- A. <u>A thunderbird levelező kliens beállítása a digitális aláíráshoz.</u>
- B. A jelentés küldésének folyamata.

## A thunderbird beállítása digitális aláíráshoz

Nyissa meg a thunderbird-t!

- 1. Menjen az "Eszközök" menü, "Beállítások…" alpont, "Szerkesztés" fülére!
  - 1.1. Pipálja ki a "8 bites karakterek esetén idézőjeles nyomtatható MIME-kódolás használata" pontot! Lásd 1 kép.

Beállítások						×		
Y	2		P	0	3			
Általános	Megjelenítés	Szerkesztés	Adatvédelem	Mellékletek	Haladó			
Általános 🛛	Címzés   Helyesír	ás						
Levél továt	bitása: Beág	yazva 💌			11.4 - 1.4 - 1.4 - 1.4 41.			
I♥ o gites	agyás kérése gyo	rsbillentvűvel vé	azett levélküldési	nyomcachaco M kor	IME-KUQUIAS NASZNAK	10		
	atikus mentés	5 percent	ént					
Levelek <u>t</u> ör	delése 72	karakter széle	sre					
Szövegforn	nátum beállítása				Üzenetkü	dési <u>b</u> eállitások		
Alapértelmezett HTML-beállítások meghatározása						HTML-beállítások		
A Thundert	bird tértivevény-k		<u>I</u> értivevények					
1								
					1			
					OK	Mégse		

1. kép

- 2. Nyissa meg az "Eszközök menü" "Postafiókok beállításai…" ablakot!
  - 2.1. Válassza ki a fiókok közül azt, amelyről a digitálisan aláírt email-t szeretné küldeni, majd menjen a fiók "Biztonság pontjára"! Lásd 2 Kép.
  - 2.2. A Digitális aláírás "Kiválasztás" gombjánál be kell állítani a rendszerbe telepített digitális aláíró tanúsítványt!

Megjegyzés: A thunderbirdnek saját tanúsítványtára van, nem az operációs rendszerét használja.

1 11 1 11 1 110 1 1	Biztonság	
Postafiók <u>h</u> ozzáadása	Az aláírt vagy titkosított üzenetek küldéséhez és fogadásához meg kell adnia a digitális aláírási és a ti tanúsítványokat. Digitális aláírás Az alábbi tanúsítvány használata az Ön által küldött levelek aláírásához: Uzenetek digitális aláírása Titkosítás Az alábbi tanúsítvány használata az Önnek küldött levelek titkosításához és visszafejtéséhez: Kiválasztás Titkosítás használata üzenetek küldésekor: Soha Mindig (ne engedje feladni az üzenetet, ha nincs minden címzettnek tanúsítványa) Tanúsítványok Ianúsítványok megjelenítése Adatvédelmi eszközök	tkosítási Törlé Törlé
Postafiók <u>h</u> ozzáadása		
Postafiók <u>h</u> ozzáadása Legyen ez az alapértelmezett		

2. kép

## A jelentés küldésének folyamata

1. A jelent program segítségével a jelentés állományt elő kell állítani, de floppy helyett a számítógép merevlemezére kell elmenteni. Lásd 3 kép.

> Jelentés adatok - jelentés készítése		
Rögzített jelentés(ek) Jelentést készítők száma : 1 Jelentés azon.: Cég név: 00000000000 PROBA	Jelentésre vonatkozó adatok A jelentés típusa : 08 - A jelentés fájl neve : J08	Biztosítottak jelentése 01A00000000000.001
	Bejelentő lap	A Megtekintés
Tételek száma :      1        Vezeték név:      Utó név:      Mv.kezdet:      Mv.vége:        GIPSZ      JAKAB      2006.05.30	Nyilatkozat	🄏 Megtekintés
	C Közvetlenül floppy-ra   Megadott útvonalra :  E c: [hely	i lemez]
	C-V ac97 Bentt Bentt bszi	nic iic1 ielento
		Vissza

3. kép

- A lementett fájlt csatolni kell a jelent@oep.hu email címre küldendő levélhez!
  Egy levélben maximum 3 csatolt jelentést lehet küldeni.
  A "levél írása" ablakban a levél digitális aláírásához le kell nyomni a "Biztonság" gomb melletti háromszöget és
  - be kell jelölni az "Üzenet digitális aláírása menüpontot"! Lásd 4 kép.
  - 2.3. A küldés gombbal el kell küldeni a levelet!

👿 Új	üzenet: jeler	ntés									- 🗆 ×
<u>E</u> ájl	S <u>z</u> erkesztés	<u>N</u> ézet	<u>B</u> eszúrás	Formátum	<u>B</u> eállítások	<u>E</u> szközök	<u>S</u> úgó				-16 - 16
Küldés	; Kapcsol	atok	ABC Helyesírás	- Ø	+ 🚯	ág M	😕 🗸		<i></i>		42
Eeladó	): proba <p Címzett:</p 	oroba@pr 🔝 jele	oba> -em nt@oep.hu	all-flokom	• <u>N</u> ind Üzer	s titkosítás net titkosítá	ása		00000	000.003	3
					Bizto	onsági adat	ok megtel	kintése			
<u>T</u> árgy:	jelentés										
Szöv	egtörzs 💌	Prop	orcionális	-	- /A /A	В	Ι <u>U</u>	:=	1	Ť	≡• ⊴
~											
											1

4. kép