



Az
**Országos Egészségbiztosítási
Pénztár**



ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

**a gyógyszer árhoz nyújtott támogatással történő kiszolgáltatására;
a gyógyászati segédeszköz árhoz nyújtott támogatással történő
forgalmazására, kölcsönzésére, javítására és amennyiben a gyártó az eszköz
kiszolgáltatását is végzi, egyedi méretvétel alapján történő gyártására; a
gyógyászati ellátás támogatással történő nyújtására és az ehhez kapcsolódó
ártámogatás elszámolására szolgáló szerződésekhez**

PREAMBULUM

Jelen Általános Szerződési Feltételek (*a továbbiakban: ÁSZF*) az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (*a továbbiakban: OEP*), valamint a gyógyszert árhoz nyújtott támogatással kiszolgáltató; a gyógyászati segédeszközt árhoz nyújtott támogatással forgalmazó, kölcsönző, javító és amennyiben a gyártó az eszköz kiszolgáltatását is végzi, egyedi méretvétel alapján gyártó; továbbá azok az egészségügyi szolgáltatónak nem minősülő, gyógyászati segédeszközt egyedi méretvétel alapján gyártók, akik az eszköznek a biztosított részére történő kiszolgáltatását nem maguk végzik; valamint gyógyászati ellátást támogatással nyújtó és erre az OEP-pel szerződött Szolgáltató (*a továbbiakban: Szolgáltató*) alapvető jogait és kötelezettségeit, valamint együttműködésük kereteit tartalmazza.

Az ÁSZF előzetes ismeretében, valamint annak elfogadásával kötött ártámogatási szerződés (*a továbbiakban: szerződés*) tárgya az Egészségbiztosítási Alap terhére a járóbeteg-ellátás, valamint meghatározott esetekben a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás keretében ártámogatott, meghatározott szakmai tartalmú, minőségű és mennyiségű gyógyszer vagy gyógyászati segédeszköz kiszolgáltatása, gyógyszerhez, gyógyászati segédeszközhöz köthető szolgáltatás, gyógyászati ellátás nyújtása, illetve a jogszabályban meghatározott ártámogatás elszámolása a magyar egészségbiztosítási jogszabályok alapján egészségügyi szolgáltatásra jogosult személyek, az államközi szerződés, a nemzetközi szerződés és a kötelezően alkalmazandó közösségi jogszabály alapján jogosult személyek (*a továbbiakban együtt: jogosultak*) részére és érdekében.

A szerződött tevékenységek végzését és az ellátás felelősségét a mindenkor hatályos egészségügyi- és egészségbiztosítási törvények, valamint az egyéb jogszabályi rendelkezések – kiemelten a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény, a polgári perrendtartásról szóló törvény, a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló törvény és a végrehajtásáról szóló Korm. rendelet, a gyógyászati segédeszközök társadalombiztosítási támogatásba történő befogadásáról, támogatással történő rendeléséről, forgalmazásáról, javításáról és kölcsönzéséről szóló EüM rendelet, a járóbeteg-ellátás keretében rendelt gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök és gyógyfürdőellátások árához nyújtott támogatások elszámolásáról és folyósításáról szóló Korm. rendelet, a társadalombiztosítási támogatással rendelhető gyógyszerekről és a támogatás összegéről szóló rendelet, az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerek rendelkezéséről és kiadásáról szóló rendelet, az orvosi rehabilitáció céljából társadalombiztosítási támogatással igénybe vehető gyógyászati ellátásokról szóló rendelet – és a szakmai előírások szabályozzák meghatározva egyben a jelen ÁSZF, valamint rajta keresztül az OEP és a Szolgáltató (*a továbbiakban együtt: Felek*) közötti kölcsönös együttműködésen alapuló szerződéses kapcsolat kereteit. Az ÁSZF mindazon alapvető feltételeket tartalmazza, amelyek a Felekre a későbbiekben szerződéses kapcsolataik során külön jogszabályi, vagy hatósági határozati kikötés

nélkül is kötelezőek.

A Felek jelen ÁSZF illetve a hozzá kapcsolódó szerződés szerinti tevékenysége a jogosultak érdekeit kell, hogy szolgálja; figyelembe véve részükről az egyenlő hozzáférés és a minőségi ellátás – a valós szakmai és gazdasági feltételek keretében még biztosítható – indokolt szükségleteit is.

A Felek együttműködésük során a magyar egészségügyi rendszer hatékony, rugalmas, ám egyben arányos és igazságos működtetésének megvalósítására kötelesek törekedni. A minőségen alapuló szolgáltatói verseny biztosítása, az átlátható ellenőrzés, valamint az értékarányos ártámogatás azonban csak akkor lehet tartósan sikeres, ha a jogosultak bizalommal, valóban felelős partnerként működnek közre egészségük megőrzésében, valamint a gyógyításhoz szükséges források biztosításában és megóvásában. A Felek betegbarát tevékenysége, érdemi szolgáltatásvásárlói és szolgáltatói magatartása ezt az elengedhetetlenül szükséges, valódi, közös társadalmi kockázatvállalást segíti elő.

I. A SZERZŐDÉS ÉS SZERZŐDÉSKÖTÉS

1.) A szerződés és a szerződési dokumentáció elemei

a) Fejezetrend

Az ÁSZF a hatálya alá tartozó szolgáltatások szerződéseinek teljes körű, általános követelményrendszerét (*a továbbiakban: kötelező szerződési rész*) és azok olyan szakmai csoportosítását tartalmazza (*a továbbiakban: választható szerződési rész(ek)*), ami alapján az ellátandó szolgáltatás(ok)hoz kapcsolódó egyedi szerződés(ek) megköthető(k). Ezekhez rendelve szintén kötelező érvénnyel és azonosítható módon meghatározza az előírt érvényességi kelléke(ke)t, és függelék(ek)et.

b) Szerződés és szerződési dokumentáció

A Felek szerződése a jelen struktúra szerint megkötött egyedi szerződés és az érvényességi kellékek együttesen.

c) Érvényességi kellék

A Szolgáltató által becsatolandó nyilatkozat, okirat vagy határozat; amelyek nélkül a szerződés jogszabályi előírás folytán nem jöhet létre.

d) Függelék

Minden olyan, egyéb adattartalommal rendelkező dokumentáció vagy informatikai adatállomány struktúra-leírás, amely a Szolgáltató objektív tájékoztatását, ezáltal a szerződés szerinti teljesítést vagy az elszámolás eredményes végrehajtását segíti elő.

2.) A szerződéskötés

a) Szerződést a Szolgáltatóval csak a szerződhető szolgáltatás nyújtására jogosító jogerős működési engedély birtokában, a szükséges személyi, valamint tárgyi feltételek megléte esetén, a jogszabályoknak és egyéb szakmai előírásoknak megfelelően, a jelen ÁSZF-ben meghatározott szerződés alkalmazásával és szerződéses dokumentáció biztosításával lehet kötni.

b) Az OEP szerződéskötési illetékességét a Szolgáltató telephelye alapozza meg. Kizárólag gyógyászati segédeszközt forgalmazó, kölcsönző, javító, gyártó; valamint 18 éves kor alatti csoportos gyógyúszást, mint egyéb rehabilitációs célú gyógyászati ellátást végző Szolgáltató – amennyiben egy megyében több telephellyel rendelkezik – kérelmezheti az illetékes Területi Hivatalnál az egy megyében létesített telephelyeire vonatkozóan egy ártámogatási szerződés megkötését.

c) A szerződés – jogszabály vagy a Felek közötti kölcsönös megállapodás eltérő rendelkezésének hiányában – határozatlan időtartamra köthető.

d) A határozott időre kiadott működési engedéllyel rendelkező Szolgáltatóval – az

engedélyben meghatározott időre – határozott idejű szerződés köthető.

- e) A szerződés megkötése a Szolgáltató írásos szerződéskötési kérelmére (*a továbbiakban: szerződéskötési kérelem*) történik. A szerződéskötési kérelmet az OEP szerződéskötésre illetékes Területi Hivatalának, illetve jogszabály által meghatározott esetben az OEP-nek kell benyújtani. A szerződéskötési kérelemhez mellékelni kell a Fejezetrendben meghatározott érvényességi kellékeket, vagy a Szolgáltató nyilatkozatát arról, hogy az OEP-nél rendelkezésre álló érvényességi kellékekben nem történt változás.
- f) A szerződéskötési kérelem elfogadása esetén a benyújtott dokumentumok, illetve az ártámogatásra vonatkozó hatályos jogszabályok alapján az OEP előkészíti a szerződést. A szerződés abban az esetben köthető meg, ha az megfelel a jogszabályi feltételeknek.
- g) A szerződéskötés, illetve a szerződésmódosítás feltétele a Szolgáltató által a Fejezetrend szerinti valamennyi kötelező, tárgyra vonatkozó dokumentációt tartalmazó szerződéskötési kérelem, illetve az érvényességi kellékek benyújtása. A szerződés hatályba lépésének napja a szerződéskötést követő munkanap. Felek a jelen ÁSZF alkalmazásával megkötött szerződésükben napon minden esetben munkanapot (*a továbbiakban: nap*) értenek.

II. EGYÜTTMŰKÖDÉS ÉS ADATSZOLGÁLTATÁS

3.) Általános elvek

- a) A Felek a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően, kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni.
- b) A Felek szerződéses együttműködési kapcsolatukra vonatkozóan deklarálják az indokoltság és az arányosság elvét, valamint a jogok és kötelezettségek egyensúlyát.

4.) A Szolgáltató jogai és kötelezettségei

- a) A Szolgáltató köteles az egyedi szerződés(ek)ben és a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően a szabályszerűen kiállított orvosi rendelvényvel rendelkező jogosultak részére a vényen társadalombiztosítási támogatással rendelt gyógyszerek, tápszerek, gyógyászati segédeszközök kiszolgáltatására, gyógyászati segédeszközök kölcsönzésére, javítására, gyógyászati ellátások nyújtására; illetve jogosult a jogszabály szerinti közleményben közzétett támogatás jogszabályoknak megfelelően történő elszámolására.
- b) A Szolgáltató köteles mindazon ellenőrzéseket a kiszolgáltatáskor/kölcsönzéskor/javításkor, illetve a szolgáltatás/ellátás nyújtásakor elvégezni, amelyeket jogszabály ír elő és amelyekhez az OEP a Szolgáltató részére olyan adatbázisokat biztosított, melyek az ártámogatással kiszolgáltató termékek/szolgáltatások kiszolgáltatásakor folyamatba épített ellenőrzésre alkalmasak kivéve, ha az adatellenőrzés elmaradása nem a Szolgáltató hibájából történik.
- c) A Szolgáltató köteles a vényen szereplő termék kiszolgáltatásakor a vények alaki kellékeit - olvasható orvosi bélyegző és az orvos aláírása, a vény érvényessége - ellenőrizni. Megfelelőség esetén a gyógyszer, gyógyászati segédeszköz kiadójának (készítőjének) nevét (kézjegyét), a Szolgáltató nevét, címét és azonosításra alkalmas jelét, valamint a kiadás keltét a vényen azonosításra alkalmas módon fel kell tüntetni, valamint a vényt a jogszabályban előírt időtartamig a retaxa (önellenőrző) aláírással együtt meg kell őrizni.
- d) A Szolgáltató, amennyiben a preferált referencia ársávba tartozó gyógyszert vagy sorozatgyártású és méretsorozatos gyógyászati segédeszközök esetében a referenciaeszközt a meglévő készletből nem tudja kiadni, köteles a lehető legrövidebb, illetve a jogszabályban meghatározott időn belül beszerezni.
- e) A Szolgáltató a támogatást a gyógyszer, gyógyászati segédeszköz törzs, valamint

gyógyászati ellátására vonatkozó törzs, illetve a vényjelentések egységes szerkezetének előírásai alapján köteles elszámolni.

- f) A Szolgáltató valamennyi olyan vényről, amely alapján támogatással került gyógyszer, gyógyászati segédeszköz kiszolgáltatásra (beleértve a kölcsönzést is), javításra, vagy amely alapján gyógyászati ellátást támogatással nyújtottak, köteles a vényadatokat rögzíteni.
- g) A Szolgáltató az általa forgalmazott és kiszolgált termék vagy nyújtott ellátás során rögzített adatokat az adatvédelmi, a statisztikai és az egészségügyi adatok védelméről szóló jogszabályokban foglaltak szerint bizalmasan kezeli és azokat jogszabály eltérő rendelkezése hiányában harmadik fél részére a szerződés megszűnése után sem adhatja át.
- h) A Szolgáltató köteles – kérés nélkül – előre és egyértelműen tájékoztatni a jogosultakat a részleges vagy teljes térítési díjról.
- i) A Szolgáltató köteles a támogatások igénybevételi helyein a jogosultak számára jól látható helyen kifüggeszteni a jogszabály előírása szerinti és a szerződésében meghatározott egyéb információkat; különösen hivatalos nevét, a működési engedélyben meghatározott egészségügyi szolgáltatást, a nyitvatartási időt, valamint a jogosultak számára történő rendelkezésre állás idejét (üzemelési/készenléti idő), illetve gyógyszertár esetén a legközelebbi üzemeletes közforgalmú gyógyszertár helyét.
- j) A Szolgáltató köteles az OEP által hivatalos levélben megküldésre kerülő informatív és tájékoztató anyagokat, kiadványokat a betegforgalom számára nyitva álló helyiségében közzétenni, különös tekintettel a biztosítottaknak szóló egészségbiztosítási jogviszony keretében igénybe vehető egészségügyi ellátással kapcsolatos útmutatókra.

5.) Az OEP jogai és kötelezettségei

- a) Az OEP jelen fejezetben nem szabályozott, ellenőrzéssel kapcsolatos jogait jelen ÁSZF ellenőrzési fejezete határozza meg. E jogok gyakorlása indokolatlanul nem növelheti a Szolgáltató adminisztratív terheit.
- b) Az OEP köteles a Szolgáltatónak a szerződése alapján járó, az abban meghatározott időszakra elszámolt ártámogatási összeget (*a továbbiakban: ártámogatási összeg*) a mindenkor hatályos, államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályi előírások szerint utalványozni (*a továbbiakban ártámogatási kötelezettség*) a Szolgáltató szerződésben bejelentett bankszámlájára.
- c) Amennyiben az OEP – nem a Szolgáltató hibájából – ártámogatási kötelezettségének az előírt határidőben nem tesz eleget, úgy köteles a Szolgáltató részére a Polgári Törvénykönyv szabályainak megfelelő, a kifizetés esedékességének napjától a teljesített átutalás napjáig számított késedelmi kamatot (*a továbbiakban: késedelmi kamat*) fizetni, amennyiben a kamat összege meghaladja az 1000 forintot.
- d) Az OEP a szerződés megkötésekor tájékoztatást nyújt a Szolgáltató részére a hatályos – szerződést érintő – jogszabályokról. A szerződés időtartama alatt az OEP szakmai honlapján folyamatosan tájékoztatást nyújt a szerződött szolgáltatások ártámogatását érintő jogszabályi változásairól és a hatályos előírásokról.
- e) Az OEP köteles az elszámolás alapjául szolgáló mindenkori, a támogatott gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök, illetve gyógyászati ellátások teljes körét tartalmazó törzset a hatályos jogszabályoknak megfelelően közzétenni.
- f) Az OEP köteles tájékoztatni a szakmai felügyeletet ellátó szervet, ha szakmai előírások be nem tartását állapítja meg, vagy ha hivatalból tudomására jut, hogy a Szolgáltató nem rendelkezik a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz ellátás, valamint gyógyászati ellátás nyújtásának jogszabályban előírt személyi és tárgyi feltételeivel.

6.) Az ártámogatás elszámolása

- a) Az elszámolás alapja a jogszabályoknak megfelelően kitöltött érvényes, az átvevő által aláírt orvosi vény és a Szolgáltatóval kötött egyedi szerződés, gyógyszer kiszolgáltatás esetén vény, gyógyászati segédeszköz kiszolgáltatás esetén vény, fogtechnikai eszköz esetén vény és munkalap, gyógyászati ellátás nyújtása esetén vény és kezelőlap, hadigondozottak esetén a Hadirokkant Iroda által kiállított megrendelőlap. Egyedi méltányossági kérelmek esetében az elszámolás alapja a felülbélyegzett vény (munkalap, kezelőlap) és az OEP határozata.
- b) A Szolgáltató a hatályos jogszabályokban, vagy az ártámogatási szerződésben rögzített határidők szerint és módon jelenti az OEP részére a támogatás folyósítására irányuló elszámolását, valamint az elszámoláson alapuló nemzetközi szerződés, illetve közösségi szabály alapján történt szolgáltatás nyújtása esetén jogszabályban meghatározott további adatokat. A Szolgáltató felel az elszámolás céljából megküldött adatok valóságáért.
- c) Az OEP az utalványozást megelőző, folyamatba épített ellenőrzése során alapvetően informatikai eszközökkel vizsgálja a jelentett elszámolás és az ártámogatási szabályok közötti megfelelést.
- d) Az OEP köteles az elszámolt tételekről, illetve az el nem számolt hibás tételekről, a kiutalt támogatási összegekről, valamint a hozzáadott korrekciós vényekről (bizonylatmelléklet) tételes kimutatást készíteni és azt a Szolgáltatónak elektronikus úton megküldeni.
- e) A Szolgáltató pótlólagos elszámolás iránti, valamint hibás jelentés miatti korrekciós igényét a hatályos jogszabályokban foglaltak alapján jogosult érvényesíteni.
- f) Az elszámolási időszakok a jogszabályban meghatározottak szerint alakulnak. Az adott elszámolási időszakban csak a tárgyi elszámolási időszak alatt beváltott és kiszolgált vények, illetve a Szolgáltatók önellenőrzése során feltárt és az OEP által rögzített, valamint az OEP által végzett ellenőrzés során feltárt - korábbi elszámolási időszakra vonatkozó - elszámolási hiba miatti korrekciós tételek számolhatók el. Az elszámolást az elszámolási időszakot követő 3 munkanapon belül kell benyújtani az OEP-hez.
- g) Az adott elszámolási időszakban kizárólag azok a tárgyi elszámolási időszak alatt beváltott és kiszolgált vények nyújthatók be elszámolásra, melyeken szerepel a vényen rendelt terméket átvevő személy kézjegye és a vény ellenében a terméket átadó személy kézjegye.
- h) Az adott elszámolási időszakban kizárólag azok a tárgyi elszámolási időszak alatt beváltott és kiszolgált vények nyújthatók be elszámolásra, amelyek önellenőrzését a Szolgáltató a vény beváltása és az elszámolás benyújtása közötti időszakban elvégezte, és amelyeket az önellenőrzést végző személy kézjegyével ellátott. Önellenőrzésnek minősül annak kontrollálása, hogy a vényen rendelt, vagy a helyettesítés szabályai szerint kiadható termék került-e kiszolgáltatásra, és ennek megfelelően az ehhez külön jogszabály alapján megállapított támogatás kerül-e elszámolásra. Az önellenőrzés tényét az önellenőrzést végző személy a vényen feltünteteti és kézjegyével ellátja.
- i) Amennyiben a benyújtott elszámolás feldolgozásra alkalmatlan, az OEP a hiba okának megjelölésével elektronikus úton értesíti a Szolgáltatót.
- j) Az OEP köteles a jogszabályban megadott határidőben intézkedni az általa elfogadott elszámolás alapján a Szolgáltatónak járó ártámogatási összeg utalványozásáról a szerződésben megjelölt bankszámlára.

7.) Adatszolgáltatás

- a) A Szolgáltató köteles az OEP-nek a megfelelő bejelentőlapon bejelenteni minden olyan változást (ideértve a csőd eljárás, felszámolás és végelszámolás megindítását is)

– azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül –, amelyek a jelen szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek teljesítését érintik; különösen, ha az érvényességi kellékekben, nyilatkozatokban, működési adataiban, vagy ha a társadalombiztosítási támogatással érintett feladatkörének ellátásával kapcsolatos személyi és tárgyi feltételekben változás áll be. A Szolgáltató köteles a szerződésben megadott bankszámlájának változását 5 napon belül az ügyintézés helye szerint illetékes OEP-nek írásban vagy elektronikusan bejelenteni, és egyben tudomásul veszi, hogy bankszámlájának változása esetén az OEP csak a bejelentést követő 15. naptól kezdődően tudja teljesíteni az utalásokat a megváltozott számlára. Ezt követően az elektronikusan vagy írásban bejelentett adat a szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

- b) A Szolgáltató köteles a szerződött szolgáltatási tevékenységével összefüggő, a jogszabály által meghatározott és jelen szerződés szerinti adatokat az OEP írásbeli felhívására, az abban meghatározott határidőre megküldeni.

8.) Adatvédelem

- a) A Felek kölcsönösen tudomásul veszik, hogy a közöttük létrejövő ÁSZF tartalma nyilvános.
- b) Az OEP a szerződések lényeges adatairól külön szerződési nyilvántartást (*a továbbiakban: szerződés-nyilvántartás*) vezet, melyet kérelemre bárki számára hozzáférhetővé tesz.
- c) A szerződés-nyilvántartás tartalma: a szerződő cég neve, a Szolgáltató képviselőjére jogosult neve és tisztsége, a Szolgáltató (neve, székhelyének és telephelye(i)nek, fióktelephelye(i)nek neve, címe és elérhetőségei – tel., e-mail –), a szerződéses tevékenység(ek) megnevezése; valamint minden, jogszabályban és a szerződésben meghatározott egyéb adat.

III. ELLENŐRZÉS

9.) Az ellenőrzés alapelvei és fő definíciói

- a) Az OEP jogszabály-, illetve a jelen ÁSZF által biztosított ellenőrzési jogosítványait szervezetileg elkülönült szakmai szervezeti egységei által biztosítja.
- b) Az OEP ellenőrzései során, mint szerződő fél jár el. Az ellenőrzési tevékenysége során törekszik az ellenőrzési rendszerek és módszerek összehangolására a hatósági ellenőrzésre jogosult egyéb intézményekkel.
- c) Az ellenőrzés típusa szerint lehet egészségügyi szakmai (orvosszakmai, gyógyszerész szakmai) és komplex; jellege szerint folyamatba épített, valamint cél- vagy átfogó ellenőrzés, továbbá záró illetve utóellenőrzés; végrehajtásának helyszíne szerint pedig hivatali, helyszíni, valamint vegyes lebonyolítású.
- d) **Egészségügyi szakmai ellenőrzés**
Az OEP szakmai ellenőrzésre jogosult és jogosított egészségügyi szakemberei (orvos, gyógyszerész, egészségügyi szakügyintéző) a kiadott szakmai, ellenőrzési, eljárásrendek alapján ellenőrzik a szakmai szabályok Szolgáltató általi betartását, egészségügyi adatok valóságát, pontosságát, a gyógyszer és gyógyászati segédeszköz, valamint a gyógyászati ellátás támogatással történő kiszolgáltatására vonatkozó jogszabályi előírások megtartását és érvényesülését.
- e) **Készletellenőrzés**
Az OEP ellenőrzésre jogosult és jogosított szakemberei ellenőrzik a támogatás folyósítására irányuló elszámolásokat; a jogszabályban előírt dokumentációk vezetését; a társadalombiztosítási támogatással rendelhető termékek egyéves leltáridőszakon belüli beszerzésére, készletváltozására és értékesítésére vonatkozó okmányokat, a társadalombiztosítási támogatással rendelhető termékek leltár adatait, a tényleges készlet összhangját a támogatás alapjául elszámolt vényekkel, a támogatási

összeg kiszámításának jogszerűségét és pontosságát, az elszámolás alapját képező adatok nyilvántartására vonatkozó előírások megtartását.

f) Folyamatba épített ellenőrzés

Az OEP az elszámolások fogadása során folyamatba épített ellenőrzés keretében informatikai eszközökkel vizsgálja a forgalmi jelentés tartalmát és az elszámolás szabályszerűségét. A hibás tételeket hibalistára gyűjti, szükség szerint további ellenőrzést kezdeményez, a feldolgozásra alkalmatlan tételeket az elszámolásból kivonja. Az ellenőrzés során a Szolgáltatónál fellelhető dokumentációt összehasonlítja a Szolgáltató által adott jelentésekben foglaltakkal, a jogszabályi előírásokkal és az ártámogatási szabályokkal. A dokumentumok ellenőrzése történhet a helyszínen vagy az OEP hivatali helyiségében. Az ellenőrzési indikátorok használatával ellenőrzésre kiválogatott tételek esetében az OEP vizsgálja az elszámolással kapcsolatos összes dokumentációt, szükség esetén az ellátottnál is adatot egyeztet. Tételes ellenőrzésre a teljesített ártámogatást követően, a vények és pénzügyi dokumentumok megőrzési határidejére vonatkozó szabályokban meghatározott időtartamig kerülhet sor.

10.) Szakértők bevonása

Az OEP ellenőrzési tevékenységéhez szükség szerint – az ellenőrökkel azonos jogosultságokkal és kötelezettségekkel rendelkező – szakértőket vehet igénybe. Ezen szakértők az OEP által kiadott írásos megbízólevél alapján és annak keretei között titoktartási kötelezettség és az összeférhetetlenségi szabályok figyelembevételével végezhetik tevékenységüket.

11.) Az ellenőrzés menete

- a) Ellenőrzés történhet az OEP-nél rendelkezésre álló adatokból, illetve azok hiányában az általa bekért adatok alapján, valamint helyszíni eljárás keretében.
- b) A Szolgáltató köteles az OEP által írásban kért iratokat és dokumentációkat a közösen egyeztetett és elfogadott – megegyezés hiányában legfeljebb 5 napos – határidőre beküldeni. Az OEP köteles a benyújtott dokumentációkról tételes átvételi elismervényt adni, vagy az átvétel tényét a helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvben rögzíteni. Az OEP a helyszíni ellenőrzés során jogosult az ellenőrzött dokumentumokról másolatot készíteni.
- c) Az OEP köteles a helyszíni ellenőrzés megkezdése előtt legalább 5 nappal írásban értesíteni a Szolgáltatót, kivéve, ha a rendelkezésre álló adatok alapján az értesítés az ellenőrzés eredményét veszélyeztetné. Az írásos értesítés tartalmazza az ellenőrzés tárgyát, célját, időpontját. Az OEP a helyszíni ellenőrzést a Szolgáltató, vagy képviselőjének jelenlétében úgy folytatja le, hogy az a szerződött szolgáltatás nyújtását a lehető legkisebb mértékben akadályozza.
- d) Amennyiben az OEP az ellenőrzés során a szakmai előírások be nem tartását, vagy a szerződött szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai és tárgyi feltételek hiányát állapítja meg, erről tájékoztatja a szakmai felügyeletet ellátó szerveket, az egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító működési engedélyt kiadó hatóságot, továbbá az illetékes szakmai érdekképviseleti szervet.
- e) Az OEP a lefolytatott ellenőrzés eredményét jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyv lezárása a Felek aláírásával történik meg, ennek keretében a Szolgáltató a jegyzőkönyv részeként (záradék) nyilatkozik arról, hogy kíván-e észrevételt tenni a kézhezvételt követő 8 napon belül. A jegyzőkönyv elfogadása esetén a Szolgáltató az OEP által megjelölt határidőn belül köteles a feltárt hiányosságok megszüntetésére az intézkedéseket megtenni, valamint a hibákat kijavítani. A tett intézkedésről a Szolgáltató köteles 8 napon belül írásbeli tájékoztatást küldeni az OEP részére, kivéve, ha a korrekció az informatikai rendszerekben nyomon követhető.
- f) Amennyiben a Szolgáltató a jegyzőkönyv megállapításait vitatja, szintén jogosult szakértőket igénybe venni, s a jegyzőkönyv kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban egyeztetést kezdeményezni, ami azonban szintén nem veszélyeztetheti a

jogosultak szerződés szerinti ellátását. Az egyeztetést a Felek kötelesek 30 napon belül lefolytatni.

12.) Visszatérítés

- a) Amennyiben az elfogadott ellenőrzési jegyzőkönyv szerint a Szolgáltató a forgalmazásra, kiszolgáltatásra, valamint a támogatás elszámolására vonatkozó előírásokat – ideértve a közgyógyellátásra vonatkozó szabályokat is – megszegte és jogalap nélkül számolt el támogatást, akkor az így elszámolt támogatásnak a fizetési kötelezettség megállapításakor érvényes jegybanki alapkamat kétszeresével növelt összegét visszatéríti. Nem kell megfizetni a kamat összegét, ha az nem éri el az 1000 Ft-ot. A visszatérítési kötelezettség a támogatás jogalap nélküli elszámolását követő 5 éven belül a támogatás elszámolása során is érvényesíthető.

Amennyiben a Szolgáltató következő elszámolása nem elegendő a jogalap nélkül igénybe vett támogatási összeg levonására, úgy a levonást mindaddig folytatni kell, amíg az elszámolások során a teljes tartozás kiegyenlítésre nem kerül. A Szolgáltató az OEP számlájára megfizeti a jogalap nélkül kifizetett társadalombiztosítási támogatás összege után járó, a Szolgáltató részére teljesített átutalás napjától a visszatérítés napjáig számított kamatot. A kamatot a még fennálló tartozásra a visszatérítési kötelezettség megállapításának napjáig kell felszámolni. Amennyiben a Szolgáltató szerződése már megszűnt, vagy más okból nem lehetséges a számára jogalap nélkül kifizetett társadalombiztosítási támogatás levonása a következő időszakok elszámolásaiból, akkor köteles az összeget az OEP által megjelölt bankszámlára visszatéríteni.

- b) Az OEP – a Szolgáltató előzetes értesítése mellett – jogosult a kifizetést követő két éven belül a jogalap nélkül elszámolt és folyósított támogatás összegét a Szolgáltató esedékes elszámolási összegéből levonni.
- c) Amennyiben a Szolgáltató a b) pont szerinti visszatérítés jogalapját, vagy (rész)összegét vitatja és mediációs eljárást – a Felek közötti kötelező egyeztetést – kezdeményez, úgy az OEP-a mediációs eljárás befejezéséig – de legfeljebb 60 napra – a visszavonást felfüggesztheti.

Ebben az esetben viszont a kamatfizetési kötelezettség a visszavonás napjáig, illetve a befizetési kötelezettség teljesítésének napjáig áll fenn. Az itt szabályozott lehetőség csak az ellátás folyamatosságának biztosítása érdekében, és csak abban az esetben illeti meg a Szolgáltatót, amennyiben a visszavonandó összeg az irányadó időszakra, de legfeljebb a tárgyévet megelőző évben kiutalt teljes támogatási összeg egy havi átlagát nem éri el, valamint a későbbi levonás nem veszélyezteti a visszavonás végrehajthatóságát.

13.) Részletfizetés és fizetési halasztás

Amennyiben a Szolgáltatót visszatérítési kötelezettség terheli, működőképességének fenntartása érdekében jogosult legfeljebb 12 havi egyenlő összegekben történő részlettörlesztést, vagy két részletben való teljesítés szándéka esetén legfeljebb 6 havi fizetési halasztást kérni az OEP-től, melyet az OEP engedélyezhet.

14.) Kötbér

Amennyiben a Szolgáltató adatszolgáltatási kötelezettségének a változástól számított 15 napon belül, vagy az OEP írásbeli felhívásában megszabott időtartam alatt neki felróható okból nem tesz eleget, az OEP kötbér megállapítására jogosult.

Mértéke az adatok késedelmes közlése esetén naponta 1.000 Ft, illetve a 18.) bb) pontja szerinti esetben a tárgyhónapot megelőző hat hónapra számított, kifizetésre kerülő ártámogatás összegének egy napi átlaga.

IV. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZÜNTETÉSE

15.) Módosítás

- a) A Felek bármelyike írásban kezdeményezheti a szerződés módosítását.
- b) A Szolgáltató a szerződésben vállalt feladatkör, illetve a működési feltételek változása esetén, a változást követő 15 napon belül köteles a szerződés módosítását kezdeményezni, illetve a változást bejelenteni.
- c) Az OEP jogosult a szerződés és az általános szerződési feltételek egyoldalú módosítására, ha azt jogszabályváltozás vagy jogerős hatósági döntés indokolja. Ilyen módosítás esetén az OEP köteles a módosításról a hatálybalépést megelőzően legalább – ha jogszabály másként nem rendelkezik – 30 nappal a Szolgáltatót értesíteni, a Szolgáltatót megillető felmondás feltételeiről szóló tájékoztatással együtt. Amennyiben a módosítás a Szolgáltató számára hátrányos rendelkezéseket tartalmaz, a Szolgáltató a módosításról való értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül jogosult a szerződés felmondására a felmondás hónapját követő hónap utolsó napjára.
- d) A szerződésmódosítás kötelező esetei: a Szolgáltató alapvető adatainak változása, úgymint a Szolgáltató névváltozása, székhelyváltozása, a Szolgáltató jogutódlással történő átalakulása. Egyebekben a Szolgáltató köteles bejelenteni, ha működési engedélyét módosították, vagy személyi és tárgyi feltételeiben változás állt be, illetve valamennyi olyan változást, amely érinti a szerződésben szereplő adatokat.

16.) Megszűnés

A Felek között kötött szerződés megszűnik határozott időre megkötött szerződés esetén a határidő lejártával; a szerződéskötés feltételeinek – ideértve a személyi és tárgyi feltételeket is – megszűnésével; a Szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével illetve megszüntetésével.

17.) A szerződés megszüntetése

- a) A szerződést a Felek jogszabályi keretek között közös megegyezéssel is megszüntethetik.
- b) Az OEP a szerződést súlyos szerződésszegés esetén a 18.) pont szerint jogosult azonnali hatállyal felmondani.

18.) A súlyos szerződésszegés esetei

- a) **Súlyos szerződésszegésnek minősül és az OEP köteles a szerződést felmondani, ha a Szolgáltató:**
 - aa) a szolgáltatások szerződés szerinti hozzáférhetőségét önhibájából – az OEP felszólításától számított 30 napon belül - nem biztosítja;
 - ab) a lejárt köztartozására vonatkozó bejelentési kötelezettségének legkésőbb a köztartozás esedékessége időpontjától, illetve a lejárt esedékességű köztartozásban bekövetkezett változás időpontjától számított 30 napon belül nem tesz eleget, vagy a lejárt esedékességű köztartozását 90 napon belül nem egyenlíti ki;
 - ac) visszatérítési kötelezettségének összege – amely legalább 3 tételből tevődik össze – meghaladja a külön jogszabályban meghatározott mértéket.
 - ad) a támogatás elszámolására vonatkozó előírásokat megszegi, vagy két éven belül ismételten megszegi, és az előírások megszegése / ismételt megszegése következtében kifizetett támogatás összege meghaladja a jogszabályban foglalt mértéket.
 - ae) Amennyiben az OEP az általa végzett ellenőrzés során az egyedi méretvétel alapján rendelésre készített gyógyászati segédeszköz vonatkozásában olyan hibás teljesítést állapít meg, amely szavatossági igény érvényesítésével nem szüntethető meg, és a gyógyászati segédeszköz készítéséért elszámolt támogatás összege meghaladja a jogszabályban meghatározott mértéket.
- b) **Súlyos szerződésszegésnek minősül és az OEP jogosult a szerződést felmondani, ha a**

Szolgáltató:

- ba) az ártámogatási szerződés készletfenntartásra, kiszolgáltatásra, nyilvántartásra és a támogatás elszámolására vonatkozó rendelkezéseit, továbbá a szállítási és az elszámolási feltételeket az OEP felszólítása ellenére sem tartja be;
- bb) az ártámogatást közvetlenül érintő bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségének az OEP ismételt írásbeli felhívását követő 15 napon belül sem tesz eleget és késedelmét nem menti ki;
- bc) az ellenőrzéshez a szükséges iratokat és dokumentációkat önhibájából nem a szerződésben meghatározottak szerint biztosítja;
- bd) az OEP által megjelölt határidőn belül az ellenőrzés során feltárt hiányosságok megszüntetését és a hibák kijavítását – ennek keretében különösen a szakmai és elszámolási szabályok betartásához szükséges intézkedéseket – ismételt írásbeli felszólításra sem teszi meg;
- be) a társadalombiztosítási támogatással rendelhető gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök reklámozására és ismertetésére vonatkozó szabályokat megszegi;
- bf) a házhozszállítási tevékenységével kapcsolatos bejelentési, nyilatkozattételi, nyilvántartási kötelezettségét nem teljesíti.
- c) Az a) pont szerinti esetekben az érintett Szolgáltatóval, illetve bármely szolgáltatóval, amelyben az érintett Szolgáltató tag vagy vezető tisztségviselője tag vagy vezető tisztségviselő, a szerződés megszűnésétől számított egy éven belül nem köthető ártámogatási szerződés.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

19) Jogviták rendezése

- a) A Felek megkísérik az ártámogatási szerződésből eredő jogvitáik peren kívüli rendezését az ÁSZF 12. c) pontja szerint. A Felek közötti egyeztetés lefolytatása legfeljebb 60 napig tarthat. Az egyeztetés sikertelensége esetén a jogvita elbírálására a Felek a szerződéskötés helye szerint illetékes Törvényszék kizárólagos illetékességét, míg az OEP Közép-magyarországi Területi Hivatala által kötött szerződések esetén a polgári perrendtartásról szóló törvény rendelkezései szerinti bíróság illetékességét kötik ki.
- b) Abban az esetben, ha a Szolgáltató már rendelkezik érvényes ártámogatási szerződéssel, szerződéskötési kérelmet nem kell benyújtania.

20.) Hatálybalépés

Az Általános Szerződési Feltételek 2013. év január hónap 01. napjával lépnek hatályba, rendelkezéseit valamennyi újrakötött, illetve a hatálybalépést követően kötött ártámogatási szerződésre kötelezően alkalmazni kell.

21.) Közzététel

Az ÁSZF és a hozzá tartozó Fejezetrend az OEP honlapján kerül közzétételre.

A Fejezetrend az ÁSZF elválaszthatatlan mellékletét képezi.

Az Általános Szerződési Feltételeket megállapította:

Országos Egészségbiztosítási Pénztár

Budapest, 2013.