

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely megbízási szerződés („**Szerződés**”) létrejött *egyrésről* a **Közép-magyarországi Regionális Egészségbiztosítási Pénztár („KMREP”)** (székhely: 1139 Budapest, Teve utca 1/a-c.; adószám: 15597281-2-41; bankszámlaszám: MÁK 10032000-01743939-00000000; képviseli: Lénárdt László mb. igazgató) mint megbízó (a továbbiakban: „**Megbízó**”),

*másrésről* a **Praeventio-Sanitas Humán Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társaság** (székhely: 1029 Budapest, Botond vezér u. 3. sz., cégjegyzékszám: 01-06-418416, adószám: 28628365-1-41, számlavezető bank: Budapest Bank Nyrt., bankszámlaszám: 10102103-31128904-00000002, képviseli: Dr. Szanitrik Zsuzsanna, mint megbízott (a továbbiakban: „**Megbízott**”)

(Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen: „**Felek**”) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

### **Előzmény:**

*Megbízó, mint Ajánlatkérő nevében az Országos Egészségbiztosítási Pénztár a „KMREP foglalkozás-egészségügyi alapellátási szolgáltatása” elnevezéssel a Közbeszerzési Értesítő 2010. évi 002. lapszámában 2010. január 6. napján, 29460/2009. számon megjelent ajánlattételi felhívással egyszerű, nyílt, tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott le.*

*A közbeszerzési eljárás eredményeként Ajánlatkérő a 2010. év február hó 18. napján 14 órai kezdettel tartott eredményhirdetésen Megbízottat hirdette ki nyertesnek a Szerződésben meghatározott szolgáltatás tekintetében. Ennek következményeként a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény („**Kbt.**”) rendelkezései, a Szerződés teljesítésére vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései, az ajánlattételi felhívás és a nyertesként kihirdetett ajánlat tartalma alapján Felek között az alábbi Szerződés jött létre.*

### **I. A Szerződés tárgya**

- I.1. Jelen Szerződés aláírásával Megbízott kötelezettséget vállal Megbízónál a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás vonatkozó jogszabályokban és jelen Szerződésben meghatározottak szerinti ellátására.
- I.2. Felek rögzítik, hogy Megbízott a Megbízó munkavállalói részére végzett **tanácsadást, konzultációt** a Megbízó székhelyén heti 4 óra időtartamban, míg a munkavállalók **foglalkozás-egészségügyi vizsgálatát** saját rendelőjében (1146 Budapest, Hungária krt. 190.) heti 16 óra időtartamban végzi akként, hogy a vizsgálatokra előzetes telefonos vagy e-mailen történő bejelentkezés alapján van lehetőség.

 1

10030 12-010

Az előzetes bejelentkezés alapján a Megbízott köteles biztosítani, hogy a Megbízó munkavállalói mindenkor elsőbbséget élvezzenek a Megbízott szokásos rendelési időtartama alatt megjelent betegekkel szemben. A Felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízó székhelyén **hétfői napokon 7.00-11.00** közötti időben rendel, saját rendelőhelyiségében pedig **keddtől péntekig 7.00-11.00** közötti időben.

## II. A Szerződés időtartama

Jelen Szerződés **2010. március 1. napján** lép hatályba és határozatlan ideig tart.

## III. Megbízási díj

III.1. Megbízó a Megbízott jelen Szerződésben vállalt kötelezettségének ellenértékeként havonta



**Nettó 210.000,- Ft (mentes az adó alól),  
azaz nettó kettőszáztízezer forint (MAA),  
összesen tehát  
bruttó 210.000,- Ft,  
azaz kettőszáztízezer forintot**

fizet meg a Megbízott részére havonként egyösszegben, amit a Megbízott havonta, a tárgy hónapot követő hónap 25. (huszonötödik) napjáig Forintban számláz Megbízottnak, SZJ 85.12 szám és a jelen szerződésszám feltüntetésével.

Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy – a IV.1 pontban foglaltak szerinti teljesítésigazolás megléte esetén - a számla kézhezvételének napjától számított 15 (tizenöt) banki napon belül a megbízási díjat, Megbízott jelen Szerződésben feltüntetett bankszámlaszámára, a kincstári fizetés szabályai szerint átutalja. Megbízott késedelmes fizetés esetén a Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv.-ben (továbbiakban: Ptk.) meghatározott mértékű napi késedelmi kamatot számíthat fel.

III.2. Amennyiben a Megbízott által kiállított számla bármilyen számszaki hibát, téves adatot tartalmaz, vagy az egyéb tekintetben nem felel meg a számviteli szabályokban, illetve a jelen Szerződésben foglaltaknak, úgy Megbízó – a fizetési határidőre halasztó hatállyal – jogosult az adott számlát, a számla Megbízott részére történő egyidejű visszaküldésével, írásban (telefax vagy postai kézbesítés útján) kifogásolni.

Abban az esetben, ha Megbízott igazolja, hogy a Megbízó által támasztott kifogás alaptalan, Megbízó köteles a számla összegét a fenti feltételekkel az eredeti fizetési határidőn belül kiegyenlíteni. Megalapozott kifogás esetén a Megbízott köteles új számlát kiállítani. Kifogás esetén, az ebből eredő fizetési késedelem idejére, Megbízott késedelmi kamatköveteléssel nem élhet.

 & 2 

- III.3. Megbízó tudomásul veszi, hogy a megbízási díj kifizetése során alkalmazásra kerülnek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII tv. („Art.”) 36/A. §-ának rendelkezései.

Az Art. hivatkozott §-a értelmében, a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a Kbt. szerinti nyertes ajánlattevő és a Kbt. szerinti alvállalkozók közötti szerződések, valamint minden további, a polgári jog szerinti alvállalkozók között megkötött vállalalkozási szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő az igénybe vett alvállalkozónak a teljesítéséért – visszatartási kötelezettség nélkül – abban az esetben fizethet, ha:

- a) az alvállalkozó bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy
- b) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

Az Art. 36/A §. (6) bek. rendelkezései szerint, a 36/A. § (1)-(4) bekezdések rendelkezéseit a Kbt. szerinti ajánlatkérő, illetve a nevében eljáró más személy és a nyertes ajánlattevő között létrejött szerződésekre is alkalmazni kell, azzal az eltéréssel, hogy az ajánlatkérőt nem terheli a visszatartási kötelezettség az ajánlati vagy a teljesítési biztosítékra, illetőleg az ajánlatkérőnek egyetemleges felelőssége nem keletkezik.

- III.4 A Megbízó a Kbt. 54. § (1) bekezdése alapján ezúton hatalmazza fel pénzforgalmi szolgáltatóját a Megbízott által benyújtandó beszédési megbízás teljesítésére a Kbt. 305. § (4) bekezdésében foglalt feltételek teljesülése esetén, azaz a Megbízott teljesítésigazolással igazolt szerződés szerű teljesítését és a III.1 pont szerinti fizetési határidő eredménytelen elteltét követően.

#### IV. A teljesítés ellenőrzése, igazolása

- IV.1. A Megbízott által vállalt kötelezettségek teljesítését szakmailag a KMREP Humánszervezési Önálló Osztályának mindenkori vezetője havonta igazolja akként, hogy legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig teljesítésigazolást állít ki és ad át Megbízott részére. Megbízott a teljesítésigazolás kiállítását és átadását követően jogosult kiállítani a megbízási díjra vonatkozó tárgyhavi számláját. A Felek rögzítik, hogy a teljesítés ellenőrzése során az ellátásban részesült munkavállalók betegjogai, illetve az orvosi titoktartási kötelezettség nem sérülhetnek.

Handwritten signature and initials, possibly including the number '3'.

10 020 / 2010

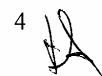
**V. Hibás teljesítés, Szerződést biztosító mellékkötelezettségek**

- V.1. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megbízott a jelen Szerződésben vállalt kötelezettségeit neki felróhatóan és bizonyítottan nem vagy nem megfelelően, illetve nem a tőle elvárható gondossággal és színvonalon teljesíti, úgy Megbízó jogosult a feladatelmaradás arányában a tárgyhavi megbízási díj összegét csökkenteni, illetve kifizetését megtagadni.
- V.2. Nemteljesítésnek minősül különösen, ha a Megbízott a rendelési időben Megbízó székelyén, illetve az I.2. pontban nevesített rendelésben nem jelenik meg, illetve a Megbízó munkavállalóinak vizsgálatát nem végzi, vagy végezteti el, avagy ha a Megbízott munkavállalói részére az I.2. pont szerinti elsőbbséget nem biztosítja, részükre tanácsadási kötelezettségét nem teljesíti, a Megbízóval fennálló együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget. A teljesítés Megbízottól elvárható színvonala tekintetében az orvostudomány mindenkori állása tekintendő irányadónak.
- V.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott teljesítésének késedelme esetén (ideértve különösen a VI. pontban előírt határidőkhöz képest való teljesítési késedelmet) a Megbízott köteles a tárgyhavi bruttó összegű megbízási díj ellenértékének 0,1%-át naponta **késedelmi kötbérként** a Megbízónak megtéríteni. A jelen Szerződés szerint teljesítendő szolgáltatások és kötelezettségek elmulasztása esetén a **mulasztási kötbér** mértéke a Megbízott által nem teljesített szolgáltatás bruttó ellenértékének 15%-a (mulasztási kötbér felszámítása esetén késedelmi kötbér nem számítható fel). A Megbízó jogosult kötbér igényét a megbízási díj összegébe beszámítani.

**VI. Felek jogai, kötelezettségei**

**VI.1. A Megbízott által elvégzendő fő feladatok:**

- A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben („Mvt.”) foglalt és az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításában a Megbízó munka-egészségügyi feladatainak végrehajtását a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint segíteni;
- A jelen Szerződésben foglaltak szerint a Megbízó munkavállalóinak foglalkozás-egészségügyi ellátását a vonatkozó jogszabályokban, illetve a Szerződésben foglaltak szerint az Megbízóval egyeztetett időpontban a megadott határidőre elvégezni és erről a jogszabályi előírások szerinti igazolást az Megbízónak eljuttatni;
- Az Megbízóval az adatvédelmi szabályok betartásával folyamatos munkakapcsolatot fenntartani, továbbá a jogszabályi előírásokban, illetve a Szerződésben foglaltak szerinti jelentési adatszolgáltatási kötelezettségének határidőre eleget tenni.

 & 4 


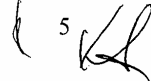
Feladatok részletesen:

Megbízott köteles a Megbízó munkavállalói részére az Mvt. IV. fejezete által, továbbá a felhatalmazása alapján létrejött jogszabályok által, így különösen a 27/1995. (VII.25.) NM rendeletben előírt foglalkozás-egészségügyi **alapellátási szolgáltatások** biztosítására, ennek keretében feladatai közé tartozik különösen:

- a vonatkozó jogszabályokban meghatározott **munkaköri alkalmassági vizsgálatok** elvégzése (ideértve az időszakos alkalmassági vizsgálatok, soron kívüli és záró alkalmassági vizsgálatok elvégzését) valamint az ehhez szükséges **szakorvosi vizsgálatok** kezdeményezését);

Megbízott új munkavállaló esetén a munkaköri alkalmassági vizsgálatokat az Megbízó képviselőjével előre egyeztetett időpontban, a Megbízott megkeresését követően legfeljebb 3 munkanapon belül; az időszakos alkalmassági vizsgálatokat folyamatosan, előzetes egyeztetés alapján, előre meghatározott időpontban; a soron kívüli és záró alkalmassági vizsgálatokat a Megbízó megkeresését követő 3 munkanapon belül köteles elvégezni. A vizsgálat eredményéről a Megbízott a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő igazoló lapot köteles kiállítani, átadva azt a vizsgált munkavállalónak.

- a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint a **foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciós esetek kivizsgálása és jelentése** Megbízó részére;
- a **munkakörülmények és a munkavégzés egészségkárosító hatásainak vizsgálata** évente legalább egy alkalommal, vagy a változás bekövetkezésekor soron kívül, írásos jelentéssel dokumentáltan;
- a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint az **egyéni védőeszközökkel kapcsolatos tanácsadás** elvégzése és arra vonatkozó jelentés elkészítése;
- a vonatkozó jogszabályokban előírtak szerint a **munkahelyek kémiai biztonságát érintő feladatok** ellátása;
- a munkavállalók munkakörülményeivel kapcsolatos, **egészséget, biztonságot érintő kérdésekkel összefüggő felvilágosítás** a Megbízó részére;
- a vonatkozó jogszabályokban előírtak szerint a munkakörhöz kötött **védőoltásokkal kapcsolatos feladatok** ellátása;
- a **krónikus megbetegedésben szenvedő munkavállalók megelőző gondozásának** ellátása;

 5 

10070 (2010

- a vonatkozó jogszabályban meghatározottak szerint a 2. alkalmassági csoportba tartozó **közúti járművezetők egészségi alkalmassági vizsgálatának** ellátása.

VI.2 A Megbízott **közreműködni köteles**:

- az Mvt. 58. §-ában felsorolt, a Megbízót, mint munkáltatót terhelő feladatok ellátásában, így különösen
  - a munkahelyi veszélyforrások feltárásában,
  - a munka-egészségügyi, -fiziológiai, -ergonómiai, -higiénés feladatok megoldásában,
  - a munkahelyi elsősegélynyújtás tárgyi, személyi és szervezési feltételeinek biztosításában, a sürgős orvosi ellátás megszervezésében, az elsősegélynyújtók szakmai felkészítésében;
- a foglalkozási rehabilitációban;
- az Megbízó katasztrófamegelőző, -elhárító, -felszámoló és az előidézett károsodások rehabilitációs tervének kidolgozásában.

VI.3. Megbízott köteles a jogszabályoknak megfelelő betegnyilvántartást vezetni.

VI.4. Megbízott – távolléte esetén –, jelen Szerződés megbízási díjkeretén belül, köteles helyettesítésről gondoskodni. A helyettesítés tényét és a helyettes személyét Megbízott köteles megfelelő időben jelezni Megbízó felé.

VI.5. Megbízó bármikor jogosult a Megbízott szolgáltatásait igénybevevők számáról tájékoztatást kérni, a tájékoztatás azonban nem sértheti a Megbízott orvosi titoktartási kötelezettségét.

VI.6. Megbízott tudomásul veszi, hogy a költségvetési pénzeszközöknek a költségvetési szervek körén kívüli felhasználását az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosult ellenőrizni. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a – költségvetési pénzeszközök nyilvánossága érdekében – üzleti titok címén nem tagadhatják meg a jelen Szerződés lényeges tartalmáról történő tájékoztatást.

VI.7. Megbízott alvállalkozó – közreműködő – igénybevételére az ajánlatában foglaltak szerint jogosult.

 6 

10020/2010

## **VII. A Szerződés megszüntetése**

VII.1. Jelen Szerződést Szerződő felek közös megegyezéssel megszüntethetik.

VII.2. Jelen Szerződést a Felek bármelyike a másik félhez intézett egyoldalú, indoklás nélküli, írásbeli nyilatkozattal, 3 (három) hónapos rendes felmondási idővel felmondhatja.

VII.3. Amennyiben bármelyik fél a Szerződésben foglalt lényeges kötelezettségének nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, úgy a másik Fél írásban felszólítja a szerződésszerű teljesítésre. Abban az esetben, ha a szerződésszegő fél kötelezettségének az írásbeli felszólítás átvételét követő 15 (tizenöt) naptári napon belül nem tesz eleget, a vétlen fél a Szerződést egyoldalú, a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozatával azonnali hatállyal felmondhatja.

## **VIII. Kapcsolattartó, teljesítésigazolásra és kötelezettségvállalásra jogosult személyek**

VIII.1. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződéssel kapcsolatos bármilyen információ, értesítés akkor hatályos, ha annak kézbesítése a Szerződő felek jelen Szerződésben feltüntetett székhelyére írásban, postai úton vagy telefaxon történik.

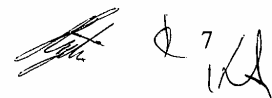
### **Megbízó részéről:**

- 1.) Szakmai kapcsolattartásra és kötelezettségvállalásra jogosult vezető:  
Lénárdt László mb. igazgató Tel: 288-523
- 2.) Teljesítésigazolására jogosult vezető:  
Kovács Tamás osztályvezető, Tel: 288-5298

### **Megbízott részéről:**

- 1.) Szakmai kapcsolattartó és kötelezettségvállalásra jogosult személy:  
Dr. Szanitrik Zsuzsanna, Tel: 06 30 403 2838

VIII.2. Szerződő felek kijelentik, hogy a kapcsolattartók, a kötelezettségvállalásra és teljesítésigazolásra jogosult személyek változásáról egymást haladéktalanul írásban tájékoztatják.



10020/2010

**IX. Titoktartási klauzula**

Megbízottat a jelen Szerződés teljesítése során tudomására jutott adatok és információk tekintetében teljes körű titoktartási kötelezettség terheli, és köteles a Megbízóra vonatkozó valamennyi titoktartási rendelkezést betartani. A Szerződéssel összefüggésben álló, a Megbízóval kapcsolatban a tudomására jutott bármilyen adatot, információt harmadik személynek nem, vagy csak előzetes írásbeli engedély alapján adhat át, illetve a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megbízó- kártalanítási kötelezettség nélkül – azonnali hatállyal jogosult a Szerződést felmondani és a Megbízottól kártérítést követelni.

**X. Egyéb rendelkezések**

- X.1. Felek a Szerződéssel kapcsolatos esetleges vitákat megkísérlik peren kívül, tárgyalás útján rendezni.
- X.2. Szerződő felek által tett bármely jognyilatkozat, vagy egyeztetési kísérlet kizárólag írásban érvényes.
- X.3. A Szerződés hat (6) egymással megegyező példányban készült, melyet a Felek – mint akaratukkal mindenben egyezőt – elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írtak alá, azzal, hogy jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az Ajánlattételi felhívás és dokumentáció, valamint a nyertes ajánlat, illetve annak mellékletei.

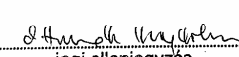
Felek által jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., és a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Felek a Szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

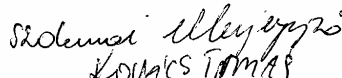
Budapest, 2010. február 26.

  
KMREP  
Lénárdi László mb. igazgató  
Megbízó

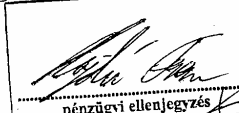
Ellenjegyzem:

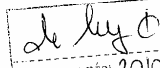
  
jogi ellenjegyzés  
Dátum: 2010. 02. 26.

Dr. Horváth Magdolna  
jogtanácsos  
1387 Bp. Pf. 27.

  
Kovács János  
2010. 02. 26.

  
Praeventio-Sanitas Bt.  
Dr. Szanitrik Zsuzsanna  
Megbízott

  
pénzügyi ellenjegyzés  
Dátum: 2010. 02. 26.

  
2010. 02. 26.

Kötelezettségvállalásba lépés  
2010. 02. 26.

PREVENTIO-SANITAS BT.  
Dr. Szanitrik Zsuzsanna  
1029 Budapest, Botond vezér u. 3.  
Adószám: 28628365-1-41  
MR: 10102103-31128904-00000002  
ÁNTSZ: 121-2/2008  
Ágazati azonosító kód: 340098022