**KÉRELEM**

**ÁRTÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE IRÁNT**

**Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő**

**…… Ellátási és Koordinációs Főosztály**

**Tisztelt Főosztályvezető Asszony/Úr!**

Alulírott XY, mint a <CÉGNÉV> (székhely, e-mail cím) vezető tisztségviselője vagy képviseletre jogosult munkavállalója azzal a kérelemmel fordulok Önhöz, hogy az Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) ismeretében az annak megfelelő egyedi ártámogatási szerződést megkötni szíveskedjen.

Az általam folytatni kívánt tevékenységek:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Az ÁSZF elválaszthatatlan részét képező Fejezetrendben az adott szerződhető ártámogatott szolgáltatáshoz meghatározott érvényességi kellékeket csatoltam.

A Fejezetrend szerint az adott szerződhető ártámogatott szolgáltatáshoz tartozó, a NEAK honlapján elérhető, kitöltött bejelentő lapokat csatoltam.

**A szerződéskötés tervezett időpontja: ………. év, …………………….. hó, ……………….. nap.**

**Kelt: ……………….., 20 . év …………… hónap ….. nap.**

**Tisztelettel:**

…………………………………….

cégszerű vagy csatolt meghatalmazás szerinti aláírás