



***Országos Egészségbiztosítási Pénztár
1139 Budapest, Váci út 73/A.***

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS és DOKUMENTÁCIÓ

„Az egészségbiztosítás pénzügyi ellátásaihoz, a nyilvántartáshoz és a statisztikai adatgyűjtéshez kapcsolódó nyomtatványok beszerzése” tárgyú

***egyszerű, tárgyalásos közbeszerzési eljárás szabályai /Kbt. 251. § (2) bek./
figyelembevételével lefolytatandó beszerzési eljáráshoz***

Az ajánlattétel határideje: 2011. január 5. 12:00 óra

2 0 1 0.

TARTALOMJEGYZÉK

	Oldal
I. AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS	3.
II. GYÁRTANDÓ NYOMTATVÁNYOK MŰSZAKI PARAMÉTEREI	7.
III. ELVÉGZENDŐ FELADAT MEGHATÁROZÁSA	12.
IV. SZÁLLÍTÁSI ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK	13.
V. AZ AJÁNLATTÉTEL FORMÁJA ÉS KÖTELEZŐ TARTALMA	14.
VI. SZERZŐDÉSTERVEZET	16.
VII. MELLÉKLETEK	27.

I. FEJEZET

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Ajánlatkérő neve, címe, telefon, faxszáma és elektronikus levelezési címe:

Országos Egészségbiztosítási Pénztár, 1139 Budapest, Váci út 73/A.

Telefon: (+36) 1 298-2508

Fax: (+36) 1 298-2507

E-mail: kozbeszerzes@oep.hu

URL: www.oep.hu

2. A közbeszerzés tárgya, mennyisége:

Az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásaihoz, a nyilvántartáshoz és a statisztikai adatgyűjtéshez kapcsolódó, a jelen ajánlattételi felhívásban és dokumentációban (a továbbiakban együttesen: „**Felhívás**”) részletezett műszaki paraméterekkel meghatározott követelmények szerinti - mintaként is átadásra kerülő - 26 féle nyomtatvány beszerzése.

Teljes mennyiség. 7.237.806 db +20% opció

3. A szerződés meghatározása:

Szállítási szerződés. Igény felmerülése esetén Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a megjelölt mennyiség 20%-át egyoldalú nyilatkozattal, opció keretében lehívja a szerződés hatályának lejárta előtt.

4. A szerződés hatálya:

A szerződés aláírása napjától 2011.12.31-ig.

5. A teljesítés helye:

OEP székház 1139 Budapest, Váci út 73/A., valamint a Megyei Kormányhivatal
Egészségbiztosítási Pénztári Feladatokat Ellátó Szakigazgatási Szervei

6. Az ellenszolgáltatás fő finanszírozási feltételei:

Fizetés – a Kbt. 305.§ (3) bekezdése szerint – az OEP pénzbeli Ellátási és Ellenőrzési Főosztály kijelölt munkatársa által ellenjegyzett teljesítést igazoló okmány és a Szállító által kiállított, cégszerűen aláírt számla alapján a szerződésszerű részteljesítést követő 15 banki napon belül átutalással történik. Előleg fizetésére nincs mód.

Az ajánlatkérő a szerződés teljesítését biztosító mellékkötelezettségként a késedelmes, hibás teljesítés, továbbá a Szállító érdekkörében felmerült okok miatti meghiúsulás esetére kötbérfizetési kötelezettséget köt ki. Késedelmes teljesítés esetén a kötbér mértéke napi 100.000,- Ft, de maximálisan a késedelmesen teljesített áru, vagy szolgáltatás bruttó ellenértékének 12%-a. Hibás teljesítés esetén a hibásan teljesített áru, vagy szolgáltatás bruttó ellenértékének 12%-a. A kötbérfizetésen túlmenően ajánlatkérő fenntartja magának a jogot a késedelmes, vagy hibás teljesítéssel összefüggésben felmerült kártérítési követelés érvényesítésére.

7. Az ajánlat bírálati szempontja:

Ajánlatkérő a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás – Kbt. 57.§ (2) bek a) pontja – alapján bírálja el a beérkező ajánlatokat.

8. Alkalmassági követelmények:

8.1. Pénzügyi és gazdasági alkalmasság – a megkövetelt igazolási mód:

- Ajánlattevő, ill. a beszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója csatolja cégkivonatában szereplő valamennyi bankszámlájára vonatkozó számlavezető pénzügyintézetének – az ajánlattételi határidőt megelőző 60 napnál nem régebbi nyilatkozatát arról, hogy mióta vezeti az Ajánlattevő/alvállalkozó számláját, (megjelölve a bankszámlaszámot is) és igazolja, hogy fizetési kötelezettségeinek pontosan eleget tesz, számláján a nyilatkozat kiállítását megelőző 12 hónapban 8 napot meghaladó sorban állás nem fordult elő.

Alkalmatlan a szerződés teljesítésére az Ajánlattevő, ill. 10%-ot meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója, ha valamelyik – cégkivonatában szereplő – számlavezető pénzügyintézetének 60 napnál nem régebbi nyilatkozata alapján fizetési kötelezettségeit nem teljesíti pontosan, számláján a nyilatkozat kiadását megelőző 12 hónapban 8 napot meghaladóan sorban állás fordult elő.

8.2. Műszaki, illetve szakmai alkalmasság – a megkövetelt igazolási mód:

- Ajánlattevő csatoljon be legalább egy, a megelőző 2 év (2008., 2009.) valamelyikéből származó – a szerződést kötő másik fél által kiállított – nyilatkozat formájában készített referenciaigazolást (a Felhívás VII/5. sz. melléklete szerinti referencia adatlap megfelelő kitöltése mellett), amely tanúsítja a beszerzés tárgyához hasonló feladat eredményes elvégzését Az igazolásban/Ajánlattevő nyilatkozatában meg kell adni legalább az ellenszolgáltatás tárgyát, összegét, a teljesítés idejét és helyét, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Alkalmatlan a szerződés teljesítésére az Ajánlattevő, ha a megelőző 2 év (2008., 2009.) valamelyikéből összesen nem rendelkezik legalább egy, a jelen eljárás tárgyával (8.000.000-db/év különféle nyomtatvány szállítása) azonos referenciával.

- Ajánlattevő csatoljon az általa gyártandó nyomtatványokból 3-3 db mintapéldányt. Alkalmatlan a szerződés teljesítésére az Ajánlattevő, ha nem csatolja be az előírt minta nyomtatványokat, megfelelő minőségben.
- Ajánlattevő és 10% feletti alvállalkozója csatolja bármely nemzeti rendszerben akkreditált szervezettől származó ISO 9001:2008 Minőségirányítási rendszer tanúsítványát vagy azzal egyenértékű tanúsítványt. Ha ilyennel nem rendelkezik, úgy a minőségbiztosítás érdekében tett intézkedéseinek leírását.

Alkalmatlan Ajánlattevő és 10% feletti alvállalkozója, ha nem rendelkezik ISO 9001:2008 Minőségirányítási rendszer tanúsítvánnyal, vagy ennek hiányában nem csatolja az egyenértékű minőségbiztosítási intézkedései leírását.

- Ajánlattevő, ill. a beszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója rendelkezzen legalább egy fő, speciális nyomtatványok előállításában gyakorlott – felsőfokú nyomdaipari végzettségű – szakemberrel, melynek igazoláshoz mellékelni kell a szakmai önéletrajzot.

Alkalmatlan Ajánlattevő és 10% feletti alvállalkozója, ha nem csatolja az előírt végzettségű szakemberének szakmai önéletrajzát.

- Ajánlattevőnek, 10% feletti alvállalkozójának, és az erőforrást nyújtó szervezetének – a Kbt. 249.§ (3) bek. szerint – nyilatkozniuk kell arról, hogy a Kbt. 60.§ (1) bek. a)-i), a Kbt. 61.§ (1) bek. a)-d) pontjaiban és a Kbt.62.§-ban foglalt kizáró okok velük szemben nem állnak fenn.

9. A hiánypótlás: Ajánlatkérő a Kbt. 83. § szerint teljes körben lehetővé teszi a hiánypótlást.

10. Ajánlattételi határidő: *2011. január 5. 12:00 óra*

11. Az ajánlattétel nyelve: Magyar. Az idegen nyelven becsatolt iratok, dokumentációk azon része kerül értékelésre, amelynek magyar nyelvű fordítását az ajánlat tartalmazza.

12. Az ajánlat benyújtásának címe:

OEP Beszerzési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Főosztály Titkársága
1139 Budapest, Váci út 73/A. 262/C. sz. iroda

13. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje:

Helyszín: OEP Beszerzési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Főosztály
1139 Budapest, Váci út 73/A. 246. sz. tárgyaló.

Időpont: *2011. január 5. 12:00 óra*

14. Annak meghatározása, hogy Ajánlatkérő kíván-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el:

Ajánlatkérő tervezetten kettő (ár)tárgyalási fordulót kíván tartani.

15. A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja:

Ajánlatkérő kettő – egymást követő – tárgyalási fordulót kíván tartani. A tárgyalás helyszíne: OEP 1139 Budapest, Váci út 73/A. II. em. 246. számú tárgyaló.

A tárgyalások megkezdésének időpontja: 2011. január 12. 10⁰⁰ óra. A tárgyaláson az összes érvényes ajánlatot tevő tájékoztatást kap a beadott ajánlatok állásáról, feltételeiről a tárgyaláson kialakítandó (csökkenő) árajánlatainak megtételéhez.

A tárgyalásos közbeszerzési eljárásban ajánlati kötöttség nem érvényesül a Kbt. 127.§ (2) bek. alapján, a megadott ajánlathoz sem Ajánlattevő, sem Ajánlatkérő nincs kötve, így az utolsó, végső ajánlat megtételéig az ajánlat változtatható. Az utolsó, már nem változtatható ajánlat megtételét megelőzően az összes Ajánlattevő figyelmét e tényre az Ajánlatkérő jegyzőkönyvben rögzített módon felhívja. A tárgyalások befejeztével ajánlati kötöttség jön létre.

A végsőként megadott ajánlatához az Ajánlattevő a szerződéskötés időpontjáig kötve van.

16. A szerződéskötés tervezett időpontja:

2011. január 24.

17. Részekre történő ajánlattétel:

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé sem részajánlat, sem pedig alternatív ajánlatok megtételét.

18. Egyéb információk:

- Ajánlatkérő nem alkalmazza a Kbt. 253.§ (1) bekezdését.
- Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati felhívás és dokumentáció feltételeinek elfogadására, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra a Kbt. 70.§ (2) bek. szerint.
- Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a Kbt. 71.§ (1) bek. a)-c) pontjaira vonatkozóan.
- Amennyiben ajánlatkérő az eredményhirdetéskor a második legkedvezőbbnek minősített ajánlattevőt is meghatározza, az eljárás nyertesének visszalépése esetén vele köt szerződést.
- Ajánlattevő – a megfelelő ajánlattétel érdekében – az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől a Kbt. 56.§-a és a Kbt. 250. § (3) bek. b) pontja szerint.
- Ajánlattevők csatolják a 60.§ (1) bekezdés a) pontja tekintetében az ajánlattételt megelőző 60 napnál nem régebbi keltű cégkivonatukat és az aláírási címpéldányukat.
- az igazolásokat és a nyilatkozatokat elegendő egyszerű másolatban benyújtani.

19. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: 2010. december 15.

II. FEJEZET

A 2011. évben beszerzésre kerülő, az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásaihoz, a nyilvántartáshoz és a statisztikai adatgyűjtéshez kapcsolódó nyomtatványok **műszaki paraméterei**

A nyomtatványok száma/megnevezése/jellemzői:

1. ***FI. 10. Foglalkoztatói igazolás***
 Méret: A/4
 Terjedelem: 4 oldal
 Nyomás: 1+1 színnel (narancssárga)
Anyag: famentes ofszet 70-80g-os
 Kötészet: hajtvá

2. ***IB. 20. Igénybejelentés***
 Méret: A/4
 Terjedelem: 4 oldal
 Nyomás: 1+1 színnel (sötétmályva)
 Anyag: famentes ofszet 70-80g-os
 Kötészet: hajtvá

- 3.-7. ***Betétlap, Nyilatkozat (5 féle)***
PL.30/tp., PL.30/thgys., PL.30/gyed.,
NYIL 40/tp., NYIL 40/thgys.
 Méret: A/4
 Terjedelem: 2 oldal

Nyomás: 1+1 színnel (pótlapok: barna,

nyilatkozatok: zöld)

 Anyag: famentes ofszet 70-80g-os
 Kötészet: méretre vágva

8. ***GYED 1. Igénybejelentés Gyermekgondozási Díjra***
 Méret: A/4
 Terjedelem: 4 oldal
 Nyomtatás: 1+1 szín (kék)
 Anyag: 70-80g-os famentes ofszet
 Kötészet: hajtvá

9. ***A.3517-140/a. Orvosi igazolás a keresőképtelen (terhességi)***
állományba vételről
 Méret: 195x210 mm
 Terjedelem: 1 oldal nyomott

Papír: 70-80g-os famentes ofszet
 Nyomtatás: 1+1 színnel (sötétmályva)
 Kötészet: méretre vágva

- 10. A.3517-25. Orvosi igazolás folyamatos keresőképtelenségről**
 Méret: 100x240 mm
 Terjedelem: 1 oldal nyomott
 Papír: 70-80g-os famentes ofszet
 Nyomtatás: 1+1 színnel (sötétmályva), két helyen az előoldalon (a fejben, lábtól fej irányban kétszer egymás után) azonos sorszámmal, laponként növekvő sorszámmal sorszámozva.
 Sorszámozás: I. 000001- től
 Kötészet: egyszer perforálva
- 11. KPE 20. Az Egészségbiztosítás Pénzbeli Ellátásainak Törzslapja**
 Méret: A/4
 Terjedelem: 4 oldal
 Papír: 240g-os famentes ofszet
 Nyomtatás: 1+0 színnel (sötétmályva)
 Kötészet: egyszer hajtva
- 12. U.T.K.10/A. Utazási utalvány betétlapja**
 Méret: A/4
 Terjedelem: 2 oldal
 Papír: 70-80g-os ofszet
 Nyomtatás: 1+0 színnel (kék)
 Kötészet: méretre vágva
- 13. U.K.U. 10. Utazási Költségtérítési Utalvány**
 Méret: 148x210 mm
 Terjedelem: 2 oldal
 Papír: 70-80g-os ofszet
 Nyomtatás: 1+0 színnel, 3 helyen sorszámozva, a sorszámozások UV védelemmel nyomva, a „Pénztári szelvényeken” az utolsó számjegy eltérő
 Kötészet: „Pénztári szelvény” két helyen perforálva, 100 lapos tömbbe, fejben enyvezve
- 14. A. 3517-I. Igénylőlap Hatósági Igazolvány (TAJ) kiadásához**
 Méret: A/4
 Terjedelem: 2 oldal
 Papír: 70-80g-os ofszet
 Nyomtatás: 1+0 színnel (narancssárga)
 Kötészet: méretre vágva

- 15. Hatósági igazolvány (TAJ kártya)**
 Méret: 93x61 mm
 Terjedelem: 1 oldal
 Papír: 110g-os bianco print
 Nyomtatás: 1+0 színnel (kék)
 Kötészet: méretre vágva
- 16. OEP-A.3600. Igazolás az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságról**
 Méret: 105x148 mm
 Terjedelem: 4 oldal
 Papír: 180g-os levelezőlap karton
 Nyomtatás: 1+1 színnel (barna)
 Kötészet: egyszer hajtva, az első oldalon sorszámozva
- 17. KPE 160/A. Igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról**
 Méret: 120x160 mm (nyitott méret: 600x160 mm)
 Terjedelem: 10 oldal
 Papír: 180g-os levelezőlap karton
 Nyomtatás: 1+1 színnel (sötétmálya)
 Kötészet: 4 helyen biegetve, leporelló hajtással
- 18. KPE 200. Segélyezési egyéni lap („zsebes karton”)**
 Méret: 190x260 mm, nyitott méret: 190x380 mm plusz az alulról visszahajtott zseb 120 mm-nyi magasságában 10-10 mm jobbra-balra kifutó papírfelülete, amely a zseb hátoldalhoz ragasztását biztosítja a minta szerint
 Papír: 180g-os levelezőlap karton
 Nyomtatás: 1+1 színnel: (közép-sötétzöld)
 Kötészet: három helyen hajtva, két helyen ragasztva
- 19. KPE 210. Gyermekápolási táppénz nyilvántartási pótlap**
 Méret: 170x245 mm
 Terjedelem: 2 oldal
 Papír: 180g-os levelezőlap-karton
 Nyomtatás: 1+1 színnel (kék)
 Kötészet: méretre vágva
- 20. KPE 220. Segélyezési egyéni lap (pótlap)**
 Méret: 170x245 mm
 Terjedelem: 2 oldal
 Papír: 180g-os levelezőlap-karton
 Nyomtatás: 1+1 színnel (bordós-sötét-téglavöröses)
 Kötészet: méretre vágva

21. ***KPE 260. Segélyezési pénztárnapló***
 Méret: A/4
 Terjedelem: borító: elő és hát fedőlap belív: 50 lap
 Papír: borító: 180g-os levelezőlap karton (fehér)
 belív: 70-80g-os ofszet
 Nyomtatás: borító első fedőlap: 1+1 színnel (lila) belív:
 minden lap: 1+0 színnel (lila)
22. ***A. 3503-7. Egészségbiztosítási Statisztikai Jelentés I. lap***
 Méret: 420×297mm (A/3 fekvő, félbehajtva); pótlap:
 210x297 mm (A/4 álló)
 Terjedelem: 2 oldal (A/3) + 2 oldal pótlap (A/4)
 Papír: 70g-os famentes ofszet
 Nyomás: 1+1 szín (fekete)
 Kötészet: egyszer hajtvva, méretre vágva + pótlap
23. ***A. 3503-7/1 Egészségbiztosítási Statisztikai Jelentés II. Lap
 Összesítő jelentés a 2011. ... negyedév lezárt keresőképtelen
 eseteiről***
 Méret: 490×343 mm (fekvő)
 Terjedelem: 2 oldal
 Papír: 70g ofszet papír
 Nyomás: 1+1 szín (fekete)
 Kötészet: méretre vágás
- 24 ***A. 3503-7/2. Egészségbiztosítási Statisztikai Jelentés III. Lap
 Jelentés a terhességi-gyermekágyi segélyt igénybevevőkről, 2011.
 ... negyedév***
 Méret: 490×343 mm (fekvő)
 Terjedelem: 2 oldal
 Papír: 70g ofszet papír
 Nyomás: 1+1 szín (fekete)
 Kötészet: méretre vágás
- 25 ***A. 3503-9. Jelentés a gyermekgondozási díjat igénybevevőkről,
 2011. ... negyedév***
 Méret: 420×297 mm (A/3 fekvő, félbehajtva)
 Terjedelem: 2+2 oldal pótlap (azonos méretben)
 Papír: 70g-os famentes ofszet
 Nyomás: 1+1 szín (fekete)
 Kötészet: egyszer hajtvva, méretre vágva + pótlap

26

OEP-B/1. Jövedelemigazolás

Méret: 210x297 mm (A/4)

Terjedelem: 30x2 lap

Kivitel: belív: 1+0 szín nyomás, borító: 1+1 szín
nyomás, sorszámozás, 1. lap perforált, 2. lap fix, tömbfűzés

Papír: belív: 1. lap 80 gr-os vegypapír, 2. lap 57 gr-
os vegypapír, borító 180 gr-os karton

III. ELVÉGZENDŐ FELADAT MEGHATÁROZÁSA

Az ajánlattételi felhívás 2. pontja alapján az OEP egyszeri ajánlatot vár az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásaihoz, a nyilvántartáshoz és a statisztikai adatgyűjtéshez kapcsolódó – jelen dokumentáció 1. számú mellékletében részletezett mennyiség szerinti, mintaként is átadásra kerülő, és a dokumentáció II. fejezetében leírt műszaki paraméterekkel meghatározott – 26 féle nyomtatvány 2011. évi folyamatos gyártására.

Ha jogszabályváltozások miatt más, az 1. sz. mellékletben fel nem sorolt nyomtatvány kerül bevezetésre, vagy a nyomtatvány szövege módosul, úgy az Ajánlattevőnek vállalnia kell, hogy a felsorolásban szereplő specifikációkkal kalkulálja az árakat. Minden esetben egyeztetni kell a változtatást a Megrendelő illetékes (a szerződésben nevesített) szakterületével.

IV. FEJEZET

SZÁLLÍTÁSI ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Pénzügyi fedezet

Ajánlatkérő kijelenti, hogy a beszerzés finanszírozásához szükséges fedezet rendelkezésére áll.

2. Ajánlattétel költségei

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget az Ajánlattevő viseli. A pályázat eredményétől függetlenül az Ajánlatkérő nem tehető felelőssé az ajánlattétel költségével kapcsolatban.

3. Ár

3.1. Az Ajánlattevőnek – az Ajánlati Levél táblázata kitöltésével - nettó egységárat kell megadnia, magyar forintban, egyben köteles nyilatkozni az árban alkalmazott ÁFA tartalom mértékéről.

3.2. A nyertes Ajánlattevő kötelezi magát arra, hogy az Ajánlatkérővel legkorábban az írásbeli összegezés átadását vagy megküldését követő naptól számított 10. napon szerződést köt.

3.3. Az Ajánlattevő által a tárgyaláson megadott végső ár az Ajánlattevő számára szerződéses kötelezettségeinek teljesítése során kötöttnek tekintendő és semmilyen körülmények között nem változtatható. Az ajánlati ár csak jogszabályváltozás (pl. ÁFA besorolás változása) esetén változhat.

4. A teljesítés helye

Országos Egészségbiztosítási Pénztár, 1139 Budapest, Váci út 73/A. és a Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Feladatokat Ellátó Szakigazgatási Szervei

5. Fizetési feltételek

Fizetés az Ajánlattételi Felhívás 6. pontjában részletezettek szerint. Megrendelő a számla szabályos benyújtását tekinti szerződésszerű teljesítésnek.

V. FEJEZET

AZ AJÁNLATTÉTEL FORMÁJA ÉS KÖTELEZŐ TARTALMA

1. Az ajánlattétel nyelve

Magyar. Idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítása is benyújtandó. A fordítással nem rendelkező idegen nyelvű iratokat az Ajánlatkérő az értékelés során figyelmen kívül hagyja.

2. Az ajánlat formája és aláírása

- 2.1. Az ajánlatot 2 példányban (1 eredeti és 1 másolati példányban) a Kbt. 70/A § előírásai szerint kell benyújtani. Amennyiben az egyes példányok között eltérés adódik, úgy az eredeti példány a mérvadó.
- 2.2. Az ajánlatot az Ajánlattevő cégszerű aláírásával, vagy olyan személy(ek) aláírásával kell ellátni, aki(ke)t a cégjegyzésre jogosult(ak) meghatalmazott. Utóbbi esetben az ajánlathoz a cégjegyzésre jogosult személy(ek) által cégszerűen aláírt meghatalmazás is csatolandó.

3. Az ajánlat lezárása és jelölése

Ajánlattevőknek az ajánlat valamennyi példányát egy közös borítékba kell zárnia. A borítékon (csomagon) fel kell tüntetni:

- OEP 1139 Budapest, Váci út 73/A., II. em. 262/C. sz. iroda
- Ajánlattevő cégbejegyzési okmányokban szereplő nevét és székhelyét
- „26 féle nyomtatvány beszerzése 2011”

A boríték ajánlatot tartalmaz. / „Ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel!”

Lezáratlan borítékot (csomagot) Ajánlatkérő nem vesz át.

Amennyiben a boríték (csomag) nincs a fentieknek megfelelő jelölésekkel ellátva, az Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlat elirányításáért, vagy idő előtti felbontásáért.

3.1. Az ajánlatok felbontásának időpontja, helye:

Időpont: 2011. január 5. 12⁰⁰ órakor

Helyszín: OEP 1139 Budapest, Váci út 73/A., II. emelet 246. sz. tárgyaló.

3.2. A bontáson résztvevők: A Kbt. 80.§ (2) bekezdése szerinti személyek.

3.3. A késedelmesen beérkezett ajánlatokat az Ajánlatkérő felbontatlanul őrzi meg.

3.4. Lezáratlan borítékot az Ajánlatkérő nem vesz át.

3.5. A postai úton benyújtott ajánlatok ajánlattételi határidőre történő beérkezéséért, illetve az ajánlat elvesztéséért Ajánlatkérő nem vállal felelősséget, ennek kockázata az Ajánlattevőt terheli.

3.6. Az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában megkezdett bontáson csak azok az ajánlatok kerülnek felbontásra, amelyek ezen időpontig az Ajánlatkérő által meghatározott címre – irodába – benyújtásra kerültek.

4. Az ajánlat kötelező tartalma és tartalmának sorrendisége

Az ajánlatnak az alábbi iratokat – a felsorolás sorrendjében – kell tartalmaznia:

1. Cégszerűen aláírt **Ajánlati levél** (lásd 1. számú melléklet);
2. Cégszerűen aláírt **Ajánlattevői nyilatkozat** (lásd 2. számú melléklet);
3. Az Ajánlattevő – és adott esetben az általa a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó(k) – szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassága igazolására benyújtandó **referenciaigazolások** az ajánlati felhívás III.2.3) pontja alapján, figyelemmel a Kbt. 68. § (1) bekezdés a)-b) pontjaiban foglalt igazolási módokra. (lásd 5. számú melléklet).
4. Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata a számlavezető pénzügyintézetekről (lásd 4. számú melléklet), valamint a felsorolt **pénzügyintézetektől származó igazolások** az ajánlati felhívás III.2.2) pontjában foglalt tartalommal.
5. Ajánlattevő csatolja ajánlatához a 60 napnál nem régebbi **cégkivonatát**, valamint az ajánlatot aláíró (cégjegyzésre jogosult személy(ek)) **aláírási címpéldányát** (amennyiben az ajánlat a cégjegyzésre jogosultak által felhatalmazott(ak) aláírásával kerül benyújtásra, az ajánlatnak a meghatalmazással együtt tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is).
6. **Ajánlattevő csatolja cégszerűen aláírt nyilatkozatát a Kbt. 71.§ (1) bekezdésének a)-c) pontjában foglaltakról** (lásd 3. számú melléklet). A cégszerűen aláírt nyilatkozatot – a kitöltendő sorokat értelemszerűen kihúzva – akkor is csatolni kell az ajánlathoz, ha Ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem kíván alvállalkozót, illetve erőforrást nyújtó szervezetet igénybe venni.
7. **Csatolja Ajánlattevő a közös ajánlattétel esetében** a közös Ajánlattevők cégszerű aláírásával ellátott **együttműködési megállapodást**, melyben az Ajánlattevők nyilatkoznak arról, hogy a szerződés teljesítéséért egyetemleges kötelezettséget és felelősséget vállalnak, valamint rögzítik a közös ajánlattal összefüggő, egymás közötti jogait és kötelezettségeiket, továbbá a képviselő cég megjelölését és teljes jogú meghatalmazását.
8. **Ajánlattevő csatolja a Kkv-t. szerinti besorolásáról szóló nyilatkozatát** (lásd 6. számú melléklet).
9. Ajánlattevő csatolja ajánlatához a kiírásnak megfelelően elkészített **10-10 db nyomtatvány mintáját**.

VI. FEJEZET

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉSTERVEZET

- Szerződő felek: I./ **Országos Egészségbiztosítási Pénztár**
Székhely: 1139 Budapest, Váci u. 73/A.
Adószám: 15328106-2-41,
Bankszámlaszám: 10032000-01301005-00000000
Képviseli: **Dr. Sélleiné Márki Mária** főigazgató
– továbbiakban, mint **Megrendelő** –
- II./ Név:
Székhely:
Levelezési cím Magyarországon:
Adószám:
Cégbíróság:
Cégjegyzékszám:
Bankszámlaszám:
Képviseli:
– továbbiakban, mint **Szállító** –

1. Előzmény

Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár a Kbt. rendelkezései alapján hirdetmény közzététele nélküli, egyszerű nyílt, tárgyalásos közbeszerzési eljárást indított „Az Egészségbiztosítás pénzbeli ellátásaihoz, a nyilvántartáshoz és a statisztikai adatgyűjtéshez kapcsolódó 26 féle nyomtatvány 2011. évi beszerzése” tárgyban.

A lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként Ajánlatkérő a 2011. január hó napján..... órai kezdettel tartott eredményhirdetésen Szállítót hirdetett ki nyertesnek a szerződésben meghatározott terméksorok, termékek és árak tekintetében. Ennek következményeként a Kbt. rendelkezései alapján szerződő felek az alábbi szerződést kötik a Ptk. 233.§ alkalmazásával.

2. A szerződés tárgya

2.1. Az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásaihoz, a nyilvántartáshoz és a statisztikai adatgyűjtéshez kapcsolódó – az 1. számú mellékletben a gyártandó mennyiség szerint részletezett, mintaként is átadásra került – 26 féle nyomtatvány 2011. évi folyamatos gyártása.

2.2. Megrendelő megrendeli a Szállítótól a 2.1. pontban meghatározott 26 féle nyomtatvány 2011. december 31-ig tartó - megrendelés szerinti ütemezéssel - történő szállítását a Megrendelőhöz (OEP), illetve a Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Feladatokat Ellátó Szakigazgatási Szerveihez.

2.3. Felek jelen szerződést az egyes nyomtatványok esetében az ajánlati dokumentációban foglalt mennyiségre (100%-ra) kötik.

2.4. A Szállító vállalja, hogy amennyiben jogszabályváltozás miatt más, az Ajánlati felhívásban és dokumentációban fel nem sorolt nyomtatványok kerülnek bevezetésre, vagy az ott meghatározottak megváltoznak (ideértve a szövegmódosulást is), azok teljesítését a jelen szerződésben 1. sz. mellékletében rögzített áron vállalja.

A fentiek szerinti módosítási igény esetén a Megrendelő Pénzügyi Ellátási és Ellenőrzési, illetve Statisztikai és Működési Elemzési Főosztálya haladéktalanul egyeztetést kezdeményez a Szállítóval, amelynek során rögzítik a szükséges módosítások tartalmát, valamint a szállítási határidőt.

2.5. Szállító vállalja, hogy Megrendelőnek opciót biztosít az Ajánlati Felhívásban foglalt mennyiség legfeljebb +20%-áig, amennyiben Megrendelő erre vonatkozóan a szerződés hatályának megszűnése előtt legkésőbb 30 nappal, írásban, egyoldalú jognyilatkozatot tesz.

Szállító az opciós mennyiséget változatlan egységáron, jelen szerződés szerinti változatlan feltételek mellett köteles leszállítani.

2.6. A felek közötti szerződéses jogviszonyban a Megrendelő által kiadott ajánlattételi felhívás és dokumentáció, valamint a Szállító által adott ajánlat rendelkezései, továbbá a 2011. január hó..... napján tartott tárgyalásról készült jegyzőkönyv rendelkezései is kötelezően alkalmazandók.

2.7. A megrendelés kizárólag a 2.1. pontban megjelölt termékekre terjed ki, azzal, hogy Szállító a magyar szabvány, illetve egyéb a szerződés tárgyát képező termékekre irányadó jogszabályok, szabványok és szakmai szokványok szerinti I./ osztályú teljesítésre köteles.

3. Megrendelő kötelezettségei

Megrendelő vállalja, hogy Szállító jelen szerződésből származó kötelezettségeinek teljesítése érdekében:

- Szállítóval határidőben közli a tevékenységének ellátásához szükséges információkat és átadja az ahhoz szükséges dokumentumokat,
- Megrendelő – igény szerint – Szállítóval személyes konzultációkat tart.

4. Szállító kötelezettségei

Szállító vállalja, hogy jelen szerződésből származó kötelezettségeit szerződésszerűen teljesíti.

Szállító köteles a szerződés teljesítése során Megrendelővel szorosan együttműködni, Szállítónak a szerződés teljesítése érdekében úgy kell eljárnia, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

Szállító tudomásul veszi, hogy a jelen szerződéses tevékenységével összefüggésben tudomására jutott mindennemű információ – függetlenül annak megjelenési formájától –

tekintetében lejáratí határidő nélkül teljes körű titoktartási kötelezettség terheli, így azt Szállító nem jogosult harmadik személyek számára semmilyen módon hozzáférhetővé, megismerhetővé tenni Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül. Szállító tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség bármilyen megszegése esetén Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, Szállító kártalanítása nélkül.

Szállító jelen szerződés aláírásával igazolja, hogy az OEP Adatbiztonsági Szabályzatának, valamint Informatikai Biztonsági Szabályzatának előírásait megismerte és azokat a feladat ellátása során betartja.

A Szállító és Megrendelő kijelentik, hogy a jelen szerződésben rögzített feladatok végrehajtása során az adatvédelemre vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseit tudomásul veszik, e körben a Személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvénynek a védett adatok tekintetében meghatározott speciális adatkezelési és – feldolgozási előírásait kiemelten figyelembe veszik.

Szállító tudomásul veszi, hogy a költségvetési pénzeszközöknek a költségvetési szervek körén kívüli felhasználását az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosult ellenőrizni. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a – költségvetési pénzeszközök nyilvánossága érdekében – üzleti titok címén nem tagadhatják meg a jelen szerződés lényeges tartalmáról történő tájékoztatást.

5. Szerződéses ár

A 2.2. pontban foglaltak alapján és az 1. számú mellékletben részletezett nyertes ajánlati egységárral számolva, jelen szerződéssel lekötött mennyiségek szállítási ára mindösszesen nettó Ft + Ft ÁFA, azaz forint + forint általános forgalmi adó, tehát bruttó..... Ft, azaz..... forint

A szerződéses ár magában foglalja a Termék árát, a szakmailag szokásos csomagolás költségét, valamint a teljesítési helyre való eljuttatással és átadással kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget és Szállító hasznát is.

A fenti ár Szállító szerződéses kötelezettségeinek teljesítése során kötötnnek tekintendő és semmilyen körülmények között – pl. esetleges forintleértékelés bekövetkezte esetén – sem változtatható. Az ajánlati ár kizárólag jogszabályváltozás – ÁFA besorolás változása – esetén változhat.

6. Teljesítés helye

A megrendeléseket, a felmerülő igények alapján, a Megrendelő Pénzbeli Ellátási és Ellenőrzési, illetve Statisztikai és Működési Elemzési Főosztályai adják. A teljesítések igazolására is e két Főosztály vezetője, illetve az általuk kijelölt személyek jogosultak.

Kapcsolattartó a Megrendelő részéről:

1. Név, beosztás: **Tajti Zoltán** mb. osztályvezető
Levelezési cím: 1139 Bp., Váci út 73/A
Telefonszám: 350-2001/3169
Fax: 298-2503
E mail: tajti.z@oep.hu
2. Név, beosztás: **Gulyás János**
Levelezési cím: 1139 Bp., Váci út 73/A
Telefonszám: 350-2001/1626
Fax: 288-2423
E mail: gulyas.j@oep.hu

Kapcsolattartó a Szállító részéről:

1. Név, beosztás:
Levelezési cím:
Telefonszám:
Fax:
E mail:
2. Név, beosztás:
Levelezési cím:
Telefonszám:
Fax:
E mail:

Az elkészített nyomtatványokat – a mindenkor megrendeléshez csatolt elosztási jegyzék alapján – a 2. számú mellékletben helyszínekre kell kiszállítani.

7. Szállítási határidő

A Szállító vállalja a szerződés időtartama alatt, a szerződés aláírásától számított 12 hónapig a nyomtatványok folyamatos szállítását.

A Szállító a részszállításokat az eseti megrendelések szerinti ütemezésben, a megrendelőlapok átvételétől számított 8 munkanapon belül teljesíti. Megrendelő sürgős igény esetén, 5 napon belül – sürgősségi felár nélkül – kérheti a megrendelésben szereplő nyomtatványok kiszállítását.

8. A teljesítés módja

Szállító alvállalkozó – közreműködő – igénybevételére nem jogosult a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben, figyelemmel az ajánlatában foglaltakra.

9. Áruátvétel

Szállító átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele mellett köteles teljesíteni szerződéses kötelezettségeit. Az átvételt igazoló okmánynak egyértelműen rögzítenie kell a Szállító részéről Megrendelő részére teljesített szerződéses kötelezettségek pontos megnevezését,

azonosítási és egyéb adatait, a teljesítés időpontját, helyét, az átadók és átvevők megnevezését, illetve ezen személyek aláírását, továbbá a felek bélyegzőlenyomatát.

Szerződő felek a Szállító szerződésszerű teljesítésének kizárólagosan azt tekintik, ha Szállító szerződésszerűen teljesíti kötelezettségeit.

A mennyiségi áruátvétel a Felhasználók diszpozíciós listája szerint történik. A fuvarozótól a Felhasználó képviselője jogosult a terméket a fuvarokmányon feltüntetett csomagolási egységek szerint átvenni. A csomagolási egységeken felismerhető sérüléseket, vagy a csomagolási egység hiányát a fuvarozóval felvett jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Amennyiben a csomagolási egységen a Felhasználó áruhiányt észlel, úgy tartozik erről a Szállítót és a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni, és a további áruvizsgálatot a két szerződő fél képviselőjének jelenlétében kell lefolytatni. Az áruhiányról jegyzőkönyvet kell felvenni. Amennyiben a Szállító képviselője az értesítést követő 24 órán belül nem jelenik meg, úgy a Megrendelő jogosult a további áruvizsgálatot minőségellenőrző szerv jelenlétében lefolytatni.

Ha a termék minőséghibásnak bizonyul, úgy a Szállító köteles az azonos gyártási folyamatból származó teljes termékmennyiséget saját költségén haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül valamennyi Felhasználó esetében kifogástalan termékre cserélni. Ha a Szállító hibájából a cserére nem kerülhet sor, úgy a Megrendelő jogosult helyettesítő termék soron kívüli beszerzésére, és az ebből eredő többletköltségnek a Szállítóra hárítására.

Ha az átadott okmányok szigorú számadás alá tartozó bizonylatok, úgy az átadás-átvételnél a tömbök sorszámaikat is rögzíteni kell.

10. Szavatosság

A Szállító szavatolja, hogy a szerződés tárgyát képező termékek megfelelnek az Ajánlati dokumentációban meghatározott szakmai és műszaki paramétereknek.

A Szállító szavatossági felelőssége a szállítástól számított 5 évig áll fenn, különösen az olvashatóság tekintetében.

11. Szállítási késedelem

Ha a Szállító a határidőben való teljesítésben bármilyen okból akadályoztatva van, köteles erről a Megrendelőt tájékoztatni az ok megjelölésével.

A teljesítési határidő eredménytelen eltelte után a Megrendelő levélben figyelmezteti a Szállítót teljesítési kötelezettségére. Ha a Szállító a levél kézhezvételét követő 24 órán belül nem teljesít, úgy köteles a Megrendelőnek a megrendelés bruttó értéke után napi 2,5 % kötbért fizetni.

12. Vis maior

Vállalkozó a szállítási késedelem hátrányos jogkövetkezményei alól vis maior esetén mentesül. Felek vis maiornak tekintenek minden olyan rendkívüli eseményt, amely a Szállítóra nézve előre nem látható és el nem hárítható módon lép fel, mint például természeti katasztrófák, háborúk, sztrájkok.

A Szállítónak a Megrendelőt haladéktalanul értesítenie kell a vis maiorról és annak várható időtartamáról. Ha ezt a Szállító elmulasztja, úgy a vis maior eseményre, mint kimentő okra nem hivatkozhat. A vis maior megszűnte után igazolnia kell a vis maior tényét és időtartamát.

13. Szállítói díj számlázása, esedékessége, teljesítésének módja és a fizetés feltételei

A Szállító az egyes rész-szállításokat követően jogosult számlázni, akként, hogy köteles az általa kiállított számlához csatolni a teljesítést – áruátvételt – igazoló szállítólevelet vagy fuvarokmányt. A számla melléklete minden esetben az átvételt igazoló okmány, mely egyértelműen rögzíti az átadott mennyiségeket, az átadás időpontját és az átvevő megnevezését, valamint az átadó és átvevő aláírását és a két fél bélyegzőjének lenyomatát.

A Szállító a kiszállított termékről a számlákat, minden hónap 10. napjáig az előző hónapban kiszállított mennyiségekről az átvevő Felhasználó (OEP/REP) részére állítja ki, illetve küldi meg.

Az átvételt az átvevő aláírásával, dátummal és a Felhasználó bélyegzőjével igazolja. Amennyiben a számláról, illetve a szállítólevélről a fenti adatok hiányoznak, a számlát a Szállító részére a Megrendelő visszaküldi.

Szállító részére kifizetés kizárólag a fentiekben meghatározott alakiságok és a számla kiállítására vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek maradéktalanul megfelelő számla Megrendelő részére történt átadását követően eszközölhető.

A Szállító részére fizetés a Megrendelő által ellenjegyzett teljesítést igazoló okmány és a Szállító által kiállított, cégszerűen aláírt számla alapján a szerződés szerű részteljesítést követő 15 napon belül, átutalással történik. Előleg fizetésére nincs mód.

Szállító tudomásul veszi, hogy a szállítói díj kifizetése során alkalmazásra kerülnek a 2008. évi LXXXII tv. 18.§. (5) bek.-kel módosított 2003. évi XCII tv. 36/A §. (1) bek. rendelkezései, figyelemmel a 2008. évi LXXXII tv. 32.§. (5) bek.-re.

A 2003. évi XCII tv. 36/A §. (1) bek. rendelkezései szerint, a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény szerinti nyertes ajánlattevő és a Kbt. szerinti alvállalkozók közötti szerződések, valamint minden további, a polgári jog szerinti alvállalkozók között megkötött vállalkozási szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő az igénybe vett alvállalkozónak a teljesítésért – visszatartási kötelezettség nélkül – abban az esetben fizethet, ha:

a) az alvállalkozó bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy

b) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

A 2003. évi XCII tv. 36/A §. (6) bek. rendelkezései szerint, az (1)-(4) bekezdések rendelkezéseit a Kbt. szerinti ajánlatkérő, illetve a nevében eljáró más személy és a nyertes ajánlattevő között létrejött szerződésekre is alkalmazni kell, azzal az eltéréssel, hogy az ajánlatkérőt nem terheli a visszatartási kötelezettség az ajánlati vagy a teljesítési biztosítékra, illetőleg az ajánlatkérőnek egyetemleges felelőssége nem keletkezik.

A Megrendelő a Kbt. 54. § (1) bekezdése alapján ezúton hatalmazza fel pénzforgalmi szolgáltatóját a Szállító által benyújtandó beszédési megbízás teljesítésére a Kbt. 305. § (4) bekezdésében foglalt feltételek teljesülése esetén, azaz a Szállító teljesítésigazolással igazolt szerződés szerű teljesítését és a 13. pont szerinti fizetési határidő eredménytelen elteltét követően.

14. Fizetési késedelem

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben egymással szemben fizetési kötelezettségük keletkezik, és azt késedelmesen teljesítik, úgy a fizetési késedelembe eső

félttől a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének – 1959. évi IV. tv. – a késedelmi kamatra vonatkozó általános rendelkezései szerint meghatározott késedelmi kamat követelhető a késedelem teljes időtartamára.

15. A szerződés hatálya

A szerződés határozott időre jön létre, az aláírás napjától 2011. december 31-ig terjedő hatállyal, illetve addig, amíg szerződő felek szerződéses kötelezettségeiket maradéktalanul teljesítik.

16. A jognyilatkozatok:

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel összefüggésben kizárólag írásban tehető a másik féllel szemben hatályos jognyilatkozat. A szóban vagy telefonon tett jognyilatkozatot felek érvénytelennek tekintik.

17. Alkalmazandó jog:

A szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének – 1959. évi IV. tv. – hatályos rendelkezései, továbbá az 1./ pontban megjelölt tevékenységre vonatkozó jogszabályok és a közbeszerzésről szóló 2003. évi CXXIX törvény rendelkezései az irányadóak.

18. Definíciók

A jelen szerződés a Közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény alapján lefolytatott egyszerű, hirdetmény közzétételével induló közbeszerzési eljárás eredményeképpen jött létre.

Felhasználó: az OEP (Megrendelő), a regionális egészségbiztosítási pénztárak (REP), akinek javára a Szállító a jelen szállítási szerződés alapján terméket szállít.

Termék: az az áru, nyomtatvány, amelynek beszerzésére a közbeszerzési eljárást lefolytatták, és amelynek szállítására a jelen szállítási szerződés vonatkozik.

Kbt: a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény.

Ajánlattételi felhívás és dokumentáció: az ajánlatkérő által a közbeszerzési eljárásban kiadott és az ajánlattevő rendelkezésére bocsátott ajánlattételi felhívás és dokumentáció.

Megrendelő: a közbeszerzési eljárásban Ajánlatkérőként megjelölt szervezet.

Szállító: a közbeszerzési eljárásban Ajánlattevőként szerepelt és a nyertes ajánlatot tett gazdálkodó szervezet.

Jelen szerződés öt egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet szerződő felek – mint akaratukkal mindenben egyezőt – elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írtak alá azzal, hogy szerződés 8 oldalból áll és a hozzá csatolt 2 oldal mellékletből, melyek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

1. Budapest, 2011. év január hó „ „ napján

Dr. Sélleiné Márki Mária

főigazgató

Megrendelő/OEP

Szállító

Ellenjegyezte:

Nyt.szám: 36-2000/5/2010.

1. számú melléklet

Szállítási és számlázási címek

OEP/REP	Hivatalos címe	Központi tel. száma	Központi fax száma
Dél-alföldi Regionális Egészségbiztosítási Pénztár	6726 Szeged, Bal fasor 17-21.	62/561-200	62/561-201
Dél-dunántúli Regionális Egészségbiztosítási Pénztár	7645 Pécs, Nagy Lajos király útja 3.	72/508-300	72/508-300
Észak-alföldi Regionális Egészségbiztosítási Pénztár	5001 Szolnok, Mikszáth Kálmán u. 3-5.	56/424-111	56/375-305
Észak-magyarországi Regionális Egészségbiztosítási Pénztár	3530 Miskolc, Mindszent tér 3.	46/514-400	46/514-455
Közép-dunántúli Regionális Egészségbiztosítási Pénztár	8200 Veszprém, Óváry Ferenc u. 7.	88/546-600	88/546-696
Közép-magyarországi Regionális Egészségbiztosítási Pénztár	1139 Budapest, Teve u. 1/a-c.	1/288-5100	1/288-5399
Nyugat-dunántúli Regionális Egészségbiztosítási Pénztár	9700 Szombathely, Szily János u. 30.	94/311-050	94/312-041
Országos Egészségbiztosítási Pénztár	1139 Budapest, Váci út 73/A. 1139 Budapest, Teve u. 1/a-c.	350-2001 288-5100	298-2503 288-5239

VII. FEJEZET MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

AJÁNLATI LEVÉL (nyilatkozat)

Tisztelt Ajánlatkérő!

A 2010. decemberember 15-én megküldött, „**26 FÉLE NYOMTATVÁNY BESZERZÉSE 2011.**” megnevezésű Ajánlattételi felhívásukra, mint a (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője Ajánlattevőként – a Kbt. 70.§ (2) bek. szerint – nyilatkozom, hogy az Ajánlattételi felhívás valamennyi feltételét megismertük és azokat elfogadjuk, továbbá a Kbt.-ben meghatározott, az eljárásban történő részvételünket kizáró okok nem állnak fenn.

Ennek megfelelően ajánlatot kívánunk tenni az Ajánlattételi felhívás és dokumentációban meghatározott követelmények szerint az alábbi árajánlat alapján:

2011. évre beszerzendő nyomtatványok					
Sor-szám	Nyomtatvány megnevezése	Igényelt mennyiség (db)	Nettó egységár (Ft/db)	Bruttó egységár (Ft/db)	Bruttó ajánlati összeg (Ft)
1	FI. 10 Foglalkoztatói igazolás	61 630			
2	IB 20 Igénybejelentés	20 530			
3	PL 30/tp Pótlap tp. Igényléséhez	71 230			
4	PL 30/tp Pótlap thgys. Igényléséhez	22 230			
5	PL 30/tp Pótlap gyed. Igényléséhez	19 230			
6	NYÍL 40/tp.Nyilatkozat tp. megállapításához	4 030			
7	NYÍL 40/thgys.Nyilatkozat thgys. megállapításához	19 730			
8	GYED 1 Igénybejelentés Gyed-re	16 400			
9	A. 3517-140/A Orvosi igazolás	2 670 030			
10	A 3517-25 Orvosi igazolás	3 082 030			
11	KPE. 20 Törzslap	87 030			
12	UTK 10/A Utazási utalvány betétlap	58 530			
13	U.K.U. 10. Utazási költségtérítési utalvány tömb	642			
14	A. 3517 Igénylőlap Hatósági ig. kiadásához	209 000			
15	Hatósági igazolvány	185 000			
16	A. 3600 Igazolás eü. szolg.-ra való jogosultsághoz	40 100			
17	KPE. 160/A Igazolvány a biztosítási jogviszonyról	303 930			
18	KPE. 200 Segélyezési egyéni Lap	166 830			
19	KPE. 210 Gyáp pótlap	26 930			
20	KPE. 220 Segélyezési egyéni Lap (pótlap)	57 930			
21	KPE. 260 Segélyezési pénztárnapló tömb	1 062			
22	Eg.bizt. Statisztikai jelentés (I. Lap)	36 100			
23	Összesítő jelentés (II. Lap)	13 060			
24	Jelentés Thgys-t igénybe vevőkről	11 940			
25	Jelentés Gyed-t igénybe vevőkről	12 050			
26	OEP-B/1 Jövedelemigazolás tömb	40 602			
Mindösszesen:		7 237 806			

Tudomásul veszem, hogy az ajánlatok elbírálása a **Bruttó ajánlati összár (Ft) oszlop Mindösszesen sora szerint történik**

Nyertességünk esetén vállaljuk, hogy az eredményhirdetést követően – a szerződéskötésig tartó időszakban – Ajánlatkérő által átadott adatok alapján felkészülünk a konkrét feladat ellátására és minden szükséges előkészületet megteszünk a teljesítés mielőbbi megkezdése érdekében.

Nyilatkozom továbbá arról, hogy gondoskodunk a szerződés teljesítése során tudomásunkra jutott információk bizalmas kezeléséről, és felelősséget vállalunk az ennek elmulasztásából okozott károkért, továbbá nyilatkozatunkkal megerősítjük, hogy kötelezettséget vállalunk arra, hogy a szerződés lejáratát után is bizalmasan kezeljük a teljesítés alatt tudomásunkra jutott, Megbízóra vonatkozó információkat.

..... **2010.**

.....

cégszerű aláírás

2. számú melléklet

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a(z) szervezet
cégjegyzésre (kötelezettségvállalásra) jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában
n y i l a t k o z o m ,

hogy

A) az általam jegyzett céggel, mint Ajánlattevővel; alvállalkozóinkkal, valamint a Kbt. 65.§ (3) bekezdése szerinti erőforrást nyújtó szervezettel szemben nem állnak fenn a Kbt. 60.§ (1) bekezdésében meghatározott **kizáró okok**, melyek szerint közbeszerzési eljárásban nem lehet Ajánlattevő vagy Alvállalkozó, valamint erőforrást nyújtó szervezet, aki:

60.§ (1)

- a) végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, illetőleg ha az Ajánlattevő (Alvállalkozó) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5.§-a (2) bekezdésének b), illetőleg f) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az Ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;
- e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az Ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- f) korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, illetőleg a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;
- g) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 15.§-a (5) bekezdésének a) pontjában meghatározott, 2 évnél nem régebben hozott, jogerős és végrehajtható közigazgatási, illetőleg bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;
- h) a büntető törvénykönyv szerinti bűnszervezetben részvétel – ideértve bűncselekmény bűnszervezetben történő elkövetését is –, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás bűncselekményt, vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;

- B)** Az általam jegyzett céggel, mint Ajánlattevővel, valamint a szerződés teljesítésébe a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben bevonni kívánt alvállalkozóinkkal, valamint erőforrást nyújtó szervezetünkkel szemben nem állnak fenn a Kbt. 61.§ (1) bekezdés *a)-e)* pontjaiban foglalt kizáró okok, illetve a bevonni kívánt alvállalkozóval szemben nem állnak fenn a Kbt. 61.§ (1) bekezdés *d)-e)* pontjaiban foglalt kizáró okok, melyek szerint közbeszerzési eljárásban nem lehet Ajánlattevő vagy a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, valamint erőforrást nyújtó szervezet, aki:

61.§ (1)

- a) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;
 - b) a Tpt. 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti - öt évnél nem régebben meghozott - jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; illetőleg ha az Ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság - öt évnél nem régebben - jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki;
 - c) korábbi – öt évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozat megállapította;
 - d) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;
- C)** A szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62.§-a szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint erőforrást nyújtó szervezetet nem veszünk igénybe.

..... **2010.**

.....
cégszerű aláírás

**NYILATKOZAT A KBT. 71.§ (1) BEKEZDÉSÉNEK
A) – C) PONTJA SZERINT**

Alulírott, mint Ajánlattevő nyilatkozom, hogy a **Kbt. 71.§ (1) bek.**

a) pontja értelmében:

a „.....” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződésben az alábbi részekre kívánunk a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozóval szerződést kötni:

Teljesítési rész	aránya a közbeszerzés értékéből
1.	 %
2.	 %
3.	 %

b) pontja értelmében:

a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt Alvállalkozóink az alábbiak:

Teljesítési rész	aránya a közbeszerzés értékéből
1.	 %
2.	 %
3.	 %

c) pontja értelmében:

a szerződés teljesítéséhez az alábbi erőforrás szervezetet kívánjuk igénybe venni:

.....

..... 2010.

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT A SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZETEKRŐL

Alulírott, mint Ajánlattevő nyilatkozunk, hogy számláinkat az alábbi pénzügyintézet(ek) vezeti(k):

.....

.....

.....

.....

.....

A felsorolt pénzügyintézeteken kívül más pénzügyintézetnél számlát nem vezettünk. A felsorolt pénzügyintézetektől származó az ajánlati felhívásban leírt tartalommal rendelkező igazolásokat jelen nyilatkozatunkhoz csatoltuk.

..... **2010.**

.....

cégszerű aláírás

REFERENCIA ADATLAP

	Teljesítés ideje	Szerződést kötő másik fél megnevezése	A szerződés tárgya	Ellenszolgáltatás összege/ szerződés mennyiségére utaló egyéb adat	Referenciát igazoló személy neve, telefonszáma
1.					
2.					

A fenti adatokat a Kbt. 67.§ (1) bekezdés *a)* pontja, valamint a 68.§ (1) bekezdésének megfelelően kérjük igazolni!

..... 2010.

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT A KKV-T. SZERINTI BESOROLÁSRÓL

Alulírott, mint Ajánlattevő nyilatkozom a Kis- és középvállalkozókról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (továbbiakban: Kkv-t.) 4.§, valamint a Kbt. 70.§-ának (2) bekezdése szerint, hogy vállalkozásunk a Kkv-t. szerint: *

mikro-vállalkozásnak minősül,

kisvállalkozásnak minősül,

középvállalkozásnak minősül,

nem tartozik a Kkv-t. hatálya alá.

..... **2010.**

.....
cégszerű aláírás

*Megfelelőt kérjük aláhúzni!