

Egy eredeti példányt a mai napok átteszt
2016.07.08.
Bosnyay Zsuzsanna

F042/2-53/2016

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

OEP Szerződés szám:
8-40139/2016

amely létrejött egyrészről az **Országos Egészségbiztosítási Pénztár**

Székhely: 1139 Budapest, Váci út 73/A.

Adószám: 15328106-2-41

Bankszámlaszám: 10032000-01301005-00000000

Képviseli: **Kiss Zsolt** mb. egészségügyi főigazgató-helyettes,
mint megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”),

másrészről a

GriffSoft Informatikai Zrt.

Cégjegyzékszám: 06 10 000287

Székhely: 6723 Szeged, Felső-Tisza_part 31-34. M. lház.
fszt. 2.

Adószám: 12573936-2-06

Bankszámlaszám: 12001008-01473722-00100007

Képviseli: **Szajbély György** elnök-vezérigazgató
mint vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**”)

a továbbiakban együttesen mint felek („**Felek**”) között alulírott helyen és napon az
alábbi feltételekkel.

1. A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTÉNEK ELŐZMÉNYE

*Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 94.§ (2) bekezdés c) pontja alapján hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást indított „**A Forrás-SQL/Költségvetési Gazdálkodási Rendszer (KGR) Intézményi Könyvelési (IKM-FI) és OEP speciális moduljainak 2016. évi support szolgáltatása**” tárgyában.*

*A lefolytatott eljárás eredményeként Megrendelő a Vállalkozót hirdette ki nyertesnek, így a Kbt. rendelkezései, az ajánlattételi felhívás („**Felhívás**”) és a nyertesként kihirdetett ajánlat („**Ajánlat**”) tartalma, továbbá a Felek egyeztetése alapján Felek között az alábbi szerződés („**Szerződés**”) jött létre a Kbt. Kbt. 131. §-ában foglaltakra különös tekintettel.*

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1 Jelen Szerződés alapján Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja 2. pontban részletesen meghatározott, a Forrás-SQL/Költségvetési Gazdálkodási Rendszer (KGR) Intézményi Könyvelési (IKM-FI) és OEP speciális moduljainak 2016 évi supportjára irányuló szolgáltatások elvégzését.

Felek rögzítik, hogy az OEP speciális moduljai a Megrendelő tulajdonában álló szellemi termékek, míg az Intézményi Könyvelési (IKM-FI) rendszert illetően Megrendelő a felhasználásra vonatkozó vagyoni értékű joggal rendelkezik.

JK

2.2 A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó a jelen Szerződés alapján az alábbi feladatok („**Feladatok**”) teljesítésére köteles:

A szolgáltatás típusa	Mennyiség
Működési területen történő HelpDesk szolgáltatás 5x8 óra/hét	2016. december 31-ig
Ellátási területen történő HelpDesk szolgáltatás 5x8 óra/hét	2016. december 31-ig
Informatikai területen történő HelpDesk szolgáltatás 5x8 óra/hét	2016. december 31-ig
Informatikai területen történő Jogszabály- és szoftverkövetés szolgáltatás	2016. december 31-ig
Működési területen történő Helyszíni támogatás	250 óra
Ellátási területen történő Helyszíni támogatás	250 óra
Informatikai területen történő Helyszíni támogatás	102 óra

2.3 Vállalkozó jelen Szerződésben foglalt kötelezettségei ellátása során köteles betartani az OEP vonatkozó belső szabályzataiban foglaltakat és a kapcsolódó dokumentációs kötelezettséget.

2.4 Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti feladatokat köteles a Felek előzetes egyeztetésének megfelelően végezni, a közösen elfogadott időbeli ütemezésnek és a Megrendelő részéről elvárt követelményeknek megfelelően.

2.5 A Vállalkozó biztosítja a HelpDesk bejelentési felületén a jótállási igényként való megjelölés lehetőségét. Felek rögzítik, hogy azok a munkák, melyekről utólagosan bebizonyosodott, hogy a KGR és IKM-FI rendszerre vonatkozó jótállás keretében lettek elvégezve, nem tartoznak jelen szerződés hatálya alá és nem minősülnek Helyszíni támogatásnak.

3. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSI HATÁRIDEJE

3.1A Vállalkozó a 2. pont szerinti szolgáltatást a Szerződés aláírását követően folyamatosan köteles teljesíteni, **2016. december 31.** napjáig.

4. A TELJESÍTÉS HELYE

4.1 Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti szolgáltatásokat a Megrendelő 1139 Budapest, Váci út 73/A. szám alatti székhelyén látja el.

5. A FIZETENDŐ ELLENÉRTÉK

5.1 A Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti Feladatok teljesítését az alábbiak szerinti díjazás mellett vállalja:

A szolgáltatás típusa	Mennyiség	Nettó összeg (HUF)	ÁFA (HUF)	Bruttó összeg (HUF)
Működési területen történő HelpDesk szolgáltatás 5x8 óra/hét	A szerződés aláírásától 2016. december 31-ig	1.188.000,- Ft	320.760,- Ft	1.508.760,- Ft
Ellátási területen történő HelpDesk szolgáltatás 5x8 óra/hét	A szerződés aláírásától 2016. december 31-ig	7.128.000,- Ft	1.924.560,- Ft	9.052.560,- Ft
Informatikai területen történő HelpDesk szolgáltatás 5x8 óra/hét	A szerződés aláírásától 2016. december 31-ig	5.016.000,- Ft	1.354.320,- Ft	6.370.320,- Ft
Informatikai területen történő Jogszabály- és szoftverkövetés szolgáltatás	A szerződés aláírásától 2016. december 31-ig	2.470.800,- Ft	667.116,- Ft	3.137.916,- Ft
Működési területen történő Helyszíni támogatás	250 óra	3.500.000,- Ft	945.000,- Ft	4.445.000,- Ft
Ellátási területen történő Helyszíni támogatás	250 óra	3.500.000,- Ft	945.000,- Ft	4.445.000,- Ft
Informatikai területen történő Helyszíni támogatás	102 óra	1.428.000,- Ft	385.560,- Ft	1.813.560,- Ft
Bruttó összesen (HUF):				30.773.116,- Ft

5.2 A Díj tartalmazza a teljesítés során felmerülő összes költséget (adók, díjak, illetékek, egyéb), valamint tartalmazza az általános forgalmi adót.

5.3 Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy a jelen Szerződés teljes időtartama alatt a Szerződés szerinti nettó árakat nem emeli.

5.4 A Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a HelpDesk szolgáltatásra illetve a Jogszabály- és szoftverkövetés szolgáltatásra vonatkozóan havonta jogosult számlát kiállítani a 2. sz. mellékletben foglalt ütemezés szerinti összegekkel, míg a Helyszíni támogatásra vonatkozóan számla kiállítására teljesített feladatonként, az adott feladat megrendelése során előre egyeztetett és Megrendelő által elfogadott munkaóra ráfordítás szerint jogosult. A megrendelt feladatok összesített óraszámja nem haladhatja meg az 5.1. pontban meghatározott óraszámokat. Helyszíni

támogatásra vonatkozó feladatok megrendelésére kizárólag az Informatikai Fejlesztési Főosztály vezetője vagy az általa erre kijelölt személy jogosult. Amennyiben a Vállalkozó más személytől fogad be ilyen irányú megrendeléseket, az adott feladatot csak a saját kockázatára végezheti el, Megrendelő annak ellenértékét nem köteles megfizetni.

- 5.5 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

6. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 6.1 Fizetés – az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglalt rendelkezések figyelembe vételével – a szerződésszerű teljesítést követően történik: az illetékes szakmai főosztályok vezetői által szignált és az OEP Informatikai Szolgáltatási Főosztály vezetője által ellenjegyzett teljesítést igazoló okmányok és a Vállalkozó által kiállított, cégszerűen aláírt és benyújtott, az OEP Informatikai Szolgáltatási Főosztály vezetője által ellenjegyzett számla alapján - a számla kézhezvételének napját követő (a Polgári Törvénykönyv 6:130. § (1) bekezdésének figyelembe vételével) 30 napon belül, átutalással történik. A teljesítésigazolást és a számlát az OEP Informatikai Szolgáltatási Főosztályhoz kell benyújtani. A teljesítésigazolás aláírására az OEP informatikai főigazgató-helyettes jogosult. Előleg fizetésére nincs mód.
- 6.2 A Vállalkozó előleget nem kérhet, Megrendelő pedig előleget nem adhat.
- 6.3 A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozónak jogában áll a Ptk. 6:155. § szerinti késedelmi kamatot felszámítani.
- 6.4 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Díj kifizetése során alkalmazásra kerülnek a 2003. évi XCII tv. 36/A. §-ának rendelkezései.

7. SZERZŐDÉSSZEGÉS

- 7.1 A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Vállalkozó részéről, neki felróhatóan késedelmes vagy hibás teljesítés, illetve nemteljesítés történt, a Vállalkozó **kötbérfizetésre** kötelezett, az alábbiak szerint.
- 7.2 Vállalkozó a neki felróható, késedelmes vagy hibás teljesítése esetén a kötbér mértéke az adott szolgáltatásra vonatkozóan a szerződésszerű teljesítésig napi

50.000,- Ft, maximálisan a szerződés nettó ellenértékének 10%-a. Vállalkozó 20 munkanapot meghaladó késedelme esetén Megrendelő jogosult a Szerződést meghiúsultnak tekinteni és meghiúsulási kötbért érvényesíteni. A meghiúsulási kötbér mértéke 1.000.000,- Ft.

A kötbérfizetésen túlmenően ajánlatkérő fenntartja magának a jogot a késedelmes, vagy hibás teljesítéssel, illetve a meghiúsulással összefüggésben felmerült kártérítési követelés érvényesítésére. A meghiúsulási kötbér érvényesítése a késedelmi kötbér és a hibás teljesítési kötbér érvényesítését kizárja.

8. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

8.1 Jelen Szerződés mindkét fél általi aláírását követően lép hatályba és **2016. december 31. napjáig** tartó határozott időtartamra jön létre.

8.2 A Szerződés közös megállapodással bármikor megszüntethető, illetve a Szerződésben foglalt feladat maradéktalan teljesítésével megszűnik.

8.3 Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

Megrendelő jogosult továbbá a jelen Szerződést kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondani, ha a Vállalkozó

- jelen Szerződést súlyosan megszegi,
- csődbe jut vagy fizetéképtelenné válik, kényszeregyezséget köt a hitelezőivel, felszámolási eljárást kezdeményeznek vele szemben, vagy pedig végelszámolási eljárást kezdeményez saját maga ellen,
- a 7.2. pontban írt esetben (20 munkanapot meghaladó késedelem).

8.4 A Vállalkozó jogosult a Szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a Megrendelő fizetéképtelenné válik, vagy ellene csőd-, felszámolási eljárás indul, ha vis maiornak minősülő esemény következett be.

- 8.5 Szerződő Felek rögzítik, hogy csőd- és felszámolási eljárás kezdőnapja az a nap, amikor az adott eljárást elrendelő végzés a Céglapban közzétételre kerül, fizetéképtelen akkor, amikor a bíróság azt jogerős határozattal megállapítja.
- 8.6 A Szerződés súlyos megszegésének minősül, ha
- Vállalkozó csak olyan számottevő késéssel tudja teljesíteni feladatait, hogy a teljesítés emiatt a Megrendelőnek már nem áll érdekében,
 - Vállalkozó nyilatkozatával vagy magatartásával/eljárásával sérti a Megrendelő jó hírét, üzleti tisztességét.
- 8.7 Felmondás esetén a Megrendelő fenntartja magának a jogot a szerződésszegésből eredő jogai érvényesítésére, ideértve kötbér követelésére és a kárai megtérítésére való jogot is. A Megrendelő vis maior esetében is jogosult azonnali hatállyal felmondani Szerződést. Ebben az esetben azonban sem kötbérre, sem pedig kárai megtérítésére nem tarthat igényt.
- 8.8 Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen Szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozó berendezést vagy eszközt a Szerződés megszűnésének napján a Megrendelő részére visszaszolgáltatja.

9. A TELJESÍTÉS ÉS A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA

- 9.1 A Vállalkozó a szolgáltatás típusonként kiállított teljesítési igazolásokat az Informatikai Szolgáltatási Főosztály részére jogosult benyújtani.

Az illetékes szakmai főosztályok főosztályvezetői igazolják a Vállalkozó szerződésszerű teljesítését (szakmai igazolás), majd ezt követően a teljesítésigazolást az OEP mindenkori Informatikai Főigazgató-helyettese jogosult aláírni.

- 9.2 Felek megállapodnak abban, hogy a Helyszíni támogatási feladatokra vonatkozóan kizárólag azok a teljesítési igazolások fogadhatóak el, melyekhez Vállalkozó csatolja a munkalapot, vagy olyan, átvételt igazoló okmányt, mely egyértelműen rögzíti a Vállalkozó által a Megrendelő részére teljesített szerződéses kötelezettségek pontos megnevezését, azonosítási és egyéb adatait, a teljesítés időpontját, helyét, az átadók és átvevők megnevezését, illetve ezen személyek aláírását, továbbá a Felek bélyegzőlenyomatát
- 9.3 A Helyszíni támogatáshoz kapcsolódó feladatok esetén:
- Minden helyszíni munkavégzés – a szakmai főosztályok részéről érkező támogatási kérést is ideértve – az OEP Informatikai Üzemeltetési, vagy Informatikai Fejlesztési Főosztálya részéről kijelölt rendszerfelelős (lehetőleg

előzetes) értesítése mellett és jelenlétében történhet.

- A munkavégzésről minden esetben munkalapot kell készíteni, melyet a helyszínen az OEP rendszerfelelős igazolhat.

9.4 A jogszabály- és szoftverkövetés szolgáltatáshoz kapcsolódó teljesítésigazolások esetén:

Vállalkozó vállalja, hogy a jogszabály- és szoftverkövetési szolgáltatás ellátásából eredő változásokat az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Főigazgatójának 28/2012. számú utasításában foglaltak szerint dokumentálja. A 28/2012. számú utasítás szerinti dokumentumban egyértelműen rögzíteni kell a Vállalkozó által a Megrendelő részére teljesített szerződéses kötelezettségek pontos megnevezését, azonosítási és egyéb adatait, a teljesítés időpontját, helyét, az átadók és átvevők megnevezését, illetve ezen személyek aláírását, továbbá a Felek bélyegzőlenyomatát.

A HelpDesk szolgáltatáshoz kapcsolódó feladat esetén kizárólag azok a teljesítési igazolások fogadhatóak el, amelyeknek van HP SM száma vagy a Vállalkozó ügyfélszolgálati rendszere által generált riportja.

9.5 Amennyiben a Megrendelő igénye a Vállalkozó munkavégzése alatt módosul, azonban a Vállalkozó a Megrendelő eredeti igényének megfelelően már teljesítette a munkát, vagy a Vállalkozó hitelt érdemlően bizonyítja a Megrendelő felé az eredeti igény teljesítéséhez befektetett munkaidő-ráfordítást, a Vállalkozó a befektetett energia arányában jogosult az elvégzett munka ellenértékére.

9.6 Ha a teljesítést igazoló okmányt - a szerződésszerű teljesítés dokumentumainak Megrendelő részére igazoltan történő beérkezésétől számított - 10 (tíz) munkanapon belül az Országos Egészségbiztosítási Pénztár nem igazolja és a teljesítéssel kapcsolatban kifogást nem emel, Vállalkozó jogosult az adott teljesítésre vonatkozó számlát a teljesítési igazolás hiányában is benyújtani.

10. A FELEK KÖTELEZETTSÉGEI

10.1 Megrendelő vállalja, hogy Vállalkozó jelen Szerződésből származó kötelezettségeinek teljesítése érdekében:

10.1.1 Vállalkozóval határidőben közli a tevékenységének ellátásához szükséges információkat és átadja az ahhoz szükséges dokumentumokat,

10.1.2 köteles biztosítani a feladat ellátásához szükséges munkatársai elérhetőségét a Felek által előzetesen egyeztetett időpontokban,

10.1.3 Megrendelő vállalja, hogy amennyiben Vállalkozó tevékenységével összefüggésben üzleti titok jut tudomására, azt megtartja,

10.1.4 A Vállalkozó által Megrendelő részére előírászerűen kiállított terítési dokumentumoknak megfelelő új szoftver verziót 5 munkanapon belül

Megrendelő – Vállalkozó támogatásával - leteszteli kivéve, ha a Felek ettől eltérő tesztelési időszakban állapodtak meg.

- 10.1.5 Megrendelő vállalja továbbá, hogy a jelen szerződésben foglalt feladatok megvalósításával kapcsolatban feltett Vállalkozói kérdéseket 3 munkanapon belül megválaszolja.
- 10.2 Megrendelő a Vállalkozó szerződésszerű teljesítése esetén a jelen Szerződésben meghatározott Díj megfizetésére köteles.
- 10.3 Vállalkozó vállalja, hogy jelen Szerződésből származó kötelezettségeit szerződésszerűen teljesíti.
- 10.4 Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítése során Megrendelővel szorosan együttműködni. Vállalkozó e kötelezettsége keretében köteles a Megrendelővel, illetve a Megrendelő nevében eljáró vagy a teljesítésben érintett egyéb szervezetekkel folyamatosan, a jelen Szerződésben meghatározott feltételek szerint együttműködni. A Megrendelő partnereivel történő együttműködés magában foglalja különösen a folyamatos információcserét, a szükségeszerű tájékoztatást, egyeztetéseket, konzultációkat, Megrendelő ez irányú kérése hiányában is.
- 10.5 A Vállalkozó az általa végzett tevékenység szakszerűségéért teljes felelősséggel tartozik.
- 10.6 Felek tudomásul veszik, hogy a jelen Szerződéssel és a Vállalkozó tevékenységével összefüggésben tudomásukra jutott mindennemű információ – függetlenül annak megjelenési formájától – tekintetében lejárat határidő nélkül teljes körű titoktartási kötelezettség terheli, így azt Felek nem jogosultak harmadik személyek számára semmilyen módon hozzáférhetővé, megismerhetővé tenni a Felek előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül. Felek tudomásul veszik, hogy a titoktartási kötelezettség bármilyen megszegése esetén a másik Fél jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani és kártérítést követelni. A Vállalkozó tudomással bír arról, hogy a Szerződés teljesítése során a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény hatálya alá tartozó információk birtokába juthat, ehhez kapcsolódóan kijelenti és szavatosságot vállal, hogy az arra vonatkozó előírásokat ismeri, személyi és tárgyi feltételei alkalmasak azok jogszabályoknak megfelelő kezeléséért.
- 10.7 Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával igazolja, hogy az OEP Adatvédelmi Szabályzatának, Informatikai Biztonsági Szabályzatának, továbbá az OEP szervezeti egységei és igazgatási szervei által használatba vételre tervezett alkalmazások fejlesztési, tesztelési, bevezetési eljárási rendjéről szóló 28/2012. főigazgatói utasításának előírásait megismerte és azokat a feladat ellátása során betartja.

10.8 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit alapján - az OEP által rendelkezésükre bocsátott személyes és különleges adatokat csak a szerződés hatálya alatt és olyan mértékben kezelheti, amilyen mértékben a szerződésben rögzített feladat ellátásához elengedhetetlenül szükséges figyelembe véve a hivatkozott jogszabály adatkezelésre vonatkozó értelmező rendelkezését. A Vállalkozó továbbá köteles az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseit is betartani.

A Vállalkozó kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget vállal azért, hogy a szerződés teljesítése során minden, az OEP-pel kapcsolatban tudomására jutott adatot, minősített adatot, információt csak szerződéses kötelezettsége teljesítéséhez használhatja fel, azokat kizárólag az OEP előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatja át harmadik személy részére, a szerződés megszűnésével egyidejűleg ezen adatokat, információkat, iratokat, az ezekről készült másolatokat köteles az OEP-nek visszaszolgáltatni, adathordozóiról törölni, illetve megsemmisíteni.

A Vállalkozó kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget vállal továbbá azért, hogy a feladat teljesítése során bármilyen módon tudomására jutott, illetve birtokába került adatot, minősített adatot, tényt, információt bizalmasan kezel, nem teszi hozzáférhetővé, azokat titokként megőrzi, nem hozza nyilvánosságra, valamint nem használja fel a jelen szerződésen kívül eső, általa folytatott tevékenysége során. Tudomásul veszi, hogy azokat kizárólag az OEP előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatja át harmadik személy részére.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a titoktartásra vonatkozó, a fentiekben leírt kötelezettségvállalása a nyilatkozat aláírásától időbeli korlátozás nélkül érvényes.

A Vállalkozó köteles a szerződés teljesítésében részt vevővel (szerződő fél tisztségviselője, tagja, munkavállalója, vele polgári vagy egyéb jogviszonyban álló) - a jelen pontban meghatározottakkal egyező - titoktartási nyilatkozatot aláírni, amely egyben a szerződés mellékleteként, annak elválaszthatatlan részeként kerül csatolásra. Harmadik személynek minősülnek mindazok, akik a titoktartási nyilatkozatot nem írják alá.

A Vállalkozó kijelenti, hogy kártérítési felelőssége körében köteles megtéríteni az OEP valamennyi, a jelen pontban vállaltak megsértésére visszavezethető vagyoni kárát és sérelemdíját, amennyiben a titoktartási kötelezettséget a szerződő fél, továbbá a jelen szerződés mellékleteként csatolt titoktartásra kötelezett szándékosan vagy gondatlanul megszegi.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség megsértésének polgári és büntetőjogi jogkövetkezményeiért a mindenkor hatályos jogszabályban foglaltak szerinti büntetőjogi és polgári jogi szabályok szerint felel.

A titoktartási kötelezettség megszegése esetén az OEP kártalanítási kötelezettség nélkül azonnali hatállyal jogosult a szerződést felmondani.

Vállalkozó jelen szerződés aláírásával igazolja, hogy az OEP Adatvédelmi Szabályzatának, valamint az Informatikai Biztonsági Szabályzatának előírásait megismerte és azokat feladata ellátása során betartja.

- 10.9 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a költségvetési pénzeszközöknek a költségvetési szervek körén kívüli felhasználását az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosult ellenőrizni. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a – költségvetési pénzeszközök nyilvánossága érdekében – üzleti titok címén nem tagadhatják meg a jelen Szerződés lényeges tartalmáról történő tájékoztatást.
- 10.10 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő által megjelölt teljesítési helyen csak titoktartási nyilatkozatot tett munkatársai, korlátozott számban, a folyamatos szolgáltatás biztonságának kockáztatása nélkül tevékenykedhetnek. Megrendelő (különösen biztonsági, szolgáltatási vagy rendelkezésre állási okból) a Szerződés futamideje alatt bármikor egyoldalú nyilatkozatával, átmenetileg felfüggesztheti a Vállalkozó esetleges helyszíni tevékenységét vagy az együttműködők rendelkezésre állását. Az ebből eredő késedelem esetén, a késedelem időtartamával a véghatáridő a Vállalkozóra hátrányos jogkövetkezmények nélkül meghosszabbodik. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a fentiek szerinti jogát jóhiszeműen gyakorolhatja.
- 10.11 Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ában foglaltak szerinti átlátható szervezetnek minősül, nem áll csőd-, felszámolási-, végelszámolási és kényszertörlési eljárás hatálya alatt, továbbá 60 napnál régebben lejárt köztartozása nincs. Vállalkozó vállalja továbbá, hogy a fentiekben rögzítettekben változás következik be, úgy arról az OEP-et 8 napon belül írásban tájékoztatja.

11. JÓTÁLLÁS, SZAVATOSSÁG, FELHASZNÁLÓI JOG

A Szerződés keretében, a jogszabály- és szoftverkövetés szolgáltatás kapcsán leszállított „eredményterméknek” meg kell felelnie az ajánlattételi felhívás műszaki specifikációjában és az egyéni megrendelőkben szereplő jogi és műszaki követelményeknek.

A Vállalkozó szavatolja, hogy a Szerződés keretén belül általa szállítandó „eredménytermék” alkalmas a rendeltetésszerű használatra. Vállalkozó szavatol a leszállított és szakszerűen használt „eredménytermékért”.

A Vállalkozó jótáll a leszállított eredménytermékért az átadás-átvételi jegyzőkönyv, vagy ellenjegyzett, teljesítést igazoló okmány aláírásának dátumától az időközben

esetlegesen bekövetkező, jogszabály- és szoftverkövetés szolgáltatásból eredő verzióváltás időpontjáig, maximum 12 (tizenkettő) hónapig.

A Vállalkozó jótállási kötelezettsége megszűnik, ha az átadott Rendszerben tudomása és beleegyezése nélkül módosításokat hajtottak végre.

A jótállás nem vonatkozik a rendszeres mentés elmulasztásából, áramkimaradásból adódó adatvesztésre, Megrendelő által okozott károkra, illetve az ebből adódó Rendszer meghibásodásokra.

A Megrendelő köteles írásban értesíteni a Vállalkozót a jótállási idő során felmerülő bármilyen kárigényről.

A jótállási időtartam alatt a Vállalkozó vagy megbízottja köteles a jótállás, illetve a szavatosság körébe tartozó bejelentett kifogás kiküszöbölését azonnal megkezdi és mindent megtenni, hogy a probléma 48 (negyvennyolc) órán belül megszűnjön. A pótolta, illetve kicserélte „eredménytermékre” azok átvételét követően a jótállási időszak újból kezdődik.

Amennyiben Vállalkozó az értesítést követően nem teljesíti a jótállási, szavatossági kötelezettségeit, úgy a Megrendelő eljárhat a reklamáció megoldása érdekében a Vállalkozó kockázatára és költségére.

A jótállási időszak alatt bejelentett jogos követelések a jótállási időszak lejártá után is érvényesíthetők.

Megrendelő a jogszabály- és szoftverkövetés szolgáltatás ellátása folytán létrejövő új verzióra, annak telepítésére, futtatására, tárolására és archiválására és az összes dokumentációra területileg, időben és felhasználó számban is korlátlan, a Rendszert használó, vagy abban közreműködő harmadik személy számára átengedhető, határozatlan idejű, kizárólagos felhasználói jogot szerez, mely felhasználói jogot Vállalkozó nem korlátozhatja. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés szerinti vállalkozási díj a Vállalkozó ezen kötelezettségvállalásának megfelelő ellenértékéül szolgál, Vállalkozó ezzel kapcsolatosan további igényt nem támaszt.

12. EGYÜTTMŰKÖDÉS A TELJESÍTÉS SORÁN

- 12.1 Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítése során Megrendelővel szorosan együttműködni, Vállalkozónak, mint jelen Szerződés kötelezettjének a Szerződés teljesítése érdekében úgy kell eljárnia, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható, a jogosultnak pedig ugyanilyen módon elő kell segítenie a teljesítést.

12.2 A **jogszabály- és szoftverkövetés szolgáltatás, valamint Helyszíni támogatás** teljesítésével kapcsolatban a Megrendelő részéről **jognyilatkozat tételére, teljesítésigazolásra** jogosult és **szakmai** kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: Informatikai Fejlesztési Főosztály vezetője
 Beosztás: Főosztályvezető
 E-mail cím: szege.z@oep.hu
 Telefon: 06(1)298-2558

A **HelpDesk szolgáltatás** teljesítésével kapcsolatban a Megrendelő részéről **jognyilatkozat tételére, teljesítésigazolásra** jogosult és **szakmai** kapcsolattartásra kijelölt személy:

Beosztás: Főosztályvezető
 E-mail cím: vetro.ai@oep.hu
 Telefon: 06(1)298-2558

12.3. **Vállalkozó** képviselőjében jognyilatkozat tételére kizárólag a társaság cégjegyzésre jogosult képviselői jogosultak, a kapcsolattartó személy elérhetőségei az alábbiak:

Név: **Neubauer Andrea**
 Beosztás: Ügyféltámogatási igazgató
 Telefon: +36-1-450-2200
 E-mail cím: andrea.neubauer@griffsoft.hu

13. JOGNYILATKOZATOK

13.1 A Szerződéssel összefüggésben kizárólag írásban tehető a másik féllel szemben hatályos jognyilatkozat. A szóban tett jognyilatkozatot a Felek érvénytelennek tekintik.

14. VIS MAIOR

14.1 A Felek mentesülnek szerződésszegésük jogkövetkezménye alól, ha a szerződésszegésre vis maior miatt került sor.

14.2 Vis maioron a Felek ellenőrzési képességét meghaladó körülményeket kell érteni, beleértve, de nem kizárólagosan, az alábbiakat:

- akár megüzent, akár meg nem üzent háború és ellenségeskedés, megszállás, idegen ellenség akciói, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó,
- lázadás, forradalom, felkelés, katonai vagy bitorló hatalomátvétel, polgárháború,
- természeti katasztrófa.

14.3. Ha bármelyik Fél úgy véli, hogy vis maior következett be és ez akadályozza a kötelezettségeinek végrehajtásában, azonnal köteles írásban (elsősorban faxon) értesíteni a másik Felet, s közölni vele az esemény körülményeit, okát és feltehetően várható időtartamát. Ebben az esetben a vonatkozó határidő

meghosszabbodik a vis maior időtartamával, melyről a Felek előzetesen egyeztetnek.

- 14.4. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó Felet felelősség terheli.
- 14.5. Ha vis maior körülmény bekövetkezett, mindkét Fél, de különösen a Vállalkozó köteles törekedni a Szerződésből eredő kötelezettségeinek folytatólagos teljesítésére.


15. A SZERZŐDÉS TARTALMÁNAK ÉRTELMEZÉSE

- 15.1 A Szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései, továbbá a Vállalkozó jelen Szerződés szerinti feladataira vonatkozó jogszabályok és a közbeszerzést szabályozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 15.2 Jelen Szerződés hét (7) egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet szerződő Felek – mint akaratukkal mindenben egyezőt – elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írtak alá.
- 15.3 Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik:
- 1. számú melléklet: Műszaki-szakmai követelmények
 - 2. számú melléklet: Fizetési ütemezés

Budapest, 2016. június 20.


Kiss Zsolt
 mb. egészségügyi főigazgató-helyettes
Országos Egészségbiztosítási Pénztár
Megrendelő




Szajbely György
 elnök-vezérigazgató
GriffSoft Zrt.
 Vállalkozó

GriffSoft Informatikai Zrt.
 8723 Szeged, Felső-Tisza part 31-34.
 M.lház. fszt. 2.
 Adószám: 12573936-2-06

Ellenjegyzem:


 pénzügyi ellenjegyzés

Dr. Borbély Magdolna Ügyvédi Iroda
 Dr. Borbély Magdolna
 Ügyvéd
 Iroda: 1035 Bp., Falk Miksa u. 5. Lem 2/A
 Levélezési cím: 1363 Bp., Pf. 7.
 Adószám: 18132238-2-41


 KÖZBESZERZÉSI
 ELLENJEGYZÉS


 06.21


 06.27


 06.29


 2016.06.09.

1. sz. melléklet
MŰSZAKI-SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár 2013-2014. évben bevezette a GriffSoft Informatikai Zrt. által fejlesztett FORRÁS-SQL/Költségvetési Gazdálkodási Rendszer (KGR) Intézményi Könyvelési Modult (IKM) és OEP specifikus moduljait.

A szolgáltatás keretében ellátandó tevékenységek:

Support szolgáltatás

Helpdesk szolgáltatás nyújtása

az alábbi feladatok ellátására:

1. A különböző szakterületi felhasználók (Működés, Ellátás, Informatika) hibajelentéseinek fogadása:
 - Faxon
 - telefonon
 - E-mailen
 - Web-s hiba bejelentési felületen

On-line hibabejelentés 7*24 órában

Telefon: 8 órától 17:00 óráig

2. A Vállalkozó a hiba bejelentéseket rendezi, pontosítja, szűri és kategorizálja
3. A Vállalkozó köteles a hiba súlyosságának megfelelően a hibaelhárítást elkezdni, a hibát megoldani és a megoldást dokumentálni.

Hibajavítási tevékenység

Az elvárt rendelkezésre állás szintjei:

Megbízott a bejelentések prioritásához igazodóan az alábbi válaszidőkkel köteles megoldani a Megrendelő által bejelentett hibákat munkaidőben:

Tevékenység	Magas prioritás	Normál prioritás
Hibajavítás megkezdése (a bejelentéstől számítva)	1 órán belül	2 munkanapon belül
Hiba elhárítása	1 munkanapon belül	3 munkanapon belül
Prioritás	Besorolás szempontjai	
Magas	A Rendszer alapvető működését, illetve a fő funkciók használatát ellehetetlenítő jelenség, az OEP adatszolgáltatási kötelezettségének határidőre történő teljesítését akadályozó probléma	
Normál	A hiba a Rendszer alapvető működését, illetve használatát nem gátolja, de egyes részfunkciók használatát lehetetlenné teszi.	

4. A helyszíni támogatást igénylő szolgáltatás esetén, a Vállalkozó a ráfordítási időt, a Megrendelővel megállapodott módon köteles dokumentálni és a teljesítésigazoláson a felhasznált időt és a megállapodott kerethez képest a változást feltüntetni.

Jogszabály- és szoftverkövetés szolgáltatás

A szakterületek szolgáltatással kapcsolatos igényei a 28/2012 OEP szabályzat alapján történnek,

az Informatikai szakterület bevonásával

A Vállalkozó által jogszabálykövetés és szoftverkövetés keretében történő fejlesztésre, szintén vonatkoznak az említett szabályzatban szereplő elvárások.

2.sz.melléklet

A FORRÁS-SQL/Költségvetési Gazdálkodási Rendszer (KGR) Intézményi Könyvelési (IKM-FI) rendszer 2016. évi karbantartás és üzemeltetés támogatása
TELEJESÍTÉSÜTEMEZÉS

Működési terület HelpDesk szolgáltatás				
FELADAT	Teljesítési Határidő	NETTÓ Ár (Ft)	Áfa 27% (Ft)	Bruttó Ár (Ft)
2016. június	2016. június 30.	594.000,-	160.380,-	754.380,-
2016. július	2016. július 31.	99.000,-	26.730,-	125.730,-
2016. augusztus	2016. augusztus 31.	99.000,-	26.730,-	125.730,-
2016. szeptember	2016. szeptember 30.	99.000,-	26.730,-	125.730,-
2016. október	2016. október 31.	99.000,-	26.730,-	125.730,-
2016. november	2016. november 30.	99.000,-	26.730,-	125.730,-
2016. december	2016. december 31.	99.000,-	26.730,-	125.730,-
ÖSSZESEN		1.188.000,-	320.760,-	1.508.760,-

Ellátási terület HelpDesk szolgáltatás				
FELADAT	Teljesítési Határidő	NETTÓ Ár (Ft)	Áfa 27% (Ft)	Bruttó Ár (Ft)
2016. június	2016. június 30.	3.564.000,-	962.280,-	4.526.280,-
2016. július	2016. július 31.	594.000,-	160.380,-	754.380,-
2016. augusztus	2016. augusztus 31.	594.000,-	160.380,-	754.380,-
2016. szeptember	2016. szeptember 30.	594.000,-	160.380,-	754.380,-
2016. október	2016. október 31.	594.000,-	160.380,-	754.380,-
2016. november	2016. november 30.	594.000,-	160.380,-	754.380,-
2016. december	2016. december 31.	594.000,-	160.380,-	754.380,-
ÖSSZESEN		7.128.000,-	1.924.560,-	9.052.560,-

A FORRÁS-SQL/Költségvetési Gazdálkodási Rendszer (KGR) Intézményi Könyvelési
(IKM-FI) rendszer 2016. évi karbantartás és üzemeltetés támogatása
TELJESÍTÉSÜTEMEZÉS

Informatika terület HelpDesk szolgáltatás				
FELADAT	Teljesítési Határidő	NETTÓ Ár (Ft)	Áfa 27% (Ft)	Bruttó Ár (Ft)
2016. június	2016. június 30.	2.508.000,-	677.160,-	3.185.160,-
2016. július	2016. július 31.	418.000,-	112.860,-	530.860,-
2016. augusztus	2016. augusztus 31.	418.000,-	112.860,-	530.860,-
2016. szeptember	2016. szeptember 30.	418.000,-	112.860,-	530.860,-
2016. október	2016. október 31.	418.000,-	112.860,-	530.860,-
2016. november	2016. november 30.	418.000,-	112.860,-	530.860,-
2016. december	2016. december 31.	418.000,-	112.860,-	530.860,-
ÖSSZESEN		5.016.000,-	1.354.320,-	6.370.320,-

Informatikai területen történő Jogszabály –és szoftverkövetés				
FELADAT	Teljesítési Határidő	NETTÓ Ár (Ft)	Áfa 27% (Ft)	Bruttó Ár (Ft)
2016. június	2016. június 30.	1.235.400,-	333.558,-	1.568.958,-
2016. július	2016. július 31.	205.900,-	55.593,-	261.493,-
2016. augusztus	2016. augusztus 31.	205.900,-	55.593,-	261.493,-
2016. szeptember	2016. szeptember 30.	205.900,-	55.593,-	261.493,-
2016. október	2016. október 31.	205.900,-	55.593,-	261.493,-
2016. november	2016. november 30.	205.900,-	55.593,-	261.493,-
2016. december	2016. december 31.	205.900,-	55.593,-	261.493,-
ÖSSZESEN		2.470.800,-	667.116,-	3.137.916,-

