

nyilvántartási szám:
felvéve:

2010 APR 19

16919
2010.04.19

BG-ART Kft.
1155 Budapest, Pézsma u. 6.
Adószám: 12891476-2-42

Nyilvántartási szám: 36-462/17/2010.

SZOFTVERFEJLESZTÉSI ÉS KARBANTARTÁSI SZERZŐDÉS

Szerződés szám:

8- 40192/2010

amely létrejött egyrészről az **Országos Egészségbiztosítási Pénztár**

Székhely: 1139 Budapest, Váci út 73/A.

Adószám: 15328106-2-41

Bankszámlaszám: 10032000-01301005-00000000

Képviseli: **Mezősi József** főigazgató-helyettes, mint megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”),

másrészről a

BG-ART Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1155 Budapest, Pézsma u. 6.

Adószám: 12891476-3-42

Bankszámlaszám: 11703006-20416397-00000000

Képviseli: Gerzsényi Éva ügyvezető

mint Vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**”)

a továbbiakban együttesen mint felek („**Felek**”) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTÉNEK ELŐZMÉNYE

Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 125. § (2) bekezdés b) pontja szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást indított a 36-462/5/2010 ny. szám alatti ajánlattételi felhívással a Megrendelő számára „Az ITP2000 szoftver 2010. évi továbbfejlesztése és supportja” tárgyában.

*A lefolytatott eljárás eredményeként Megrendelő a 2010. március 24. napján tartott eredményhirdetésen a Vállalkozót kihirdette nyertesnek, így a Kbt. rendelkezései, az ajánlattételi felhívás („**Felhívás**”) és a nyertesként kihirdetett ajánlat („**Ajánlat**”) tartalma, továbbá a Felek egyeztetése alapján Felek között az alábbi szerződés („**Szerződés**”) jött létre.*

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1 Jelen Szerződés alapján Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a Megrendelő által üzemeltetett **ITP2000 Szoftver** (a továbbiakban: „**Szoftver**”) továbbfejlesztését és annak támogatását (support), a jelen Szerződésben meghatározott mértékben.
- 2.2 A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó által a jelen Szerződés alapján teljesítendő feladatok („**Feladatok**”) részletes leírását, specifikációját a Felhívás, az Ajánlat és a jelen Szerződés elválaszthatatlan **1. sz. melléklete** tartalmazza, amely dokumentumok – az eljárás során készített jegyzőkönyvvel együtt – a jelen Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik, külön mellékleti csatolás hiányában is. A Felek rögzítik, hogy a közbeszerzési eljárás során készült, 2010. március 24. napján kelt tárgyalási jegyzőkönyv a Vállalkozó teljesítésére vonatkozó, illetőleg azzal összefüggő feladatvállalásokat tartalmaz, amelyet a Felek a Szerződés részének tekintenek.

3. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSI HATÁRIDEJE

- 3.1 A Felhívásban foglaltaknak megfelelően folyamatosan köteles teljesíteni, **2010. december 31. napjáig.**

4. A TELJESÍTÉS HELYE

- 4.1 Vállalkozó a szolgáltatást feladatok jellegétől függően a saját telephelyén, illetve helyszíni munkavégzés esetén Megrendelő 1139 Budapest, Váci út 73/A alatti székhelyén látja el.

5. A FIZETENDŐ ELLENÉRTÉK

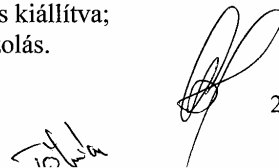
- 5.1 A Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti Feladatok teljesítését az alábbiak szerinti díjazás mellett vállalja:

Szolgáltatás megnevezése	Nettó összár (Ft)	25 % ÁFA (Ft)	Bruttó összár (Ft)
ITP2000 rendszer 2010. évi fejlesztési feladatai	11.968.000,-	2.992.000,-	14.960.000,-
ITP2000 rendszer 2010. évi supportja	19.968.000,-	4.992.000,-	24.960.000,-
Összesen:	31.936.000,-	7.984.000,-	39.920.000,-

- 5.2 A vállalkozói díj („Díj”) tehát mindösszesen nettó harmincegymillió-kilencszázharminchatezer forint plusz hétmillió-kilencszáznyolcvannégyezer forint Áfa, **azaz összességében bruttó harminckilencmillió-kilencszázhuszezer forint.**
- 5.3 A Díj tartalmazza a teljesítés során felmerülő összes költséget (adók, díjak, illetékek, egyéb), valamint tartalmazza az általános forgalmi adót.
- 5.4 Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy a jelen Szerződés teljes időtartama alatt a Szerződés szerinti árakat nem emeli.

6. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 6.1 Fizetési feltételek a Vállalkozóra és a Megrendelőre vonatkozóan:
Fizetés a Vállalkozó által kiállított számla kézhezvételét követően, a kiállított teljesítési igazolás kiadásától számított legkésőbb 30 napon belül, átutalással történik az alábbi dokumentumok ellenében:
- Vállalkozó számlája 2 példányban a szokásos ügyleti tevékenysége során alkalmazott aláírás módjának megfelelően aláírva és kiállítva;
 - A teljesítését igazoló, a Megrendelő által aláírt igazolás.



- 6.2 A Vállalkozó a megvalósuló beszerzés során előleget nem kérhet, Megrendelő pedig előleget nem adhat.
- 6.3 A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozónak jogában áll a Ptk. szerinti késedelmi kamatot felszámítani.
- 6.4 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Díj kifizetése során alkalmazásra kerülnek a 2008. évi LXXXII tv. 18.§. (5) bek.-kel módosított 2003. évi XCII tv. 36/A §. (1) bek. rendelkezései, figyelemmel a 2008. évi LXXXII tv. 32.§. (5) bek.-re.

A 2003. évi XCII tv. 36/A §. (1) bek. rendelkezései szerint, a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény szerinti nyertes ajánlattevő és a Kbt. szerinti alvállalkozók közötti szerződések, valamint minden további, a polgári jog szerinti alvállalkozók között megkötött vállalkozási szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200.000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő az igénybe vett alvállalkozónak a teljesítésért – visszatartási kötelezettség nélkül – abban az esetben fizethet, ha:

- a) az alvállalkozó bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy
- b) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

A 2003. évi XCII tv. 36/A §. (6) bek. rendelkezései szerint, az (1)-(4) bekezdések rendelkezéseit a Kbt. szerinti ajánlatkérő, illetve a nevében eljáró más személy és a nyertes ajánlattevő között létrejött szerződésekre is alkalmazni kell, azzal az eltéréssel, hogy az ajánlatkérőt nem terheli a visszatartási kötelezettség az ajánlati vagy a teljesítési biztosítékra, illetőleg az ajánlatkérőnek egyetemleges felelőssége nem keletkezik.

- 6.5 A Megrendelő a Kbt. 54. § (1) bekezdése alapján ezúton hatalmazza fel pénzforgalmi szolgáltatóját a Vállalkozó által benyújtandó beszédési megbízás teljesítésére a Kbt. 305. § (4) bekezdésében foglalt feltételek teljesülése esetén, azaz a Vállalkozó teljesítésigazolással igazolt szerződésszerű teljesítését és a fentiek szerinti fizetési határidő eredménytelen elteltét követően.
- 6.6 A Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a fejlesztési szolgáltatások tekintetében, a 2. sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően jogosult a **részteljesítésre** és az **előteljesítésre**.
- 6.7 A Felek rögzítik, hogy Vállalkozó jogosult a support szolgáltatások tekintetében, a 3. sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően **részteljesítésre**.

7. SZERZŐDÉSSZEGÉS

- 7.1 A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó által nyújtott folyamatos **támogatási szolgáltatás** teljesítésére figyelemmel **havonként egyeztetik** az egyes havi teljesítések elfogadását. Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozó teljesítésével kapcsolatosan késedelmes vagy hibás teljesítést észrevételez, amely a Vállalkozónak felróható, azt haladéktalanul köteles a Vállalkozóval írásban (ideértve az e-mailen való tájékoztatást is) közölni és 5 (öt) munkanapos határidő tűzése mellett felhívni a szerződésszerű teljesítésre. Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő felhívása ellenére neki felróhatóan nem teljesít, vagy hibásan teljesít a fenti határidőben, Megrendelő **kötbérfizetésre** kötelezett, a 7.3-5. pontban foglaltak szerint.

- 7.2 A Felek megállapodnak továbbá abban, hogy amennyiben a Vállalkozó **fejlesztési feladatokat** lát el a Megrendelő részére, a Felek által előzetesen, írásban meghatározott és a jelen Szerződéshez 2. sz. mellékletként csatolt teljesítési határidőkhöz képest való késedelem képezi a kötbérszámítás alapját, abban az esetben, ha a késedelem a Vállalkozónak felróható. A Felek megállapodnak abban, hogy a Felek kötelesek a másik Fél felé haladéktalanul, írásban jelezni minden olyan körülményt, amely akár a Felek oldaláról, akár egyéb, a fejlesztés és support tevékenységek ellátásában résztvevők oldaláról akadályozó tényezőként lép(het) fel és a jelen Szerződés 2. és 3. sz. mellékletét képező ütemtervben szereplő mérföldkövek teljesítési határidejét befolyásolhatja.
- 7.3 Vállalkozó a neki felróható, késedelmes teljesítése esetén a késedelem 1-10. munkanapja alatt munkanaponként (napi) 0,5 %, a késedelem 11. munkanapjától munkanaponként (napi) 1% mértékű késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér maximális mértéke 12 %. Vállalkozó 15 munkanapot meghaladó késedelme esetén Megrendelő jogosult a Szerződés azonnali hatályú felmondására.
- 7.4 Ha az Vállalkozó nem megfelelően teljesít, az Megrendelő ugyanolyan mértékű kötbért követelhet, mint késedelem esetén.
- 7.5 Amennyiben Vállalkozó, neki felróható módon a vállalt teljesítési határidőt 15 munkanappal túllépi, vagy a szerződésből fakadó egyéb kötelezettségét súlyosan megszegi, Megrendelő megíiusulási kötbérre jogosult, melynek alapja a szerződésszegéssel érintett feladatra vonatkozó Vállalkozói Díj bruttó értékének 25 %-a. A megíiusulási kötbér érvényesítése a késedelmi kötbér érvényesítését kizárja.

8. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

- 8.1 Jelen Szerződés aláírásának napján lép hatályba és **2010. december 31. napjáig**, illetőleg a Felek szerződésszerű teljesítéséig tartó határozott időtartamra jön létre.
- 8.2 A Szerződés közös megállapodással bármikor megszüntethető, illetve a Szerződésben foglalt feladat maradéktalan teljesítésével megszűnik.
- 8.3 Megrendelő jogosult jelen Szerződést kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondani, ha a Vállalkozó
- jelen Szerződést súlyosan megszegi,
 - csődbe jut vagy fizetéképtelenné válik, kényszeregyezséget köt a hitelezőivel, felszámolási eljárást kezdeményeznek vele szemben, vagy pedig végelszámolási eljárást kezdeményez saját maga ellen,
 - a 7.3. pontban írt esetben.
- 8.4 A Vállalkozó jogosult a Szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a Megrendelő fizetéképtelenné válik, vagy ellene csőd-, felszámolási eljárás indul, ha vis maiornak minősülő esemény következett be.
- 8.5 Szerződő Felek rögzítik, hogy csőd- és felszámolási eljárás kezdőnapja az a nap, amikor az adott eljárást elrendelő végzés a Céglközönyben közzétételre kerül, fizetéképtelen akkor, amikor a bíróság azt jogerős határozattal megállapítja.

- 8.6 A Szerződés súlyos megszegésének minősül, ha
- Vállalkozó csak olyan számottevő késéssel tudja teljesíteni feladatait, hogy a teljesítés emiatt a Megrendelőnek már nem áll érdekében,
 - Vállalkozó nyilatkozatával vagy magatartásával/eljárásával sérti a Megrendelő jó hírét, üzleti tisztességét.
 - Megrendelő nem tesz eleget fizetési kötelezettségének.
- 8.7 Felmondás esetén a Megrendelő fenntartja magának a jogot a szerződésszegésből eredő jogai érvényesítésére, ideértve kötbér követelésére és a kárai megtérítésére való jogot is. A Megrendelő vis maior esetében is jogosult azonnali hatállyal felmondani Szerződést. Ebben az esetben azonban sem kötbérre, sem pedig kárai megtérítésére nem tarthat igényt.
- 8.8 Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen Szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozó berendezést vagy eszközt a Szerződés megszűnésének napján a Megrendelő részére visszaszolgáltatja.

9. ÁTADÁS-ÁTVÉTEL, A TELJESÍTÉS ÉS A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA

- 9.1 Vállalkozó átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele mellett köteles teljesíteni szerződéses kötelezettségeit. Az átvételt igazoló okmányoknak egyértelműen rögzítenie kell a Vállalkozó részéről Megrendelő részére teljesített szerződéses kötelezettségek pontos megnevezését, azonosítási és egyéb adatait, a teljesítés időpontját, helyét, az átadók és átvevők megnevezését, illetve ezen személyek aláírását, továbbá a Felek bélyegzőlenyomatát.
- 9.2 Szerződő felek a Vállalkozó szerződésszerű teljesítésének kizárólagosan azt tekintik, ha Vállalkozó szerződésszerűen teljesíti kötelezettségeit.
- 9.3 Vállalkozó szerződésszerű teljesítéséről az OEP mindenkori Informatikai Főigazgató helyettese – a Szerződés aláírásakor **Mezősi József Informatikai Főigazgató-helyettes** – teljesítési igazolást ír alá. Megrendelő a teljesítési igazolást az átadás-átvételtől számított 8 (nyolc) munkanapon belül köteles kiállítani.

10. A FELEK KÖTELEZETTSÉGEI

- 10.1 Megrendelő vállalja, hogy Vállalkozó jelen Szerződésből származó kötelezettségeinek teljesítése érdekében:
- 10.1.1 Vállalkozóval határidőben közli a tevékenységének ellátásához szükséges információkat és átadja az ahhoz szükséges dokumentumokat,
 - 10.1.2 köteles biztosítani a feladat ellátásához szükséges munkatársai elérhetőségét a Felek által előzetesen egyeztetett időpontokban,
 - 10.1.3 Megrendelő vállalja, hogy amennyiben Vállalkozó tevékenységével összefüggésben üzleti titok jut tudomására, azt megtartja.
- 10.2 Megrendelő a Vállalkozó szerződésszerű teljesítése esetén a jelen Szerződésben meghatározott Díj megfizetésére köteles.



5

- 10.3 Vállalkozó vállalja, hogy jelen Szerződésből származó kötelezettségeit szerződésszerűen teljesíti.
- 10.4 Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítése során Megrendelővel szorosan együttműködni. Vállalkozó e kötelezettsége keretében köteles a Megrendelővel, illetve a Megrendelő nevében eljáró vagy a teljesítésben érintett egyéb szervezetekkel folyamatosan, a jelen Szerződésben meghatározott feltételek szerint együttműködni. A Megrendelő partnereivel történő együttműködés magában foglalja különösen a folyamatos információcserét, a szükségeszerű tájékoztatást, egyeztetéseket, konzultációkat, Megrendelő ez irányú kérése hiányában is.
- 10.5 Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti feladatokat köteles a Felek előzetes egyeztetésének megfelelően végezni, a közösen elfogadott időbeli ütemezésnek és a Megrendelő részéről elvárt követelményeknek megfelelően.
- 10.6 A Vállalkozó az általa végzett tevékenység szakszerűségéért és a jogszabályoknak való megfeleléséért teljes felelősséggel tartozik.
- 10.7 A Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti feladatokat a saját telephelyén, saját költségén köteles elvégezni és köteles a munkavégzését úgy megszervezni, hogy biztosítsa az elvégzendő feladatok gazdaságos és gyors befejezését. Amennyiben a Vállalkozó a Felek által egyeztetettek szerint a Megrendelő székhelyén is teljesít feladatokat, a feladatok elvégzéséhez szükséges feltételeket a Megrendelő részére – a Felek előzetes egyeztetése alapján – biztosítja.
- 10.8 Felek tudomásul veszik, hogy a jelen Szerződéssel és a Vállalkozó tevékenységével összefüggésben tudomásukra jutott mindennemű információ – függetlenül annak megjelenési formájától – tekintetében lejáratí határidő nélkül teljes körű titoktartási kötelezettség terheli, így azt Felek nem jogosultak harmadik személyek számára semmilyen módon hozzáférhetővé, megismerhetővé tenni a Felek előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül. Felek tudomásul veszik, hogy a titoktartási kötelezettség bármilyen megszegése esetén a másik Fél jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani és kártérítést követelni. A Vállalkozó tudomással bír arról, hogy a Szerződés teljesítése során az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény hatálya alá tartozó információk birtokába juthat, ehhez kapcsolódóan kijelenti és szavatosságot vállal, hogy az arra vonatkozó előírásokat ismeri, személyi és tárgyi feltételei alkalmasak azok jogszabályoknak megfelelő kezeléséért.
- 10.9 Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával igazolja, hogy az OEP Adatvédelmi Szabályzatának, valamint Informatikai Biztonsági Szabályzatának előírásait megismerte és azokat a feladat ellátása során betartja.
- 10.10 Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződésben rögzített feladatok végrehajtása során az adatvédelemre vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseit tudomásul veszik, e körben a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvénynek a védett adatok tekintetében meghatározott speciális adatkezelési és feldolgozási előírásait kiemelten figyelembe veszik.



- 10.11 Vállalkozó a Megrendelőnél végzett vállalkozói tevékenysége során köteles gondoskodni arról, hogy a Szerződés tárgyát képező tevékenységgel kapcsolatos információkon kívül Megrendelő számára egyéb, a Vállalkozóra és üzleti partnereire vonatkozó üzleti titoknak minősülő információk ne kerülhessenek hozzáférhetővé.
- 10.12 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a költségvetési pénzeszközöknek a költségvetési szervek körén kívüli felhasználását az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosult ellenőrizni. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a – költségvetési pénzeszközök nyilvánossága érdekében – üzleti titok címén nem tagadhatják meg a jelen Szerződés lényeges tartalmáról történő tájékoztatást.
- 10.13 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő által megjelölt teljesítési helyen csak titoktartási nyilatkozatot tett munkatársai, korlátozott számban, a folyamatos szolgáltatás biztonságának kockáztatása nélkül tevékenykedhetnek. Megrendelő (különösen biztonsági, szolgáltatási vagy rendelkezésre állási okból) a Szerződés futamideje alatt bármikor egyoldalú nyilatkozatával, átmenetileg felfüggesztheti a Vállalkozó esetleges helyszíni tevékenységét vagy az együttműködők rendelkezésre állását. Az ebből eredő késedelem esetén, a késedelem időtartamával a véghatáridő a Vállalkozóra hátrányos jogkövetkezmények nélkül meghosszabbodik. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a fentiek szerinti jogát jóhiszeműen gyakorolhatja.

11. EGYÜTTMŰKÖDÉS A TELJESÍTÉS SORÁN

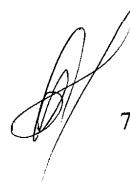
- 11.1 Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítése során Megrendelővel szorosan együttműködni, Vállalkozónak, mint jelen Szerződés kötelezettjének a Szerződés teljesítése érdekében úgy kell eljárnia, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható, a jogosultnak pedig ugyanilyen módon elő kell segítenie a teljesítést.
- 11.2 **Megrendelő** részéről a teljesítés elfogadásával kapcsolatos jognyilatkozat tételére az OEP mindenkor Informatikai Főigazgató helyettese – a Szerződés aláírásakor **Mezősi József Informatikai Főigazgató-helyettes** –jogosult.

A Szerződés teljesítésével kapcsolatban a **szakmai** kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: **Dr. Bogdán Zsuzsanna**
Beosztás: főosztályvezető
Telefon: 06 1 350 2001
E-mail cím: bogdan.zs@oep.hu

A Szerződés teljesítésével kapcsolatban az **informatikai-szakmai** kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: **Szege Zoltán**
Beosztás: főosztályvezető
Telefon: 06 1 350 2001
E-mail cím: szege.z@oep.hu



- 11.3 **Vállalkozó** képviselőjében jognyilatkozat tételére kizárólag a társaság cégjegyzésre jogosult képviselői jogosultak, a kapcsolattartó személy elérhetőségei az alábbiak:

Név: **Gerzsényi Éva**
Beosztás: **ügyvezető**
Telefon: **06 20 464 7400**
E-mail cím: **evagerzsényi@bg-art.hu**

12. JOGNYILATKOZATOK

- 12.1 A Szerződéssel összefüggésben kizárólag írásban tehető a másik féllel szemben hatályos jognyilatkozat. A szóban tett jognyilatkozatot a Felek érvénytelennek tekintik.

13. SZERZŐI JOG

- 13.1 Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó által a Szoftver továbbfejlesztésével kapcsolatos, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: „**Szjt.**”) szerinti vagyoni jogok a Megrendelő részére nem kerülnek átruházásra, a Megrendelő a Szoftveren kizárólagos és korlátozásmentes felhasználási jogot szerez, az általa ellátandó tevékenység gyakorlásához szükséges terjedelemben.

14. VIS MAIOR

- 14.1 A Felek mentesülnek szerződésszegésük jogkövetkezménye alól, ha a szerződésszegésre vis maior miatt került sor.
- 14.2 Vis maioron a Felek ellenőrzési képességét meghaladó körülményeket kell érteni, beleértve, de nem kizárólagosan, az alábbiakat:
- akár megüzent, akár meg nem üzent háború és ellenségeskedés, megszállás, idegen ellenség akciói, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó,
 - nukleáris üzemanyagból, vagy a nukleáris anyag lebomlásából keletkező nukleáris hulladékból származó ionizáló sugárzás vagy radioaktív szennyeződés, vagy radioaktív mérgező robbanás, vagy egyéb veszélyes tulajdonság a robbanásveszélyes nukleáris üzemekben vagy azok nukleáris részlegeiben,
 - lázadás, forradalom, felkelés, katonai vagy bitorló hatalomátvétel, polgárháború,
 - járvány, természeti katasztrófa.
- 14.3. Ha bármelyik Fél úgy véli, hogy vis maior következett be és ez akadályozza a kötelezettségeinek végrehajtásában, azonnal köteles írásban (elsősorban faxon) értesíteni a másik Felet, s közölni vele az esemény körülményeit, okát és feltehetően várható időtartamát. Ebben az esetben a vonatkozó határidő meghosszabbodik a vis maior időtartamával, melyről a Felek előzetesen egyeztetnek.
- 14.4. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó Felet felelősség terheli.
- 14.5. Ha vis maior körülmény bekövetkezett, mindkét Fél, de különösen a Vállalkozó köteles törekedni a Szerződésből eredő kötelezettségeinek folytatólagos teljesítésére.

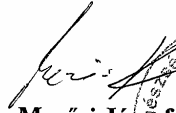


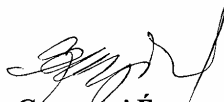
15. A SZERZŐDÉS TARTALMÁNAK ÉRTELMEZÉSE

- 15.1 A Szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének – 1959. évi IV. tv. – hatályos rendelkezései, továbbá a Vállalkozó jelen Szerződés szerinti feladataira vonatkozó jogszabályok és a közbeszerzést szabályozó jogszabályok – Kbt. – rendelkezései az irányadóak.
- 15.2 Jelen Szerződés öt (5) egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet szerződő Felek – mint akaratukkal mindenben egyezőt – elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írtak alá.
- 15.3 Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

- 1. számú melléklet: Műszaki specifikáció
- 2. számú melléklet: A fejlesztési feladatokra vonatkozó teljesítési ütemezés
- 3. számú melléklet: A support feladatokra vonatkozó teljesítési ütemezés

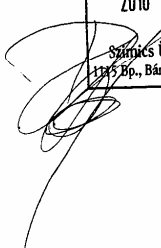
Budapest, 2010. április „11.”

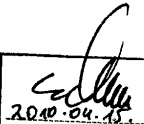

Mezősi József
főigazgató-helyettes
Országos Egészségbiztosítási Pénztár

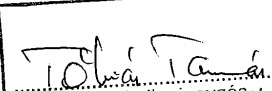

Gerzsényi Éva
ügyvezető
BG-ART Kft.

BG-ART Kft.
1155 Budapest, Pézsma u. 6.
Adószám: 12891476-2-42

Ellenjegyzem:


"Ellenjegyzem"
dr. Szlomsics Ivett
ügyvéd
2010. ÁPR. 14.
Szlomsics Ügyvédi Iroda
1135 Bp., Bánk Bán u. 9. II/14.


2010.04.15.
KÖZBESZERZÉSI
ELLENJEGYZÉS


Tóth Tamás
pénzügyi ellenjegyzés 2010.04.16.


Sunt



1. sz. melléklet

MŰSZAKI-SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

I. Az ITP2000 rendszer 2010. évi fejlesztési feladatai

1. ITP SW fejlesztés

1.1. Adatszolgáltatás a Követelés nyilvántartás alkalmazás részére

A követelés nyilvántartási rendszerhez történő kapcsolódás biztosításához egyeztetéseket kell folytatni, annak érdekében, hogy a szakterület megismerje a követelés nyilvántartási rendszert, és a fejlesztők bevonásával meg tudjuk határozni a kapcsolódási pontokat. A két rendszernek kommunikálnia kell egymással, hiszen a pénzbeli ellátásokból adódó követeléseket a Vht.-ban meghatározott mértékig folyó ellátásokból le kell vonni.

1.2. Kifizetőhelyek megszűnéséből eredő utalások automatizálása, elektronikus kezelése

A biztosított részére a TB kifizetőhely megszűnése után a pénzbeli ellátások – folyamatos keresőképtelenség esetén – további utalása az ITP2000 rendszerben jelenleg lehetséges. A szakmai feladat az, hogy a megszűnt TB kifizetőhely által korábban kifizetett pénzbeli ellátásokra utólag lehessen különbözetet kiutalni. Ezekben az esetekben általában csak a kiutalandó összeg ismert, de arról hogy a TB kifizetőhely előzőleg mekkora összegben, milyen időszakra utalt, nincs a rendszerben információ. Ezekben az esetekben a számfejtés sem az ITP2000 programban, sem kézzel nem lehetséges. A vonatkozó előírások nem engedik meg, hogy egyszerű rögzítéssel bármilyen összeget bevigyünk egy informatikai rendszerbe, mivel ilyenkor nem biztosítható a megfelelő szintű ellenőrzés, a tévedések, visszaélések kiküszöbölése.

Ha a TB kifizetőhelyek megszűnésekor végzett ellenőrzés után nemcsak a még kiutalandó összegekről kap információt a szakterület, akkor a számfejtés ilyen esetben is lehetséges. Segítség, ha a záró-ellenőrzés során készül egy olyan file, amely a biztosítottak részére számfejtett pénzbeli ellátásokkal kapcsolatos adatokat tartalmazza. Ennek az állománynak a beolvasásával az ITP2000 rendszerben megoldható a megszűnt TB kifizetőhely által korábban kifizetett pénzbeli ellátásokra az utólagos különbözetcik számfejtése.

1.3. Utalás több örökös részére

Megoldást kell adni több örökös esetén szükséges utalás végrehajtására és ehhez végre kell hajtani az összetett utalási rendszer szükséges módosításait.

1.4. Határidő figyelő modul beépítésre

A Ket. 2009. október 1-jei hatálybalépését követően, ha a hatóság nem tartja a 22 munkanapos ügyintézési határidőt, akkor határidő túllépés esetén 2.200,- Ft díjat köteles a költségvetésnek megfizetni. Ez a szerv működési kiadásait növeli, így szükségsszerű a KET szabályainak megfelelő határidő figyelő modul beépítése. Az elmúlt hónapok tapasztalatai is ezt erősítették meg, mert a határidő múlását megakasztó cselekmények (hiánypótlás, felfüggesztés, stb.) nyomon követése jelenleg manuálisan történik.

A programnak nyomon kell követni a kérelem beérkezésétől a határidő múlását Amennyiben azok a cselekmények rögzítésre kerülnek melyek a határidő múlását megakasztják, akkor a program jelezze a határidőből hátralevő időt.

1.5. Mintanyomtatványok módosíthatósága

Jelenleg ilyen nyomtatvány a jogalpnélküli ellátások és a táppénz hozzájárulások nyomtatásához létezik. Közel 50 féle mintanyomtatvány beépítését kell elkészíteni, melyek közül egy adott kérelem elbírálása során bármelyiket „be lehessen hívni” az adott ügghöz, és a személyes adatok, valamint egyéb, az ellátással kapcsolatos adatok, automatikusan beépítésre kerüljenek a formanyomtatványba. Ezzel a hibás adatok rögzítése minimálisra csökkenthető. A feladat végrehajtásához a szakterületnek el kell készíteni a szükséges nyomtatványmintákat.

1.6. Hiánypótló levelek, kimenő határozatok, egyéb dokumentumok rögzítése

Az ITP2000 rendszerben a hiánypótló levelek, kimenő határozatok rögzítése jelenleg nem teljes körűen lehetséges. A határidő figyelő modul működéséhez lehetővé kell tenni a programban a hiánypótló végzések és kimenő határozatok elkészítését és a programon belüli rögzítését. A szakfőosztálynak az egységes nyomtatványmintákat el kell készítenie.

1.7. A VIR támogatása

A vezetői információs rendszer jelenlegi igényeknek megfelelő módosítása szükséges. Az ITP2000 rendszer 2001-től működik, így 2010-re már olyan mennyiségű országos adatot tartalmaz a pénzügyi ellátásokkal kapcsolatban, amely alapján egy tervezett jogszabályváltozás kihatásait is lehetne modellezni, értékelni. Az országos adatokból szükséges a szakterület által meghatározott különböző statisztikai lekérdezéseket központilag előállítani. Ezzel lehetővé válik a kifizetésre kerülő pénzügyi ellátások folyamatos követése, ellenőrzése az OEP vezetése számára.

Az ITP2000 rendszer részletes adatokkal rendelkezik a Regionális Egészségbiztosítási Pénztárak (REP-ek), kirendeltségek pénzellátási ügyintézőinek tevékenységéről. Ezen adatok alapján kialakítható a pénzellátási tevékenység kontrolling rendszere.

Szükséges funkciók:

- Európai közösségek migráns munkavállalóinak betegségi és anyasági ellátásaival kapcsolatos adatok kigyűjtése. (Az EU 1408/71/EGK és a 574/72/EGK számú koordinációs rendeletével kapcsolatos feladatok ellátása, a migráns munkavállalók pénzbeli ellátásaival kapcsolatban felmerülő kiadások meghatározása).
- A megállapított pénzbeli ellátások átlagos naptári napi napja - ellátás nemenként, illetve a pénzbeli ellátás időtartamának függvényében.
- Pénzbeli ellátások naptári napi alapjának megállapításakor a nem rendszeres jövedelmek figyelembevételének aránya - ellátás nemenként, illetve a pénzbeli ellátás időtartamának függvényében.
- Az egyéni vállalkozóként igénybe vett pénzbeli ellátások átlagos naptári napja - ellátás nemenként, illetve a pénzbeli ellátás időtartamának függvényében.
- GYES mellett munkát végzők pénzbeli ellátásaira vonatkozó adatok (igénybevevők száma, naptári napi alap).
- A pénzbeli ellátások naptári napi alapjának megállapítása milyen jövedelem alapján történik. (előző évi, 180 napi, szerződés szerinti jövedelem, minimál bér, más foglalkoztató által közölt naptári alap).
- A passzív jogon folyósított ellátások összege, időtartama, naptári napi alapja.
- A pénzbeli ellátások elbírálásakor figyelembevett jövedelem adatok megállapítása csak a jelenlegi foglalkoztatónál elért jövedelem, vagy előző foglalkoztatóktól bekért jövedelem alapján történt - esetek száma.
- Átlagos naptári napi alap ellátás nemenként - megye/kirendeltség bontásban.
- Keresőképtelenségek átlagos időtartama - esetleg korcsoporti bontásban.
- Járulék plafon esetleges visszaállításának következményei (Az ITP2000 program nemcsak az ügyvitelszervi, hanem a TB. kifizetőhelyen folyósított ellátásokra vonatkozó adatokat is tartalmaz.).
- A Pénzbeli Ellátási Osztályok (továbbiakban:PEO-k) által előállított utalványok száma egy adott időszakra vonatkozóan, megye/kirendeltség illetve pénzbeli ellátás típusa szerint megbontva.
- A PEO-k által készített foglalkoztatót terhelő fizetési meghagyások száma egy adott időszakra vonatkozóan, megye/kirendeltség szerint megbontva.
- A PEO-k által jogalap nélküli kifizetésekről készített feljegyzések száma egy adott időszakra vonatkozóan, feljegyzés típusa szerint - megye/kirendeltség vonatkozásában megbontva.
- Visszaérkezett utalványok száma utalványtípusonként, az összes igényhez viszonyítva, visszaérkezésük típusa szerint megye/kirendeltség vonatkozásában megbontva.

- Az új, induló pénzbeli ellátások száma egy adott időszakra vonatkozóan, megye/kirendeltség illetve pénzbeli ellátás típusa szerint megbontva - számfejtési hónaponként.
- A folyamatban lévő pénzbeli ellátások száma egy adott időszakra vonatkozóan, megye/kirendeltség illetve pénzbeli ellátás típusa szerint megbontva - számfejtési hónaponként.
- A késedelmi kamattal kiutalt utalványok száma, késedelmi kamat összesen, átlagos összege egy adott időszakra vonatkozóan, megye/kirendeltség illetve pénzbeli ellátás típusa szerint megbontva.
- Az igény beérkezésétől a számfejtésig, a kiutalásig átlagosan eltelt naptári napok száma egy adott időszakra vonatkozóan, megye/kirendeltség szerint megbontva.
- Azon esetek száma, ahol utólagosan különbözet számfejtése történt egy adott időszakra vonatkozóan, megye/kirendeltség illetve pénzbeli ellátás típusa szerint megbontva.
- Az ITP2000-ben rögzített megkeresések száma egy adott időszakra vonatkozóan, megye/kirendeltség illetve pénzbeli ellátás típusa szerint megbontva.
- Egy ügyintézőre jutó számfejtett pénzbeli ellátások átlagos száma egy adott időszakra vonatkozóan, megye/kirendeltség illetve pénzbeli ellátás típusa szerint megbontva.
- Egy revizorra jutó revideált pénzbeli ellátások átlagos száma egy adott időszakra vonatkozóan, megye/kirendeltség illetve pénzbeli ellátás típusa szerint megbontva.
- 15 napon belüli, és túli adóértesítések száma adott időszakra vonatkozóan, megye/kirendeltség vonatkozásában.

1.8. A Külföldi gyógykezelések elszámolása

A külföldi gyógykezelés költségeinek megtérítésével kapcsolatos modullal kell kiegészíteni a jelenlegi ITP2000 rendszert. A modul elkészítéséhez szükséges adatokat a szakfőosztálynak kell a fejlesztők részére megadni.

1.9. Az ügyintézői munkaablakok korszerűsítése

A munka gyorsítására, hatékonyabbá tétele érdekében a beérkező iratok, dokumentumok elnevezést legördülő sávban kiválasztás lehetőségével kell megoldani, a jelenlegi „beírással” módszer helyett.

II. Az ITP2000 rendszer 2010. évi supportjához kapcsolódó feladatok

Ajánlattevő a Pénzbeli ellátási rendszer folyamatos és biztonságos működtetése érdekében ügyfélszolgálati tevékenységet lát el, valamint karbantartói és fejlesztői szolgáltatásokat biztosít OEP részére, az alábbiak szerint:

Ügyfélszolgálati tevékenység ellátása, szoftver tanácsadás

- A Pénzbeli ellátási rendszer folyamatos és megbízható üzemeltetéséhez ügyfélszolgálati tevékenység keretében a szoftver használatával és üzemeltetésével kapcsolatban szoftver-tanácsadást kell nyújtani telefonon, telefaxon, e-mailben szükség szerint személyesen, amely kiterjed a rendszer felhasználóitól érkező kérdések közvetlen megválaszolására.
- Ezen szolgáltatásokat munkanapokon 8.30 és 16.30 közötti időszakban szükséges biztosítani.
- A beérkező tanácsadási kéréseket és az azokra adott válaszokat, megtett intézkedéseket naplózni szükséges.

Hibák, problémák bejelentése és kezelésük

- A Pénzbeli ellátási rendszer üzemszerű működését, üzemeltetését akadályozó mindennemű észrevételt, problémát, hibát, bejelentést és az azokra adott válaszokat, megtett intézkedéseket naplózni szükséges.
- Ajánlattevő a problémák kezelésére, nyilvántartására az OEP által biztosított adminisztrációs eszközt használja.
- Ajánlattevő az OEP-en munkaidőben egy szakképzett szakembert biztosít a Pénzbeli ellátási rendszer 1. szintű support feladatainak az ellátására.
- Abban az esetben, ha az 1. szintű support nem tudja a felmerült problémát megoldani, akkor a 2. szintű support (fejlesztők) feladata a probléma megoldás.
- A Pénzbeli ellátási rendszer aktuális verziójának a használatát akadályozó bejelentett problémák kiküszöbölését Vállalkozó azonnal megkezdi és mindent megtesz, hogy a problémát 24 órán belül megszüntessc.

Az ellátásokra vonatkozó speciális adhoc lekérdezések elvégzése

Vállalkozó az OEP szakfőosztály igényei alapján elvégzi az időnként előforduló lekérdezések, kigyűjtések megvalósítását.

Oktatás, konzultáció, szakmai egyeztetések

- Ajánlattevő 2010.12.31-ig terjedő időszakban 5 embernappal keretében biztosítja a szükséges szakembereket szakmai nap, konzultáció illetve oktatás megtartásához. A szakmai napok, konzultációk illetve oktatások konkrét tárgyát, időpontját felek közösen határozzák meg.
- Ajánlattevőnek részt kell venni az OEP által kezdeményezett a Pénzbeli ellátási rendszerrel kapcsolatos szakmai egyeztető megbeszéléseken.
- Az oktatáshoz, konzultációhoz szükséges technikai feltételeket és helyiséget az OEP biztosítja.

A Pénzbeli ellátási rendszer módosító fejlesztései

- Ajánlattevőnek 2010.12.31-ig terjedő időszakban 25 embernappal keretben kell biztosítani az OEP által későbbiekben megrendelt szakterületi igényeket megvalósító szoftver módosítások elvégzésére, az üzemeltetői és a kezelői kézikönyv aktualizálására, valamint a munkaidőn kívüli szolgáltatások elvégzésére.

A Pénzbeli ellátási rendszer karbantartása

- Ajánlattevő ellenőrzésre felhasználhatja az OEP által a rendelkezésére bocsátott Pénzbeli ellátási rendszer kliens oldali log-file bejegyzéseit. Az ellenőrzések alapján elvégzi az esetlegesen szükségessé vált hangolási feladatokat a Pénzbeli ellátási rendszerben, illetve szükség esetén javaslatot készít OEP részére a hatékonyabb működés elérése érdekében. A log-file-ok értékelése alapján kell eldönteni, hogy a jelzett probléma a jótállás vagy a support szerződés keretében kerül felszámolásra.
- A Ajánlattevő szükség esetén ellenőrzi a Pénzbeli ellátási rendszer adatbázisának konzisztenciáját, állapotát, kérésre támogatást nyújt az adatbázis karbantartási munkákban a DBA szintű feladatok elvégzéséhez.
- Ajánlattevőnek vizsgálni kell és el kell végezni a Pénzbeli ellátási rendszer folyamatos üzemét akadályozó adathibák, adatinkonzisztenciák megszüntetését.
- Szakértői segítséget kell nyújtani a Pénzbeli ellátási rendszer hatékonyabb működésének az eléréséhez, a működési környezet optimális beállításához.
- A Pénzbeli ellátási rendszer szervere, az Oracle adatbázis kezelő, a munkaállomások, a hálózat és az adatbázis folyamatos üzemű működőképességét OEP biztosítja. A szerver DBA szintű kiszolgálása, a központi alkalmazás és adatbázis adminisztrátori feladatainak a folyamatos ellátása szintén OEP feladata.

Elszámolások

- Az elvégzett support szolgáltatások adminisztrálását Ajánlattevő az OEP által biztosított adminisztrációs eszköz segítségével végzi.
- Az OEP a havi support szolgáltatások elvégzését ellenőrzi, és ennek alapján adja ki a havi teljesítés-igazolást.

2. sz. melléklet
A FEJLESZTÉSI FELADATOKRA VONATKOZÓ
TELJESÍTÉSI ÜTEMEZÉS

ITP2000 fejlesztések 2010				
Feladat	Határidő	Nettó ár (Ft)	25 % ÁFA	Bruttó ár (Ft)
Adatszolgáltatás a Követelés nyilvántartás alkalmazás részére	2010.12.31	1.680.000,-	420.000,-	2.100.000,-
Kifizetőhelyek megszűnéséből eredő utalások automatizálása, elektronikus kezelése	2010.09.30.	1.200.000,-	300.000,-	1.500.000,-
Utalás több örökös részére	2010.05.31.	1.280.000,-	320.000,-	1.600.000,-
Határidő figyelő modul beépítésre	A jelenlegi leszakadási probléma megszűnése után 1 hónapon belül	1.120.000,-	280.000,-	1.400.000,-
Mintanyomtatványok módosíthatósága	2010.12.31.	800.000,-	200.000,-	1.000.000,-
Hiánypótló levelek, kimenő határozatok, egyéb dokumentumok rögzítése	2010.12.31.	560.000,-	140.000,-	700.000,-
A VIR támogatása	2010.12.31.	2.560.000,-	640.000,-	3.200.000,-
A Külföldi gyógykezelések elszámolása	2010.12.31	1.680.000,-	420.000,-	2.100.000,-
Az ügyintézői munkaablakok korszerűsítése	2010.09.30	1.088.000,-	272.000,-	1.360.000,-
ÖSSZESEN		11.968.000,-	2.992.000,-	14.960.000,-

3. sz. melléklet
A SUPPORT FELADATOKRA VONATKOZÓ
TELJESÍTÉSI ÜTEMEZÉS

ITP2000 support 2010				
Feladat	Határidő	Nettó ár (Ft)	25 % ÁFA	Bruttó ár (Ft)
Support április hó	2010.04.30	2.218.665,-	554.666,-	2.773.332,-
Support május hó	2010.05.31	2.218.665,-	554.666,-	2.773.332,-
Support június hó	2010.06.30	2.218.665,-	554.666,-	2.773.332,-
Support július hó	2010.07.31	2.218.665,-	554.666,-	2.773.332,-
Support augusztus hó	2010.08.31	2.218.665,-	554.666,-	2.773.332,-
Support szeptember hó	2010.09.30	2.218.665,-	554.666,-	2.773.332,-
Support október hó	2010.10.31	2.218.665,-	554.666,-	2.773.332,-
Support november hó	2010.11.30	2.218.665,-	554.666,-	2.773.332,-
Support december hó	2010.12.31	2.218.680,-	554.670,-	2.773.340,-
ÖSSZESEN		19.968.000,-	4.991.998,-	24.959.998,-