

Országos Egészségbiztosítási Pénztár



e-Jelentés
Felhasználói kézikönyv
(Statisztikai jelentéshez kivonat)

Verzió: 6.40

2013. 01. 18



Tartalomjegyzék

Az e-Jelentés rendszer leírása	3
A felhasználói felület elérése	3
A rendszer használatához szükséges követelmények	3
JAVA JRE telepítése	4
Az e-Jelentés címének felvétele megbízható helyként	5
Java error (java hiba)	5
A felhasználói felület funkciói	6
Bejelentkezés	6
Feladatok áttekintése (nyitóképernyő)	8
Beküldés	10
Érvényesítés	13
Várakoztatás	14
Csere	15
Korrekció	15
Összetett funkcionalitású felület	15
Összefoglaló képernyő	16
Statisztikai jelentések [Kasszák] listája	17
Áttekintő táblázat (beküldött jelentések listája)	17
Keresés a beküldött jelentések között	19
Csatolmányok megtekintése	20
SHA2 kivonatok képzése	21
Saját e-mail cím megváltoztatása	22
e-Jelentés használati jog igénylése Kifizetőhelyek esetében	24

Az e-Jelentés rendszer leírása

A rendszer célja az időszakos elektronikus szolgáltatói jelentések biztonságos továbbítása az OEP feldolgozó rendszereihez, és a rendszer válaszüzeneteinek elérhetővé tétele a szolgáltatók számára. A rendszer használatára jogosultak az OJOTE rendszerben vannak nyilvántartva. A felhasználók és intézmények karbantartása az OJOTE adminisztrációs moduljában történik.

A felhasználói felület elérése

A rendszer platform független, WEB böngészőből elérhető felülettel is rendelkezik. A rendszerbe kizárólag az OJOTE rendszerben e-Jelentés beküldő jogosultsággal felruházott felhasználók jelentkezhetnek be!

Azt, hogy a jelentés beküldésére jogosult felhasználók milyen kasszákhöz tartozó jelentési kötelezettségeknek tehetnek eleget, az adott intézmény OEP-pel kötött szerződése határozza meg. Induló esetben minden e-Jelentés jogosultsággal rendelkező felhasználó az intézmény összes jelentési kötelezettségének eleget tud tenni, ám a felhasználótól saját intézményének, ill. területi hivatal adminisztrátora az intézmény kérésére megvonhat tőle bizonyos jogokat. (Bővebb információk az OJOTE Adminisztrátori Kézikönyv „Intézmények jelentései” című fejezetében.)

Az éles rendszer címe: <https://ejelentes.oep.hu/>

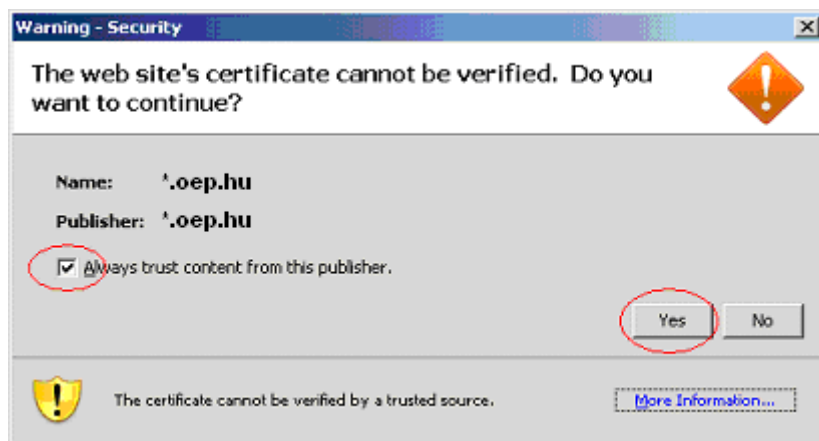
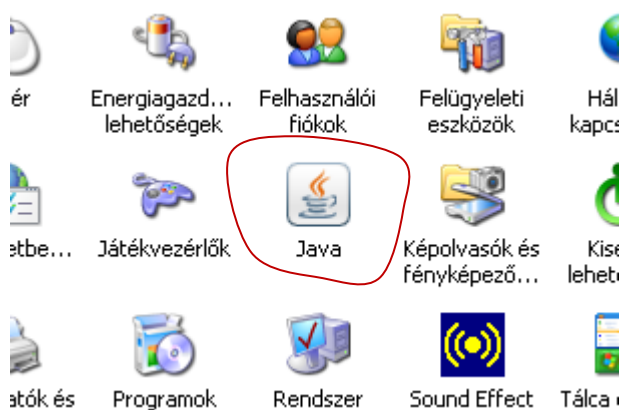
A rendszer használatához szükséges követelmények

- Minimum Internet Explorer 6.0 vagy Mozilla Firefox 2.0
- Javascript és cookie futtatási jog a böngészőben a <https://ejelentes.oep.hu/>
- Minimum 1.6.0_06-os JRE (Java Runtime Engine)

A rendszer futtatásához szükséges követelményeket a program az első indulásakor automatikusan leellenőrzi.

JAVA JRE telepítése

Az e-Jelentés rendszer akadálytalan működéséhez kiemelten fontos, hogy azokon a gépeken, amelyeken az e-Jelentés rendszer WEB-es felületét használják, telepítve legyen az 1.6.0_06-os, vagy annál újabb JAVA futtatókörnyezet (JRE). A legújabb JRE-t a Sun Microsystems weboldaláról, a <http://www.java.com/en/download/manual.jsp> címről lehet letölteni. Amennyiben Ön már rendelkezik telepített JRE-vel, a telepített változat verziószámát a vezérlő pult / java / general / about fülre kattintva tudja megtekinteni (pl.: build 1.6.0_07-b06). Amennyiben a vezérlőpultnál megjelenő listájában Önnél nem szerepel a JAVA ikon, az Ön gépére még nincsen feltelepítve a JAVA.



Amennyiben a program futása közben a fenti ablakkal találkozik, kérjük, válassza a „Yes” opciót és pipálja be az „Always trust content from this publisher” lehetőséget a fentebb látható módon.

Az e-Jelentés címének felvétele megbízható helyként

Magas biztonsági szinttel rendelkező cégek esetén mindenképp, egyéb cégek/magánszemélyek esetén ajánlott a program weblapját a felhasználók böngészőjében megbízható helyként beállítani.

Ehhez Internet Explorer használata esetén a következőket kell tennie: El kell indítania a Start menü / Vezérlőpult / Internetbeállítások / Biztonság menüpontját, majd a „megbízható helyek” ikonon állva a hozzáadás gombra kell kattintania, majd fel kell vennie megbízható helyként az <https://ejelentes.oep.hu> címet.

Java error (java hiba)


Abban az esetben, ha az e-Jelentésbe való bejelentkezés sikeresen megtörténik, ám a felületen folyamatosan egy narancssárga ablak jelenik meg, frissítenie kell a JAVA JRE-t a legfrissebb letölthető verzióra.

Amennyiben az újrainstallálást követően a narancssárga ablakok továbbra is megjelennek, törölje a JAVA ideiglenes fájljait a következő módon:

- Start menü / Vezérlőpult / Java / General / Settings / Delete files (majd OK gomb)
- Start menü / Vezérlőpult / Java / General / Security / Certificates / Trusted Certificates / [összes rekord kijelölése] (művelet), majd Remove (gomb)
- Start menü / Vezérlőpult / Java / General / Security / Certificates / Secure Site / mind kijelölése (Ctrl+A) és Remove (gomb)

A felhasználói felület funkciói

Bejelentkezés



The screenshot shows the login interface of the e-Jelentés system. At the top, there is a warning box: "Figyelmeztetés: Ezen az oldalon jelenleg az e-Jelentés rendszer teszt verzióját érheti el." (Warning: On this page, you can currently access the test version of the e-Jelentés system). To the right of the warning box is the version number "VERZIÓ. V.6.11". Below the warning box are two tabs: "BEJELENTKEZÉS" (Login) and "SEGÉDLETEK" (Help). To the right of these tabs is a link: "TÁJÉKOZTATÓ A SZOLGÁLTATÁS KIESÉSEKRŐL" (Information about service interruptions). The main login area has a blue header with a key icon and the text "BEJELENTKEZÉS". Below this, there are two input fields: "Felhasználónév : " (Username) and "Jelszó : " (Password). To the right of the password field is a button labeled "ek". Below the input fields, there are two lines of text: "A program a jelszavak helyességének vizsgálata során különbséget tesz a kis és a nagybetűk között!" (The program distinguishes between lowercase and uppercase letters when checking password correctness) and "A jelszó megadásában tett három sikertelen kísérlet után a felhasználó kizárja magát a rendszerből!" (After three unsuccessful login attempts, the user is excluded from the system). At the bottom of the page, there is a footer with the text: "Firefox | Internet Explorer | Java" and "A rendszer használatához szükséges követelmények: Minimum Internet Explorer 6.0 vagy Firefox 2.0. Javascript és cookie futtatási jog a böngészőben. Minimum 1.6.0_06-os java futtatókörnyezet (JRE)".

A felhasználói felületet csak az arra jogosult felhasználók használhatják. A program használata előtt a felhasználónak azonosítania kell magát a bejelentkezési lapon, melyet a <https://ejelentes.oep.hu/ejelentes/> webcímen érhet el.

A bejelentkezéshez az OJOTE rendszerben érvényes bejelentkezési név és jelszó párt kell használni.

Az adminisztrátortól kapott kezdeti jelszót az első belépést követően meg kell változtatni. Erre biztonsági okokból van szükség, a rendszer ebben az esetben kötelezően kéri a jelszó megváltoztatását. Ha a kezdeti jelszót már korábban, kötelezően megváltoztatták, akkor a rendszer ezt nem kéri, de tetszés szerint, bármikor használható a jelszó csere funkció.

Ha a felhasználó már rendelkezik valamilyen OJOTE jogosultsággal, akkor a meglévő jogosultságához kérhet e-Jelentés beküldési jogosultságot is. Például a jogviszony ellenőrző joggal rendelkező felhasználó esetén az e-Jelentés rendszerhez is használhatja a meglévő bejelentkezési nevet, és az ehhez tartozó jelszót. Ez esetben az első e-Jelentés belépéskor nem szükséges a jelszót megváltoztatni.

A jelszó változtatás kritériumai:

- A jelszónak tartalmaznia kell minimum egy kisbetűt, nagybetűt, számot és speciális karaktert
- A jelszó nem tartalmazhat ékezetes betűket
- A jelszónak minimum 6, maximum 32 karakter hosszúnak kell lennie
- A jelszóban használható speciális karakterek a következők: #@.,;!?+_-:=\$][^%/()

Sikertelen név/jelszó megadás, ill. alacsony jogosultsági szint esetén a felhasználó hibaüzenetet kap. A felhasználó egymást követően maximum háromszor gépelheti el jelszavát, ezután 1 órára kitiltásra kerül a neve a rendszerből.


Ha a felhasználó egymás után tízszer hibás jelszót ad meg, akkor szintén kitiltásra kerül, de ezt már csak az illetékes OJOTE adminisztrátor tudja feloldani.

Szintén kitiltásra kerül az a felhasználó, aki egy megadott időszaknál hosszabb ideig nem használja jogosultságát, nem lép be a rendszerbe. Ez jelenleg 3, vagy 4 hónap.

Ha a rendszer valamilyen okból nem fogadóképes, akkor bejelentkezés után üzenet jelenik meg:




Amennyiben böngészőjét használta, és közben a rendszerben frissítés történt, akkor bejelentkezéskor a következő üzenet jelenhet meg:

 E-JELENTÉS.
EGÉSZSÉGÜGYI ADMINISZTRÁCIÓS RENDSZER

VERZIÓ. V.6.10

BEJELENTKEZÉS | SEGÉDLETEK

SÚGÓ

 BEJELENTKEZÉS

-10: Kérjük, zárja be a böngészőjét, majd indítsa újra, mert az alkalmazást frissítettük a legutóbbi belépése óta.

Bejelentkezés

Feladatok áttekintése (nyitóképernyő)

Sikeres bejelentkezést követően a felhasználó megkezdheti a programban a munkát. A bejelentkezést követően a felhasználó egy áttekintő képernyőre kerül, ahol fajtánként csoportosítva áttekintheti, milyen lehetőségek közül választhat.

 E-JELENTÉS.
EGÉSZSÉGÜGYI ADMINISZTRÁCIÓS RENDSZER

VERZIÓ. V.6.11

KIJELENTKEZÉS | JELSZÓ CSERE | EMAIL CÍM CSERE | SEGÉDLETEK

SÚGÓ

Csatolmányok megtekintése

TEVÉKENYSÉG VÁLASZTÁS

Első Teszt Kifizetőhely X0000880817USERRA 

 BEKÜLDÉS
Amennyiben Ön egy jelentést szeretne beküldeni, úgy kattintson ide.
A rendszer lépésről-lépésre átvezeti a beküldési folyamatot.
Eseti jelentés: 4 db

 ÉRVÉNYESÍTÉS
Önnek nincs érvényesítendő jelentése.

 KORREKCIÓ
Önnek nincs korrigálható jelentése.

 CSERE
Önnek nincs javítható jelentése.

 ÖSSZETETT FUNKCIONALITÁSÚ FELÜLET
Ennek segítségével a rendszer összes funkciója elérhető.
A képernyőn le tudja kérdezni a korábbi beküldéseket, illetve kezdeményezni tud új beküldést vagy különféle javításokat.

A képernyőről elérhető funkciók:

Beküldés

- Ha erre a funkcióra kattint, beküldheti a még be nem küldött nem határidős, vagy határidős, de le nem járt határidejű jelentéseit.
- Az eseti jelentések olyan jelentések, amik nincsenek határidőhöz kötve.
- A jelentéshez szükséges fájlok feltöltését követően a beküldését érvényesítenie kell az Ön e-mail címére kipoztázott érvényesítő kóddal.

Minden felhasználó csak az intézményéhez rendelt kasszákhöz tartozó jelentéseit küldheti be.

Kifizetőhelyek esetén a „Statisztikai adatok” nevű technikai kasszához történik a statisztikai jelentések beküldése. Egyelőre eseti jelentésként kezeljük őket.

Érvényesítés

- Ez a funkció a beküldött, ám még érvényesítetlen jelentések érvényesítésére szolgál.
- Egy beküldött jelentést érvényesíteni kizárólag csak a beküldő e-mail címére elpostázott érvényesítő kóddal lehetséges.
- Minden beküldött jelentést (témájára való tekintet nélkül) érvényesíteni kell, mert az OEP alrendszerei figyelmen kívül hagyják, és nem dolgozzák fel az érvényesítetlen jelentéseket.
- Egy beküldés érvényesítésére a jelentés feltöltését követően 60 perc áll rendelkezésére.
- A beküldött jelentéseket úgy is érvényesíteni tudja, hogy az e-mailben szereplő hivatkozásra kattint.

Csere (és pótjelentés)

[Kifizetőhelyi statisztikai jelentés esetében nem élő funkció]

- Kifizetőhelyek statisztikai jelentése korrekcióját az előző időszaki javított állomány újra beküldése jelenti a Beküldés funkciónál.

Korrekción (és válasz dokumentumok letöltése)

[Kifizetőhelyi statisztikai jelentés esetében nem élő funkció]

- Kifizetőhelyek statisztikai jelentése korrekcióját az előző időszaki javított állomány újra beküldése jelenti a Beküldés funkciónál.

Összetett funkcionalitású felület

- Ezt a menüpontot választva egyetlen felületről a rendszer összes funkcióját elérheti.
- Az összetett felület segítségével átnézheti a korábban beküldött jelentéseit; szakfeladatonként csoportosítva megtekintheti, milyen jelentési kötelezettségei vannak és az egyes jelentéseknek mi a határideje, valamint bizonyos feltételek mellett érvényesítheti, cserélheti, korrigálhatja, nyugtázhatja, ill. visszavonhatja a már korábban beküldött jelentéseit.
- Az összetett funkcionalitású felületen az Ön által beküldött fájlokat, valamint az adatfeldolgozó rendszerek által adott hibalistákat/kísérőleveleket is letöltheti. Egyes finanszírozási kasszák esetében visszaküldésre kerülnek a feldolgozási eredmények is, melyek innen letölthetők.

Csatolmányok megtekintése

[Kifizetőhelyi statisztikai jelentés esetében nem élő funkció]

Beküldés

A funkció a még be nem küldött jelentések beküldésére szolgál; a nyitó képernyőről a beküldés ikonra kattintva vagy az összetett felületről a „beküldés varázslót” választva érhető el.

A felületen megjelenik, hogy jelenleg hány darab határidős és hány darab eseti jelentés küldhető be.

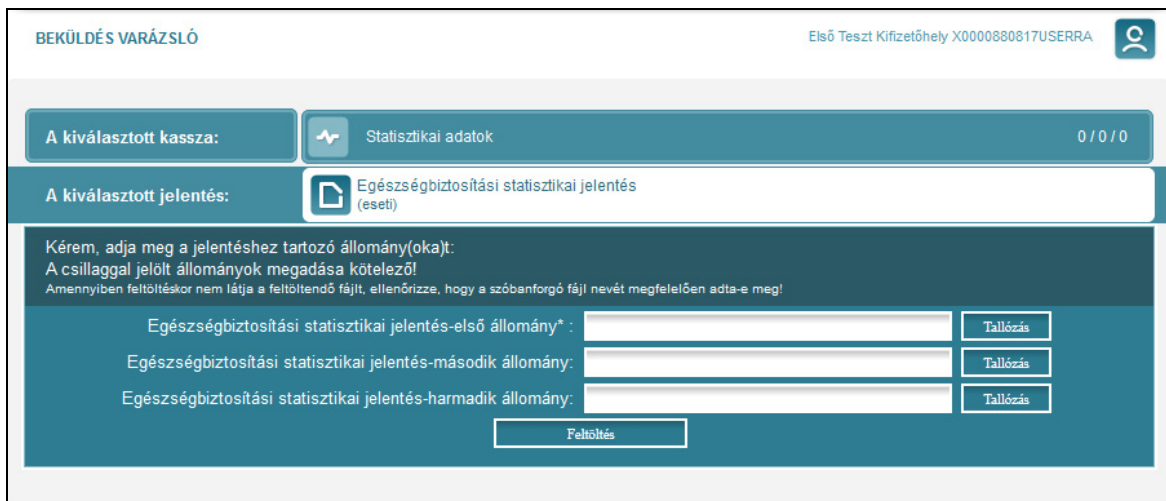


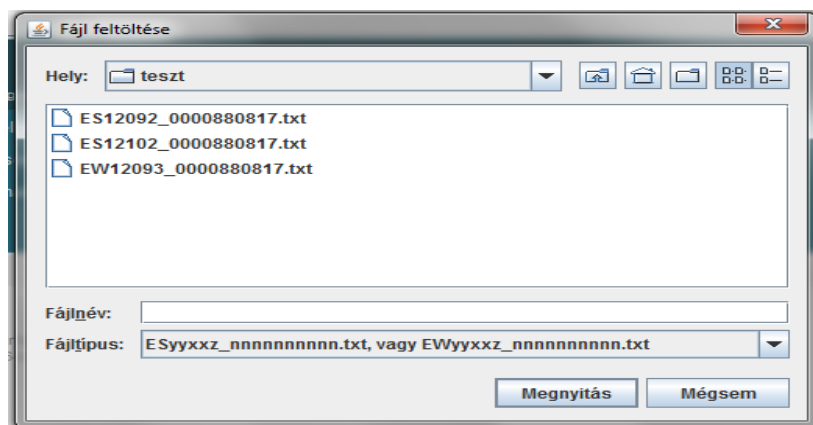
A Beküldés gombra, vagy a jelentéscsoportra kattintva lehet továbblépni.

Egy jelentés beküldéséhez először a jelentéshez tartozó kassza (szakszolgálat) nevét kell kiválasztania a képernyő jobb oldalán megjelenő listából. A listában csak azoknak a kasszáknak a nevei szerepelnek, amelyekkel szemben Önnek még rendezetlen kötelezettségei vannak.

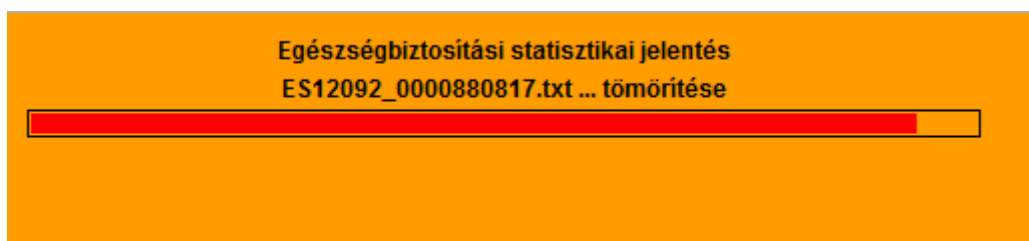


A kassza kiválasztása után ki kell választani, hogy a kassza melyik beküldhető jelentését kívánja rendezni – ezt követően pedig meg kell adnia azokat a fájlokat, amelyeket a jelentéshez csatolni kíván. A csillaggal jelölt csatolmányok megadása kötelező! A tallózás gomb csak azokat a fájlokat engedi kiválasztani, amelyek a jelentés által igényelt fájlokkal összhangban vannak!

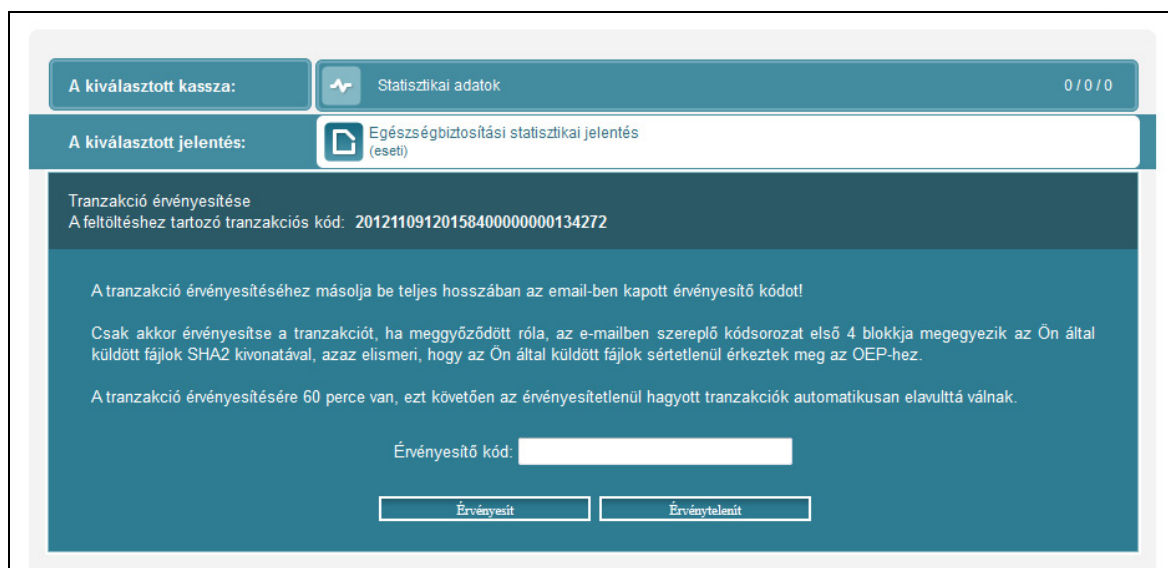




A feltöltés időtartama alatt egy kis sárga ablakot fog látni, amelyben nyomon követheti a feltöltés állapotát.



A feltöltés végén egy tranzakciós kódot kap, amelyhez e-mailben **no-reply@oep.hu feladóval** egy érvényesítő kódot postázunk ki az Ön részére. A beküldött jelentés feldolgozását az OEP csak abban az esetben kezdi meg, ha a jelentést ezzel a kóddal érvényesíti. Minderre 60 perc áll rendelkezésére, utána a beküldése automatikusan elavulttá válik.





Fontos! Az érvényesítő kódot csak abban az esetben szabad begépelnie, ha az érvényesítő kód első 4 blokkja megegyezik az Ön által beküldött fájlok SHA2/SHA256 kivonatával¹, tehát igazolható, hogy a fájlok sértetlenül érkeztek meg az e-Jelentés rendszerhez. Egyéb esetben válassza, az érvénytelenít funkciót és próbálja meg ismételten beküldeni a jelentést.

A fájlok SHA256 kivonatának ellenőrzési lehetőségéről az utolsó fejezetben olvashat.

Figyelem! A negyedéves nemleges jelentések esetében a rekordleírásnak megfelelő file névvel ellátott üres jelentést kell beküldeni!

Ebben az esetben kérjük a file nevének a végére hozzátenni a „_no” szót.

(pl.: TGYS1301_0000012345_no.txt)

A tárgydőszak jelentésének beküldése a tárgyhónapot követő hónap 1-jétől 28-áig lehetséges! A kieső időszakban nem tud adatokat feltölteni rendszeren keresztül.

Érvényesítés

A funkció a már beküldött, de még érvényesítésre/érvénytelenítésre váró jelentések érvényesítésére szolgál. Az érvényesítés a nyitó képernyőről, ill. az összetett felület *érvényesít/érvénytelenít* ikonjára kattintva érhető el. Mivel az érvényesítő kód hosszú jelsorozat, ezért beírásához érdemes az e-mail szövegéből azt bemásolni (Ctrl+C; Ctrl+V).

Az érvényesítéshez kiküldött levelek a következőhöz hasonló érvényesítő kódot tartalmaznak:

28cebe2986e35949-2e7b4ee5490e0518-40e4d626d2d4a731-83ac17bc5b42ef3c-l9b1jv

Az érvényesítő kódot a beküldés érvényesítéshez teljes hosszában be kell másolnia! (Tehát a kék és a fekete részt is!) Az érvényesítő kódban szereplő fekete színnel jelölt rész az SHA2 kivonat, amit Önnek a beküldött fájlok SHA2 kivonatával össze kell hasonlítani. (Az SHA2-ről bővebben az „SHA-2 kivonatok képzése” című fejezetben olvashat.)

Részlet a tranzakció érvényesítéséhez kiküldött levélből...

A tranzakció érvényesítéséhez kattintson az alábbi címre:

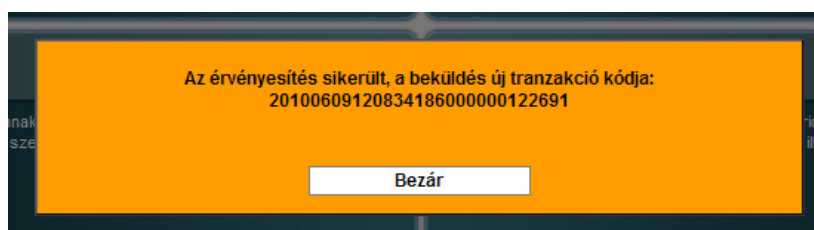
<https://tejelentes.oep.hu/ejelentes/redirect.jsp?i=122688&ac=vxrsj8a3>

¹ Az SHA2 kivonat képzéséről a „SHA2 kivonatok képzése” fejezetben olvashat

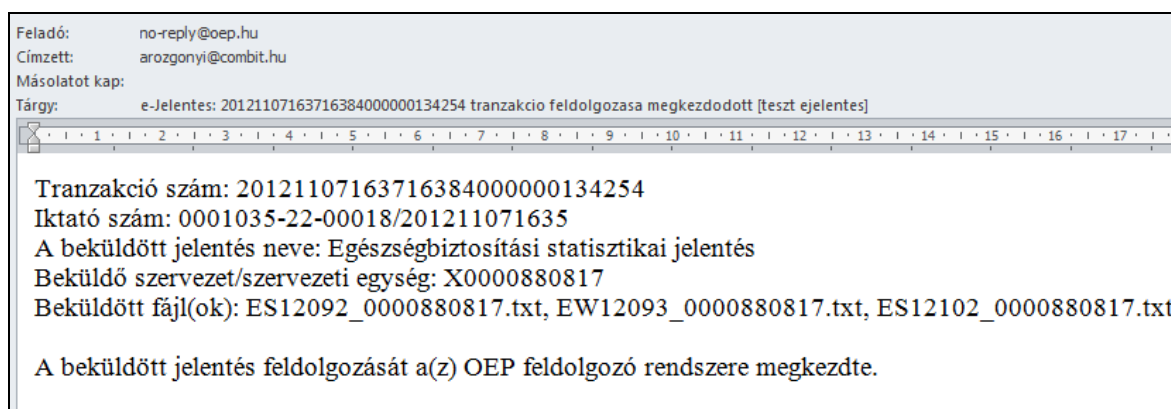
Az érvényesítés funkció akkor is elindul, ha Ön, abban a levélben, amelyet az érvényesítéshez kiküldünk, az érvényesítő hivatkozásra kattint.

A jelentést érvényesítenie csak abban az esetben szabad, ha az érvényesítő kód első 4 blokkja megegyezik az Ön által beküldött fájlok SHA2/SHA256 kivonatával, tehát igazolható, hogy a fájlok sértetlenül érkeztek meg az e-Jelentés rendszerhez. Egyéb esetben válassza, az érvénytelenít funkciót és próbálja meg újra beküldeni a jelentést.

Az érvényesítés végén egy újabb tranzakciós kódot fog kapni, az érvényesítést nyugtázandó.



A sikeres érvényesítést követően az e-Jelentés továbbítja a feltöltött állományokat a megfelelő kassza feldolgozó rendszere felé. A felhasználó pedig újabb (második) e-mail üzenetet kap a no-reply@oep.hu feladótól.



Várákoztatás

Az e-Jelentés működése során a kasszákhöz tartozó feldolgozó rendszerek néha nem kezdik meg rögtön a beküldött jelentések feldolgozását, ahogy a felhasználó beküldte a jelentést, hanem várákoztatják azokat.

Ilyen esetekben a feldolgozó rendszerek a visszaigazoló (második) e-mailben a felhasználónak tájékoztatást küldenek arról, hogy a jelentés várakozik.

Például:

Tranzakció szám: 20111118140727297000000131225
Iktató szám: 0000030-57-03134/201111181407
A beküldött jelentés neve: B300 forgalmi jelentés
Beküldő szervezet/szervezeti egység: 150000000
Beküldött fájl(ok): N3150000.101

A beküldött jelentés feldolgozását a Háziiorvosi rendszer 2011. december 3-án kezdi meg. Az esetleges kellemetlenségért elnézésüket és megértésüket kérjük.

Csere

[Kifizetőhelyi statisztikai jelentés esetében nem élő funkció]

Korrekció

[Kifizetőhelyi statisztikai jelentés esetében nem élő funkció]

Összetett funkcionalitású felület

Az összetett funkcionalitású felület egy meglehetősen komplex képernyő, ahonnan a rendszer összes korábban tárgyalt funkciója elérhető.

A felület segítségével:

- átnézheti a korábban beküldött jelentéseit,
- szakfeladatonként csoportosítva megtekintheti, milyen jelentési kötelezettségei vannak és az egyes jelentéseknek mi a határideje
- időre és jelentés névre szűkítheti a beküldött adatok körét
- letöltheti az Ön által beküldött fájlokat
- letöltheti a szakterület feldolgozási eredményéhez mellékelt csatolmányokat (pl. hibalista, kísérlőjegyzék, összesítő táblázatok)
- valamint bizonyos feltételek mellett érvényesítheti, cserélheti, korrigálhatja, nyugtázhatja, ill. visszavonhatja a már korábban beküldött jelentéseit.

A felület főbb elemei:

- Összefoglaló képernyő (a kasszák és jelentések áttekintésére)
- Kassza lista képernyő (az aktuális kassza kiválasztására)
- Jelentés szervező (egy választott jelentés beküldésére)
- Áttekintő táblázat (a már beküldött jelentések áttekintésére/módosítására)

Összefoglaló képernyő

A KASSZÁHOZ TARTOZÓ BEKÜLDENDŐ JELENTÉSEK

- A GYED-et igénybevevők adatállománya (eseti)
- Lezárt keresőképtelenségi esetek adatállománya (eseti)
- A TGYS-t igénybevevőkre vonatkozó adatállomány (eseti)
- Egészségbiztosítási statisztikai jelentés (eseti)

MIND KASSZÁK LISTÁJA

Statisztikai adatok 0 / 0 / 0

Jelentés: Minden Időszak-tól: -ig:

☒ Elavultak elrejtése ☒ Visszavontak elrejtése **FRISZÍTÉS**

Beküldött jelentés	Beküldés dátuma	Beküldő	Státusz
Egészségbiztosítási statisztikai jelentés	2012.11.26 16:22	X0000880817USERTZ	feldolgozása
Lezárt keresőképtelenségi esetek adatállománya	2012.11.26 16:05	X0000880817USERTZ	feldolgozása
Lezárt keresőképtelenségi esetek adatállománya	2012.11.26 15:51	X0000880817USERTZ	feldolgozása
Lezárt keresőképtelenségi esetek adatállománya	2012.11.26 15:49	X0000880817USERTZ	hibás (javítani)
Lezárt keresőképtelenségi esetek adatállománya	2012.11.26 15:42	X0000880817USERTZ	hibás (javítani)
Lezárt keresőképtelenségi esetek adatállománya	2012.11.26 15:29	X0000880817USERTZ	hibás (javítani)
Egészségbiztosítási statisztikai jelentés	2012.11.23 13:04	X0000880817USERTZ	feldolgozása
Egészségbiztosítási statisztikai jelentés	2012.11.23 12:53	X0000880817USERTZ	feldolgozása
Egészségbiztosítási statisztikai jelentés	2012.11.23 12:50	X0000880817USERTZ	feldolgozása
Egészségbiztosítási statisztikai jelentés	2012.11.23 10:09	X0000880817USERTZ	feldolgozása

A képernyő bal oldalán a felhasználó által „elérhető” kasszák listája látható, míg felül a kasszához tartozó, nem teljesített vagy újból teljesíthető jelentési kötelezettségek, a jobb oldali táblázatban a már beküldött jelentések találhatók.

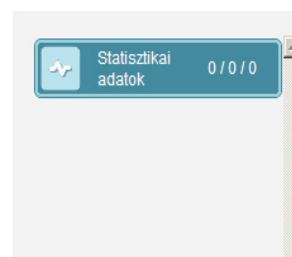
Az összetett felületen a határidőhöz kötött jelentéseket az különbözteti meg az úgynevezett eseti jelentésektől, hogy amíg az előbbit az illetékes intézményeknek egy konkrét (a jelentés neve alatt látszódó) dátumig el kell juttatniuk a szakterületekhez, addig az eseti jelentéseket akármikor és akárhányszor be lehet küldeni, amennyiben a hatályos jogszabályok ilyen jellegű jelentési kötelezettséget írnak elő.

A jelentéslista kiegészült a „Beküldő” oszloppal, ahol a jelentés beküldő felhasználó bejelentkezési neve látható.

Fontos! Az eseti jelentések minden belépéskor megjelennek a kasszák mellett, mivel olyan jelentésekről van szó, melyek nincsenek határidőhöz kötve.

A jelentések típusai	
Típus	Leírás
Kötelező	az intézménynek kötelező a tárgyidőszakról jelentést készítenie. (lila színnel jelölve)
Opcionális	csak akkor kell a tárgyidőszakról jelentést készíteni, ha az adott hónapban az intézménynek volt ilyen jellegű esete.
Eseti	nem köthető előre megadott határidőhöz a jelentés feladása; a jelentési kötelezettségnek a törvény által előírt okot követően, előírt határidőn belül kell eleget tenni.

A kasszához beküldött jelentések megtekintéséhez kattintson az érintett kasszára. [Kifizetőhelyi statisztikai jelentés esetében csak a „Statisztikai adatok” kassza érhető el.]



Ha jelentést akar rendezni, kattintson a képernyő tetején a beküldendő jelentés nevére.

Statisztikai jelentések [Kasszák] listája

A felület bal oldali részén a felhasználó megtekintheti a hozzá tartozó kasszák listáját. A listában a kassza neve mellett „/”jelekkel elválasztva a következő adatok olvashatóak:

- 1) A kasszához hány olyan határidőhöz kötött jelentés tartozik, ami nem lett még rendezve.
- 2) A kasszához összesen hány érvényesítésre váró jelentés tartozik (az összes jelentés-típust bele számolva)
- 3) A kasszához hány olyan jelentés tartozik, ami korrigálható/nyugtázható.

A kasszák listájánál a mind gombra kattintva visszajuthat a feladatok áttekintése képernyőre. Az aktuálisan kijelölt kassza a listában a többitől eltérő háttérszínnel kerül megjelenítésre. A listától balra eső (ún. áttekintő táblázat) részben mindig az aktuálisan kijelölt kasszához tartozó információk találhatóak.

Áttekintő táblázat (beküldött jelentések listája)

Önnnek, a képernyő közepén helyet foglaló ún. áttekintő táblázatban lehetősége adódik az aktuális kasszához tartozó beküldött jelentések feldolgozottsági

állapotának megtekintésére, valamint az egyes beküldésekre különféle akciók kezdeményezésére.

A KASSZÁHOZ TARTOZÓ BEKÜLDENDŐ JELENTÉSEK

A GYED -et igénybevevők adatállománya (eseti) | A TGYS -t igénybevevőkre vonatkozó adatállománya (eseti) | Egészségbiztosítási statisztikai jelentés (eseti) | Lezárt keresőképtelenségi esetek adatállománya (eseti)

MIND KASSZÁK LISTÁJA

Statisztikai adatok 0 / 0 / 0

Jelentés: Minden Időszak -tól: -ig:

☒ Elavultak elrejtése ☒ Visszavontak elrejtése **FRISSÍTÉS**

Beküldött jelentés	Beküldés dátuma	Beküldő	Státusz
Egészségbiztosítási statisztikai jelentés	2012.11.26 16:22	X0000880817USERTZ	feldolgozása
Lezárt keresőképtelenségi esetek adatállománya	2012.11.26 16:05	X0000880817USERTZ	feldolgozása
Lezárt keresőképtelenségi esetek adatállománya	2012.11.26 15:51	X0000880817USERTZ	feldolgozása
Lezárt keresőképtelenségi esetek adatállománya	2012.11.26 15:49	X0000880817USERTZ	hibás (javítható)
Lezárt keresőképtelenségi esetek adatállománya	2012.11.26 15:42	X0000880817USERTZ	hibás (javítható)
Lezárt keresőképtelenségi esetek adatállománya	2012.11.26 15:29	X0000880817USERTZ	hibás (javítható)
Egészségbiztosítási statisztikai jelentés	2012.11.23 13:04	X0000880817USERTZ	feldolgozása
Egészségbiztosítási statisztikai jelentés	2012.11.23 12:53	X0000880817USERTZ	feldolgozása
Egészségbiztosítási statisztikai jelentés	2012.11.23 12:50	X0000880817USERTZ	feldolgozása
Egészségbiztosítási statisztikai jelentés	2012.11.23 10:09	X0000880817USERTZ	feldolgozása

A beküldött jelentésekkel végrehajtható akciókat a táblázat első oszlopában szereplő ikonok mutatják. Ennek alapján lehetősége van:

- A határidő előtt beküldött jelentéseket az adatok feldolgozásának el nem kezdéséig **visszavonnia (sztoronóznia)** (🔄) és **újra beküldenie**.
- A jelentés korábban beküldött változatainak **korrigálására, nyugtázására** vagy **cseréjére** (🔄 ikon). A javítható sorok a táblázatban piros színnel szerepelnek, javításuk a jelentések újraküldésével lehetséges.
- Egy feltöltött, ám önhibáján kívül nem érvényesített utolsó beküldéshez tartozó új **érvényesítő kód kérése** (💰) kérésére, megspórolva ezzel a jelentés rendezéséhez szükséges fájlok újbóli kiválasztásának időigényét és feltöltését.
- Az érvényesítés** (📄) ikonra kattintva egy beküldés érvényesítésére. (Az érvényesítésre váró sorok a táblázatban narancs színnel szerepelnek. Az érvényesítés funkció működése megegyezik a nyitó képernyőről elérhető felületével.)

Beküldött jelentés	Beküldés dátuma	Beküldő	Státusz
keresőképtelenségi esetek adatállománya	2013.01.09 10:56	X0000880817USERTZ	érvényesítésre vár

Keresés a beküldött jelentések között

Az áttekintő táblázatban nem csak az összes eddig beküldött jelentés áttekintésére van lehetőség, hanem ezeknek szűrésére is. Ehhez kattintson a táblázat **keres** (🔍) ikonjára.

A megjelenő űrlapon lehetősége van az aktuális kasszához tartozó jelentés nevére, ill. az időszakra szűrni, továbbá megadhatja, hogy az elavult², ill. visszavont jelentések megjelenjenek-e. A szűrőfeltételek érvénybe léptetéséhez kattintson a frissítés gombra.

A szűrési feltételek eltüntetéséhez kattintson a táblázat elején található piros X-re. A jelentés sorában csatolmányként láthatók a feltöltött fájlok nevei. Ezek innen le is tölthetők.

Jelentés:

Minden

Időszak -tól: -ig:

Elavultak elrejtése

Visszavontak elrejtése

FRISSÍTÉS

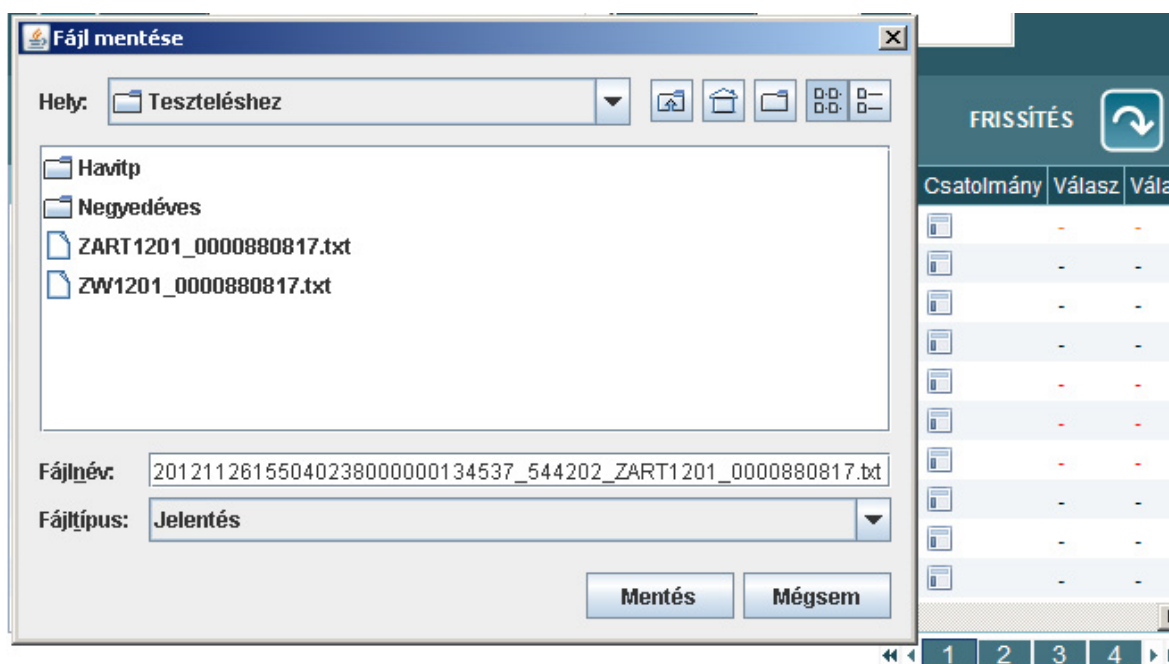
		Beküldés dátuma	Beküldő	Státusz	Csatolmány	Válasz	Válasz
<div></div>	állománya	2013.01.09 10:56	X0000880817USERTZ	érvényesítésre vár	<div></div>	-	-
<div></div>	s	2012.11.26 16:22	X0000880817USERTZ	feldolgozása megkezdve	<div></div>	-	-
<div></div>	állománya	2012.11.26 16:05	X0000880817USERTZ	feldolgozása megkezdve			
<div></div>	állománya	2012.11.26 15:51	X0000880817USERTZ	feldolgozása megkezdve			
<div></div>	állománya	2012.11.26 15:49	X0000880817USERTZ	hibás (javítandó)			

Tranzakciós kód: 20121126162445248000000134546
2012.11.26

*ES12082_0000880817.TXT	Beküldött	689	bájt
*ES12011_0000880817.TXT	Beküldött	684	bájt

Az állományokat tetszés szerinti helyre lehet menteni.

² javított vagy nem véglegesített



Vannak olyan feldolgozó rendszerek, amelyek a hibavizsgálat, illetve a feldolgozás eredményét válaszcsoatlományként visszajuttatják az e-Jelentés rendszerbe.

A Válaszcsoatlományok oszlopnál lehetőség van a rendszertől kapott állományok letöltésére.

Minden új válaszcsoatlományról e-mail-es értesítő levél is kiküldésre kerül.

A kifizetőhelyek statisztikai jelentéseire egyenlőre nem érkezik semmilyen válaszcsoatlomány.

Csoatlományok megtekintése

[Kifizetőhelyi statisztikai jelentés esetében nem élő funkció]

SHA2 kivonatok képzése

A program használata során bármikor, amikor Önnek fájlokat kell feltöltenie, a

Az SHA2-es algoritmuscsaládot az amerikai NSA (Nemzetbiztonsági Hivatal) fejlesztette ki 2001 táján. Az SHA algoritmusokat internetes adatok titkosítására használják; alkalmazások széles skálája alkalmazza őket pl. az interneten küldött fájlok sértetlenségének ellenőrzésére, ill. elektronikus kártyákhoz tartozó lenyomatok ellenőrzésére.

Az SHA-2 algoritmuscsalád egyik késői tagja az e-Jelentés rendszer által is használt ún. SHA-256 algoritmus, amely egy 64 byte-os (ujjlenyomat szerű) egyedi kódsorozatot képez a bemeneti adatokról.

Az SHA-256 algoritmus segítségével egy felhasználó egy letöltés végeztével pl. össze tudja vetni az általa letöltött fájlról készített SHA-t a letöltés honlapján megadott kóddal, és ha a két kód megegyezik, biztos lehet benne, hogy a fájl tartalmát menet közben egy harmadik fél nem módosította másra.

Az e-Jelentés rendszer is a sértetlenség igazolására használja az SHA2 kódolást, csak itt a helyzet fordított. A felhasználónak a nála lévő fájlról kell az SHA-256 kódsorozatot leképeznie, nem pedig arról, amit egy honlapról le lehetne töltenie. Tehát az általa készített kódsorozatot kell összevetnie az e-Jelentés rendszer által, a fájl-feltöltés végén adott SHA-256 kóddal, és ha a két kód megegyezik, akkor lehet biztos benne, hogy az adatok sértetlenül érkeztek meg az e-Jelentés rendszerhez.

beküldött fájlok sértetlenségének ellenőrizhetősége céljából az e-Jelentés rendszer elkészíti Önnek azok *SHA-256* kivonatát.

Fontos tudni! A program által visszaküldött SHA-256 kódsorozat csak abban az esetben egyezik meg a beküldött fájl SHA-256 kivonatával, ha a beküldés egyetlen fájlból állt! Egyéb esetben az e-Jelentés a kivonatokat az alábbi módszer szerint képezi:

- a program minden beérkező fájlról egy SHA-256 kivonatot képez
- ezeket a kivonatokat érkezési sorrendben egymás mögé másolja (enter, space, ill. mindenféle elválasztó karakter nélkül)
- majd az utolsó fájl beérkezését és kivonatképzését követően az egymás mögé másolt kivonatokból egy újabb SHA-256 kivonatot képez és ezt a kivonatot visszaküldi a beküldőnek, mint a feltöltött fájlok SHA-2-es kódja.

Pár, az interneten is fellelhető, szabadon felhasználható program hivatkozása, ami SHA256 kód ellenőrzésre alkalmas:

- <http://www.johnmaquire.us/tools/hashcalc/> (online)
- <http://www.slavasoft.com/hashcalc/> (telepítést igényel, de kényelmesebb a használata)

Saját e-mail cím megváltoztatása

Az e-Jelentés rendszer felhasználóinak a webes felületen módjukban áll megváltoztatniuk saját e-mail címüket.

Az változtatás a „E-mail csere” menüpont megnyitásával kezdeményezhető. A változtatáshoz szükséges, hogy a felhasználó a régi és új címéhez is rendelkezzen e-mail hozzáféréssel, egyébként az e-mail cím változtatás nem véglegesíthető.

Az e-mail cím változtatása gombra kattintást követően Ön az alábbi képernyőt fogja megpillantani. A képernyő „új e-mail cím” rovatába írja be az új e-mail címét (amire váltani szeretne), majd nyomja meg a módosítás gombot.

Ellenőrzés után hibajelzést kaphatunk.



E-JELENTÉS.
EGÉSZSÉGÜGYI ADMINISZTRÁCIÓS RENDSZER

VERZIÓ. V.4.70

EMAIL CÍM MEGVÁLTOZTATÁSA

Az új cím megegyezik a régi email címével!

Régi email cím:@gmail.com

Új email cím:

Módosítás

Saját email címét csak abban az esetben tudja másik email címre megváltoztatni, ha a régi email fiókba érkező leveleket még fogadni tudja. Minden egyéb esetben kérjük, forduljon az illetékes megyei adminisztrátorához segítségért.

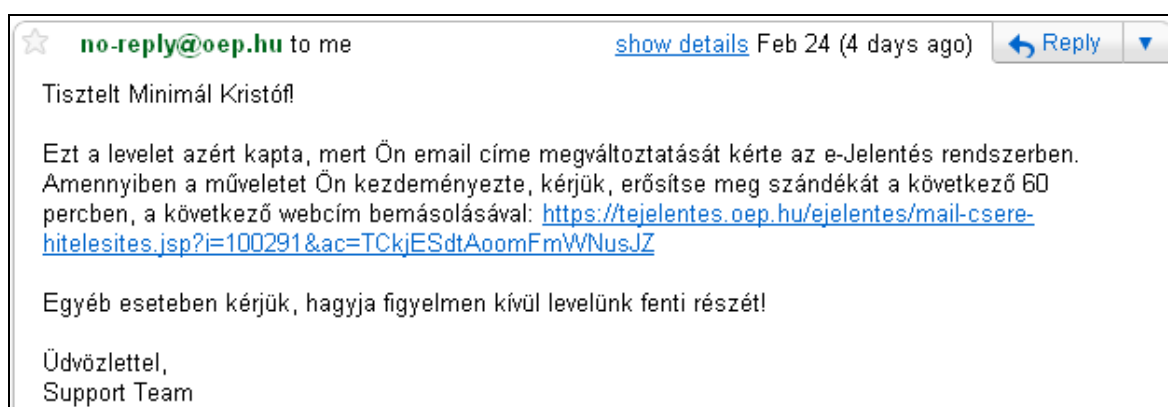
A rendszer a mentést követően egy e-mailt küld ki az új címére, melynek segítségével igazolni tudja az új e-mail címhez való hozzáférési jogosultságát.

Az új e-mail cím érvényesítésére 60 perc áll rendelkezésére. Ha a rendelkezésre álló idő alatt nem tudja az érvényesítést kieszközölni, előlről kell kezdenie a címváltoztatási procedúrát.

Email cím változtatási kérelmét elmentettük.

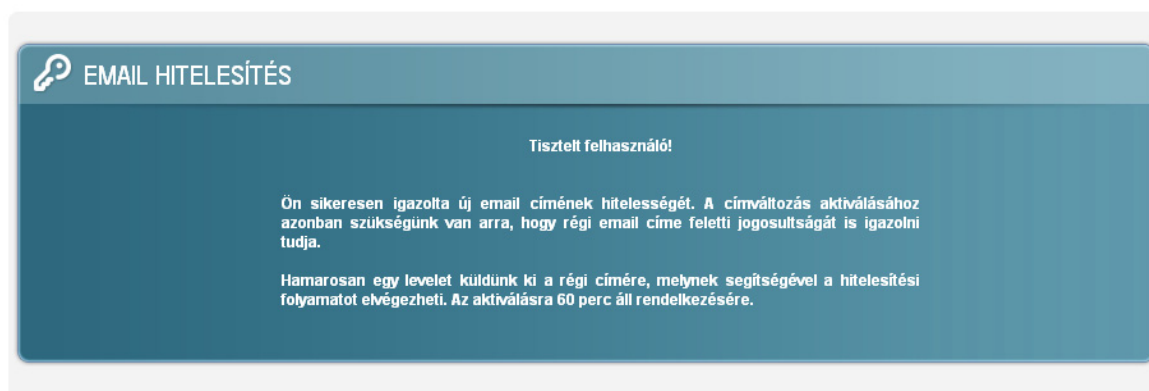
Hamarosan egy levelet postázunk ki Önnek, melynek segítségével hitelesíteni tudja új címet. A hitelesítésre 60 perc áll rendelkezésére, és a levelet az új címére küldjük ki.

A sikeres hitelesítést követően egy újabb levelet fogunk kiküldeni Önnek, ezúttal azonban a régi címére, hogy az régi cím feletti rendelkezési jogáról meggyőződhesünk.

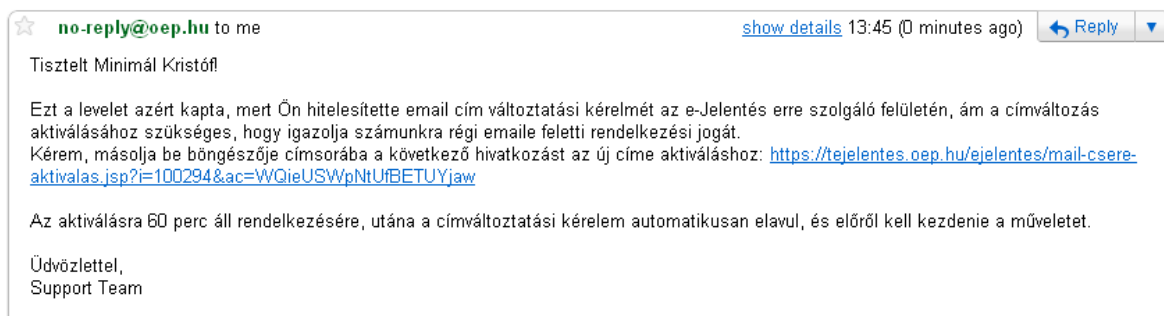
[Vissza](#)**A módosítás gomb után megjelenő képernyő****A felhasználó számára elküldött e-mail**

(a hivatkozást, amire rá kell kattintani, a bemutatott levelező kék színnel jelöli)

A megerősítő hivatkozásra kattintást követően az alábbi üzenet jelenik meg, és a rendszer egy újabb e-mailt küld ki – ezúttal a régi címre.



A kapott levélben szintén a hivatkozásra kell rákattintani az új e-mail cím aktiválásához.



A levél kiküldésére azért van szükség, mert fontos számunkra, hogy a korábbi e-mail címe feletti jogot is igazolni tudja.

e-Jelentés használati jog igénylése Kifizetőhelyek esetében

Új kifizetőhely OJOTE rendszerbe való bekerülésekor a rendszer automatikusan generál egy e-Jelentés beküldő jogosultságú felhasználót, akinek a bejelentkezési adatait automatikusan e-mailben elküldi a kifizetőhelyhez megadott e-mail címre.

A regisztrációhoz szükséges az OEP honlapjáról letölthető (elérhető a [www.oep.hu\Szakmai kezdőlap\Tájékoztató társadalombiztosítási kifizetőhelyek](http://www.oep.hu/Szakmai_kezdolap/Tajekoztato_tarsadalombiztositasi_kifizetohelyek) részére menüpont alatt) „regisztrációs adatlap” kitöltése. A cégszerű aláírással ellátott adatlap eredeti példányát a területileg illetékes kormányhivatal egészségügyi szakigazgatási szerve részére kell megküldeni. Az adatlap személyesen és postai úton is benyújtható.

Ha elfelejtette a jelszót, vagy a belépéssel kapcsolatban egyéb kérdése van, akkor segítségért hívja az OEP Contact Centert a 06-1-298-2554-es telefonszámon.