

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött: egyrészről

Név: **Országos Egészségbiztosítási Pénztár**
KEF azonosító: **10807**
székhely: **1139 Budapest, Váci út 73/A.**
adószám: **15328106-2-41**
bankszámlaszám: **10032000-01301005-00000000**
képviseli: **Dr. Sélleiné Márki Mária főigazgató,**
mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről:

Cég neve: **Euro-Profil Rendszerház Kft.**
KEF azonosító **200410**
Székhely: **1173 Budapest, Határhalom u. 4.**
Cégjegyzékszám: **01-09-880728**
Adószám: **13936570-2-42**
Bankszámlaszám: **10300002-10404701-49020019**
Képviseli: **Laczkó Attila ügyvezető**
mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés létrejöttének előzménye:

A Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: **Beszerező**) által a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó kötelezett és önként csatlakozó intézmények részére „Nyomat előállító eszközök szállítása és kapcsolódó szolgáltatások teljesítése - 2013” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás 1. része eredményeképpen a Beszerező és a Vállalkozó között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: KM).

KM azonosítószáma: KM 0301-14MNY13

KM aláírásának dátuma: 2013. 12. 06.

KM időbeli hatálya: 2017. 12. 06.

KM keretösszege: 2 milliárd Forint + ÁFA

2015. 06. 02. 1 példányt átvettem. 100% kezinde
tervező alapján módosított KM 05.28.

42

2. A szerződés tárgya:

A jelen szerződés a keret-megállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen, a Megrendelő - a hivatkozott KM tárgyat képező termékekre vonatkozó - beszerzési igénye megvalósítására jött létre. A jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja az 1. számú mellékletben nevesített szolgáltatások (az OEP nem garanciális nyomtató eszközparkjának javítása, karbantartása, mintegy 1000 darab nyomtatóra) elvégzését.

Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti feladatokat köteles a Felek előzetes egyeztetésének megfelelően végezni, a közösen elfogadott időbeli ütemezésnek és a Megrendelő részéről elvárt követelményeknek megfelelően.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Szerződésben foglalt feladatait részletes munkalap vezetése mellett köteles teljesíteni. A munkalapoknak egyértelműen rögzítenie kell a Vállalkozó részéről a Megrendelő részére teljesített szerződéses kötelezettségek pontos megnevezését, azonosítási és egyéb adatait, a teljesítés időpontját, időtartamát, a munkavégzők és az OEP jelenlévő munkatársainak megnevezését, és ezen személyek aláírását.

A jelen szerződésben meghatározott szolgáltatást és számlakiállítást az Euro-Profil Rendszerház Kft. teljesíti.

3. A szerződés teljesítési határideje:

Vállalkozó a 2. pontban meghatározott szolgáltatásokat 2014. december 31-ig köteles folyamatosan elvégezni.

4. A teljesítés helye:

Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár központi épülete (1139 Budapest, Váci út 73/A.

5. A jótállás kezdő időpontja:

A Vállalkozó a nyertes ajánlatában megadott időtartamra vállal jótállást az általa nyújtott szolgáltatások vonatkozásában. Vállalkozó a jótállási idő alatt bekövetkező hibák elhárítását a helyszínen végzi, a Keretmegállapodás VI. 1.14. pontjában írt határidők és kötelezettségek szerint.

6. A fizetendő ellenérték:

A Vállalkozó a jelen szerződés alapján nyújtott szolgáltatások teljesítését az 1. számú mellékletben meghatározott szerződéses árakon teljesíti azzal, hogy a fizetendő összeg maximum a Megrendelő vezetői előterjesztésében jóváhagyott összegig terjedhet. A szerződéses ár (termékek, eszközök esetén) tartalmazza a behozatallal, a forgalomba hozatallal kapcsolatban felmerülő összes költséget (pl. vám, adók, díjak, illetékek, valamint a közbeszerzési díjat). A közbeszerzési díj alapja verseny újranyitásával történő eljárásban a Megrendelő általi beszerzések általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 1,5% + Áfa.

7. Fizetési feltételek:

7.1. A szolgáltatások ellenértékének Megrendelő által történő kiegyenlítése az igazolt teljesítést követően, a Kbt. 130. § (3) bekezdésében meghatározott szabályok szerint, a számla igazolt kézhezvételétől számított 30 banki napon belül átutalással történik az alábbi dokumentumok ellenében:

- Vállalkozó számlája a szokásos ügyleti tevékenysége során alkalmazott aláírás módjának megfelelően aláírva és kiállítva;
- A teljesítést igazoló, a Megrendelő által aláírt igazolás.

A Vállalkozó a teljesítési igazolást az OEP Informatikai és Szolgáltatási Főosztály részére jogosult benyújtani. Az illetékes szakmai főosztály főosztályvezetője igazolja a Vállalkozó szerződésszerű teljesítését (szakmai igazolás).

A Vállalkozó köteles a számlát a teljesítés elismerésétől számított 15 napon belül kiállítani, majd a Megrendelő részére eljuttatni. A számlához a Kbt. 130. §-ában meghatározott iratokat mellékelni kell. Az Art. 36/A.§ alkalmazandó. A számlán csak a Keretmegállapodás hatálya alá tartozó szolgáltatások szerepelhetnek.

A Vállalkozó a szerződés teljesítése során előleget nem kérhet.

7.2. A Vállalkozó a keretmegállapodás 3. számú melléklete szerint lebonyolított eljárás alapján megvalósuló beszerzés során az egyedi szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.

7.3. Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a Ptk. szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet a Vállalkozónak.

8. Szerződésszegés:

Felek a Keretmegállapodásban foglaltak szerint kívánnak eljárni szerződésszegés esetén, különös tekintettel a Keretmegállapodás X. 2. „Kötbér, adatszolgáltatási biztosítékok” fejezetében foglalt előírásokra. Vállalkozó a Keretmegállapodás

4

rendelkezései szerinti mértékű késedelmi, hibás teljesítési és meghiúsulási kötbér fizetésére köteles nem megfelelő vagy késedelmes teljesítés, meghiúsulás esetén.

9. Titoktartás

9.1. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen Szerződéssel és a Vállalkozó tevékenységével összefüggésben tudomásukra jutott mindennemű információ – függetlenül annak megjelenési formájától – tekintetében lejáratí határidő nélkül teljes körű titoktartási kötelezettség terheli, így azt Felek nem jogosultak harmadik személyek számára semmilyen módon hozzáférhetővé, megismerhetővé tenni a Felek előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.

9.2. Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával igazolja, hogy az OEP Adatvédelmi Szabályzatának, Informatikai Biztonsági Szabályzatának, továbbá az OEP szervezeti egységei és igazgatási szervei által használatba vételre tervezett alkalmazások fejlesztési, tesztelési, bevezetési eljárási rendjéről szóló 5/2005. főigazgatói utasításának előírásait megismerte és azokat a feladat ellátása során betartja.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit alapján - az OEP által rendelkezésükre bocsátott személyes és különleges adatokat csak a szerződés hatálya alatt és olyan mértékben kezelheti, amilyen mértékben a szerződésben rögzített feladat ellátásához elengedhetetlenül szükséges figyelembe véve a hivatkozott jogszabály adatkezelésre vonatkozó értelmező rendelkezését. A Vállalkozó továbbá köteles az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseit is betartani.

A Vállalkozó kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget vállal azért, hogy a szerződés teljesítése során minden, az OEP-pel kapcsolatban tudomására jutott adatot, minősített adatot, információt csak szerződéses kötelezettsége teljesítéséhez használhatja fel, azokat kizárólag az OEP előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatja át harmadik személy részére, a szerződés megszűnésével egyidejűleg ezen adatokat, információkat, iratokat, az ezekről készült másolatokat köteles az OEP-nek visszaszolgáltatni, adathordozóról törölni, illetve megsemmisíteni.

A Vállalkozó kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget vállal továbbá azért, hogy a feladat teljesítése során bármilyen módon tudomására jutott, illetve birtokába került adatot, minősített adatot, tény, információt bizalmasan kezel, nem teszi hozzáférhetővé, azokat titokként megőrzi, nem hozza nyilvánosságra, valamint nem használja fel a jelen szerződésen kívül eső, általa folytatott tevékenysége során. Tudomásul veszi, hogy azokat kizárólag az OEP előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatja át harmadik személy részére.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a titoktartásra vonatkozó, a fentiekben leírt kötelezettségvállalása a nyilatkozat aláírásától időbeli korlátozás nélkül érvényes.

A Vállalkozó köteles a szerződés teljesítésében részt vevővel (szerződő fél tisztségviselője, tagja, munkavállalója, vele polgári vagy egyéb jogviszonyban álló) - a jelen pontban meghatározottakkal egyező - titoktartási nyilatkozatot aláíratni, amely egyben a szerződés mellékleteként, annak elválaszthatatlan részeként kerül csatolásra. Harmadik személynek minősülnek mindazok, akik a titoktartási nyilatkozatot nem írják alá.

A Vállalkozó kijelenti, hogy kártérítési felelőssége körében köteles megtéríteni az OEP valamennyi, a jelen pontban vállaltak megsértésére visszavezethető vagyoni és nem vagyoni kárát, amennyiben a titoktartási kötelezettséget a szerződő fél, továbbá a jelen szerződés mellékleteként csatolt titoktartásra kötelezett szándékosan vagy gondatlanul megszegi.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség megsértésének polgári és büntetőjogi jogkövetkezményeiért a mindenkor hatályos jogszabályban foglaltak szerinti büntetőjogi és polgári jogi szabályok szerint felel.

A titoktartási kötelezettség megszegése esetén az OEP kártalanítási kötelezettség nélkül azonnali hatállyal jogosult a szerződést felmondani.

Vállalkozó jelen szerződés aláírásával igazolja, hogy az OEP Adatvédelmi Szabályzatának, valamint az Informatikai Biztonsági Szabályzatának előírásait megismerte és azokat feladata ellátása során betartja.

10. A szerződés hatálya:

Jelen Szerződés aláírásának napján lép hatályba és 2014. december 31-ig tartó határozott időtartamra jön létre.

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen Szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozó berendezést vagy eszközt a Szerződés megszűnésének napján a Megrendelő részére visszaszolgáltatja.

11. A szerződés tartalmának értelmezése:

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve annak mellékletei, vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók. Jelen szerződés a KM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.

54

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Beszerző és a Szállító között létrejött fent hivatkozott KM, és az alábbi melléklet:

1. számú melléklet: Megrendelt szolgáltatás és árlista

A szerződést a felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt 6 eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2014. „05. 29”

Mélléni
Országos Egészségbiztosítási Pénztár
Dr. Sélleiné Márki Mária
főigazgató
Megrendelő



[Signature]
Euro-Profil Rendszerház Kft.

Vállalkozó

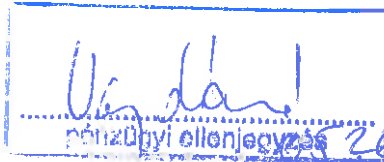
EURO-PROFIL KFT
1173 Bp., Határhalom u. 4.
Adószám: 13936570-2-42
2.

Ellenjegyzem:

[Signature]
Dr. Borbély Magdolna Ügyvédi Iroda
Dr. Borbély Magdolna
Ügyvéd
Iroda: 1036 Bp., Falk Miksa u. 5. Lcsh 2/A.
Levelezési cím: 1363 Bp., Pf. 7.
Adószám: 18132238-2-41



[Signature]
2014. 05. 29.



[Signature]
2014. 05. 29.

1. sz. melléklet:

Műszaki leírás

„OEP NYOMTATÓK 2014. ÉVI JAVÍTÁSA ÉS KARBANTARTÁSA”

A környezet bemutatása:

Az OEP budapesti és vidéki helyszínein található, nem garanciális nyomtató eszközparkjának javítására, karbantartására az alábbi feltételekkel, mintegy 1000 darab nyomtatóra (lézer, sornyomtató, szilárdtintás, kártyanyomtató) vonatkoztatva

A szolgáltatás tartalma:

- Munkanapon 08⁰⁰ és 17⁰⁰ óra közötti normál időben, folyamatos hibaügyileti ügyfélszolgálat ellátása, szerviz-szolgálat fenntartása, telefonos „hot-line” szolgáltatás biztosítása.
- A hibás eszközök vonatkozásában, eseti bejelentések alapján hibajavítás végzése, egyéb egyedi megrendelésekre, emeltszintű szolgáltatások biztosítására illetve lehetőség szerint tervszerű, megelőző karbantartások kiválasztása.

Rendelkezésre állás:

Rendelkezésre állás		Hibajavítás átfutása a hibabejelentéstől számítva
Szintjei	Budapesten	
Normál	Bejelentést követő munkanap	2 munkanapon belül, ezt követően csereeszköz igény szerinti üzembeállítása
Sürgős	Aznap (*)	Helyszínen teljes javításig, vagy csereeszköz beállítása

(*) = ha a hibabejelentés 12 óra után érkezik Vállalkozóhoz, következő munkanap kerül sor a kiszállásra.

Beárazandó tételek:

Szolgáltatások (08-17 óra között)	Bruttó Ft
Nyomtatókra eseti javítás (Ft/óra)	
Helyszíni hibaelhárításra kiszállás székhelyen* Ft/alkalom	
Helyszíni hibaelhárításra kiszállás székhelyen* Ft/km	

*A székhely 1139 Budapest, Váci út 73/a.

Szolgáltatások (Munkanapon 08-17 óra között)	KEF- azonosító	Mennyiség*	Ajánlati Ár (nettó HUF)	Áfa összege	Ajánlati Ár (bruttó HUF)
Nyomtatókra eseti javítás	EP-004	384 óra	350 394,-	94 606,-	445 001,-
Helyszíni hibaelhárításra kiszállás székhelyen	EP-005	48 alkalom	29 135,-	7 866,-	37 001,-
Helyszíni hibaelhárításra kiszállás székhelyen	EP-019	960 km (20 km/alkalom)	38 002,-	10 260,-	48 262,-
Bruttó ajánlati összár					530 264,-

*A feltüntetett mennyiségek az egyértelmű összehasonlíthatóság érdekében a becsült értéken alapulnak.