

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

OEP Szerződés szám:

3- 40119/2014

amely létrejött egyrészről az **Országos Egészségbiztosítási Pénztár**

Székhely: 1139 Budapest, Váci út 73/A.

Adószám: 15328106-2-41

Bankszámlaszám: 10032000-01301005-00000000

Képviseli: **Dr. Sélleiné Márki Mária** főigazgató, mint megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”),

másrészről a

FreeSoft Nyrt.

Cégjegyzékszám: 01 10 044993

Székhely: 1037 Budapest, Montevideo u. 8.

Adószám: 12011069-2-41

Bankszámlaszám: 10700024-04197904-51100005

Képviseli: Eck Ilona és Mezey András az Igazgatóság tagjai,

mint vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**”)a továbbiakban együttesen mint felek („**Felek**”) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.**1. A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTÉNEK ELŐZMÉNYE**

Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást indított „**TAJ-BSZJ informatikai rendszer 2014. évi jogszabálykövetése, karbantartása és üzemeltetés támogatása**” tárgyában.

A lefolytatott eljárás eredményeként Megrendelő a Vállalkozót hirdette ki nyertesnek, így a Kbt. rendelkezései, az ajánlattételi felhívás („**Felhívás**”) és a nyertesként kihirdetett ajánlat („**Ajánlat**”) tartalma, továbbá a Felek egyeztetése alapján Felek között az alábbi szerződés („**Szerződés**”) jött létre a Kbt. 124. § (1)-(2) bekezdése és a Ptk. 292/B. §-ában foglaltakra különös tekintettel.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1 Jelen Szerződés alapján Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a Megrendelő által üzemeltetett **TAJ-BSZJ Informatikai Rendszer** (a továbbiakban: „**Rendszer**”) karbantartását a jelen Szerződésben meghatározottak szerint.
- 2.2 A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó által a jelen Szerződés alapján teljesítendő feladatok („**Feladatok**”) részletes leírását, specifikációját jelen Szerződés elválaszthatatlan **1. számú melléklete** tartalmazza.

Egy eredeti példányt a mai napon átvevünk 2014.04.10.

2.3 A feladat végrehajtása során elvárt szolgáltatás:

A rendszer működéséhez szakértőket kell biztosítani a következő szakterületeken:

- Java szakértő
- Oracle szakértő

A támogatási tevékenység a TAJ-BSZJ rendszer egészére értelmezendő, melynek részei:

- TAJ-BSZJ adatbázisra
- TAJ-BSZJ alkalmazás
- BPR (Background Process Runner) háttérfeldolgozó
- APEH feldolgozó
- TNU (Tanúvédelmi rendszer)
- TAJ-BSZJ autorizációs rendszer és adatbázis
- OEP-MÁK TAJ adategyeztető webszolgáltatás

Helpdesk szolgáltatás nyújtása az alábbi feladatok ellátására:

- On-line hibabejelentés 7*24 órában igénybejelentéséhez kötött. A bejelentés visszaigazolása 5x8 (8-16 óra) munkanapi munkarendben mérve 2 órán belül meg kell, történjen. A visszaigazolásnak tartalmaznia kell a tevékenység megkezdésének valamint várható befejezésének időpontját.
- Helpdesk szolgáltatás nyújtása az e-mail-en bejelentett hibák kivizsgálására (munkanapokon 8:00-16:00 között)

Hibajavítási tevékenység

Az elvárt rendelkezésre állás szintjei:

Megbízott a bejelentések prioritásához igazodóan az alábbi válaszidőkkel köteles megoldani a Megrendelő által bejelentett hibákat munkaidőben:

Tevékenység	Kiemelt prioritás	Magas prioritás	Normál prioritás
Hibajavítás megkezdése (a bejelentéstől számítva)	közvetlen (helyszíni) támogatás munkaidőben kapott riasztás esetén azonnali kezdéssel	2 órán belül	2 munkanapon belül
Hiba elhárítása	folyamatos munkavégzéssel (akár munkaidőn túl is), a konzisztens működés visszaállításáig	2 munkanapon belül	3 munkanapon belül

Prioritás	Besorolás szempontjai
Kiemelt(Katasztrófa)	Katasztrófának minősül: A Rendszer alapvető működését, illetve a fő funkciók használatát ellehetetlenítő jelenség.
Magas	A Rendszer alapvető működését, illetve a fő funkciók használatát ellehetetlenítő jelenség. Magas prioritású hiba: a nyilvántartásban szereplő adatok adatminőségét, a személyek egészségbiztosítási jogosultságát döntően, több 100 személyre vonatkoztathatóan befolyásoló hiba .
Normál	A hiba a Rendszer alapvető működését, illetve használatát nem gátolja, de egyes részfunkciók használatát lehetetlenné teszi.

A támogatás keretében ellátandó további tevékenység:

OEP-es üzemeltetők támogatása

1. Eseti tájékoztatás nyújtása az alkalmazásüzemeltetők részére az üzemeltetés „best practice” struktúrájának, folyamatainak kialakításában és megszervezésében. Támogatás (beleértve a célt megvalósító paraméterezhető scriptek, forgatókönyvek vagy szerviz-programok dokumentált készítését) például az adat-konzisztencia ellenőrzésére, adatbázis inkonzisztenciák felszámolására.
2. Szakértői konzultáció az OEP alkalmazás üzemeltetőivel, az alkalmazás üzemeltetése során és/vagy az OEP más, kapcsolódó rendszereinek integrációjában felmerült szakmai vagy üzemeltetési kérdésekről, problémákról.
3. Az alkalmazás megfelelő garanciális módosítása az alkalmazást érintő működési / teljesítmény / adat hiba (az előírttól / elvárttól eltérő működés vagy a rendszer performanciájának észrevehető romlása vagy a hibás működés következtében fellépő adathiba) esetén. Az alkalmazás / adatbázis egyeztetett finomhangolásához szükséges rendszer módosítások elvégzése, terítési csomaggá formálása, dokumentálása.

Minden helyszíni munkavégzés - a szakmai főosztályok részéről érkező támogatási kérést is ideértve - csak az OEP Informatikai Üzemeltetési Főosztálya részéről kijelölt rendszerfelelős (lehetőleg előzetes) értesítése mellett és jelenlétében történhet.

A munkavégzésről minden esetben HP SM azonosítóval ellátott munkalapot kell készíteni, melyet a helyszínen az OEP rendszerfelelős, vagy a Területi Hivatalnál dolgozó informatikus igazolhat.

- 2.4 Vállalkozó jelen Szerződésben foglalt kötelezettségei ellátása során köteles betartani az OEP vonatkozó belső szabályzataiban foglaltakat és a kapcsolódó dokumentációs kötelezettséget.

3. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSI HATÁRIDEJE

- 3.1A Vállalkozó a 2.1. pont szerinti szolgáltatást folyamatosan köteles teljesíteni, **2014. december 31.** napjáig.

4. A TELJESÍTÉS HELYE

- 4.1 Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti szolgáltatásokat a feladatok jellegétől függően a saját telephelyén, illetve helyszíni munkavégzés esetén Megrendelő 1139 Budapest, Váci út 73/A. szám alatti székhelyén látja el.

5. A FIZETENDŐ ELLENÉRTÉK

- 5.1 A Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti Feladatok teljesítését – az Ajánlatában foglalt részletezésnek, továbbá a Felek egyeztetésének megfelelően – az alábbiak szerinti díjazás mellett vállalja:

Szolgáltatás megnevezése	Nettó összár (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó összár (Ft)
<i>TAJ-BSZJ informatikai rendszer 2014.évi karbantartása és üzemeltetés támogatása</i>	12.816.000,-	3.460.320,-	16.276.320,-

- 5.2 A vállalkozói díj („Díj”) tehát mindösszesen nettó tizenkétfélmillió-nyolcszázhatvanhatezer forint plusz hárommillió-négyszázhatvanhatezer-háromszázötven forint áfa, azaz összességében bruttó tizenhatmillió-kétszázhatvanhatezer-háromszázötven forint.
- 5.3 A Díj tartalmazza a teljesítés során felmerülő összes költséget (adók, díjak, illetékek, egyéb), valamint tartalmazza az általános forgalmi adót.
- 5.4 Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy a jelen Szerződés teljes időtartama alatt a Szerződés szerinti nettó árakat nem emeli.
- 5.5 A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés hatálya alatt a support Díj havonként időarányosan, egyenlő mértékben kerül átalánydíjként számlázásra a

Vállalkozó által.

- 5.6 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

6. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 6.1 Fizetési feltételek a Vállalkozóra és a Megrendelőre vonatkozóan:

Fizetés a Vállalkozó által kiállított számla kézhezvételét követően - a teljesítést követő nyolc (8) munkanapon belül kiállított teljesítési igazolás alapján - átutalással történik az alábbi dokumentumok ellenében:

- a) Vállalkozó számlája két példányban a szokásos üzleti tevékenysége során alkalmazott aláírás módjának megfelelően aláírva és kiállítva;
- b) A teljesítést igazoló, a Megrendelő által aláírt igazolás.

Ha Megrendelő a fenti 8 napon belül a teljesítési igazolást nem állítja ki, de a teljesítéssel kapcsolatban kifogást nem emel, Vállalkozó jogosult a számlát a teljesítési igazolás hiányában is benyújtani.

- 6.2 A Vállalkozó előleget nem kérhet, Megrendelő pedig előleget nem adhat.

- 6.3 A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozónak jogában áll a Ptk. 301./B § szerinti késedelmi kamatot felszámítani.

- 6.4 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Díj kifizetése során alkalmazásra kerülnek a 2003. évi XCII tv. 36/A. §-ának rendelkezései.

- 6.5 A számla kifizetése a Ptk. 292/B. § szerint a szerződésszerű teljesítést követően – ellenjegyzett teljesítést igazoló okmány és a Vállalkozó által kiállított, cégszerűen aláírt és benyújtott, a kijelölt munkatársa által ellenjegyzett – számla alapján, a számla kézhezvételének napját követő 30 napon belül átutalással történik.

7. SZERZŐDÉSSZEGÉS

- 7.1 A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Vállalkozó részéről, neki felróhatóan késedelmes vagy hibás teljesítés történt, a Vállalkozó **kötbérfizetésre** kötelezett, az alábbiak szerint.

4/1

- 7.2 Vállalkozó a neki felróható, késedelmes teljesítése esetén a kötbér mértéke az adott szolgáltatásra vonatkozóan napi 50.000,- Ft, maximálisan a késedelmesen teljesített szolgáltatás nettó ellenértékének 5%-a. Vállalkozó 15 munkanapot meghaladó késedelme esetén Megrendelő jogosult a Szerződés azonnali hatályú felmondására.

Vállalkozónak felróható hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke a hibásan teljesített szolgáltatás nettó ellenértékének 5%-a. A kötbérfizetésen túlmenően ajánlatkérő fenntartja magának a jogot a késedelmes, vagy hibás teljesítéssel, illetve a meghiúsulással összefüggésben felmerült kártérítési követelés érvényesítésére. A meghiúsulási kötbér érvényesítése a késedelmi kötbér és a hibás teljesítési kötbér érvényesítését kizárja.

8. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

- 8.1 Jelen Szerződés aláírásának napján lép hatályba és **2014. december 31. napjáig**, illetőleg a Felek szerződésszerű teljesítéséig tartó határozott időtartamra jön létre.

- 8.2 A Szerződés közös megállapodással bármikor megszüntethető, illetve a Szerződésben foglalt feladat maradéktalan teljesítésével megszűnik.

- 8.3 Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) a Szállítóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

b) a Szállító közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

Megrendelő jogosult továbbá a jelen Szerződést kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondani, ha a Vállalkozó

- jelen Szerződést súlyosan megszegi,
- csődbe jut vagy fizetéképtelenné válik, kényszeregyezséget köt a hitelezőivel, felszámolási eljárást kezdeményeznek vele szemben, vagy pedig végelszámolási eljárást kezdeményez saját maga ellen,
- a 7.2. pontban írt esetben (15 munkanapot meghaladó késedelem).

- 8.4 A Vállalkozó jogosult a Szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a Megrendelő fizetéképtelenné válik, vagy ellene csőd-, felszámolási eljárás indul, ha vis maiornak minősülő esemény következett be.

- 8.5 Szerződő Felek rögzítik, hogy csőd- és felszámolási eljárás kezdőnapja az a nap, amikor az adott eljárást elrendelő végzés a Céglőnyben közzétételre kerül, fizetéképtelen akkor, amikor a bíróság azt jogerős határozattal megállapítja.
- 8.6 A Szerződés súlyos megszegésének minősül, ha
- Vállalkozó csak olyan számottevő késéssel tudja teljesíteni feladatait, hogy a teljesítés emiatt a Megrendelőnek már nem áll érdekében,
 - Vállalkozó nyilatkozatával vagy magatartásával/eljárásával sérti a Megrendelő jó hírét, üzleti tisztességét.
- 8.7 Felmondás esetén a Megrendelő fenntartja magának a jogot a szerződésszegésből eredő jogai érvényesítésére, ideértve kötbér követelésére és a kárai megtérítésére való jogot is. A Megrendelő vis maior esetében is jogosult azonnali hatállyal felmondani Szerződést. Ebben az esetben azonban sem kötbérre, sem pedig kárai megtérítésére nem tarthat igényt.
- 8.8 Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen Szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozó berendezést vagy eszközt a Szerződés megszűnésének napján a Megrendelő részére visszaszolgáltatja.

9. A TELJESÍTÉS ÉS A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA

- 9.1 Vállalkozó szerződésszerű teljesítéseiről az OEP mindenkor Informatikai Főigazgató helyettese teljesítési igazolást ír alá. Megrendelő a teljesítési igazolást a tárgyhavi teljesítéstől számított nyolc (8) munkanapon belül köteles kiállítani, a Vállalkozó teljesítési kimutatása alapján. Amennyiben Megrendelő nem állítja ki a teljesítési igazolást a fenti határidőn belül, és nem is nyilatkozik a teljesítés igazolás kiállításának megtagadása tárgyában, úgy a teljesítés igazolást megadottnak kell tekinteni, beállnak a teljesítés következményei.

10. A FELEK KÖTELEZETTSÉGEI

- 10.1 Megrendelő vállalja, hogy Vállalkozó jelen Szerződésből származó kötelezettségeinek teljesítése érdekében:
- 10.1.1 Vállalkozóval határidőben közli a tevékenységének ellátásához szükséges információkat és átadja az ahhoz szükséges dokumentumokat,
- 10.1.2 köteles biztosítani a feladat ellátásához szükséges munkatársai elérhetőségét a Felek által előzetesen egyeztetett időpontokban,
- 10.1.3 Megrendelő vállalja, hogy amennyiben Vállalkozó tevékenységével összefüggésben üzleti titok jut tudomására, azt megtartja,

SK

- 10.1.4 Megrendelő vállalja továbbá, hogy a jelen szerződésben foglalt feladatok megvalósításával kapcsolatban feltett Vállalkozói kérdéseket 3 munkanapon belül megválaszolja.
- 10.2 Megrendelő a Vállalkozó szerződésszerű teljesítése esetén a jelen Szerződésben meghatározott Díj megfizetésére köteles.
- 10.3 Vállalkozó vállalja, hogy jelen Szerződésből származó kötelezettségeit szerződésszerűen teljesíti.
- 10.4 Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítése során Megrendelővel szorosan együttműködni. Vállalkozó e kötelezettsége keretében köteles a Megrendelővel, illetve a Megrendelő nevében eljáró vagy a teljesítésben érintett egyéb szervezetekkel folyamatosan, a jelen Szerződésben meghatározott feltételek szerint együttműködni. A Megrendelő partnereivel történő együttműködés magában foglalja különösen a folyamatos információcserét, a sürgőszerű tájékoztatást, egyeztetéseket, konzultációkat, Megrendelő ez irányú kérése hiányában is.
- 10.5 Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti feladatokat köteles a Felek előzetes egyeztetésének megfelelően végezni, a közösen elfogadott időbeli ütemezésnek és a Megrendelő részéről elvárt követelményeknek megfelelően.
- 10.6 A Vállalkozó az általa végzett tevékenység szakszerűségéért teljes felelősséggel tartozik.
- 10.7 Felek tudomásul veszik, hogy a jelen Szerződéssel és a Vállalkozó tevékenységével összefüggésben tudomásukra jutott mindennemű információ – függetlenül annak megjelenési formájától – tekintetében lejáratí határidő nélkül teljes körű titoktartási kötelezettség terheli, így azt Felek nem jogosultak harmadik személyek számára semmilyen módon hozzáférhetővé, megismerhetővé tenni a Felek előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül. Felek tudomásul veszik, hogy a titoktartási kötelezettség bármilyen megszegése esetén a másik Fél jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani és kártérítést követelni. A Vállalkozó tudomással bír arról, hogy a Szerződés teljesítése során a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény hatálya alá tartozó információk birtokába juthat, ehhez kapcsolódóan kijelenti és szavatosságot vállal, hogy az arra vonatkozó előírásokat ismeri, személyi és tárgyi feltételei alkalmasak azok jogszabályoknak megfelelő kezeléséért.
- 10.8 Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával igazolja, hogy az OEP Adatvédelmi Szabályzatának, Informatikai Biztonsági Szabályzatának, továbbá az OEP szervezeti egységei és igazgatási szervei által használatba vételre tervezett alkalmazások fejlesztési, tesztelési, bevezetési eljárási rendjéről szóló 5/2005. főigazgatói utasításának előírásait megismerte és azokat a feladat ellátása során betartja.

10.9 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit alapján - az OEP által rendelkezésükre bocsátott személyes és különleges adatokat csak a szerződés hatálya alatt és olyan mértékben kezelheti, amilyen mértékben a szerződésben rögzített feladat ellátásához elengedhetetlenül szükséges figyelembe véve a hivatkozott jogszabály adatkezelésre vonatkozó értelmező rendelkezését. A Vállalkozó továbbá köteles az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseit is betartani.

A Vállalkozó kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget vállal azért, hogy a szerződés teljesítése során minden, az OEP-pel kapcsolatban tudomására jutott adatot, minősített adatot, információt csak szerződéses kötelezettsége teljesítéséhez használhatja fel, azokat kizárólag az OEP előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatja át harmadik személy részére, a szerződés megszűnésével egyidejűleg ezen adatokat, információkat, iratokat, az ezekről készült másolatokat köteles az OEP-nek visszaszolgáltatni, adathordozóiról törölni, illetve megsemmisíteni.

A Vállalkozó kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget vállal továbbá azért, hogy a feladat teljesítése során bármilyen módon tudomására jutott, illetve birtokába került adatot, minősített adatot, tény, információt bizalmasan kezel, nem teszi hozzáférhetővé, azokat titokként megőrzi, nem hozza nyilvánosságra, valamint nem használja fel a jelen szerződésen kívül eső, általa folytatott tevékenysége során. Tudomásul veszi, hogy azokat kizárólag az OEP előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatja át harmadik személy részére.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a titoktartásra vonatkozó, a fentiekben leírt kötelezettségvállalása a nyilatkozat aláírásától időbeli korlátozás nélkül érvényes.

A Vállalkozó köteles a szerződés teljesítésében részt vevővel (szerződő fél tisztségviselője, tagja, munkavállalója, vele polgári vagy egyéb jogviszonyban álló) - a jelen pontban meghatározottakkal egyező - titoktartási nyilatkozatot aláírni, amely egyben a szerződés mellékleteként, annak elválaszthatatlan részeként kerül csatolásra. Harmadik személynek minősülnek mindazok, akik a titoktartási nyilatkozatot nem írják alá.

A Vállalkozó kijelenti, hogy kártérítési felelőssége körében köteles megtéríteni az OEP valamennyi, a jelen pontban vállaltak megsértésére visszavezethető vagyoni és nem vagyoni kárát, amennyiben a titoktartási kötelezettséget a szerződő fél, továbbá a jelen szerződés mellékleteként csatolt titoktartásra kötelezett szándékosan vagy gondatlanul megszegi.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség megsértésének polgári és büntetőjogi jogkövetkezményeiért a mindenkor hatályos jogszabályban foglaltak szerinti büntetőjogi és polgári jogi szabályok szerint felel.

A titoktartási kötelezettség megszegése esetén az OEP kártalanítási kötelezettség nélkül azonnali hatállyal jogosult a szerződést felmondani.

Vállalkozó jelen szerződés aláírásával igazolja, hogy az OEP Adatvédelmi Szabályzatának, valamint az Informatikai Biztonsági Szabályzatának előírásait megismerte és azokat feladata ellátása során betartja.

- 10.10 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a költségvetési pénzeszközöknek a költségvetési szervek körén kívüli felhasználását az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosult ellenőrizni. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a – költségvetési pénzeszközök nyilvánossága érdekében – üzleti titok címén nem tagadhatják meg a jelen Szerződés lényeges tartalmáról történő tájékoztatást.
- 10.11 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő által megjelölt teljesítési helyen csak titoktartási nyilatkozatot tett munkatársai, korlátozott számban, a folyamatos szolgáltatás biztonságának kockáztatása nélkül tevékenykedhetnek. Megrendelő (különösen biztonsági, szolgáltatási vagy rendelkezésre állási okból) a Szerződés futamideje alatt bármikor egyoldalú nyilatkozatával, átmenetileg felfüggesztheti a Vállalkozó esetleges helyszíni tevékenységét vagy az együttműködők rendelkezésre állását. Az ebből eredő késedelem esetén, a késedelem időtartamával a véghatáridő a Vállalkozóra hátrányos jogkövetkezmények nélkül meghosszabbodik. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a fentiek szerinti jogát jóhiszeműen gyakorolhatja.
- 10.12 Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ában foglaltak szerinti átlátható szervezetnek minősül, nem áll csőd-, felszámolási-, végelszámolási és kényszertörlési eljárás hatálya alatt, továbbá 60 napnál régebben lejárt köztartozása nincs. Vállalkozó vállalja továbbá, hogy a fentiekben rögzítettekben változás következik be, úgy arról az OEP-et 8 napon belül írásban tájékoztatja.

11. EGYÜTTMŰKÖDÉS A TELJESÍTÉS SORÁN

- 11.1 Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítése során Megrendelővel szorosan együttműködni, Vállalkozónak, mint jelen Szerződés kötelezettjének a Szerződés teljesítése érdekében úgy kell eljárnia, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható, a jogosultnak pedig ugyanilyen módon elő kell segítenie a teljesítést.
- 11.2 **Megrendelő** részéről a teljesítés elfogadásával kapcsolatos jognyilatkozat tételére az OEP mindenkor Informatikai Főigazgató-helyettese jogosult.

A Szerződés teljesítésével kapcsolatban a **szakmai** kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: **Buka Lászlóné**
Beosztás: **Főosztályvezető-helyettes**
E-mail cím: **buka.l@oep.hu**

11.3 **Vállalkozó** képviselőjében jognyilatkozat tételére kizárólag a társaság cégjegyzésre jogosult képviselői jogosultak, a kapcsolattartó személy elérhetőségei az alábbiak:

Név: **Balatoni Péter**
Beosztás: **projektvezető**
Telefon: **+36 (30) 5371390**
E-mail cím: **pbalatoni@freesoft.hu**

12. JOGNYILATKOZATOK

12.1 A Szerződéssel összefüggésben kizárólag írásban tehető a másik féllel szemben hatályos jognyilatkozat. A szóban tett jognyilatkozatot a Felek érvénytelennek tekintik.

13. VIS MAIOR

13.1 A Felek mentesülnek szerződésszegésük jogkövetkezménye alól, ha a szerződésszegésre vis maior miatt került sor.

13.2 Vis maioron a Felek ellenőrzési képességét meghaladó körülményeket kell érteni, beleértve, de nem kizárólagosan, az alábbiakat:

- akár megüzent, akár meg nem üzent háború és ellenségeskedés, megszállás, idegen ellenség akciói, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó,
- lázadás, forradalom, felkelés, katonai vagy bitorló hatalomátvétel, polgárháború,
- járvány, természeti katasztrófa.

13.3. Ha bármelyik Fél úgy véli, hogy vis maior következett be és ez akadályozza a kötelezettségeinek végrehajtásában, azonnal köteles írásban (elsősorban faxon) értesíteni a másik Felet, s közölni vele az esemény körülményeit, okát és feltehetően várható időtartamát. Ebben az esetben a vonatkozó határidő meghosszabbodik a vis maior időtartamával, melyről a Felek előzetesen egyeztetnek.

13.4. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó Felet felelősség terheli.

5/1

13.5. Ha vis maior körülmény bekövetkezett, mindkét Fél, de különösen a Vállalkozó köteles törekedni a Szerződésből eredő kötelezettségeinek folytatólagos teljesítésére.

14. A SZERZŐDÉS TARTALMÁNAK ÉRTELMEZÉSE

14.1 A Szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény vonatkozó rendelkezései, továbbá a Vállalkozó jelen Szerződés szerinti feladataira vonatkozó jogszabályok és a közbeszerzést szabályozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

14.2 Jelen Szerződés hat (6) egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet szerződő Felek – mint akaratukkal mindenben egyezőt – elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írtak alá.

14.3 Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

- 1. számú melléklet: Műszaki-szakmai követelmények
- 2. számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat

Budapest, 2014. 04. 01. „.....”

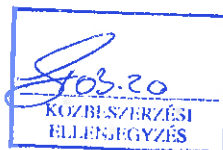
Méllenn!
Dr. Sélleiné Márki Mária
főigazgató

Országos Egészségbiztosítási Pénztár
Megrendelő



Ala Ney
Eck Ilona és Mezey András
az Igazgatóság tagjai
FreeSoft Nyrt.
Vállalkozó

Ellenjegyzem:



FreeSoft Nyrt.
1037 Budapest,
Montevideo u. 8.
7.

Dr. Borbély Magdolna
Dr. Borbély Magdolna
ügyvéd
Iroda: 1037 Bp., Falk Miks. u. 5. L. 2. sz. ajtó
Levelezési cím: 1363 Sp. 13. sz.
Adószám: 18132238-2-01



BANKA LAJOSKÓ

MŰSZAKI-SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

TAJ-BSZJ

A rendszer rövid leírása:

A rendszer az egészségbiztosítás egyik alapnyilvántartása.

Kettő egymással összefüggő részből áll:

- A TAJ (Társadalombiztosítási Azonosító Jel): magyar és a Magyarországon dolgozó külföldi emberek egyedi azonosítót használó egészségbiztosítási személyi nyilvántartása
- BSZJ (Bejelentett Személyek Jogviszony adatai): a bejelentésre kötelezettek által küldött egészségbiztosítási jogviszonyok nyilvántartása

Főbb funkciói:

- Az egészségbiztosításban résztvevő magánszemélyek egyedi azonosítása, elérhetőségeiknek, személyi adataiknak nyilvántartása
- az egészségbiztosítási ellátásra való jogosultság közhiteles nyilvántartása
- az egészségügyi szolgáltatóknak a jogosultságvizsgálat során kijelzett lámpaállapotok (ZÖLD, PIROS, KÉK, BARNA) kiszámítása

Jogi Háttér:

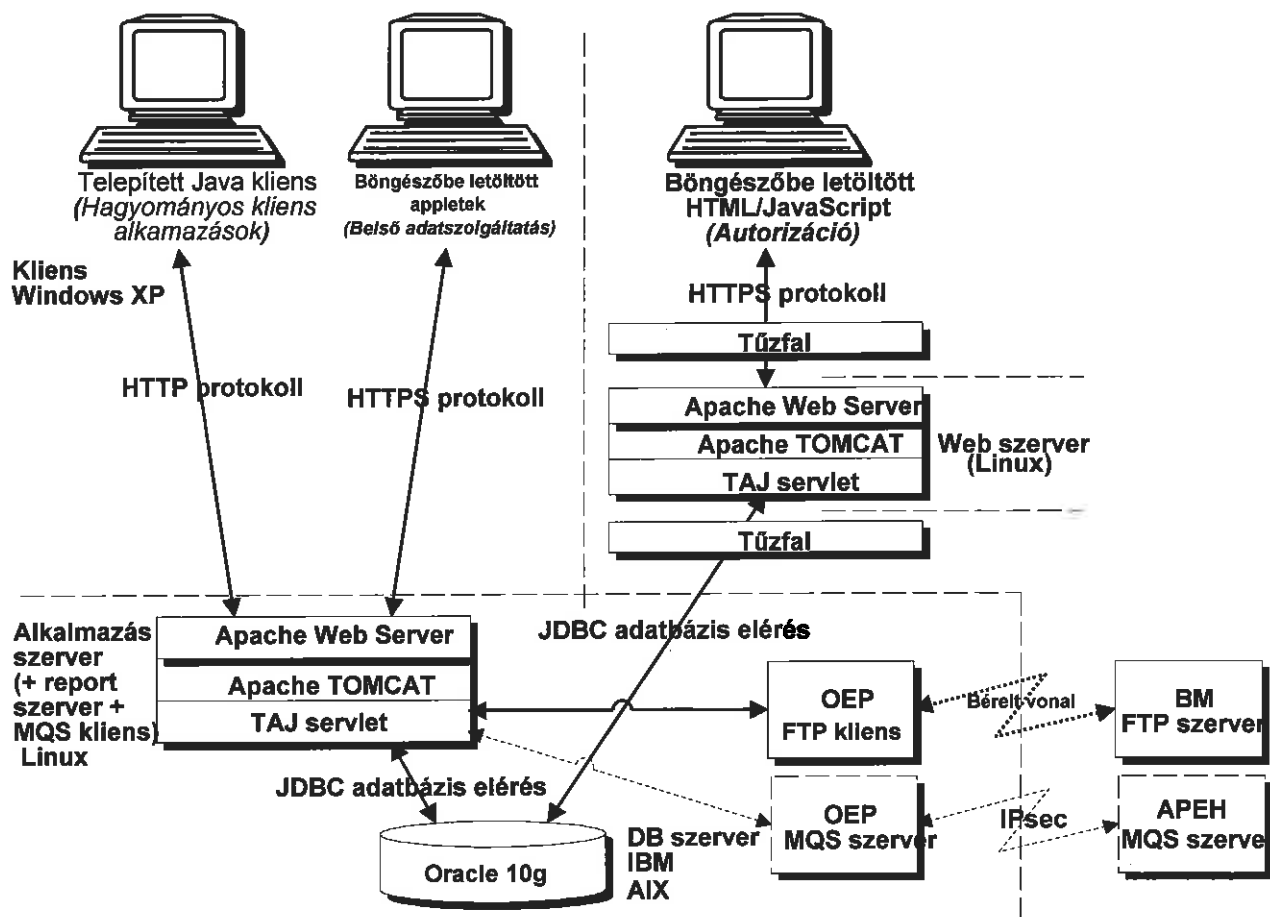
- 1997. évi LXXX. Törvény (Tbj.)
- 195/1997. (XI. 5.) Korm. Rendelet (Tbj. Vhr.)
- 1997. évi LXXXIII. Törvény (Ebtv.)
- 217/1997. (XII. 1.) Korm. Rendelet (Ebtv. vhr.)
- 2003. évi XCII. Törvény (Art.)
- 1996. évi XX. Törvény (személyazonosítási módokról)
- 2010. évi LXXV. Törvény (Eftv.)
- 288/2010. (XII. 21.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése és 6. §-a (Kormányhivatalok)
- 319/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet 3. § (4) bekezdése (szakmai irányító hatáskör)
- 016/2011. számú OEP szabályzat

Architektúrális felépítés:

A rendszer három rétegből áll.

- Oracle 10g adatbázis
- Apache Tomcat Webserver
- Java Kliens

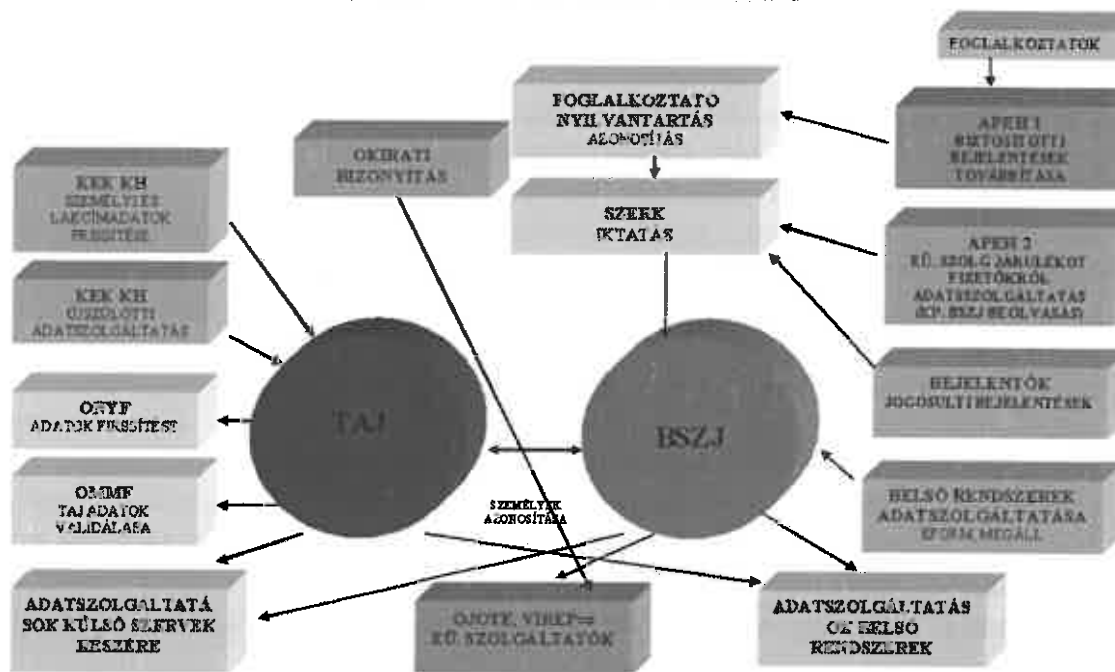
A rendszer logikai felépítését a következő ábra mutatja.



A rendszer kapcsolatai:

A rendszerben alapadatbázis volta miatt nagy szerepet kapnak a külső és belső adatkapcsolatok. A köv. ábra a taj/bszj legfontosabb kapcsolatairól nyújt áttekintést.

A TAJ-BSZJ RENDSZER ADATKAPCSOLATAI



További fontos kapcsolatok:

Külső: BM-KEK KH, ONYF, NYUFIG, BVOP, APEH, FOGLALKOZTÁSI HIVATAL, OKTATÁSI HIVATAL, MÁK, Foglalkozatók, Rendőrség, Biróság, Ügyészség, stb.

Belső: gyakorlatilag az összes fontosabb OEP-es informatikai rendszer, amelyben tajsam szerepel illetve melyek valamilyen kapcsolatban vannak az egészségbiztosítási jogossal Pl. BEVER, EFORM, ITP, MEGALL, EPENZ, FOGLINFO, OJOTE, VIREP, BSZJSCAN, Adattárház ...

A feladat végrehajtása során elvárt szolgáltatások:

Jogszabálykövetés

- Az alkalmazás jogszabálykövetés keretében történő módosítása. Ebbe a kategóriába csak a Rendszer éles üzemre történő átadásakor hatályban lévő jogszabályok, továbbá a Rendszerben implementált jogszabályi előírásoknak megfelelően működő folyamatok változáskövetése tartozik.
- A TAJ-BSZJ rendszer részeinek olyan módosítása során, mely a rendszerrel korábban definiált kapcsolatban álló más, OEP érdekeltségbe tartozó alkalmazásokat érinthet, a funkcionális próbákat és tesztek – az érintett alkalmazások OEP képviselőinek jelenlétében és együttműködésével – ezen kapcsolat változását is vizsgálva és tesztelve kell lefolytatni, és a sikeres átvétel feltétele az érintett kapcsolódó alkalmazással való kapcsolat és korábbi konzisztencia változatlanlansága vagy olyan megváltozása, melyhez a kapcsolódó rendszer OEP képviselője is tájékozottan

hozzájárult. Szakértői támogatás a TAJ-BSZJ rendszerhez kapcsolódó más, az OEP érdekeltségébe tartozó alkalmazás változása (beleértve új alkalmazás kapcsolat kialakítását is) esetén a kapcsolatot érintő módosítások előkészítése, funkcionális próbái és tesztadatbázison folytatott tesztjei során a TAJ-BSZJ rendszerre vonatkozó konzisztencia, integráltság és együttműködési módok, hatások változatlanóságának megállapítása, avagy a változás TAJ-BSZJ rendszerműködésre, alkalmazására vonatkozó elfogadásában, amely tevékenység nem tartalmazhat (adatbázis módosítással járó) fejlesztési feladatot.

- Az alkalmazásüzemeltetés által, valós adatokat tartalmazó tesztadatbázison (az alkalmazás módosulásakor) végrehajtott tesztek, továbbá az eredmények közös értékelésének, és a terítési csomag elkészítésének támogatása. A funkcionális tesztek dokumentált sikeressége előfeltétele a teszt adatbázison való tesztelés megkezdésének. A feladat sikeres átadás-átvételének előfeltétele a tesztadatbázison lefolytatott tesztek dokumentált és minden tesztelési eredményében sikeres elvégzése. Sikeres átadás-átvétel nélkül a TAJ-BSZJ rendszer részei terítésre nem ajánlhatók fel, illetve nem módosíthatók.
- A rendszer változása esetén a szakmai igényeket tartalmazó követelmény jegyzék alapján a követelmény specifikáció elkészítése.
- A szerződés keretében elvégzett rendszer változtatások esetén a változások átvezetése a rendszer egységes dokumentációiban (pl. rendszerterv, felhasználói kézikönyvek, üzemeltetési kézikönyvek stb.). Az alkalmazás környezet módosítása esetén aktualizálása. A kapcsolódó oktatásokon oktatóként való részvétel.

Karbantartás és üzemeltetés támogatás

A rendszer működéséhez szakértőket kell biztosítani a következő szakterületeken:

- Java szakértő
- Oracle szakértő

A támogatási tevékenység a TAJ-BSZJ rendszer egészére értelmezendő, melynek részei:

- TAJ-BSZJ adatbázisra
- TAJ-BSZJ alkalmazás
- BPR (Background Process Runner) háttérfeldolgozó
- APEH feldolgozó
- TNU (Tanúvédelmi rendszer)
- TAJ-BSZJ autorizációs rendszer és adatbázis
- OEP-MÁK TAJ adategyeztető webszolgáltatás

Helpdesk szolgáltatás nyújtása az alábbi feladatok ellátására:

- On-line hibabejelentés 7*24 órában igénybejelentéséhez kötött. A bejelentés visszaigazolása 5x8 (8-16 óra) munkanapi munkarendben mérve 2 órán belül meg kell, történjen. A visszaigazolásnak tartalmaznia kell a tevékenység megkezdésének valamint várható befejezésének időpontját.

Tevékenység	Kiemelt prioritás	Magas prioritás	Normál prioritás
Hibajavítás megkezdése (a bejelentéstől számítva)	közvetlen (helyszíni) támogatás munkaidőben kapott riasztás esetén azonnali kezdéssel	2 órán belül	2 munkanapon belül
Hiba elhárítása	folyamatos munkavégzéssel (akár munkaidőn túl is), a konzisztens működés visszaállításáig	2 munkanapon belül	3 munkanapon belül

Prioritás	Besorolás szempontjai
Kiemelt(Katasztrófa)	Katasztrófának minősül: A Rendszer alapvető működését, illetve a fő funkciók használatát ellehetetlenítő jelenség.
Magas	A Rendszer alapvető működését, illetve a fő funkciók használatát ellehetetlenítő jelenség. Magas prioritású hiba: a nyilvántartásban szereplő adatok adatminőségét, a személyek egészségbiztosítási jogosultságát döntően, több 100 személyre vonatkozathatóan befolyásoló hiba .
Normál	A hiba a Rendszer alapvető működését, illetve használatát nem gátolja, de egyes részfunkciók használatát lehetetlenné teszi.

A támogatás keretében ellátandó további tevékenység:

OEP-es üzemeltetők támogatása

1. Eseti tájékoztatás nyújtása az alkalmazásüzemeltetők részére az üzemeltetés „best practice” struktúrájának, folyamatainak kialakításában és megszervezésében. Támogatás (beleértve a célt megvalósító paraméterezhető scriptek, forgatókönyvek vagy szerviz-programok dokumentált készítését) például az adat-konzisztencia ellenőrzésére, adatbázis inkonzisztenciák felszámolására.
2. Szakértői konzultáció az OEP alkalmazás üzemeltetőivel, az alkalmazás üzemeltetése során és/vagy az OEP más, kapcsolódó rendszereinek integrációjában felmerült szakmai vagy üzemeltetési kérdésekről, problémákról.
3. Az alkalmazás megfelelő garanciális módosítása az alkalmazást érintő működési / teljesítmény / adat hiba (az előírttól / elvárttól eltérő működés vagy a rendszer performanciájának észrevehető romlása vagy a hibás működés következtében fellépő adathiba) esetén. Az alkalmazás / adatbázis egyeztetett finomhangolásához szükséges rendszermódosítások elvégzése, terítési csomaggá formálása, dokumentálása.

- Helpdesk szolgáltatás nyújtása az e-mail-en bejelentett hibák kivizsgálására (munkanapokon 8:00-16:00 között)

Hibajavítási tevékenység

Az elvárt rendelkezésre állás szintjei:

Megbízott a bejelentések prioritásához igazodóan az alábbi válaszidővel köteles megoldani a Megrendelő által bejelentett hibákat munkaidőben: