkavállalók' (Employees requesting support). The 'Szolgáltató adatai' tab is selected, showing two main sections: 'Alapadatok' (Basic data) and 'Fenntartó adatai' (Maintainer data). The 'Alapadatok' section includes fields for 'INT kód' (INT code), 'Szolgáltató neve' (Provider name), 'Irányítószám' (Postal code), 'Város' (City), and 'Cím' (Address). The 'Fenntartó adatai' section includes fields for 'Fenntartó neve' (Maintainer name), 'Fenntartó címe' (Maintainer address), and 'Fenntartó adószáma' (Maintainer tax ID). Below these are 'Pénzügyi adatok' (Financial data) including 'Szolgáltató adószáma' (Provider tax ID), 'KSH kód' (KSH code), 'Pénzügyi körzet' (Financial district), 'Banszámlaszám' (Bank account number), 'Bankszámlát vezető pénzintézet' (Bank where the account is held), and 'PIR szám' (PIR number). The 'Bankszámlát vezető pénzintézet' field is pre-filled with 'OTP Bank NYrt'.

4.3.1 Szolgáltató adatai lap

A szolgáltató releváns adatait tartalmazza, amelyek módosulása nagyrészt javításnak minősül. A legalsó, Megszűnési adatok blokkban akkor kell adatot megadni, ha a szolgáltató megszűnik, finanszírozási szerződése lejár, esetleg átkerül azon szolgáltatók csoportjába, ahol a dolgozók ágazati béressé válnak. Ez a változás olyan korrekció, aminek hatására a szolgáltatónak elszámolást kell majd készítenie.

A Megjegyzések rovatba lehet olyan információkat megadni, amelyek fontosak lehetnek a NEAK-kal való egyeztetés során.

Szakorvos Támogatási Rendszer

Változásbejelentések / [szolgáltató] (2018. január)

Szolgáltató adatai
Támogatást igényelt munkavállalók

Alapadatok

INT kód : *

[]

Szolgáltató neve : *

[]

Irányítószám:

[]

Város:

[]

Cím : *

[]

Fenntartó adatai

Fenntartó neve : *

[]

Fenntartó címe : *

[]

Fenntartó adószáma : *

[]

Pénzügyi adatok

Szolgáltató adószáma : *

[]

KSH kód : *

[]

Pénzügyi körzet : *

1

Banszámlaszám:

[]

Banszámlát vezető pénzügyintézet : *

OTP Bank NYrt

PIR szám:

[]

A szolgáltatói adatok első alkalommal a regisztráció során megadott adatok, valamint a NEAK szolgáltató nyilvántartó rendszerének adatai alapján töltődnek fel, később az utolsó Változás-bejelentőből kerülnek átvételre. A szolgáltatói adatok itt módosíthatók.

Itt kell megadni, hogy a szolgáltató pl. KIVA-s, vagyis különleges adózású. Ez az adózási forma a bejelentett időszakra él. A rendszer ennek megfelelően számolja az utalandó közteher összegét.

Különleges adózás beállítása

Típus: Kisvállalati adó (KIVA)

Tól: 2018. május

Ig:

Mentés

Szakorvos Támogatási Rendszer

Változásbejelentések / szolgáltató (2018. április)

Bankszám:

Bankszámát vezető pénztárcát:

PIR szám:

Különleges adózás: **Kisvállalati adó (KIVA)**

Képviselési adatok

Képviselőre jogosult neve:

Telefonszám:

Email cím:

Megszűnési adatok

Szerződés vége:

Megszűnés oka: ☒ Ágazati béresemelés ☐ Egyéb

Megjegyzések, üzenetek

Ugrás
Műveletek

☒ Aktuális időszak
☒ Kiemelés: Olvasatlan

Létrehozás dátuma	Megjegyzés szövege	A megjegyzés létrehozója	Megj. létrehozójának email címe	A megjegyzés mely orvossal kapcsolatos	Olvasott?
2018.05.11.	Ezek az adatok még csak most áttekintésre.			-	Olvasatlan

1 - 1

A megjegyzések a NEAK adminisztrátornak szólnak. Olyan információk közlésére szolgálnak, amelyek bevitelére máshol nincs lehetőség. Az utolsó státuszmezőben láthatjuk, hogy a megjegyzést a NEAK adminisztrátor olvasta-e már. Amennyiben neki is közlendője van a szolgáltató felé pl.: hiánypótlás kérelem kapcsolatban, akkor egy külön sorban ő is itt megteheti.

Az itteni megjegyzések a szolgáltatóra, vagy általában a havi bejelentőre vonatkoznak. Az egyes munkavállalókkal kapcsolatban azok adatblokkjában van lehetőség megjegyzést megadni.

4.3.2 Támogatást igényelt munkavállalók adatai

Itt láthatók azok a munkavállalók, akik a szolgáltatónál lévő jogviszonyuk alatt támogatásban részesültek, vagy részesülnek.

A lista szűrhető csak a módosult sorokra.

Itt lehet egy adott munkavállaló jogviszonyát módosítani, lezárni, vagy új munkavállalót felvenni a listára.

Változásbejelentési adatok

Beadási státusz:Ellenőrzésre vár

Befogadási státusz:Hiánypótlásra visszaküldött

Visszaküldési státusz:hiánypótlás (2. kör)

Szolgáltató adatai

Támogatást igényelt munkavállalók

Szűrés módosítása: - Összes munkavállaló mutatása -

UgrásMűveletek

Uj munkavállalás felvétele

Kiemelés: Munkavállaló befogadásra vár

Azonosító	Név	Típus	RTP	Foglalk. jogviszony	Min. tám. kezd	Max. tám. vége	Jogosultság adatok	Mv. befogadási státusza	Módosult?
23890	Dr. Orvos Név-11	Orvos	Igen	Munkaviszony	2017.01.15.	-	Berőgzítve	Befogadott	Nem
79874541/2	Dr. Orvos Név-2	Szakgyógyásztanész	Nem	Munkaviszony	2016.11.01.	-	Berőgzítve	Befogadott	Igen
12414	Dr. Orvos Név-3	Orvos	Igen	Közalkalmazotti munkaviszony	2016.11.01.	2017.02.28.	Berőgzítve	Befogadott	Nem
08131	Dr. Orvos Név-4	Orvos	Nem	Közalkalmazotti munkaviszony	2016.11.01.	-	Berőgzítve	Befogadott	Igen
13432	Dr. Orvos Név-6	Orvos	Nem	Munkaviszony	2017.11.15.	2017.12.31.	Berőgzítve	Befogadott	Nem
46533	Dr. Orvos Név-7	Orvos	Igen	Munkaviszony	2016.10.01.	2017.12.31.	Berőgzítve	Befogadott	Nem
12345	Dr. Orvos Név-8	Orvos	Igen	Munkaviszony	2016.11.01.	2018.01.31.	Berőgzítve	Befogadott	Nem
26354	Dr. Orvos Név-9	Orvos	Igen	Munkaviszony	2017.02.01.	2018.02.01.	Berőgzítve	Befogadott	Igen

1 - 8

Megjegyzések, üzenetek

UgrásMűveletek

Uj megjegyzés felvétele

Időszak: Aktuális

Kiemelés: Olvasatlan

Létrehozás dátuma	Megjegyzés szövege	A megjegyzés létrehozója	Megj. létrehozójának email címe	A megjegyzés mely orvossal kapcsolatos	Olvasott?
2018.02.16.	mihály dóra megjegyzés			Dr. Orvos Név-2	Olvasatlan
2018.02.16.	szolgáltatói megjegyzés			-	Olvasatlan

1 - 2

A listában látszik, ha valamelyik munkavállalónak hiányzik az adatkezelési nyilatkozata. Az adatkezelési nyilatkozat beküldése nem kötelező.

Változásbejelentési adatok

Mentés Ellenőrzés

A szolgáltatónak nem volt érvényes szerződése vagy aktív munkavállalója az előző hónapban.

A szolgáltatónak van olyan munkavállalója, akihez még nem adott be adatkezelési nyilatkozatot.

Beadási státusz: Ellenőrzésre vár

Befogadási státusz: Elfogadásra vár

Szolgáltató adatai

Támogatást igényelt munkavállalók

Szűrés módosulása: - Összes munkavállaló mutatása -

Q Ugrás Műveletek

Új munkavállaló felvétele

Azonosító	Név	Típus	RTP	Foglalk. jogviszony	Min. tám. kezd	Max. tám. vége	Jogosultság adatok	Mv. befogadási státusza	Módosult?
		Orvos	Nem	Munkaviszony	2016.04.01.	2016.11.30.	Berögzítve	Befogadott	Nem
		Orvos	Igen	Munkaviszony	2016.01.01.	2018.03.31.	Berögzítve	Befogadott	Nem
		Orvos	Igen	Munkaviszony	2016.01.01.	2018.03.31.	Berögzítve	Befogadott	Nem
		Orvos	Igen	Munkaviszony	2016.01.01.	2018.03.31.	Berögzítve	Befogadott	Nem
		Orvos	Nem	Munkaviszony	2016.11.01.	2018.03.31.	Berögzítve	Befogadott	Nem
		Orvos	Nem	Munkaviszony	2017.03.01.	2018.11.30.	Berögzítve	Befogadott	Nem
		Orvos	Igen	Munkaviszony	2016.01.01.	2018.11.30.	Berögzítve	Befogadott	Nem
		Orvos	Igen	Munkaviszony	2016.01.01.	2016.12.31.	Berögzítve	Befogadott	Nem
		Orvos	Igen	Munkaviszony	2016.01.01.	2018.11.30.	Berögzítve	Befogadott	Nem

1 - 9

A munkavállaló azonosítójára kattintva nyílik meg annak adatlapja. Ez három lapra van osztva:

- Alap és befogadási adatok
- Jogosultság adatok
- Támogatottsági adatok

A lap alján munkavállaló szintű megjegyzést lehet írni a NEAK egyeztetéshez.

Az Alap és befogadási adatok lapon módosítható a munkavállaló neve, foglalkoztatási jogviszonya.

Az Alap és befogadási adatok lap:

Alap- és befogadási adatok

Jogosultság adatok

Támogatottsági adatok

Utalási adatok

Munkavállalói adatok szerkesztése

Akt. munkavállalói adatlap letöltése

Alapadatok

Támogatásban részesülő szakképesítése : Orvos

Orvos kód: Név:

Foglalkoztatási jogviszony : Közalkalmazotti munkaviszony

RTP ösztöndíjban részesült? : Nem

Szakképesítés kódja:

Szakképesítés neve: Radiológia

Szakképesítés megszerzésének dátuma: 2016.04.21.

Adatkezelési nyilatkozat

Feltöltött nyilatkozat: nincs feltöltve

Befogadási adat

ENKK ellenőrzés állapota: Elfogadott

Befogadási állapot: Befogadott

Megjegyzések, üzenetek

Q Ugrás Műveletek

Új megjegyzés felvétele

✓

☆

Kiemelés: Olvasatlan

×

Itt lehet adatkezelési nyilatkozatot feltölteni.

A jogosultsági adatok lapon láthatók a különböző jogcímenek itt töltött idő, ill. az időszak támogatási szempont szerinti típusa.

Alap- és befogadási adatok									
Jogosultság adatok									
Támogatottság adatok									
Vissza Akt. munkavállalói adatlap letöltése									
Új jogosultsági adat									
Kiemelés: Elbírálásra váró átfedés									
Időszak kezdete	Időszak vége	Jogcím	Időszak típusa	Akt. havi?	Módosult?	Elbírálásra váró átfedés?	Mely szolgáltató adataival van átfedésben?	Különengedély-köteles	
2016.04.01.	2016.11.30.	teljes munkaidőben foglalkoztatott	támogatott	Igen	Nem	Nem	-	-	
2018.10.01.	-	teljes munkaidőben foglalkoztatott	támogatott	Igen	Igen (új)	Nem	-	Igen (engedélyezésre vár)	

Lehet új jogosultsági időszakot megadni, vagy az időszak kezdetére kattintva annak adatai módosíthatók:

Jogosultság adat

Intézmény név:

Jogcím:

teljes munkaidőben foglalkoztatott (támogatott)

Időszak kezdete:

2018.10.01.

Időszak vége:

Megjegyzés:

Töröl

Mentés

Kilépő dolgozónál itt lehet megadni a jogviszony végét. A jogosultsági adatok a legfontosabbak, amivel a szolgáltató az utalásokat befolyásolni tudja.

A rendszer jelzi, ha a megadott jogviszony időszak egy másik szolgáltatónál megadott időszakkal átfedésben van. Az is jelölésre kerül, ha a megadott időszak már egy elszámolt időszakkal van átfedésben. Ez külön engedély köteles jelzéssel kerül felvitelre. Ez a NEAK adminisztrátor számára fontos, hogy ellenőrizze, engedélyezze és az esetleges korrekciót elvégezze.

Támogatottságra vonatkozó adatok:

Munkavállalók / szolgáltató (2018. december) /			
Alap- és befogadási adatok			
Jogosultság adatok			
Támogatottság adatok			
Akt. munkavállalói adatlap letöltése			
2018. november beküldési hónap alapján			
Támogatható hónapok: 24			
Támogatás várható vége: 2020.12.31.			
Új jogosultsági adat			
Hónap	Minősítés	Szolgáltató	Felhasznált hónap
2018. december	kieső		36
2018. november	kieső		35
2018. október	kieső		34
2018. szeptember	kieső		33
2018. augusztus	kieső		32
2018. július	kieső		31
2018. június	kieső		30
2018. május	kieső		29
2018. április	kieső		28
2018. március	kieső		27

Itt lehet ellenőrizni, hogy a rendszer a bejelentett adatok alapján melyik hónapot tekinti támogatottnak és melyiket kiesőnek. Itt látszik, hogy az adott esetben mennyi a még támogatható hónapok száma és mikorra várható a támogatás vége.

A szolgáltatónak az Ellenőrzés után a bejelentőt le lehet zárni, innentől az adatok már csak visszanyitás után módosíthatók. A lezárás időpontja megjelenik a képernyőn. Korrekciós lap letölthető, nyomtatható:

NEAK - Szakorvos Támogatási Rendszer
2018.11
Korrekciós igénylőlap
 a fiatal szakorvosok és szakgyógyszerészek támogatásának igénybevételéről

1. Szolgáltatóra vonatkozó adatok Változott: Igen

1.1	Szolgáltató NEAK kódja, neve:			
1.2	Szolgáltató címe:			
1.3	Fenntartói / tulajdonos adatok			
1.3.1	Fenntartó/tulajdonos neve:			
1.3.2	Fenntartó/tulajdonos címe:			
1.3.3	Fenntartó/tulajdonos adószáma:			
1.4	Szolgáltató pénzügyi adatai			
1.4.1	Szolgáltató adószáma:			
1.4.2	Szolgáltató KSH kódja:			
1.4.3	Szolgáltató pénzügyi körzete:			
1.4.4	Szolgáltató bankszámlaszáma:			
1.4.5	Bankszámlát vezető pénzintézet neve:			
1.4.6	Különleges adózás:			
	Adónem	Kezdetre	Vége	
1.5	Képviselési adatok			
1.5.1	Képviselőre jogosult neve:			
1.5.2	Telefonszáma:			
1.5.3	Email címe:			
1.6	Szolgáltatójogosultság megszűnési adatok			
1.6.1	Megszűnés oka:			
1.6.2	Megszűnés dátuma:			

1.7 Megjegyzések, üzenetek - szolgáltatót érintően

Dátum	Szöveg	Létrehozó
2018.05.23	email cím változás történt.	
2018.05.23	e-mail cím elfogadva	

2. Támogatási létszámadatok

Szakma típus	Támogatásban részesítendő	Támogatásban szünetelő	Összesítés
2.1 Szakorvosok száma	5	0	5
2.2 Szakgyógyszerészek száma	0	0	0
2.3 Összesen (fő):	5	0	5

3. Támogatást igényelt munkavállalók adatai (csak a változottak)

1.

3.1	Szakorvos / Szakgyógyszerész:	Orvos
3.2	Pecsétszám/ Működési nyilvántartási szám:	
3.3	Név:	
3.4	RTP ösztöndíj neve (ha részesült):	Markusovszky Lajos ösztöndíj
3.5	Szakképzési adatok	
3.5.1	Első szakvizsga kódja:	
3.5.2	Első szakvizsga megnevezése:	Radiológia
3.5.3	Első szakvizsga megszerzésének időpontja:	2015.11.27

1/2

Lezárás időpontja: 2018.11.07 12:13:19

3.6 Foglalkoztatási adatok:

Jogviszony azonosító kód	Foglalkoztatás jogcíme	Időszak típusa	Kezdet	Vége
TTELJ	teljes munkaidőben foglalkoztatott	Támogatott	2016.01.01	2018.11.01

3.7 Megjegyzések - munkavállalót érintően

Dátum	Szöveg	Létrehozó
-------	--------	-----------

4. Záró rész

Adatlap kitöltéséért felelős neve:

4.2 Kitöltő telefonszáma:

4.3 Kitöltő email címe:

4.4 Igénylésre jogosult vezető neve:

4.5 Igénylésre jogosult vezető telefonszáma:

4.6 Igénylésre jogosult vezető email címe:

Nyilatkozat:

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az itt megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

p.h.

Aláírás

A listán csak azok a munkavállalók jelennek meg, akiknek módosultak a jogosultságai. (A 3. pontban dolgozónként ismétlődnek a 3.1 – 3.7 pontok.)

Amennyiben hibás a lista még visszanyitható szerkesztésre.

A módosításokat el kell menteni, az adatokat ellenőrizni kell, majd le kell zárni.

Változásbejelentések / szolgáltató (2018. december)

A változásbejelentés lezárása megtörtént.

Korrektíós lap

Fontos! Kérem töltsse le, írassa alá a képviseletre jogosult személlyel, majd scannelje be a korrektíós lapot!
Ezt követően töltsse fel a fájlt/fájlokat az "Aláírt korrektíós lap" nevű sor melletti gombra kattintva. Ha elkészült, a lap tetején található Korrektíós lap beküldése gombra kattintva küldheti be az adatlapot a NEAK részére.

Aláírandó korrektíós lap letöltése

Lezárás időpontja: 2018. 11. 14. 18:43:21

Feltöltés időpontja:

Aláírt korrektíós lap:

A korrektíós lapot le kell tölteni, ki kell nyomtatni, cégszerűen aláírni, beszkenneálni, majd fel kell tölteni a bejelentőhöz.

A feltöltés gomb megnyomása után Tallózással lehet a szkennelt fájlt megkeresni és kiválasztani.

Fájl feltöltése

Tallózás... Nincs kijelölve fájl.

Feltöltés

Ha csak több fájlban sikerül a szkennelés, akkor minden fájlt külön fel kell tölteni:

Korrektúra lap

Fontos! Kérem tölts le, írasd alá a képviselőre jogosult személlyel, majd scannelje be a korrektúra lapot!
Ezt követően tölts fel a fájlt/fájlokat az "Aláírt korrektúra lap" nevű sor melletti gombra kattintva. Ha elkészült, a lap tetején található Korrektúra lap beküldése gombra kattintva küldheti be az adatlapot a NEAK részére.

Aláírandó korrektúra lap letöltése 

Lezárás időpontja: 2018. 09. 20. 17:34:58

Feltöltés időpontja: 2018. 09. 20. 17:41:13

Aláírt korrektúra lap: [Korr_2018-08-1.pdf](#) ✖, [Korr_2018-08-2.pdf](#) ✖, [Korr_2018-08-3.pdf](#) ✖ 

Ha nem megfelelő fájlt választottunk, akkor a fájl törölhető a fájlnev mögötti x-el. Ha egyéb hibát észlelünk, akkor a Szerkesztés visszanyitásával módosíthatunk az adatokon. Ilyenkor ismételni kell a folyamatot a Mentéstől a Lezárásig.

A sikeres fájlfeltöltés után lehet csak a bejelentőt beküldeni a NEAK-hoz a Korrektúra lap beküldése funkcióval.

4.4 Utalási adatok

4.4.1 Utalási adatok szolgáltatóként

A szolgáltató az utalási adatoknál láthatja havi bontásban a NEAK-tól kapott támogatási összegeket.

Utalási adatok

Ezen a képernyőn áttekintheti, hogy melyik hónapban mennyi pénzt utalt el Önnek a NEAK az aktív munkavállalói után.

Szűrőfeltételek

Beküldési hónap: - összes -

Vonatkozási hónap: - összes -

Szolgáltató:

Munkavállaló kód / név:

Utalási adatok szolgáltatóként

Utalási adatok munkavállalóként

Q

Ugrás

Műveletek

☒ Kiemelés: Utalása letiltva?

Szolg. kód	Szolgáltató neve	Utalás alapjául szolgáló beküldési hónap	Utalási hónap	Szolg. részére utalt összeg
4024		2018.11. (november)	2018.12. (december)	0
4024		2018.10. (október)	2018.11. (november)	541 300
4024		2018.09. (szeptember)	2018.10. (október)	541 300
4024		2018.08. (augusztus)	2018.09. (szeptember)	541 300
4024		2018.07. (július)	2018.08. (augusztus)	541 300
4024		2018.06. (június)	2018.07. (július)	541 300
4024		2018.05. (május)	2018.06. (június)	541 300
4024		2018.04. (április)	2018.05. (május)	541 300
4024		2018.03. (március)	2018.04. (április)	541 300
4024		2018.02. (február)	2018.03. (március)	1 263 100

* A negatív összegek a NEAK felé való fizetési kötelezettséget jelölik.

4.4.2 Utalási adatok munkavállalóként

A havi utalási összeg dolgozónkénti bontását mutatja a lista. Itt nyomon követhető, hogy az egyes utalási hónapban az egyes dolgozóra kapott összegek mely hónapra vonatkoznak.

Utalási adatok munkavállalóként:

Utalási adatok

Ezen a képernyőn áttekintheti, hogy melyik hónapban mennyi pénzt utalt el Önnek a NEAK az aktív munkavállalói után.

Szűrőfeltételek

Beküldési hónap: - összes -

Vonatkozási hónap: - összes -

Szolgáltató:

Munkavállaló kód / név:

Utalási adatok szolgáltatóként

Utalási adatok munkavállalóként

Q

Ugrás

Műveletek

Szolg.kód	Szolgáltató neve	Orvos kód	Név	Típus	Utalási hónap	Vonatkozási hónap	Vonat. hónap akt. minősítése	Utalt összeg	Magyarázat
				Orvos	2018.03. (március)	2018.03. (március)	támogatott	180 445	-
				Orvos	2018.02. (február)	2018.02. (február)	támogatott	180 445	-
				Orvos	2018.01. (január)	2018.01. (január)	támogatott	180 445	-
				Orvos	2017.12. (december)	2017.12. (december)	támogatott	180 445	-
				Orvos	2017.11. (november)	2017.11. (november)	támogatott	184 220	-
				Orvos	2017.10. (október)	2017.10. (október)	támogatott	184 220	-
				Orvos	2017.09. (szeptember)	2017.09. (szeptember)	támogatott	184 220	-
				Orvos	2017.08. (augusztus)	2017.08. (augusztus)	támogatott	184 220	-
				Orvos	2017.07. (július)	2017.07. (július)	támogatott	184 220	-
				Orvos	2017.06. (június)	2017.06. (június)	támogatott	184 220	-

1 - 10

4.5 Elszámolási adatok

A SZAKTÁR rendszer naprakészen tárolja a szolgáltatók által beküldött jogosultsági adatokat, a NEAK utalási adatait, ezen túl a szolgáltatók munkavállalóknak kifizetett támogatási adatait, ill. az ez után befizetett közterheket.

Ezekből az adatokból egyenleget tud mutatni a szolgáltató és a NEAK, ill. a szolgáltató és a munkavállaló elszámolásához.

Az elszámolások a Változás-bejelentésekhez hasonlóan kettős státuszúak. A szolgáltató oldalról a Beadási státusz, míg a NEAK oldaláról a Befogadási státusz mutatja az állapotot.

Elszámolási adatok

Ellenőrzés

Fontos! Kattintson a képernyő jobb felső sarkában található ellenőrzés gombra, ha végeztet az adatok bevitelével és be kívánja küldeni az elszámoló listát.

Időszak: 2018. január - 2018. december

(A szolgáltatónak nincs aktuálisan támogatott munkavállalója)

Beadási státusz: Kitöltés alatt Befogadás: Befogadásra váró

Munkavállalóknak kifizetendő támogatás: nincs

NEAK-nak visszafizetendő támogatás: nincs

Munkavállalók után befizetendő közteher: nincs

NEAK-nak visszafizetendő közteher: nincs

Összesen: nincs

Összesen: nincs

Utalási hónap: - összes érintett hónap -

(A kifizetési adatok módosításhoz válassza ki az érintett utalási hónapot.)

Ugrás

Műveletek

Kifizetések rögzítése

Név	Utalat támogatás (Ft)	Utalat közteher (Ft)	Mv-nak kifizetett tám. (Ft)	Befizetett közteher (Ft)	Támogatás különbözet (Ft)	Közteher különbözet (Ft)
	1 661 000	323 895	1 661 000	323 895	0	0
	1 661 000	323 895	1 661 000	323 895	0	0
	1 661 000	323 895	1 661 000	323 895	0	0
	453 000	88 335	453 000	88 335	0	0
	453 000	88 335	453 000	88 335	0	0
	453 000	88 335	453 000	88 335	0	0
	453 000	88 335	453 000	88 335	0	0

1 - 7

A szolgáltatónak legalább évente egyszer elszámolást kell készítenie az előző év utalási és kifizetési adatairól havi bontásban a NEAK részére. Ezt a Kr. szerint februárban kell benyújtani, ezért ennek a típusa februári éves elszámolás. Abban az esetben, ha a szolgáltató megszűnik, vagy kilép tőle az utolsó támogatott munkavállaló is, akkor is kell egy időközi elszámolást készítenie. Ha a szolgáltató magától nem küld be elszámolást, akkor a NEAK adminisztrátor kérhet ilyet tőle. Az elszámolásokat időrendben, egymás után szabad csak beküldeni. Az egyes elszámolások nullától eltérő egyenlege a következő időszak elszámolás első hónapjánál Áthozatalként nyitó sorban megjelenik.

Az aktuális elszámolási időszak mindig az utolsó lezárt elszámolási időszakot követő hónaptól indul és nyitott időszak esetén határozatlan ideig tart. Nyitott elszámolási időszakban lehet korrekciós adatokat küldeni a NEAK részére, kifizetési adatokat rögzíteni, és figyelni az egyenlegeket.

A soron következő elszámolási időszak Kitöltés alatti státuszú. Itt lehet az elszámolási időszakon belüli hónap kiválasztásával kifizetési adatokat felvinni.

Támogatás kifizetésének rögzítése:

A kifizetett támogatások, ill. befizetett közterhek rögzítése dolgozónként havi bontásban történik. Ez megtehető év közben bármikor, de elszámolás előtt az adatokat ellenőrizni, pontosítani, a hiányzókat rögzíteni kell.

A hónap kiválasztása után a névre kattintva vihetjük fel személyenként az adott havi kifizetést.

33

Részletek

Név:

Utalási hónap: 2018. december

NEAK által utalt: 0 Ft

Vonatkozási hónapok:

Munkavállalónak kifizetett összeg: Ft

Befizetett közteher: Ft

Törítés

Mentés

Sok személy esetén az adatok bevitelének van egy egyszerűbb beviteli módja a Kifizetések rögzítése funkcióval.

Kifizetések rögzítése

Munkavállalók: *

Dr. Orvos Név-2

Dr. Orvos Név-3

Dr. Orvos Név-4

Dr. Orvos Név-8

Munkavállalónként kifizetve...

Munkavállalónak: Ft

Mv. után befizetett közteher: Ft

Mentés

A bal oldali névsorból jobb oldali ablakba (a nyilak segítségével) kiválasztott dolgozókhoz a fejenkénti támogatási összeg és a közteher a Mentés gomb hatására egységesen beírásra kerül.

Elszámolási adatok

Ellenőrzés

Fontos! Kattintson a képernyő jobb felső sarkában található ellenőrzés gombra, ha végzett az adatok bevitelével és be kívánja küldeni az elszámoló listát.

Időszak: 2018. január - 2018. december

(A szolgáltatónak nincs aktuálisan támogatott munkavállalója)

Beadási státusz: Kötöttség alatt

Befogadás: Befogadásra váró

Munkavállalónak kifizetendő támogatás: nincs

NEAK-nak visszafizetendő támogatás: nincs

Munkavállalók után befizetendő közteher: nincs

NEAK-nak visszafizetendő közteher: nincs

Összesen: nincs

Összesen: nincs

Utalási hónap: - összes érintett hónap -

(A kifizetési adatok módosításához válassza ki az érintett utalási hónapot.)

Ugrás

Műveletek

Kifizetések rögzítése

Név	Utalat támogatás (Ft)	Utalat közteher (Ft)	Mv-nak kifizetett tám. (Ft)	Befizetett közteher (Ft)	Támogatás különbözet (Ft)	Közteher különbözet (Ft)
<input type="text"/>	1 661 000	323 895	1 661 000	323 895	0	0
<input type="text"/>	1 661 000	323 895	1 661 000	323 895	0	0
<input type="text"/>	1 661 000	323 895	1 812 000	357 115	-151 000	-33 220
<input type="text"/>	453 000	88 335	604 000	121 555	-151 000	-33 220

34

A listára visszatérve a lista fölött látszik az elszámolási időszaki egyenleg, eltérés esetén pirossal kiírva. A névre kattintva megtekinthetők annak részletei:

Részletek			
Név:		Időszak:	2018. január - 2018. december
NEAK által utalt összegek:			
Utalási hónap	Vonatkozási hónap	Támogatás	Közteher
2018. január	2018. január	151 000	29 445
2018. február	2018. február	151 000	29 445
2018. március	2018. március	151 000	29 445
2018. április	2018. április	151 000	29 445
2018. május	2018. május	151 000	29 445
2018. június	2018. június	151 000	29 445
2018. július	2018. július	151 000	29 445
2018. augusztus	2018. augusztus	151 000	29 445
2018. szeptember	2018. szeptember	151 000	29 445

A dolgozó nevére kattintva szerkeszthetjük, módosíthatjuk a már bevitt kifizetési adatokat:

Ha a kifizetési adatok bevitele befejeződött az Ellenőrzés gombra kell kattintani. Ekkor az adatok zárolásra kerülnek, de szükség esetén a beküldésig még visszanyithatók.

Elszámoló lista

VisszanyitásBeküldés

Fontos! Kérem töltsen le, írassa alá a képviselőre jogosult személlyel, majd scannelje be az elszámoló listát!
Ezt követően töltsen fel a fájlt/fájlokat az "Aláírt elszámoló lista" nevű sor melletti gombra kattintva. Ha elkészült, a Beküldés gombra kattintva küldheti be az elszámolást a NEAK részére.

Aláírandó elszámoló lista letöltése

Ellenőrzés időpontja: 2018. 11. 14. 19:46:17

Aláírt elszámoló lista:

Ilyenkor megjelenik az „Aláírandó elszámoló lista letöltése” funkció. A letöltött listát meg kell nézni, ki kell nyomtatni, alá kell íratni. A megjegyzésbe szöveg is írható. A lista láblécében szerepel az a dátum, amikor az elszámolási adatok utolsó ellenőrzése, ill. lezárása megtörtént. Ez a dátum szerepel a képernyőn is.

A hivatalosan aláírt listát be kell szkennelni és a Tallózással a pdf fájlt, vagy fájlokat fel kell tölteni a lapra.

(Hibás feltöltésnél újabb feltöltést végezhetünk, akkor az az előzőt felülírja. A feltöltött fájl időbélyegének egyeznie kell a képernyőn látható lezárási időponttal.)

Elszámoló lista

Visszanyitás

Beküldés

Fontos! Kérem töltsse le, írassa alá a képviselőre jogosult személlyel, majd scanolja be az elszámoló listát!

Ezt követően töltsse fel a fájlt/fájlokat az "Aláírt elszámoló lista" nevű sor melletti gombra kattintva. Ha elkészült, a Beküldés gombra kattintva küldheti be az elszámolást a NEAK részére.

Aláírandó elszámoló lista letöltése

Ellenőrzés időpontja: 2018. 11. 14. 19:46:17

Feltöltés időpontja: 2018. 11. 14. 19:50:21

Aláírt elszámoló lista: [elszamolo_lista_201801_201812_4024.pdf](#) x, [elszamolo_lista_201801_201808_4024.pdf](#) x

A lista feltöltése után lehet az elszámolást beküldeni.

Elszámolási adatok

Időszak:

2018. január - 2018. december

(A szolgáltatónak nincs aktuálisan támogatott munkavállalója)

státusz:

Munkavállalóknak kifizetendő támogatás: **nincs**

Munkavállalók után befizetendő közteher: **nincs**

Összesen: **nincs**

NEAK-nak visszafizetendő támogatás: **nincs**

NEAK-nak visszafizetendő közteher: **nincs**

Összesen: **nincs**

Elszámoló lista

Ellenőrzés időpontja: 2018. 11. 14. 19:46:17

Feltöltés időpontja: 2018. 11. 14. 19:50:21

Aláírt elszámoló lista: [elszamolo_lista_201801_201812_4024.pdf](#), [elszamolo_lista_201801_201808_4024.pdf](#)

Utalási hónap:

- összes érintett hónap -

(A kifizetési adatok módosításához válassza ki az érintett utalási hónapot.)

Q

Ugrás

Műveletek

Kifizetések rögzítése

Név	Utalat támogatás (Ft)	Utalat közteher (Ft)	Mv-nak kifizetett tám. (Ft)	Befizetett közteher (Ft)	Támogatás különbözet (Ft)	Közteher különbözet (Ft)
-----	-----------------------	----------------------	-----------------------------	--------------------------	---------------------------	--------------------------

A beküldött elszámolást a NEAK adminisztrátor befogadásra váró státuszban látja.

Le tudja tölteni, meg tudja nyitni az elszámolást. Vissza tudja küldeni javításra, vagy el tudja fogadni. Elfogadás esetén képződik a következő időszakra az átviteli rekord. Ez után az elszámolt időszakra sem jogosultsági, sem utalási, sem kifizetési adatot nem lehet felvinni. A NEAK-nak joga van a következő időszakra korrekciós tételt felvinni, amellyel korrigálni lehet a teljes folyósítási időszak egyenlegét.

Az Elszámoló lap kinyomtatható:

36

NEAK - Szakorvos Támogatási Rendszer

Szolgáltatói elszámoló lista

a fiatal szakorvosok és szakgyógyszerészek támogatásának igénybevételéről

Elszámolási időszak Kezdet: 2018.01 Vége: 2018.12

1. Szolgáltatóra vonatkozó adatok

1.1 Szolgáltató NEAK kódja, neve:

1.2 Szolgáltató címe:

1.3 Fenntartói / tulajdonos adatok

1.3.1 Fenntartó/tulajdonos neve:

1.3.2 Fenntartó/tulajdonos címe:

1.3.3 Fenntartó/tulajdonos adószáma:

1.4 Szolgáltató pénzügyi adatai

1.4.1 Szolgáltató adószáma:

1.4.2 Szolgáltató KSH kódja:

1.4.3 Szolgáltató pénzügyi körzete:

1.4.4 Szolgáltató bankszámlaszáma:

1.4.5 Bankszámlát vezető pénzintézet neve:

1.5 Képviselési adatok

1.5.1 Képviselőre jogosult neve:

1.5.2 Telefonszáma:

1.5.3 Email címe:

1.6 Szolgáltató/jogosultság megszűnési adatok

1.6.1 Megszűnés oka:

1.6.2 Megszűnés dátuma:

2. Kifizetett támogatásra vonatkozó adatok (közterhekkel együtt)

Utalási hónap (év, ónap)	NEAK által utalt támogatás (Ft)	NEAK által utalt közteher (Ft)	Szolg. által a munkavál- lálónak kif. támogatás (Ft)	Szolg. által befizetett közteher (Ft)	Támogatás eltérés (Ft)	Közteher eltérés (Ft)
Áthozatal:			0	0		
2018.01	1,057,000	206,115	1,057,000	206,115	0	0
2018.02	1,057,000	206,115	1,057,000	206,115	0	0
2018.03	1,057,000	206,115	1,057,000	206,115	0	0
2018.04	453,000	88,335	453,000	88,335	0	0
2018.05	453,000	88,335	453,000	88,335	0	0
2018.06	453,000	88,335	453,000	88,335	0	0
2018.07	453,000	88,335	453,000	88,335	0	0
2018.08	453,000	88,335	453,000	88,335	0	0
2018.09	453,000	88,335	453,000	88,335	0	0
2018.10	453,000	88,335	453,000	88,335	0	0
2018.11	453,000	88,335	453,000	88,335	0	0
2018.12	0	0	604,000	132,880	-604,000	-132,880
Összesen:	6,795,000	1,325,025	7,399,000	1,457,905	-604,000	-132,880
Egyenleg:			0	0		

3. Megjegyzés

4. Záró rész

4.1 Adatlap kitöltéséért felelős neve:

4.2 Kitöltő telefonszáma:

4.3 Kitöltő email címe:

4.4 Igénylésre jogosult vezető neve:

4.5 Igénylésre jogosult vezető telefonszáma:

4.6 Igénylésre jogosult vezető email címe:

Nyilatkozat:

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az itt megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

p.h.

Aláírás

4.6 Munkavállalók lekérdezése

A képernyőn megjelenő adatok:

Munkavállalók listája

☐ ENKK ellenőrzésre vár
 ☐ Nem elfogadott státuszú
 ☐ Nem támogatott
 ☐ Szünetel
☐ Támogatott
 ☐ Utalási adat nélküli
 ☐ Utalhatósága tiltva van
 ☐ Ütköző jogviszonya van

Szolg. kód	Szolg. név	Munkavállaló neve	Típus	Azonosító	RTP	Státusz	ENKK Státusz	Jogviszony
			Orvos		Nem	Befogadott	Elfogadott	Munkaviszony
			Orvos		Igen	Befogadott	Elfogadott	Munkaviszony
			Orvos		Igen	Befogadott	Elfogadott	Munkaviszony
			Orvos		Igen	Befogadott	Elfogadott	Munkaviszony
			Orvos		Nem	Befogadott	Elfogadott	Munkaviszony
			Orvos		Nem	Befogadott	Elfogadott	Munkaviszony
			Orvos		Igen	Befogadott	Elfogadott	Munkaviszony
			Orvos		Igen	Befogadott	Elfogadott	Munkaviszony
			Orvos		Igen	Befogadott	Elfogadott	Munkaviszony

1 - 9

A munkavállaló nevére kattintva megjelenik a legutolsó korrekciós lapjának megfelelően az adatlapja és a jogosultsági adatai:

Munkavállalók / [] szolgáltató (2018. december) / [] munkavállaló

Alap- és befogadási adatok
 Jogosultság adatok
 Támogatottság adatok

▼

Időszak kezdete	Időszak vége	Jogcím	Időszak típusa	Akt. havi?	Módosult?	Elbírálásra váró átfedés?	Mely szolgáltató adataival van átfedésben?	Különengedély-köteles
2016.04.01.	2016.11.30.	teljes munkaidőben foglalkoztatott	támogatott	Igen	Nem	Nem	-	-
2018.10.01.	-	teljes munkaidőben foglalkoztatott	támogatott	Igen	Igen (új)	Nem	-	Igen (engedélyezésre vár)

1 - 2

Az „Aktuális munkavállalói adatlap letöltése” funkcióval az adatlap pdf formátumban letölthető, nyomtatható:

NEAK - Szakorvos Támogatási Rendszer

Munkavállalói adatlap

(Az utolsó lezárt 2018.11 hó alapján)

Személyes adatok:

NÉV

Pecsétszám / Azonosító

RTP ösztöndíj adatok:

RTP-ben részesült (Igen/Nem)

Nem

RTP ösztöndíj neve

Első, támogatásra jogosító szakképesítés adatai:

Szakképesítés kódja	Szakképesítés megnevezése	Megszerzésének dátuma
Radiológia		2015.11.27.

Foglalkoztatási adatok:

NEAK kódja	Szolgáltató neve	Jogviszony azonosító kód	Támogatás jogcíme	Jogviszony típusa	Támogatás kezdete	Támogatás vége
		KA	teljes munkaidőben foglalkoztatott	Támogatott	2016.01.01	2016.03.31
		MV	teljes munkaidőben foglalkoztatott	Támogatott	2016.04.01	2016.11.30

Jogosultságra vonatkozó adatok:

Jogosultság kezdete (dátum)	Jogosultsági időszak várható vég (dátum)	Támogatott hónapok	Szünetelő hónapok	Kieső hónapok	Még támogatható hónapok
2016.01.01.	2020.12.31.	11	0	25	24

1/3

Nyomtatás dátuma: 2018.11.14 20:08:09

Támogatás utalások adatai:

Beküldési hónap	Utalási hónap	Vonatkozó hónap	Szolgáltató NEAK kódja	Szolgáltató neve	Időszak minősítése	Nettó támogatási összeg (Ft)	Közteher (Ft)	NEAK által utalt összeg (Ft)
2015.12	2016.01	2016.01			Támogatott	151,000	40,770	191,770
2016.01	2016.02	2016.02			Támogatott	151,000	40,770	191,770
2016.02	2016.03	2016.03			Támogatott	151,000	40,770	191,770
2016.04	2016.05	2016.04			Támogatott	151,000	40,770	191,770
2016.05	2016.06	2016.05			Támogatott	151,000	40,770	191,770
2016.06	2016.07	2016.06			Támogatott	151,000	40,770	191,770
2016.07	2016.08	2016.07			Támogatott	151,000	40,770	191,770
2016.08	2016.09	2016.08			Támogatott	151,000	40,770	191,770
2016.09	2016.10	2016.09			Támogatott	151,000	40,770	191,770
2016.10	2016.11	2016.10			Támogatott	151,000	40,770	191,770
					Összesen:	1,661,000	448,470	2,109,470

Szolgáltató kifizetésének adatai:

Kifizetési hónap	Szolgáltató NEAK kódja	Szolgáltató neve	Munkavállalónak kifizetett összeg (Ft)
2016.01	1663		151,000
2016.02	1663		151,000
2016.03	1663		151,000
2016.05	4024		302,000
2016.06	4024		151,000
2016.07	4024		151,000
2016.08	4024		151,000
2016.09	4024		151,000
2016.10	4024		151,000
2016.11	4024		151,000
		Összesen:	1,661,000

Munkavállaló egyenlege:

0

2/3

Nyomtatás dátuma: 2018.11.14 20:08:09

Szolgáltató közteher befizetésének adatai:

Beifizetési hónap	Szolgáltató NEAK kódja	Szolgáltató neve	Befizetett közteher (Ft)
2016.01			40,770
2016.02			40,770
2016.03			40,770
2016.05			81,540
2016.06			40,770
2016.07			40,770
2016.08			40,770
2016.09			40,770
2016.10			40,770
2016.11			40,770
Összesen:			448,470

Közteher egyenleg:

0

Megjegyzések:

Dátum	Kitöltő	Megjegyzés
-------	---------	------------

A listán megjelennek azok a támogatási sorok is, amelyeket a munkavállaló nem az aktuális szolgáltatótól kapott. E szolgáltató azokat az adatokat láthatja, de nem tudja módosítani. Az adatlap bármikor nyomtatható, mindig a legutolsó lezárt utalási állapot szerinti adatokat listázza. A kifizetéseket a szolgáltatónak kell naprakészen tartania (fontos lehet pl. a dolgozó kilépésekor).

Budapest, 2019.01.21