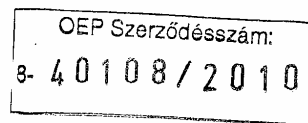


Nyt.szám: 36-23/24/2010.

## SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS



- Szerződő felek: I./ **Országos Egészségbiztosítási Pénztár**  
Székhely: 1139 Budapest, Váci u. 73/A.  
Adószám: 15328106-2-41,  
Bankszámlaszám: 10032000-01301005-00000000  
Képviseli: **Pálfalvi András** főigazgató-helyettes  
– továbbiakban, mint **Megrendelő** –
- II./ Név: **Állami Nyomda Nyrt.**  
Székhely: **1102 Budapest, Halom u. 5.**  
Levelezési cím Magyarországon: **1102 Budapest, Halom u. 5.**  
Adószám: **10793509-2-44**  
Cégbíróság: **Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság**  
Cégjegyzékszám: **Cg. 01-10-042030**  
Bankszámlaszám: **10300002-20355364-00003285**  
Képviseli: **Zsámboki Gábor** vezérigazgató  
– továbbiakban, mint **Szállító** –

### 1. Előzmény

Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár a Kbt. rendelkezései alapján hirdetmény közzétételével induló, egyszerű nyílt, tárgyalásos közbeszerzési eljárást indított „Az Egészségbiztosítás pénzbeli ellátásaihoz, a nyilvántartáshoz és a statisztikai adatgyűjtéshez kapcsolódó 28 féle nyomtatvány 2010. évi beszerzése” tárgyban.

A lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként Ajánlatkérő a 2010. február hó 4. napján 14<sup>00</sup> órai kezdettel tartott eredményhirdetésen Szállítót hirdette ki nyertesnek a szerződésben meghatározott terméksorok, termékek és árak tekintetében. Ennek következményeként a Kbt. rendelkezései alapján szerződő felek az alábbi szerződést kötik a Ptk. 233.§ alkalmazásával.

### 2. A szerződés tárgya

2.1. Az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásaihoz, a nyilvántartáshoz és a statisztikai adatgyűjtéshez kapcsolódó – az 1. számú mellékletben a gyártandó mennyiség szerint részletezett, mintaként is átadásra került – 28 féle nyomtatvány 2010. évi folyamatos gyártása.

2.2. Megrendelő megrendeli a Szállítótól a 2.1. pontban meghatározott 28 féle nyomtatvány 12 hónapig tartó – megrendelés szerinti ütemezéssel – történő szállítását a Megrendelőhöz (OEP), illetve a Regionális Egészségbiztosítási Pénztáraihoz (REP).

2.3. Felek jelen szerződést az egyes nyomtatványok esetében az ajánlati dokumentációban foglalt mennyiségre (100%-ra) kötik. A Felek megállapodnak abban, hogy a teljesítendő mennyiség az 1. sz. mellékletben meghatározottakhoz képest -20 %-kal eltérhet. Ennek megfelelően módosulhat a szállítandó nyomtatványmennyiség.

2.4. A Szállító vállalja, hogy amennyiben jogszabályváltozás miatt más, az Ajánlati felhívásban és dokumentációban fel nem sorolt nyomtatványok kerülnek bevezetésre, vagy az ott meghatározottak megváltoznak (ideértve a szövegmódosulást is), azok teljesítését a jelen szerződésben 1. sz. mellékletében rögzített áron vállalja.

A fentiek szerinti módosítási igény esetén a Megrendelő Pénzbeli Ellátási és Ellenőrzési, illetve Statisztikai és Működési Elemzési Főosztálya haladéktalanul egyeztetést kezdeményez a Szállítóval, amelynek során rögzítik a szükséges módosítások tartalmát, valamint a szállítási határidőt.

2.5. Szállító vállalja, hogy Megrendelőnek opciót biztosít az Ajánlati Felhívásban foglalt mennyiség legfeljebb +20%-áig, amennyiben Megrendelő erre vonatkozóan a szerződés hatályának megszűnése előtt legkésőbb 30 nappal, írásban, egyoldalú jognyilatkozatot tesz.

Szállító az opciós mennyiséget változatlan egységáron, jelen szerződés szerinti változatlan feltételek mellett köteles leszállítani.

2.6. A felek közötti szerződéses jogviszonyban a Megrendelő által kiadott ajánlattételi felhívás és dokumentáció, valamint a Szállító által adott ajánlat rendelkezései, továbbá a 2010. február hó 1. napján tartott tárgyalásról készült jegyzőkönyv rendelkezései is kötelezően alkalmazandók.

2.7. A megrendelés kizárólag a 2.1. pontban megjelölt termékekre terjed ki, azzal, hogy Szállító a magyar szabvány, illetve egyéb a szerződés tárgyát képező termékekre irányadó jogszabályok, szabványok és szakmai szokványok szerinti I./ osztályú teljesítésre köteles.

### **3. Megrendelő kötelezettségei**

Megrendelő vállalja, hogy Szállító jelen szerződésből származó kötelezettségeinek teljesítése érdekében:

- Szállítóval határidőben közli a tevékenységének ellátásához szükséges információkat és átadja az ahhoz szükséges dokumentumokat,
- Megrendelő – igény szerint – Szállítóval személyes konzultációkat tart.

### **4. Szállító kötelezettségei**

Szállító vállalja, hogy jelen szerződésből származó kötelezettségeit szerződésszerűen teljesíti.

Szállító köteles a szerződés teljesítése során Megrendelővel szorosan együttműködni, Szállítóknak a szerződés teljesítése érdekében úgy kell eljárnia, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

Szállító tudomásul veszi, hogy a jelen szerződéses tevékenységével összefüggésben tudomására jutott mindennemű információ – függetlenül annak megjelenési formájától – tekintetében lejáratí határidő nélkül teljes körű titoktartási kötelezettség terheli, így azt Szállító nem jogosult harmadik személyek számára semmilyen módon hozzáférhetővé, megismerhetővé tenni Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül. Szállító tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség bármilyen megszegése esetén Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, Szállító kártalanítása nélkül.

Szállító jelen szerződés aláírásával igazolja, hogy az OEP Adatbiztonsági Szabályzatának, valamint Informatikai Biztonsági Szabályzatának előírásait megismerte és azokat a feladat ellátása során betartja.

A Szállító és Megrendelő kijelentik, hogy a jelen szerződésben rögzített feladatok végrehajtása során az adatvédelemre vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseit tudomásul veszik, e körben a Személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvénynek a védett adatok tekintetében meghatározott speciális adatkezelési és – feldolgozási előírásait kiemelten figyelembe veszik.

Szállító tudomásul veszi, hogy a költségvetési pénzeszközöknek a költségvetési szervek körén kívüli felhasználását az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosult ellenőrizni. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a – költségvetési pénzeszközök nyilvánossága érdekében – üzleti titok címén nem tagadhatják meg a jelen szerződés lényeges tartalmáról történő tájékoztatást.

## 5. Szerződéses ár

A 2.2. pontban foglaltak alapján és az 1. számú mellékletben részletezett nyertes ajánlati egységekkel számolva, jelen szerződéssel lekötött mennyiségek szállítási ára mindösszesen **nettó 11.200.484,- Ft + 2.800.121,- Ft ÁFA**, azaz tizenegymillió-kétszázzer-négy százyolcvannégy forint + kétmillió-nyolcszáz ezer-százhuszonegy forint általános forgalmi adó, tehát **bruttó 14.000.605,- Ft**, azaz tizennégy millió-hatszázöt forint

A szerződéses ár magában foglalja a Termék árát, a szakmailag szokásos csomagolás költségét, valamint a teljesítési helyre való eljuttatással és átadással kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget és Szállító hasznát is.

A fenti ár Szállító szerződéses kötelezettségeinek teljesítése során kötődnek tekintendő és semmilyen körülmények között – pl. esetleges forintleértékelés bekövetkezte esetén – sem változtatható. Az ajánlati ár kizárólag jogszabályváltozás – ÁFA besorolás változása – esetén változhat.

## 6. Teljesítés helye

A megrendeléseket, a felmerülő igények alapján, a Megrendelő Pénzbeli Ellátási és Ellenőrzési, illetve Statisztikai és Működési Elemzési Főosztályai adják. A teljesítések igazolására is e két Főosztály vezetője, illetve az általuk kijelölt személyek jogosultak.

Kapcsolattartó a Megrendelő részéről:

- |                   |                                       |
|-------------------|---------------------------------------|
| 1. Név, beosztás: | <b>Tajti Zoltán</b> mb. osztályvezető |
| Levelezési cím:   | 1139 Bp., Váci út 73/A                |
| Telefonszám:      | 350-2001/3169                         |
| Fax:              | 298-2503                              |
| E mail:           | tajti.z@oep.hu                        |

Vajda 1  
02.16

2. Név, beosztás: **Gulyás János**  
Levelezési cím: 1139 Bp., Teve u. 1-3.  
Telefonszám: 288-5100/3904  
Fax: 288-5239  
E mail: gulyas.j@oep.hu

Kapcsolattartó a Szállító részéről:

1. Név, beosztás: **Brazda László**  
Levelezési cím: 1102 Budapest, Halom u. 5.  
Telefonszám: 06-30/233-8829  
Fax: 06-32/460-311  
E mail: brazda@any.hu
2. Név, beosztás: **Sulyok Károlyné**  
Levelezési cím: 3060 Pásztó, Fő út 141.  
Telefonszám: 06-30/329-1565  
Fax: 06-32/460-311  
E mail: sulyok@any.hu

Az elkészített nyomtatványokat – a mindenkori megrendeléshez csatolt elosztási jegyzék alapján – a 2. számú mellékletben helyszínekre kell kiszállítani.

#### **7. Szállítási határidő**

A Szállító vállalja a szerződés időtartama alatt, a szerződés aláírásától számított 12 hónapig a nyomtatványok folyamatos szállítását.

A Szállító a részszállításokat az eseti megrendelések szerinti ütemezésben, a megrendelőlapok átvételétől számított 8 munkanapon belül teljesíti. Megrendelő sürgős igény esetén, 5 napon belül – sürgősségi felár nélkül – kérheti a megrendelésben szereplő nyomtatványok kiszállítását.

#### **8. A teljesítés módja**

Szállító alvállalkozó – közreműködő – igénybevételére nem jogosult a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben, figyelemmel az ajánlatában foglaltakra.

#### **9. Áruátvétel**

Szállító átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele mellett köteles teljesíteni szerződéses kötelezettségeit. Az átvételt igazoló okmánynak egyértelműen rögzítenie kell a Szállító részéről Megrendelő részére teljesített szerződéses kötelezettségek pontos megnevezését, azonosítási és egyéb adatait, a teljesítés időpontját, helyét, az átadók és átvevők megnevezését, illetve ezen személyek aláírását, továbbá a felek bélyegzőlenyomatát.

Szerződő felek a Szállító szerződésszerű teljesítésének kizárólagosan azt tekintik, ha Szállító szerződésszerűen teljesíti kötelezettségeit.

A mennyiségi áruátvétel a Felhasználók diszpozíciós listája szerint történik. A fuvarozótól a Felhasználó képviselője jogosult a terméket a fuvarokmányon feltüntetett csomagolási egységek szerint átvenni. A csomagolási egységeken felismerhető sérüléseket, vagy a csomagolási egység hiányát a fuvarozóval felvett jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Amennyiben a csomagolási egységen a Felhasználó áruhiányt észlel, úgy tartozik erről a Szállítót és a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni, és a további áruvizsgálatot a két szerződő fél képviselőjének jelenlétében kell lefolytatni. Az áruhiányról jegyzőkönyvet kell felvenni. Amennyiben a Szállító képviselője az értesítést követő 24 órán belül nem jelenik meg, úgy a Megrendelő jogosult a további áruvizsgálatot minőségellenőrző szerv jelenlétében lefolytatni.

Ha a termék minőséghibásnak bizonyul, úgy a Szállító köteles az azonos gyártási folyamatból származó teljes termékmennyiséget saját költségén haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül valamennyi Felhasználó esetében kifogástalan termékre cserélni. Ha a Szállító hibájából a cserére nem kerülhet sor, úgy a Megrendelő jogosult helyettesítő termék soron kívüli beszerzésére, és az ebből eredő többletköltségnek a Szállítóra hárítására.

Ha az átadott okmányok szigorú számadás alá tartozó bizonylatok, úgy az átadás-átvételnél a tömbök sorszámait is rögzíteni kell.

#### **10. Szavatosság**

A Szállító szavatolja, hogy a szerződés tárgyát képező termékek megfelelnek az Ajánlati dokumentációban meghatározott szakmai és műszaki paramétereknek.

A Szállító szavatossági felelőssége a szállítástól számított 5 évig áll fenn, különösen az olvashatóság tekintetében.

#### **11. Szállítási késedelem**

Ha a Szállító a határidőben való teljesítésben bármilyen okból akadályoztatva van, köteles erről a Megrendelőt tájékoztatni az ok megjelölésével.

A teljesítési határidő eredménytelen eltelte után a Megrendelő levélben figyelmezteti a Szállítót teljesítési kötelezettségére. Ha a Szállító a levél kézhezvételét követő 24 órán belül nem teljesít, úgy köteles a Megrendelőnek a megrendelés bruttó értéke után napi 2,5 % kötbért fizetni.

#### **12. Vis maior**

Vállalkozó a szállítási késedelem hátrányos jogkövetkezményei alól vis maior esetén mentesül. Felek vis maiornak tekintenek minden olyan rendkívüli eseményt, amely a Szállítóra nézve előre nem látható és el nem hárítható módon lép fel, mint például természeti katasztrófák, háborúk, sztrájkok.

A Szállítónak a Megrendelőt haladéktalanul értesítenie kell a vis maiorról és annak várható időtartamáról. Ha ezt a Szállító elmulasztja, úgy a vis maior eseményre, mint kimentő okra nem hivatkozhat. A vis maior megszűnte után igazolnia kell a vis maior tényét és időtartamát.

### **13. Szállítói díj számlázása, esedékessége, teljesítésének módja és a fizetés feltételei**

A Szállító az egyes rész-szállításokat követően jogosult számlázni, akként, hogy köteles az általa kiállított számlához csatolni a teljesítést – áruátvételt – igazoló szállítólevelet vagy fuvarokmányt. A számla mellélete minden esetben az átvételt igazoló okmány, mely egyértelműen rögzíti az átadott mennyiségeket, az átadás időpontját és az átvevő megnevezését, valamint az átadó és átvevő aláírását és a két fél bélyegzőjének lenyomatát.

A Szállító a kiszállított termékről a számlákat, minden hónap 10. napjáig az előző hónapban kiszállított mennyiségekről az átvevő Felhasználó (OEP/REP) részére állítja ki, illetve küldi meg.

Az átvételt az átvevő aláírásával, dátummal és a Felhasználó bélyegzőjével igazolja. Amennyiben a számláról, illetve a szállítólevélről a fenti adatok hiányoznak, a számlát a Szállító részére a Megrendelő visszaküldi.

Szállító részére kifizetés kizárólag a fentiekben meghatározott alakiságok és a számla kiállítására vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek maradéktalanul megfelelő számla Megrendelő részére történt átadását követően eszközölhető.

A Szállító részére fizetés a Megrendelő által ellenjegyzett teljesítést igazoló okmány és a Szállító által kiállított, cégszerűen aláírt számla alapján a szerződés szerinti részletteljesítést követő 30 napon belül, átutalással történik. Előleg fizetésére nincs mód.

Szállító tudomásul veszi, hogy a szállítói díj kifizetése során alkalmazásra kerülnek a 2008. évi LXXXII tv. 18.§. (5) bek.-kel módosított 2003. évi XCII tv. 36/A §. (1) bek. rendelkezései, figyelemmel a 2008. évi LXXXII tv. 32.§. (5) bek.-re.

A 2003. évi XCII tv. 36/A §. (1) bek. rendelkezései szerint, a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény szerinti nyertes ajánlattevő és a Kbt. szerinti alvállalkozók közötti szerződések, valamint minden további, a polgári jog szerinti alvállalkozók között megkötött vállalkozási szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő az igénybe vett alvállalkozónak a teljesítésért – visszatartási kötelezettség nélkül – abban az esetben fizethet, ha:

a) az alvállalkozó bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy

b) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

A 2003. évi XCII tv. 36/A §. (6) bek. rendelkezései szerint, az (1)-(4) bekezdések rendelkezéseit a Kbt. szerinti ajánlatkérő, illetve a nevében eljáró más személy és a nyertes ajánlattevő között létrejött szerződésekre is alkalmazni kell, azzal az eltéréssel, hogy az ajánlatkérőt nem terheli a visszatartási kötelezettség az ajánlati vagy a teljesítési biztosítékra, illetőleg az ajánlatkérőnek egyetemleges felelőssége nem keletkezik.

A Megrendelő a Kbt. 54. § (1) bekezdése alapján ezúton hatalmazza fel pénzforgalmi szolgáltatóját a Szállító által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a Kbt. 305. § (4) bekezdésében foglalt feltételek teljesülése esetén, azaz a Szállító teljesítésigazolással igazolt szerződésszerű teljesítését és a 13. pont szerinti fizetési határidő eredménytelen elteltét követően.

#### **14. Fizetési késedelem**

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben egymással szemben fizetési kötelezettségük keletkezik, és azt késedelmesen teljesítik, úgy a fizetési késedelembe eső féltől a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének – 1959. évi IV. tv. – a késedelmi kamatra vonatkozó általános rendelkezései szerint meghatározott késedelmi kamat követelhető a késedelem teljes időtartamára.

#### **15. A szerződés hatálya**

A szerződés határozott időre jön létre, az aláírás napjától 12 hónapig terjedő hatállyal, illetve addig, amíg szerződő felek szerződéses kötelezettségeiket maradéktalanul teljesítik.

#### **16. A jognyilatkozatok:**

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel összefüggésben kizárólag írásban tehető a másik féllel szemben hatályos jognyilatkozat. A szóban vagy telefonon tett jognyilatkozatot felek érvénytelennek tekintik.

#### **17. Alkalmazandó jog:**

A szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének – 1959. évi IV. tv. – hatályos rendelkezései, továbbá az 1./ pontban megjelölt tevékenységre vonatkozó jogszabályok és a közbeszerzésről szóló 2003. évi CXXIX törvény rendelkezései az irányadóak.

#### **18. Definíciók**

A jelen szerződés a Közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény alapján lefolytatott egyszerű, hirdetmény közzétételével induló közbeszerzési eljárás eredményeképpen jött létre.

*Felhasználó:* az OEP (Megrendelő), a regionális egészségbiztosítási pénztárak (REP), akinek javára a Szállító a jelen szállítási szerződés alapján terméket szállít.

*Termék:* az az áru, nyomtatvány, amelynek beszerzésére a közbeszerzési eljárást lefolytatták, és amelynek szállítására a jelen szállítási szerződés vonatkozik.

*Kbt:* a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény.

Nyt.szám: 36-23/24/2010.

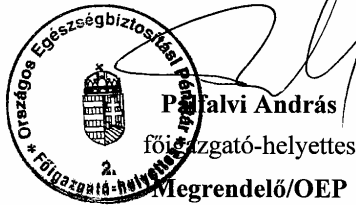
*Ajánlattételi felhívás és dokumentáció:* az ajánlatkérő által a közbeszerzési eljárásban kiadott és az ajánlattevő rendelkezésére bocsátott ajánlattételi felhívás és dokumentáció.

*Megrendelő:* a közbeszerzési eljárásban Ajánlatkérőként megjelölt szervezet.

*Szállító:* a közbeszerzési eljárásban Ajánlattevőként szerepelt és a nyertes ajánlatot tett gazdálkodó szervezet.

Jelen szerződés öt egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet szerződő felek – mint akaratukkal mindenben egyezőt – elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írtak alá azzal, hogy szerződés 8 oldalból áll és a hozzá csatolt 2 oldal mellékletből, melyek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

Budapest, 2010. év február hó „19.”, napján



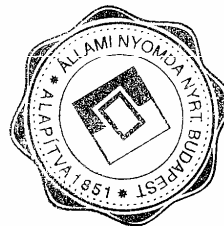
Zsámboki Gábor

vezérigazgató

Szállító/Állami Nyomda Nyrt.

Ellenjegyezte:

SZIMICS ÜGYVÉDI IRODA  
DR. SZIMICS IVETT ÜGYVÉD  
1135 Budapest, Bánk Bán u. 9. III. em. 14.  
Tel.: 06-30-413 47 06, Fax: 06 1 783 22 97  
Banksz.: 17000019-12541054-00000000  
Adószám: 18267402-2-43





1. számú melléklet

2010. évi igényelt nyomatéklévyok

Sorszám	Nyomatéklévy száma, megnevezés:	Számított mennyiség (db)	Nettó ajánlati egységár (Ft/db)	Nettó ajánlati összeg (Ft)	AFA (25%) (Ft)	Bruttó ajánlati összeg (Ft/db)	Bruttó ajánlati összeg (Ft)
1.	PL 10. Foglalkoztatási igazolás	64 730	4,22	273 161	68 280	5,275	341 451
2.	PL 20. Igénybejelentés	46 130	4,47	205 160	51 780	5,588	256 950
3.	PL 30/a. Pótlap (a. megállapításához)	67 230	1,81	120 488	30 109	2,368	150 597
4.	PL 30/b. Pótlap (b. megállapításához)	20 430	1,88	38 408	9 602	2,350	48 010
5.	PL 30/c. Pótlap (c. megállapításához)	22 630	1,80	40 716	10 181	2,250	50 897
6.	PL 30/d. Pótlap (d. megállapításához)	6 980	2,69	18 776	4 744	3,813	23 520
7.	NYL 40/a. Nyilatkozat gyűjtés megállapításához	16 630	2,03	33 760	8 391	2,538	42 151
8.	NYL 40/b. Nyilatkozat gyűjtés megállapításához	10 430	2,07	21 594	5 399	2,568	26 993
9.	GYED 1. Igénybejelentés gyűjtés	16 830	4,85	81 226	20 306	6,188	111 532
10.	A.357-140/a. Orvosi igazolás a keresésközpont (terhesség) állományba vételéről	2 656 030	1,03	2 736 135	684 784	1,268	3 998 919
11.	A.357-25. Orvosi igazolás folyamatos keresésközpontosságról	3 176 030	0,74	2 348 622	587 361	0,925	2 938 983
12.	KPE 20. Az Egészségbiztosítás Pénzügyi Ellátásának Törvénye	118 020	10,07	1 188 698	297 174	12,590	1 485 872
13.	UTK 20. Utazási utalvány	4 700	146,07	686 531	171 633	182,698	858 164
14.	U.T.K. 10/A. Utazási utalvány beállítás	70 620	2,00	141 240	35 260	2,500	176 500
15.	U.K.L. 10. Utazási Kétszámítási Utalvány	900	270,87	243 783	60 846	338,558	304 629
16.	A.357-4. Igénybejelentés Helyettesi Igazolástól (TA) kiadásához	212 000	1,82	385 840	96 460	2,275	482 300
17.	Helyettesi Igazolástól (TA) kiadásához	282 000	0,16	45 120	11 260	0,225	56 380
18.	CEP-A. 3000. Igazolása az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságról	12 000	4,93	59 160	14 789	8,162	73 949
19.	KPE 160/A. Igazolástól a biztosítási (populáció) és az egészségbiztosítási állományok	162 820	5,00	814 100	191 025	6,250	955 125
20.	KPE 200. Segélyezési egyenlítő (szabványban)	128 320	6,71	860 848	215 212	7,138	976 060
21.	KPE 210. Cseréltetési igazolás nyilatkozattal pótlap	28 620	2,76	78 771	19 679	3,450	98 450
22.	KPE 220. Segélyezési egyenlítő (pótlap)	73 520	2,49	183 065	45 758	3,112	228 823
23.	KPE 230. Segélyezési pótlap	410	133,65	54 800	13 697	167,052	68 497
24.	Egészségbiztosítási Statisztikai Jelentés I. lap, havi	46 400	6,10	282 440	69 814	10,120	342 254
25.	Egészségbiztosítási Statisztikai Jelentés II. lap, éves	18 120	4,64	84 072	21 019	5,800	105 091
26.	Egészségbiztosítási Statisztikai Jelentés III. lap, éves	15 120	4,86	73 488	18 116	5,225	78 604
27.	A. 350-4. Egészségbiztosítási Statisztikai Jelentés I. lap, éves	4 920	4,83	23 765	5 941	6,038	28 706
28.	A. 350-4. Jelentés gyermekorvosok által igényelt vevőkről, 2009...negyedév	14 570	9,97	145 257	36 314	12,462	181 571
<b>Összesen:</b>		<b>7 260 140</b>		<b>11 200 484</b>	<b>2 800 121</b>		<b>14 000 605</b>

Nyt.szám: 36-23/24/2010.

**2. számú melléklet**

**Szállítási és számlázási címek**

<b>OEP/REP</b>	<b>Hivatalos címe</b>	<b>Központi tel. száma</b>	<b>Központi fax száma</b>
<b>Dél-alföldi Regionális Egészségbiztosítási Pénztár</b>	6726 Szeged, Bal fasor 17-21.	62/561-200	62/561-201
<b>Dél-dunántúli Regionális Egészségbiztosítási Pénztár</b>	7645 Pécs, Nagy Lajos király útja 3.	72/508-300	72/508-300
<b>Észak-alföldi Regionális Egészségbiztosítási Pénztár</b>	5001 Szolnok, Mikszáth Kálmán u. 3-5.	56/424-111	56/375-305
<b>Észak-magyarországi Regionális Egészségbiztosítási Pénztár</b>	3530 Miskolc, Mindszent tér 3.	46/514-400	46/514-455
<b>Közép-dunántúli Regionális Egészségbiztosítási Pénztár</b>	8200 Veszprém, Óváry Ferenc u. 7.	88/546-600	88/546-696
<b>Közép-magyarországi Regionális Egészségbiztosítási Pénztár</b>	1139 Budapest, Teve u. 1/a-c.	1/288-5100	1/288-5399
<b>Nyugat-dunántúli Regionális Egészségbiztosítási Pénztár</b>	9700 Szombathely, Szily János u. 30.	94/311-050	94/312-041
<b>Országos Egészségbiztosítási Pénztár</b>	1139 Budapest, Váci út 73/A. 1139 Budapest, Teve u. 1/a-c.	350-2001 288-5100	298-2503 288-5239