

A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő

5./2019. számú szabályzata

a beszerzés és közbeszerzés rendjéről

A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban NEAK) normatív utasításai, valamint egyéb szabályozó eszközei előkészítésének és kiadásának eljárási rendjéről szóló 1/2013. (IV. 15.) NEAK utasításban foglaltak alapján, figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. §-ának (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontjában, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: e-Kr.) 6. § (11) bekezdésében foglaltakra tekintettel az alábbi Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) adom ki:

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

Jelen szabályzat célja az esélyegyenlőség, a verseny tisztasága, az átláthatóság, valamint a nyilvánosság biztosítása a Kbt.-vel és annak végrehajtási rendeleteivel összhangban. Tekintettel arra, hogy a NEAK központi költségvetési szerv, köteles a Kbt. hatálya alá nem eső beszerzéseknél is a gondos közpénzfelhasználásra figyelemmel eljárni.

A NEAK gondoskodik a közbeszerzésekhez, beszerzésekhez kapcsolódó egyéb jogszabályok betartásáról, az eljárások lebonyolítása során azok betartatásáról, különösen a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X.30.) (a továbbiakban: 320/2015. (X.30.) Kr.) hatálya alá tartozó közbeszerzéseknek a Miniszterelnökséggel (a továbbiakban: ME) történő engedélyezéséről, valamint a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) foglaltak betartásáról.

Jelen szabályzat a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) tekintetében szabályozza a közbeszerzési eljárások és beszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a NEAK nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások és beszerzési eljárások dokumentálási rendjét.

2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

2.1. Szervi és személyi hatály:

Jelen Szabályzat szervei hatálya kiterjed a NEAK valamennyi szervezeti egységére, továbbá az Emberi Erőforrások Minisztériuma Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Működtetéséért Felelős Főosztályra.

Jelen szabályzat személyi hatálya pedig mindazon személyekre, akik a NEAK bármely szervezeti egységével munkaviszonyban, közszolgálati-, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, valamint a NEAK-kal polgári jogi jogviszonyban állnak, továbbá mindazon személyekre és

szervezetekre, akik szerződés alapján a NEAK bármely szervezeti egysége javára vagy képviselőjében tevékenykednek (a továbbiakban együtt: foglalkoztatott).

2.2. Tárgyi hatály:

Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a NEAK valamennyi szervezeti egysége működése során felmerülő árubeszerzésére, szolgáltatás megrendelésére, építési beruházására és ezekkel kapcsolatos eljárási folyamatokra, úgymint a beszerzési és közbeszerzési eljárások előkészítése, lefolytatása, belső ellenőrzése, felelősségi szabályok meghatározására, és az ezekkel kapcsolatos dokumentálási és adminisztratív feladatokra.

Jelen Szabályzat alkalmazása során maradéktalanul be kell tartani az Egészségbiztosítási Alap ellátási, valamint működési szektor kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, teljesítésigazolási, valamint utalványozási és érvényesítési jogköreiről szóló mindenkor hatályos NEAK szabályzatokat.

Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozó szerződések/keretmegállapodások esetén elsődlegesen a Kbt., a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. Korm. rendelet (a továbbiakban: Kkr.), továbbá a gyógyszerek és orvostechnikai eszközök közbeszerzésének sajátos szabályairól szóló 16/2012. (II. 16.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gybr.), valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseit kell követni.

3. A SZABÁLYZATBAN HASZNÁLT ALAPFOGALMAK

3.1. Jelen szabályzat alkalmazásában:

Ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be;

Alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,

b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,

c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

Továbbá, alvállalkozó fogalma alá értendő a megbízási jogviszony is, amely lehet tartós vagy eseti jellegű egyaránt.

CPV kód: Közös Közbeszerzési Szószedet (Common Procurement Vocabulary), amely a közbeszerzések tárgyainak besorolást tartalmazza (a Bizottság 213/2008/EK rendelete). A szerződések tárgyát képező áruk, építési beruházások vagy szolgáltatások megnevezéséhez rendel hozzá a kódszámokat.

Egységes európai közbeszerzési dokumentum: a Kbt. Második Rész alkalmazásában a kizáró okok fenn nem állása, az alkalmassági követelményeknek való megfelelés, illetve a Kbt. 82. § (5) bekezdés szerinti objektív kritériumok teljesülése előzetes igazolását szolgáló dokumentum, amely a gazdasági szereplőnek az Európai Bizottság által meghatározott egységes formanyomtatvány szerint tett nyilatkozatát tartalmazza;

Gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja;

Írásbeli vagy írásban: a közbeszerzési eljárás során tett nyilatkozatok, illetve eljárási cselekmények tekintetében bármely, szavakból vagy számjegyekből álló kifejezés, amely olvasható, reprodukálható, majd közölhető, ideértve az elektronikus úton továbbított és tárolt adatokat is;

Keretmegállapodás: egy vagy több ajánlatkérő és egy vagy több ajánlattevő között létrejött olyan megállapodás, amelynek célja, hogy rögzítse egy adott időszakban közbeszerzésekre irányuló, egymással meghatározott módon kötendő szerződések lényeges feltételeit, különösen az ellenszolgáltatás mértékét, és ha lehetséges, az előírányzott mennyiséget;

Közbeszerzési dokumentum: minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés vagy a koncesszió tárgya, illetve a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást megindító hirdetmény, az eljárást megindító felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztatás, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés;

Közbeszerzés előkészítése: az adott közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése;

Közbeszerzés megkezdése: a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontja, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontja;

Közbeszerzési szerződés: a Kbt. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött, árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésre vagy építési beruházásra irányuló visszerthes szerződés;

Központi beszerző szerv: a központosított közbeszerzés során ajánlatkérésre feljogosított szervezet;

Központosított közbeszerzés: központi beszerző szerv által állandó jelleggel ellátott olyan tevékenység, amelynek célja

a) áruk vagy szolgáltatások megrendelése a Kbt. szerinti ajánlatkérők számára való továbbértékesítés céljából, illetve

b) a Kbt. szerinti ajánlatkérők számára áruk beszerzésére, szolgáltatások vagy építési beruházások megrendelésére irányuló szerződések vagy keretmegállapodások megkötése;

Műszaki egyenértékűség: létesítmény, termék vagy szolgáltatás olyan meghatározó műszaki paramétere, amely mérhető, és amelynek előírt mérőszámát több létesítmény, termék vagy szolgáltatás is teljesítheti. Az ajánlatkérő köteles a szabvány, műszaki engedély, műszaki előírások, műszaki ajánlás megnevezése mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést szerepeltetni. Nem nyilvánítható érvénytelennek az ajánlat kizárólag azon az alapon, hogy az ajánlatban szereplő építési beruházások, termékek vagy szolgáltatások nem felelnek meg a műszaki leírásnak, ha az ajánlattevő ajánlatában megfelelő módon, bármely megfelelő eszközzel bizonyítja, hogy az általa

javasolt megoldások egyenértékű módon megfelelnek a közbeszerzési műszaki leírásban meghatározott követelményeknek.

Részvételre jelentkező: az a gazdasági szereplő, aki (amely) több szakaszból álló közbeszerzési eljárás első, részvételi szakaszában vagy koncessziós beszerzési eljárásban részvételi jelentkezést nyújt be;

Szakmai ajánlat: a beszerzés tárgyára, valamint a műszaki leírásban és a szerződéses feltételekben foglalt ajánlatkérői előírásokra tett ajánlat.

3.2. További alapfogalmak:

Ajánlatkérő (NEAK): a Kbt. alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett költségvetési szerv.

Árubeszerzés: olyan visszerhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is.

Becsült érték: a közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni. Ha az ajánlatkérő lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt, a közbeszerzés becsült értékét részenként külön kell meghatározni, mellyel egyidejűleg a valamennyi részre vonatkozó becsült értéket is meg kell adni, majd minden rész értékét be kell számítani a becsült értékbe.

Becsült érték meghatározása céljából elvégzett külön vizsgálat: az ajánlatkérő az eljárás előkészítése során köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen:

- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
- b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
- c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
- d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
- e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
- f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,
- g) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

Beszerzési eljárás: beszerzési eljárásnak nevezzük gyűjtő elnevezésként a közbeszerzési értékhatárt el nem érő valamennyi árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés, valamint építési beruházás megvalósítására vonatkozó eljárást, amelynek során az Ajánlatkérő előzetesen rögzített és meghirdetett feltételek mellett egy vagy több gazdasági szereplőtől (lehetséges ajánlattevőtől) kér ajánlatot, annak érdekében, hogy a szerződést a számára legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthesse meg.

Beszerzés-tervezés: olyan tevékenység, mely biztosítja, hogy a beszerzések időben történő átgondolása, összehangolása és kivitelezése megtörténjen; ezáltal az eljárással kapcsolatos feladatok tervszerűen, kiegyenlített leterheltség mellett, lehetőség szerint nem egy-egy időszakra

koncentrálódva kerülnek végrehajtásra. Így lehet teremteni nagyfokú összhangot a munkaterv, a Közbeszerzési terv szerint tervezett és az ún. ad-hoc beszerzések volumene között.

Döntéshozó: a NEAK mindenkori főigazgatója. A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 29/2017. (VII. 6.) EMMI utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: SzMSz) II. Fejezet 1.1 értelmében a NEAK-ot főigazgató vezeti. Az SzMSz II. Fejezet 1.5. pontja értelmében a főigazgató feladatait, hatáskörét távollétében, akadályoztatása vagy a főigazgatói munkakör ideiglenes betöltetlensége esetén teljes jogkörrel az ellátási főigazgató-helyettes látja el.

Elektronikus közbeszerzés: A közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárást a Miniszterelnökség által üzemeltetett egységes, elektronikus közbeszerzési rendszer igénybevételével kell lebonyolítani.

EKR: elektronikus közbeszerzési rendszer. Az EKR a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció - ha a jogszabályokból más nem következik - elektronikus úton, az EKR-ben történik.

Előzetes tájékoztató: az ajánlatkérő a költségvetési év kezdetét követően előzetes tájékoztatót készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről. A Kbt. 3. melléklete szerinti szociális és egyéb szolgáltatások esetében az előzetes tájékoztatónak tartalmaznia kell a szerződések pontos tárgyát képező szolgáltatások megjelölését, azt a tájékoztatót, hogy az eljárásban további felhívást tartalmazó hirdetmény közzétételére nem kerül sor, valamint fel kell hívni a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy részvételi szándékukat írásban jelezzék. Az előzetes tájékoztató ilyen esetben az elkövetkező tizenkét hónapnál hosszabb időtartamra is vonatkozhat. Az ajánlatkérő az előzetes tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján teheti közzé. A hirdetmény közzététele nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

Építési beruházás: a következő valamely munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

a) a Kbt. 1. mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;

b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;

c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel vagy módon történő kivitelezése.

Értékelési szempontok: az ajánlatkérő köteles az eljárást megindító felhívásban meghatározni azt a szempontot vagy szempontokat, amelyek alapján a számára - az adott esetben szociális, társadalmi és környezetvédelmi szempontból is - gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot kiválasztja. Értékelési szempontként alkalmazhatóak:

a) a legalacsonyabb ár,

b) a legalacsonyabb költség, amelyet az ajánlatkérő által meghatározott költséghatékonysági módszer alkalmazásával kell kiszámítani, vagy

c) a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan - különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális - szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel.

Az ajánlatkérő köteles a legalacsonyabb költség vagy a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok alkalmazására. Az ajánlatkérő csak akkor választhatja a legalacsonyabb ár

egyedüli értékelési szempontját, ha az ajánlatkérő igényeinek valamely konkrétan meghatározott minőségi és műszaki követelményeknek megfelelő áru vagy szolgáltatás felel meg, és a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztását az adott esetben további minőségi jellemzők nem, csak a legalacsonyabb ár értékelése szolgálja. Az ajánlatkérő nem alkalmazhatja a legalacsonyabb ár szempontját egyedüli értékelési szempontként tervezési, mérnöki és építészeti szolgáltatások, valamint építési beruházások esetében. A Kbt. felhatalmazása alapján kiadott jogszabály vagy támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetében a támogatás feltételrendszere egyes beszerzési tárgyak tekintetében az alkalmazandó értékelési szempontrendszerre és módszerre vonatkozó részletes szabályokat határozhat meg. Ajánlatkérő a Gybr. hatálya alá tartozó árubeszerzések esetén választhatja a Kbt. 76. § (6) bekezdés a) pontja szerinti, a legalacsonyabb ár egyedüli értékelési szempontját.

Éves statisztikai összegezés: a tárgyévet megelőző év közbeszerzési tényadatairól a Közbeszerzési Hatóság részére a Kbt. alapján külön jogszabályban meghatározott formában, a tárgyév május 31. napjáig közzeendő jelentés.

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége körében aláírásával és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók előzetes regisztrációjáról szóló 46/2015. (XI. 2.) MvM rendelet szerinti előzetes regisztráció során kapott lajstromszámát feltüntető pecséttel kötelezően ellenjegyzzi a közbeszerzési eljárás során keletkezett, alábbiakban meghatározott dokumentumokat: a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat; a bontási jegyzőkönyve(ke)t; az összegezést. A NEAK által felkért felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az ellenjegyzésével igazolja a közbeszerzési eljárásban történő személyes részvételét, továbbá felelősséget vállal az eljárás szakszerűségéért és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfeleléséért. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő (NEAK) köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

Gybr.: a gyógyszerek és orvostechnikai eszközök közbeszerzésének sajátos szabályairól szóló 16/2012. (II. 16.) Korm.rendelet.

Igényformálók: a NEAK egyes, adott beszerzéssel/közbeszerzéssel érintett szervezeti egységei.

Kiemelt termék (központosított közbeszerzésben): a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Kkr.) 1. számú mellékletében szereplő termék, melynek beszerzését – a rendeletben meghatározott kivételi esetektől eltekintve – kizárólagos joggal a Kormány által kijelölt központi beszerző szervezet (Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság, a továbbiakban: KEF) végzi.

Kommunikáció a közbeszerzési eljárás során: Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció - ha az e-Kr-ből más nem következik - elektronikus úton, az EKR-ben történik. Az elektronikus úton történő kapcsolattartást nem kell alkalmazni az eljárás előkészítése során a becsült érték meghatározásához szükséges eljáráshoz, továbbá a piaci konzultációhoz, valamint a szerződés megkötéséhez és a szerződés megkötését követően kezdeményezett előzetes vitarendezési eljárás, iratbetekintési kérelem és az azzal összefüggő írásbeli kommunikáció, valamint a Kbt. 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatás kivételével - a szerződés megkötését követő kommunikációra.

Közbeszerzés: közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió Kbt. szerinti megkötése. A közbeszerzési szerződés tárgya árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése lehet. A közbeszerzési értékhatárokat elérő

értékű közbeszerzési szerződés, illetve építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötése érdekében a NEAK a Kbt. szerinti közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást köteles lefolytatni.

KBF: Közbeszerzési és Beszerzési Főosztály

Közbeszerzési értékhatárok: az európai uniós jogi aktusban meghatározott közbeszerzési és koncessziós beszerzési értékhatárok (a továbbiakban: uniós értékhatárok); a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott közbeszerzési és koncessziós beszerzési értékhatárok (a továbbiakban: nemzeti értékhatárok).

Közbeszerzési ellenjegyzés: a közbeszerzési kontroll elvégzését az aláírásra előkészített szerződéseken/keretmegállapodásokon tanúsítja. Igazolja, hogy az adott eljárás megfelelt a Kbt. előírásainak, vagy nem is tartozott annak hatálya alá. Megtételére a KBF mindenkor vezetője, vagy a közbeszerzésért felelős főosztályvezető-helyettese jogosult.

Közbeszerzési terv: a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti, az igényformáló szervezeti egységek adott évre tervezett közbeszerzéseit, a lefolytatni tervezett eljárások fajtáit, valamint azok tervezett ütemezését tartalmazó dokumentum, melyet a költségvetési év elején, de legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig el kell készíteni. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is. A közbeszerzési terv nyilvános.

Közreműködő: a Kbt.-ben meghatározott esetekben közbeszerzési eljárásokban, illetve igény esetén beszerzési eljárásokban az Ajánlatkérő által a közbeszerzési vagy beszerzési eljárások előkészítése, illetve lebonyolítása során jogok gyakorlásába és kötelezettségek teljesítésébe bevont külső személy vagy szervezet.

„Maximálisan megajánlható ár” előírása: a Kbt. 73. § (6) bekezdés c) pontja alapján az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban előre meghatározhat egy olyan összeget, amelyet meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálat során érvénytelenné fog nyilvánítani, ha az ajánlat ezen összeget meghaladja.

Öntisztázás: a Kbt. 62. § (1) bekezdés b) és f) pontjában említett kizáró okok kivételével bármely egyéb kizáró ok fennállása ellenére az ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő nem zárható ki a közbeszerzési eljárásból, amennyiben a Közbeszerzési Hatóság a Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti - vagy bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság a Kbt. 188. § (5) bekezdése szerinti - jogerős határozata kimondta, hogy az érintett gazdasági szereplő az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtását megelőzően olyan intézkedéseket hozott, amelyek a kizáró ok fennállásának ellenére kellőképpen igazolják a megbízhatóságát. Ha a Közbeszerzési Hatóság a Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti - vagy bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság a Kbt. 188. § (5) bekezdése szerinti - jogerős határozata kimondja az adott kizáró ok hatálya alatt álló gazdasági szereplő megbízhatóságát, az ajánlatkérő mérlegelés nélkül köteles azt elfogadni. A jogerős határozatot a gazdasági szereplő az egységes európai közbeszerzési dokumentummal egyidejűleg köteles benyújtani.

Rendelkezésre álló anyagi fedezet: olyan számszakilag kimutatható pénzösszeg, amely fedezetet nyújt a közbeszerzés megvalósulásához, amelyet ajánlatkérőnek ellenőrizhető módon kell dokumentálni. Rendelkezésre állásáról nyilatkoznia szükséges, vagy a nyilatkozat történhet forrásmegjelölés formájában is. Az anyagi fedezet meghatározásának módja és mértéke az ajánlatkérő autonóm döntése.

Részekre történő ajánlattétel: az ajánlatkérő köteles megvizsgálni, hogy a beszerzés tárgyának jellege és a szerződéshez kapcsolódó további körülmények lehetővé teszik-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt. Ha az ajánlatkérő nem biztosítja a részekre történő ajánlattételt, az eljárást megindító felhívásban köteles megadni ennek indokát.

Vezetőség: a NEAK főigazgató-helyettesei, valamint az egyes, adott beszerzéssel/közbeszerzéssel érintett szervezeti egységek vezetői. A Döntéshozó helyettesítésére (akadályoztatás esetén), a főigazgató-helyettesek külön-külön is jogosultak.

3.3. Gyakran használt további jogszabályok:

A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet

320/2015. (X.30.) Korm. rendelet

A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet)

e-Kr.

A gyógyszerek és orvostechnikai eszközök közbeszerzésének sajátos szabályairól szóló 16/2012. (II.16.) Korm. rendelet

Az egészségügyi szakellátás társadalombiztosítási finanszírozásának egyes kérdéseiről szóló 9/1993. (IV.2.) NM rendelet

Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

Kbt.

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

2018. évi LIV. törvény az üzleti titok védelméről

1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről

2013. évi V. törvény a Polgári törvénykönyvről

Továbbá jogértelmezési kérdésekben alkalmazandók a Hatóság Elnöke által kiadott tájékoztatók, melynek elérhetősége: <https://www.kozbeszerzes.hu/kozbeszerzes-z/magyar-jogi-hatter/elnoki-tajekoztatok>

További jogértelmezési kérdésekben alkalmazandók a Hatóság útmutatói, melynek elérhetősége: <https://www.kozbeszerzes.hu/kozbeszerzes-z/magyar-jogi-hatter/kozbeszerzesi-hatosag-utmutatoi>

4. KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK KÖZÖS SZABÁLYAI

Az alábbi rendelkezéseket minden közbeszerzési eljárás esetén, minden eljárásrendben alkalmazni kell.

4.1. A közbeszerzési eljárások előkészítésére vonatkozó általános szabályok

Az eljárások előkészítése során gondoskodni kell a közbeszerzési dokumentumok teljességéről, megfelelő előkészítéséről.

A közbeszerzési eljárás előkészítés és lefolytatása során különösen figyelemmel kell lenni a Kbt.-ben előírt határidők betartására és a kötelezően előírt dokumentumok elkészítésére, valamint a Közbeszerzési Hatóság jogalkalmazást segítő dokumentumaiban és a Közbeszerzési Döntőbizottság határozataiban foglalt elvek, szempontok érvényesítésére, illetve az Európai Unió vonatkozó irányelveire.

4.2. Közbeszerzési eljárás dokumentálása:

Minden egyes közbeszerzési eljárást – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés/keretmegállapodás teljesítéséig terjedően – írásban, illetőleg az elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények esetén külön, a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan kell dokumentálni.

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni.

Az iratok szabályszerű irattárazását a Beszerzési és Közbeszerzési Főosztály kezdeményezi, az iratok eljárásonként történő összerendezésével, iratjegyzék elkészítésével és az iratok tárolásra történő előkészítésével (irattári tárolók, dobozok), majd a NEAK illetékes szervezetével együttműködésben dokumentáltan elhelyezi azokat a NEAK központi irattárában.

Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szerv kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani.

4.3. Nyilvántartások vezetése:

A KBF a NEAK szervezetén belül lefolytatott beszerzési és közbeszerzési eljárásokról – a Kbt.-ben, és annak végrehajtási rendeleteiben előírt adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésére is figyelemmel – külön-külön nyilvántartást vezet.

A beszerzési és közbeszerzési eljárásokról készült nyilvántartásokhoz kapcsolódó adatok (különösen, de nem kizárólagosan a szerződés/keretmegállapodás megkötése, módosítása, teljesítése, időbeli hatálya és megszűnése stb.) KBF felé történő megküldése az Igényformáló szervezeti egység vezetőjének a feladata, kötelessége és felelőssége.

A KBF az alábbi nyilvántartások vezetéséért felelős:

- Részvételre jelentkezők/Ajánlattevők/az eljárás iránt az Ajánlatkérőnél érdeklődést jelző gazdasági szereplők nyilvántartása (vezetése elektronikus formátumban).
- Szerződések nyilvántartása (vezetése elektronikus formátumban, valamint a szerződések/keretmegállapodások eredeti példányainak az eljárás iratai között eredetben történő megőrzése).
- A beszerzési eljárások nyilvántartása (elektronikus formátumban az iktatórendszerben).
- A közbeszerzési eljárások nyilvántartása (elektronikus formátumban az iktatórendszerben).

- A közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó jogorvoslatok, illetve az ezek lezáruláskor kiszabott bírságok, perköltségek nyilvántartása (vezetése elektronikus formátumban, táblázatban – a jogorvoslattal érintett eljárás iratanyagai között).

4.4. Közbeszerzési eljárás nyilvánossága:

A KBF köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a NEAK honlapján – közzétenni:

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
- b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos, Kbt.-ben meghatározott adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- c) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket/keretmegállapodásokat a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
- f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül;
- g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összefoglalást az ott előírt határidőig.

A fenti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés/keretmegállapodás mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a Kbt. és a Ptk. üzleti titokról szóló rendelkezései alkalmazandó.

Az a) pont szerinti közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

A b) és f)-g) pont szerinti adatot, információt, dokumentumot az ajánlatkérő honlapon történő közzététel esetén legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartamra köteles elérhetővé tenni.

A c)-d) pont szerinti szerződéseket az ajánlatkérő honlapon történő közzététel esetén legalább a teljesítéstől számított öt évig köteles elérhetővé tenni.

Az f) pont szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

A KBF köteles az Elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet szerinti közzétételt is megtenni az EKR-ben.

4.5. A közbeszerzés tisztaságának és alapelveinek betartását biztosító szabályok:

A NEAK a közbeszerzési eljárásban köteles biztosítani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát. A közbeszerzési eljárásban részt vevő gazdasági szereplő kötelessége pedig ezeknek az alapelveknek a tiszteletben tartása. Az átláthatóság elve túlmutat a nyilvánosságon, magában foglalja az ajánlatkérő döntéseinek kiszámíthatóságát, a diszkrecionalitás kizárását. A NEAK, mint ajánlatkérő szervezet köteles biztosítani az esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot a közbeszerzési eljárásokban érdekelt és részt vevő gazdasági szereplők számára.

A NEAK eljárás lefolytatásában résztvevő alkalmazottja és az adott közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetve lefolytatásába bármilyen módon bevont más személy haladéktalanul köteles írásban részletesen tájékoztatni a Döntéshozót, ha egy adott közbeszerzési eljárás tekintetében bárki részéről bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető, és a Kbt. 2. §-ban meghatározott alapelveket megsértő cselekményt észlel.

A Döntéshozó az ilyen bejelentést haladéktalanul kivizsgálhatja, és megteszi a szükséges intézkedéseket.

4.6. Összeférhetetlenségi szabályok és a titoktartási kötelezettség:

A közbeszerzési eljárásban a NEAK részéről részt vevő munkatársak, a megbízott külső szakértő(k) és egyéb közreműködők kijelölésénél figyelemmel kell lenni a Kbt. 25. §-ban, és Gybr. 5. §-ban meghatározott összeférhetetlenségi szempontokra.

A közbeszerzési eljárás döntéshozójának, illetőleg megbízásukat követően a Bírálóbizottsági tagoknak, az eljárásba bevont személyeknek vagy szervezeteknek írásbeli nyilatkozatot kell tenniük arról, hogy a Kbt.-ben szabályozott összeférhetetlenség személyükre vonatkoztatva nem áll fenn, továbbá, hogy az eljárás során tudomásukra jutott információkkal, adatokkal az ajánlattevőket nem segítik és azokat az eljárás befejezése előtt és azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozzák.

A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek az eljárás folyamán titoktartásra kötelesek, a felhívás, illetve a dokumentáció feltételeivel kapcsolatban gazdasági szereplőkkel semmilyen külön megbeszélést nem folytathatnak. A titoktartással kapcsolatos nyilatkozatot az összeférhetetlenségi nyilatkozattal egyidejűleg kell megtenni.

5. A KÖZBESZERZÉSEK TERVEZÉSE, ELŐKÉSZÍTÉSE ÉS JÓVÁHAGYÁSA

5.1. Közbeszerzési terv:

a) A Kbt. alapján, a beszerzés-tervezési feladatok mentén biztosítani kell, hogy a közbeszerzések időben történő átgondolása, összehangolása, közzététele megtörténjen és ez által a feladatok tervszerűen, kiegyenlített ütemezés mellett kerüljenek végrehajtásra.

b) A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, a NEAK minden év március 31-ig köteles elkészíteni a gazdálkodási évre vonatkozó beszerzési és közbeszerzési tervét (**a továbbiakban: közbeszerzési terv és külön a beszerzési terv**), melyet az Igényformáló szervezeti egységek legkésőbb minden év március 15-ig történő adatszolgáltatása alapján, a KBF állít össze.

c) Az igényformáló szervezeti egységek (szakmai főosztályok) elvégzik az adott évre tervezett közbeszerzési igényeikkel kapcsolatos helyzet-, valamint piacfelmért, és a Kbt. 16-19. §-aiban foglaltak alapján, figyelemmel a Kbt. 28. §-ában foglaltakra megállapítják a beszerzési igényeik becsült értékét. A helyzet- és piacfelmérés elvégzését és a becsült érték megállapítását írásban

dokumentálni kell. Az igényformáló szervezeti egységek kötelesek a jóváhagyott költségvetés és az elvégzett helyzet- és piacfelmérés alapján az adott évre tervezett közbeszerzési igényüket táblázatban a KBF-nak írásban megküldeni.

d) A KBF a Közbeszerzési Terv tervezetének elkészítése során a szakmai területek javaslatára állapítják meg az egyes beszerzési igények között fennálló műszaki-gazdasági funkcionális egységet, a Kbt. 19. § (2)-(3) bekezdés szerinti részekre bontás tilalma szabályainak megfelelően alkalmazandó eljárásrendet.

e) A részekre bontás tilalma (röviden: egybeszámítás) vizsgálata során a Kbt., a Közbeszerzési Hatóság útmutatói, valamint a Közbeszerzési Hatóság Elnöke tájékoztatóinak rendelkezései az irányadóak.

f) A Közbeszerzési Tervben szerepeltetni kell a több évre áthúzódó árubeszerzéseket, építési beruházásokat, továbbá a több évre vonatkozó szolgáltatásokat is. A tervet – az ellenőrzések szempontjaira is tekintettel – 5 (öt) évig meg kell őrizni.

g) A Közbeszerzési Tervnek tartalmaznia kell különösen a tárgyévben tervezett közbeszerzések (ideértve a kiemelt termékekre vonatkozó keretmegállapodásokat érintőket is) tárgyát, az eljárás tervezett fajtáját, valamint a megindítás tervezett időpontját (negyedéves bontásban). KBF jogosult az igényt formáló szervezeti egységektől további adatokat bekérni a közbeszerzési terv összeállításához.

h) A KBF által összeállított Közbeszerzési Tervet a NEAK Döntéshozója hagyja jóvá.

i) A jóváhagyott közbeszerzési tervet a NEAK megküldi az EMMI-nek elfogadásra és aláírásra, melyet – szükség esetén egyeztetést követően – az EMMI államtitkára aláírásával elfogad.

j) A Közbeszerzési Terv nyilvános, azt a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban, az EKR-ben és a NEAK honlapján közzé kell tenni. A KBF vezetője köteles gondoskodni a Közbeszerzési Terv NEAK honlapon történő közzétételéről. A közbeszerzési terv módosítását a módosítás elkészítését követően haladéktalanul közzé kell tenni.

k) A Közbeszerzési Tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

5.2. A Közbeszerzési Terv jóváhagyását megelőzően felmerülő beszerzési igények kezelése:

a) A tárgyévben a Közbeszerzési Terv jóváhagyása előtt indított, vagy már lefolytatott közbeszerzési eljárásokat a tervben ugyancsak szerepeltetni kell.

b) Ha valamely Igényformáló szervezeti egység a Közbeszerzési Terv jóváhagyását megelőzően kíván beszerzést megvalósítani, köteles igényét a KBF felé benyújtani, az alábbi dokumentumok egyidejű megküldésével:

- a közbeszerzési eljárás pénzügyi fedezetigazolása;

- a műszaki leírásra/tartalomra vonatkozó, – adott esetben – az eljárásban ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők adatait, illetőleg a meghívásukra vonatkozó indokolást tartalmazó jognyilatkozat;

- a becsült érték meghatározása céljából elvégzett vizsgálatra és a részekre bontás tilalmára vonatkozó nyilatkozat.

5.3. A Közbeszerzési Terv jóváhagyását követően felmerülő beszerzési igények kezelése:

- a) A Közbeszerzési Terv jóváhagyását követően felmerülő beszerzési igények esetén a Közbeszerzési Tervet módosítani kell, amennyiben a terv adattartalmát érintő változás következik be.
- b) A Közbeszerzési Terv aktualizálását, módosítását a KBF készíti el, az igényformáló szervezeti egység erről szóló hivatalos értesítését követően haladéktalanul. Új tétel felvételével, meglévő mennyiség növekedésével, az eljárás fajtájának megváltozásával stb. összefüggő módosításokat (a központosított keretszerződésekre tervezett megrendelések kivételével) a KBF részekre bontás tilalma szempontú indokolás elfogadását követően a NEAK Döntéshozója hagyja jóvá.
- c) A Közbeszerzési Tervről a KBF ad tájékoztatást a KEF részére.

A kiemelt termékek vonatkozásában a Közbeszerzési Tervet az igények negyedéves bontását megadva kell elkészíteni. A KBF összesíti, majd a NEAK és a szervezeti egységei nevében háromhavonta előre, rendkívüli sürgősség esetén haladéktalanul, de legkésőbb a beszerzés megkezdésekor jelenti a KEF számára az igényeket, a központi beszerző szervezet által közzétett módon. A KBF a beszerzési igényre vonatkozó adatok közzétele mellett köteles a közbeszerzési törvény szerinti éves összesített közbeszerzési tervet a tárgyév május 15. napjáig a központi beszerző szervezet központosított közbeszerzési portálján elektronikusan rögzíteni.

5.4. Előzetes tájékoztató:

A NEAK a költségvetési év kezdetét követően előzetes tájékoztatót készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről, amennyiben a szervezeti egységek részéről erre irányuló igény érkezik. A felmerülő igényeket a KBF állítja össze, és a Döntéshozó hagyja jóvá.

5.5. Éves statisztikai összegezés:

- a) A KBF a NEAK előző évi beszerzéseiről és közbeszerzéseiről minden év május 31-ig köteles a vonatkozó jogszabályok által meghatározott formában és adattartalommal éves statisztikai összegezést készíteni, és azt a Közbeszerzési Hatóságnak, valamint a Gybr. 16. §-a értelmében az egészségügyért felelős mindenkori miniszternek is megküldeni.
- b) A KBF referense által összeállított, és a KBF főosztályvezető-helyettese által ellenőrzött éves statisztikai összegezést a KBF főosztályvezetője hagyja jóvá.

5.6. Közbeszerzések belső ellenőrzése

A folyamatban lévő és a lezárt közbeszerzések ellenőrzését a Döntéshozó döntése és utasítása alapján a Belső Ellenőrzési Főosztály folytatja le.

6. A KÖZBESZERZÉSEKKEL KAPCSOLATOS HATÁSKÖRÖK ÉS FELADATOK

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás és a dokumentáció elkészítése, a részvételi jelentkezések/ajánlatok értékelése során, és az eljárás más szakaszában a NEAK nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba a NEAK köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

A NEAK legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni a részvételi jelentkezések/ajánlatok Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a Döntéshozó részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek – a NEAK által lefolytatott közbeszerzési eljárások esetén – részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

Megfelelő szakértelemnek minősül:

- a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályok ismerete és gyakorlata,
- a beszerzés tárgyára vonatkozó beszerzési, üzemeltetési, fenntartási ismeretek és tapasztalatok, valamint jogszabály által elvárt iskolai képesítések,
- a részvételre jelentkező/ajánlattevő pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmassága felmérésére és megítélésére vonatkozó ismeretek és tapasztalatok,
- valamint a NEAK nevében eljáró személy által esetenként meghatározott egyéb (pl. jogi) ismeretek és tapasztalatok megléte.

Döntéshozó

A NEAK beszerzési, valamint a közbeszerzési eljárásai előkészítése és lefolytatása során a NEAK, mint Ajánlatkérő részéről a mindenkor Döntéshozó gyakorolja a döntési jogkört a következő tárgykörökben:

- Közbeszerzési Terv és módosítások jóváhagyása,
- előzetes tájékoztató jóváhagyása,
- közbeszerzési eljárás megindításának engedélyezése,
- dönt az eljárást indító dokumentumok módosításáról, az eljárást indító hirdetmény visszavonásáról (eljárásjogi döntés)
- közbeszerzési eljárásban a Bírálóbizottság tagjainak kijelölése,
- a közbeszerzési eljárás külső szervezettel történő lefolytatásának engedélyezése,
- a közbeszerzési Bírálóbizottság véleménye alapján a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó közbenső döntés, valamint az eljárást lezáró döntés meghozatala,
- a közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés/keretmegállapodás aláírása, kötelezettség vállalás
- a NEAK közbeszerzési eljárásaiban egységesen érvényesíteni kívánt állandó pénzügyi, gazdasági, műszaki és jogi követelmények meghatározása,
- közbeszerzési eljárásban az egyéb eljárási és az érdemi döntések meghozatala,

- közbeszerzési eljárásokban nem orvosolható érvénytelenség megállapítása az eljárást lezáró döntés meghozatala előtt,
- a Szabályzatban meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

A Döntéshozó bármely kérdésben, amelyben jelen szabályzat a döntési jogosultságot más személyre delegálta (kivétel a bírálóbizottsági tag) - a döntési jogosultságot írásban magához vonhatja.

A Döntéshozó bármely kérdésben való döntéshozói jogosultságát - akadályoztatása esetén –az által kijelölt helyettes személyre delegálhatja.

KBF

A NEAK beszerzési és közbeszerzési eljárásainak, a beruházások, felújítások lebonyolítása, koordinálása, felügyelete, az SZMSZ alapján a KBF – miént belső szolgáltató szervezet – feladata, mely tevékenységet a mindenkori Döntéshozó irányítja.

a) Koordinálja az egyes főosztályok részvételét, a jogi, szakmai, gazdálkodási szempontok érvényesítését az egyes beszerzési és közbeszerzési eljárási cselekmények előkészítése, végrehajtása, a megkívánt dokumentáltság, valamint a döntés-előkészítési feladatok teljesítése során.

b) Beszerzési és közbeszerzési feladatai:

- a NEAK önálló szervezeti egységei részére az igények szerinti beszerzések és közbeszerzési eljárások előkészítése, végrehajtása, a beszerzési folyamatok, tevékenységek koordinálása, a szerződés-, illetve keretmegállapodás tervezetek és az esetleges szerződés-, illetve keretmegállapodás módosítások tervezeteinek előkészítése;
- a közbeszerzési eljárás szakszerű előkészítése és lefolytatása,
- a lebonyolítás során felmerülő szervezési és adminisztrációs intézkedések megtétele,
- az EKR-rel kapcsolatos e-Kr.-ben meghatározott feladatok elvégzése,
- az értékelésben részt vevő Bírálóbizottság tájékoztatása, munkájának megszervezése,
- részvétel a benyújtott részvételi jelentkezéseket/ajánlatokat elbíráló Bírálóbizottság munkájában,
- a Bírálóbizottság szakvéleményének döntésre történő felterjesztése,
- az iratok, dokumentumok nyilvántartása, gondos őrzésének megszervezése,
- nyilvántartások vezetése,
- az összegezés megküldése az ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére,
- a Kbt. által meghatározott esetekben hirdetmény közzététele,
- a Kkr.-ben és a 320-as Korm. rendeletben meghatározott engedély beszerzése, a BM, ME részéről kijelölt megfigyelővel és/vagy helyettesével való együttműködés,

- a 320-as Korm.rendeletben és szükség szerint a 272-s Korm. rendeletben meghatározott, a közbeszerzések folyamatba épített ellenőrzéséhez szükséges adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése,
- a NEAK önálló szervezeti egységei adatszolgáltatására alapozva a NEAK éves Közbeszerzési Tervének elkészítése, karbantartása, a törvényben előírt időtartamú megőrzése, közzététele,
- éves statisztikai összegezés készítése, közzététele,
- a NEAK által felkért felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó részvételének szükség szerinti bevonása a közbeszerzési eljárásokba,
- a NEAK megfelelő jogi képviselésének biztosítása a jogorvoslati és peres eljárásokban,
- a beszerzéseket és közbeszerzéseket érintő szerződések/keretmegállapodások ellenjegyzése a Szabályzat előírásaival összhangban, ehhez kapcsolódóan a beszerzési igények közbeszerzési minőségbiztosítása;
- az egyes önálló szervezeti egységek kérésére konkrét beszerzési és közbeszerzési ügyekben állásfoglalások kialakítása a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályok egységes értelmezése és végrehajtása érdekében;
- ezen Szabályzat aktualizálása;
- a beszerzési-, közbeszerzési eljárások tekintetében egyéb, a fentiekben fel nem sorolt és az eljárások lebonyolításához kapcsolódó feladatok ellátása.

KBF EKR-rel kapcsolatos feladatai:

- a KBF mindenkori vezetője jogosult az EKR-ben a NEAK-ot regisztrálni, és rendelkezik a NEAK szervezeti szuper user jogosultságával, ennek keretében módosíthatja a NEAK szervezetének adatait az EKR-ben, továbbá elbírálja a szervezethez való felhasználó csatlakozási kérelmeket. A szuper user köteles a szervezethez csatlakozott felhasználók szervezeten belüli jogosultságait karbantartani, ennek megfelelően egyes felhasználók NEAK szervezetéből való kilépése esetén gondoskodik a jogosultságok visszavonásáról is.
- A szuper usernek a szerepkörök kiosztása tekintetében a tőle elvárható gondossággal kell eljárnia, ennek megfelelően minden felhasználó számára kizárólag annyi és olyan jogosultság adható, amely feltétlenül szükséges a feladatai ellátáshoz.

Továbbiakban a szabályzat IX. fejezet rendelkezik a kiosztás részletes szabályairól

Igényformálók

Az önálló szervezeti egységek a feladat- és hatáskörükbe tartozó tevékenységek ellátása során felmerülő beszerzési, közbeszerzési igény vezetői elfogadását, engedélyezését követően kötelesek az eljárás szakmai előkészítését elvégezni, melynek során kötelesek együttműködni a KBF-fel.

A közbeszerzések megvalósításában az érintett szakma főosztályvezetőjének, illetőleg főosztályvezető-helyettesének feladata:

- műszaki leírás (szakmai specifikáció) elkészítése,

- becsült érték meghatározása,
- előzetes piaci konzultáció (a KBF jóváhagyása után),
- a közbeszerzési eljárás megindításához szükséges vezetői előterjesztés elkészítése,
- a részvételi jelentkezések/ajánlattevők szakmai specifikációval kapcsolatos tájékoztatásának elkészítése, és a KBF részére történő megküldése, továbbá a konzultáció és a helyszíni bejárás KBF-fel együttműködve történő megszervezése,
- a közbeszerzés tárgya szerinti bírálóbizottsági tag delegálása,
- szakértők bevonásának kezdeményezése,
- + részvétel a benyújtott részvételi jelentkezéseket/ajánlatokat értékelő bizottság munkájában,
- kiegészítő tájékoztatás kérések, előzetes vitarendezési kérelmek szakmai megválaszolásában való részvétel
- jogorvoslati eljárás megindulása esetén ellenkérelmek, a NEAK álláspontjának kialakításában való részvétel
- jelen Szabályzatban meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

A közbeszerzések megvalósításában az érintett szakma képviselőjének feladata:

- szakmai támogatás a Bírálóbizottság számára,
- a műszaki-szakmai specifikáció meghatározásában történő részvétel,
- jelen Szabályzatban meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

Bírálóbizottság

a) Szervezete:

A részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok elbírálását legalább három tagból álló bizottság (a továbbiakban Bírálóbizottság) végzi. A Kbt. 27. § (1) bekezdésben foglaltak szerint, a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

Az eljárás előkészítésében és a Bírálóbizottságban egyaránt hivatalból részt vesz:

- az Igényformáló szervezeti egység vezetője, vagy az általa kijelölt munkatárs,
- a KBF vezetője, vagy az általa kijelölt munkatárs,
- a pénzügyi szervezeti egység vezetője, vagy az általa kijelölt munkatárs.

b) Feladata:

- az alkalmasság és az érvénytelenség tekintetében vizsgálja a részvételi jelentkezéseket/ajánlatokat, és javaslatot tesz az érvénytelenség megállapítására,
- az érvényes részvételi jelentkezések/ajánlatok összevetését elkészíti az előzetesen megállapított bírálati szempontok szerint és elvégzi az ajánlatok értékelését, illetve javaslatot tesz az érvényes ajánlatok sorrendjére,
- az érvényes részvételi jelentkezések/ajánlatok elbírálásához szakvéleményt készít,
- elvégzi az érvénytelenségi vizsgálatot és az elbírálás során javaslatot tesz a nyertes ajánlatra, illetve az érvényes ajánlatok sorrendjére és esetlegesen ajánlat érvénytelenné nyilvánítására,
- az eljárás eredményére/eredménytelenségére, illetőleg annak kihirdethetőségére vonatkozó javaslatát a Döntéshozó részére megküldi jóváhagyásra.

c) Elnöke:

A Bírálóbizottság elnöke a közbeszerzési eljárás tárgya szerinti legmagasabb beosztású kormánytisztviselő.

Feladatai:

- a Bírálóbizottság munkájának megszervezése, irányítása,
- a Bírálóbizottság tagjaival kapcsolatos összeférhetetlenség vizsgálata, szükség esetén a bizottsági tag visszahívására vonatkozó kezdeményezésért és új tag kinevezésének kezdeményezéséért a Döntéshozó felé,
- a titoktartás követelményének betartatása, a Bírálóbizottsági tagok részéről annak be nem tartása esetén vizsgálat kezdeményezése,
- szükség esetén külső szakértő(k) bevonásának kezdeményezése,
- a Bírálóbizottsági ülések jegyzőkönyveinek és jelenléti íveinek elkészíttetése.

d) Jogállása és működése:

Bírálóbizottság tagjai az ajánlatok/részvételi jelentkezések során nem utasíthatóak, álláspontjukat önállóan, kizárólag a vonatkozó jogszabályok és belső szervezetszabályozó eszközök, szakmai ismereteik és az általánosan elfogadott szakmai szokások figyelembevételével a felhívásban és dokumentációban megadott feltételek bírálati (rész- és al-) szempontok és módszer alapján alakítják ki.

A nemzeti értékhatárt el nem érő beszerzések esetén, valamint a Kbt. hatálya alá nem tartozó, ott kivételként meghatározott beszerzések esetében Bírálóbizottság felállítása nem kötelező.

Ugyancsak nem kötelező Bírálóbizottság felállítása a központosított közbeszerzések alkalmával, a keretszerződés/a keretmegállapodás alapján, verseny újraindítása és írásbeli konzultáció nélkül lefolytatott beszerzések – közvetlen megrendelések – esetében, továbbá a Kbt. 105. § (1) a) és b) pont, valamint a 105. § (2) a) és b) pont szerint lefolytatott közbeszerzés alapján létrejött keretmegállapodásból történő közvetlen lehívás esetén.

A Bírálóbizottság tagjait a KBF főosztályvezetője által tett felterjesztés alapján a Döntéshozó jelöli ki, bízza meg őket a bírálóbizottsági feladatok ellátásával.

A Bírálóbizottság minden tagja, beleértve a Bírálóbizottság munkájának segítésére felkért szakértőt is, köteles összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni.

Az előkészítésben, valamint az eljárás lefolytatásában résztvevő kormánytisztviselők pártatlanságát, titoktartását, személyük kapcsán az összeférhetetlenségi követelmények teljesülését vélelmezni kell. A kormánytisztviselő azonban köteles jelenteni a Bírálóbizottság elnökének, ha pártatlanságát, összeférhetetlenségét érintően – a Kbt.-ben nevesített vagy egyéb személyes okból – a személyes közreműködését kizáró ok áll fenn, vagy időközben ilyen kizáró változás következett be. A bejelentést mérlegelve, az elnök javaslatot tesz a Döntéshozó részére a Bírálóbizottsági tag, vagy Közreműködő összeférhetetlenségéről. Az összeférhetetlenség megállapítása és az új Bírálóbizottsági tag megbízása a Döntéshozó hatáskörébe tartozik.

A Bírálóbizottság munkáját, üléseit a Bírálóbizottság elnöke, illetve az elnök által esetileg megbízott más bizottsági tag vezeti. A Bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg, szavazategyenlőség esetén a Bírálóbizottság elnöke dönt.

A Bírálóbizottság üléseit szükség szerint, a tervezett eljárási cselekmények előkészítéséhez elegendő időt adva, előzetesen egyeztetett időpontban tartja.

A Bírálóbizottság tagjai kötelesek a Bírálóbizottság munkájában, annak ülésein személyesen, vagy amennyiben a személyes megjelenésében akadályoztatva vannak, akkor elektronikus úton részt venni. A Bírálóbizottság elnöke engedélyezheti az elektronikus úton történő ülést, ez esetben a Bírálóbizottság tagjai az egymás számára küldendő nyilatkozatokat, értesítéseket, küldeményeket e-mail útján vagy elektronikus felületen kötelesek megküldeni egymásnak oly módon, hogy azt a Bírálóbizottság valamennyi tagja megkapja. Ilyen dokumentumok a teljesség igénye nélkül: az eljárást megindító felhívás tervezete; közbeszerzési dokumentumok tervezetei; szerződéstervezet; kiegészítő tájékoztatás(ok) tervezete(i); hiánypótlási felhívás, felvilágosítás kérése, indokolás kérése; szakmai értékelés. Az elnök engedélyezheti, hogy az akadályozott Bírálóbizottság tag ideiglenes helyettesről gondoskodjon vagy véleményezését, értékelést és egyéb véleményét elektronikus úton emailben küldje meg a bírálóbizottság többi tagja felé. A Döntéshozó engedélyezheti, hogy az akadályozott elnök ideiglenes helyetteséről gondoskodjon, vagy véleményezését, értékelést és egyéb véleményét elektronikus úton emailben küldje meg a bírálóbizottság felé. A bíráló bizottság elnökének helyettesítéséről már az eljárás megkezdésekor, a tagok kijelölési okmányában a Döntéshozó írásban rendelkezik.

A Bírálóbizottság tevékenységéről felvett jegyzőkönyvet a Bírálóbizottság elnöke és az általa kijelölt tagok aláírásukkal hitelesítik. A jegyzőkönyv tartalmazhatja a bírálóbizottsági tagok külön indokolással ellátott bírálati lapját is, amennyiben valamely bírálóbizottsági tag külön véleményt képvisel a szavazás eredményéhez viszonyítottan.

A jogszerűség biztosítása érdekében – adott esetben – jogi, eljárási kérdésekben a Bírálóbizottság állásfoglalásait, határozatait megelőzően kikéri a KBF által delegált jogász, illetve jogi szakvizsgálóval rendelkező foglalkoztatott állásfoglalását.

A Bírálóbizottság a keletkezett iratokat a titoktartás követelményét szem előtt tartva, zárt körben kezeli. Az eljárásban keletkezett dokumentumok egy eredeti példányát a KBF köteles őrizni – a Kbt. által meghatározott időtartamig, de legalább 5 évig. A Bírálóbizottság NEAK kormánytisztviselő tagjai a másolatban átvett dokumentumokat megőrzik, azok irattározására, selejtezhetőségére a NEAK iratkezelési szabályzatában foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

A Bírálóbizottság tagjai az iratokba betekinthetnek, dokumentált módon a munkavégzéshez szükséges másolatot készíthetnek. A Bírálóbizottság tagjain kívül a NEAK szervezeti egységei, illetve külső szervezetek képviselői a Döntéshozó engedélye alapján – dokumentált módon – kaphatnak betekintési jogot az iratokba, az erre vonatkozó kérést a Bírálóbizottság elnökéhez kell beterjeszteni. A Bírálóbizottság üléseket megelőzően a Bírálóbizottság tagjai a KBF-n keresztül megkapják az adott ülésre összeállított szakértői anyagokat.

A Döntéshozó a Bírálóbizottság javaslatára alapozva – szükség szerint a közbeszerzési eljárások ellenőrzését végző szerv támogatását követően – vállal kötelezettséget.

A Döntéshozó a Bírálóbizottság javaslatától eltérő tartalmú döntést is hozhat. A Bírálóbizottsági állásfoglalást megváltoztató döntése esetén a Döntéshozót terheli a döntéssel kapcsolatos felelősség viselése.

Amennyiben a Döntéshozó nem ért egyet a Bírálóbizottság javaslatával, illetve az összegezés tartalmával, úgy a javaslat kézhezvételét követő 5 (öt) munkanapon belül, indokolásával, egy alkalommal visszaadhatja felülvizsgálatra az előterjesztést. A Bírálóbizottság haladéktalanul újabb javaslatot készít, aki az indoklás alapján készített összegezést újra megküldi jóváhagyásra a Döntéshozó felé.

Közreműködők

Az eljárás előkészítésébe, illetve – közbeszerzési eljárásoknál a Kbt. szabályai szerint – a részvételi jelentkezések/ajánlatok elbírálása érdekében kötelezően létrehozandó Bírálóbizottság munkájába szükség esetén (felkérésre bizottsági tagként) külső szakértő(k) is bevonható(k). A szakértők segítenek az eljárás folyamán az álláspontok kialakításánál, illetve részt vesznek a döntések előkészítésében. Az eljárás előkészítéséhez szükséges külső szakértők bevonását, munkájuk koordinálását – elsősorban – az előkészítés felelőseként kijelölt szervezeti egység/igényformáló intézi.

- a) Az előkészítésbe, az eljárásba bevont külső személyek pártatlanságra, titoktartásra, illetve bármely összeférhetlenségi ok fennállásának kizárására tett nyilatkozatát is külön dokumentumba kell foglalni.
- b) A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba a NEAK köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.
- c) Tárgyalásos eljárás, valamint hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás lefolytatásakor, a tárgyaláson kötelező a jogi szakértelemmel rendelkező Bírálóbizottsági tag/közreműködő részvétele.

Pénzügyi szakterület

A közbeszerzési eljárások előkészítésekor, a dokumentáció részét képező szerződés(ek) tervezetét valamint az eljárást megindító felhívás tervezetét, a közbeszerzési eljárás előzetes ellenőrzését megelőzően minden esetben meg kell küldeni véleményezésre a beszerzés tárgya szerint illetékes pénzügyi szakterületnek, amely köteles a tervezetekhez fűzött valamennyi észrevételét 2 munkanapon belül visszaküldeni a KBF részére azzal, hogy a szerződés tervezeten – az eljárás fajtától függően – utólagos módosítás már csak a Kbt.-ben meghatározott esetekben lehetséges.

7. SZERVEZETI HATÁSKÖRÖK

7.1. Beszerzések:

- 7.1.1 Nemzeti értékhatárt el nem érő beszerzések esetén az eljárás lebonyolítása a KBF-n történik, de a Döntéshozó előzetes hozzájárulása alapján, a vezetői előterjesztésbe foglaltan, az Igényformáló szervezeti egység is jogosult a beszerzési eljárás megvalósítására.
- 7.1.2 A Kbt. hatálya alá nem tartozó, ott kivételként meghatározott beszerzések végrehajtására a KBF jogosult.
- 7.1.3 A beszerzési érték előzetes meghatározásáért, valamint a Kbt. 19. § (2)-(3) szerinti részekre bontás tilalmának vizsgálatráért és szükség esetén ennek igazolásáért az eljárás lefolytatását kezdeményező, Igényformáló szervezeti egység vezetője felelős.

7.2. Közbeszerzések:

- 7.2.1 Nemzeti értékhatárt elérő, vagy meghaladó beszerzések esetén az eljárás bonyolítója a KBF. Hirdetmény közzétételével induló eljárás esetén a hirdetménynek a Közbeszerzési Értesítőben, valamint TED adatbankban történő közzététel kezdeményezéséről a KBF gondoskodik.
- 7.2.2 A közbeszerzési eljárással kapcsolatban indított jogorvoslat esetében – az SZMSZ szerint – a KBF illetékes eljárni, mely ügyekről a KBF főosztályvezetője a Döntéshozó részére beszámol.
- 7.2.3. A közbeszerzési eljárások EKR-ben történő teljes körű lebonyolításáért főszabályként a KBF felelős. Amennyiben az eljárás lebonyolítására külső tanácsadó szervezet kerül bevonásra, akkor annak a felelősségi körét terheli.
- 7.2.4. Honlapon való közzétételi kötelezettsége van a KBF-nak a Kbt. által meghatározott alábbi esetekben:
- a) Kbt. 38.§ (4) bekezdés szerint: előzetes tájékoztató, illetőleg időszakos előzetes tájékoztató
 - b) Kbt. 43.§ (1) bekezdése szerint: közbeszerzési tervet, annak módosítását, előzetes vitarendezéssel kapcsolatos adatokat, megkötött szerződéseket, szerződésmódosításokat, részvételi jelentkezések és ajánlatok elbírálásáról szóló javaslatok összegezését, éves statisztikai összegezését,
 - c) Kbt. 103.§ (6) bekezdése szerint: a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás megkezdése napján köteles a honlapján is közzétenni a Közbeszerzési Hatóságnak megküldött minden dokumentumot, valamint a közbeszerzési dokumentumokat és az ajánlatok bontását követően a bontásról készült jegyzőkönyvet
 - d) A Kbt. 115.§ (7) bekezdést a közbeszerzés tárgya szerint.
- 7.2.5. A KBF köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban közzétenni a Kbt. 43. § (1), a 103.§ (6) bekezdésben foglaltakat
- 7.2.6. A KBF vagy a Lebonyolító köteles közzétenni az EKR-ben:

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását;
- b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat;
- c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezt,
- d) hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén a Közbeszerzési Hatóságnak megküldött minden dokumentumot,
- e) a közbeszerzési dokumentumokat és az ajánlatok bontását követően a bontásról készült jegyzőkönyvet
- f) a Kbt. 115. § szerinti eljárás esetén a Kbt. 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat (az eljárást megindító felhívást, a közbeszerzési dokumentumokat),
- g) az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők nevét és címét, valamint az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvet), valamint az összefoglaló tájékoztatást (Kbt. 113. § (1) bekezdés).

7.3.A NEAK közbeszerzéseinek csoportosítása

7.3.1.A beszerzési értékhatárok alapján:

- a) Az uniós értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában (Tenders Electronic Daily — TED).

Az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárok minden évben a központi költségvetésről szóló törvényben kerülnek meghatározásra. Az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó – a fenti európai uniós jogi aktusban meghatározott - uniós értékhatárok a mindenkorai költségvetési törvényben kerülnek rögzítésre.

A Közbeszerzési Hatóság az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó uniós értékhatárokat, valamint nemzeti értékhatárokat minden év elején közzéteszi honlapján.

- b) A Kbt. kétféle eljárási rendet határoz meg a közbeszerzések lefolytatására

7.3.2. Eljárási rendek:

7.3.2.1. Uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések (Kbt. Második Rész)

7.3.2.2. Uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések (Kbt. Harmadik Rész)

Az eljárási rendekhez különböző értékhatárok tartoznak. A beszerzés értéke dönti el, hogy melyik eljárási rendet kell alkalmazni, a csoportosításra figyelemmel.

A Kbt. mellett valamennyi beszerzési tárgy tekintetében (áru, építési beruházás, szolgáltatás megrendelés) alkalmazandó a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet.

Amennyiben a beszerzés tárgya építési beruházás a Kbt., és a 321/2015. (X.30.) Kr. mellett figyelemmel kell lenni az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó

tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló **322/2015. (X.30.) Korm. rendelet** előírásaira is.

Amennyiben a beszerzés tárgya gyógyszer, illetőleg orvostechnikai eszköz, úgy további alkalmazandó jogszabály a **Gybr.**

Az informatikai eszközök és szolgáltatások tekintetében, az elektronikus kormányzati stratégiai célokhoz és az infokommunikációs infrastruktúrához történő illeszkedés szempontjaira figyelemmel az **e-közigazgatásért felelős miniszter** működik közre. A **320/2015. (X.30.) Kr.** alkalmazásában informatikai eszközöknek és szolgáltatásoknak

- a) a szoftverrendszerek és elemeik,
- b) a hardverrendszerek és elemeik,
- c) a digitális vizuáltechnikai eszközök,
- d) a szoftverekhez kapcsolódó szolgáltatások,
- e) a hardverrendszerekhez, kiegészítőikhez kapcsolódó szolgáltatások,
- f) a digitális vizuáltechnikai eszközökhöz kapcsolódó szolgáltatások,
- g) a beszédcélú kapcsolók, készülékek és kapcsolódó szolgáltatások,
- h) az aktív hálózati elemek,
- i) a nyílt- és zárt célú mobil kommunikációs eszközök és szolgáltatások,
- j) a kommunikációs eszközökhöz kapcsolódó szolgáltatások,
- k) irodatechnikai termékek,
- l) az irodatechnikai termékekhez kapcsolódó szolgáltatások, valamint
- m) az elektronikus közbeszerzési szolgáltatások - elektronikus árlejtés szolgáltatás

minősülnek.

Ha a beszerzés tárgya a fogvatartottak kötelező foglalkoztatása keretében előállított termékek és szolgáltatások körébe tartozik, az Ajánlatkérő beszerzései során köteles alkalmazni a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló **44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet** szabályait, figyelemmel a **9/2011. (III.23.) BM rendelet 1. sz. mellékletében** meghatározott, a fogvatartottak kötelező foglalkoztatása körében előállítandó termékek és szolgáltatások körére.

A Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló **247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdésében** meghatározottak értelmében, a NEAK, mint érintett szervezet kormányzati kommunikációs feladatainak ellátását biztosító szolgáltatásokra és az azokhoz kapcsolódó kommunikációs termékekre vonatkozó beszerzéseire a Kbt.-t és a tárgyban rendeletben foglalt eljárási szabályokat kell alkalmazni.

Amennyiben a beszerzés tárgya egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásával valósul meg, úgy a 272-es Korm. rendelet szabályai is alkalmazandók.

7.3.3. Közbeszerzési eljárásfajták alapján történő csoportosítás:

A közbeszerzési eljárás nyílt, meghívásos, tárgyalásos, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás, innovációs partnerség, vagy versenypárbeszéd lehet.

A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárási fajtáról a másikra.

7.3.4. Sajátos beszerzési módszerek:

– Keretmegállapodások (Kbt. 104.-105. §):

Kbt. 104. §:

Az ajánlatkérő közbeszerzését keretmegállapodás útján is megvalósíthatja.

Ennek során a Kbt.-ben foglaltaknak megfelelően közbeszerzési eljárás lefolytatásával keretmegállapodást köt, majd beszerzését a keretmegállapodás alapján a Kbt. 105. § (1) vagy (2) bekezdés szabályai szerint valósítja meg.

Az ajánlatkérő akkor alkalmazhat a keretmegállapodás megkötésére irányuló közbeszerzési eljárásban alkalmazott értékelési szempontoktól eltérő értékelési szempontokat, ha már a keretmegállapodás megkötésére irányuló közbeszerzési eljárásban a közbeszerzési dokumentumokban azt előírta és amelyet egyben a keretmegállapodás tartalmaz. Az értékelési szempontokat és módszert a Kbt. 76. §-nak megfelelően kell meghatározni. Az ajánlattevő csak a keretmegállapodásban foglaltakkal azonos vagy annál az ajánlatkérő számára kedvezőbb ajánlatot tehet.

– Dinamikus beszerzési rendszer (Kbt. 106.-107. §);

– Elektronikus árlejtés (Kbt. 108. §; a közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól, valamint az elektronikus árlejtés szabályairól szóló 257/2007. (X.4.) Korm. rendelet);

– Elektronikus katalógusok (Kbt. 109. §).

7.4. Nemzeti értékhatárt el nem érő beszerzések lebonyolítása:

Amennyiben a beszerzési eljárás lefolytatásához vezetői előterjesztés szükséges, az Igényformáló szervezeti egység a KBF hozzájárulásával köteles a beszerzési eljárását, a jóváhagyási folyamatot elindítani úgy, hogy a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás – a beszerzési folyamat időigényét figyelembe véve – rendelkezésre álljon, illetőleg az építési beruházás megvalósuljon.

Amennyiben közbeszerzés köteles a beszerzés, abban az esetben a jelen Szabályzat közbeszerzési eljárásokra vonatkozó részeit kell figyelembe venni és követni.

A nettó egymillió forintot elérő vagy meghaladó, de a nemzeti értékhatárokat el nem érő értékű beszerzésének megvalósításakor a NEAK-nak a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: **közbeszerzési értékhatárok alatti beszerzésekre vonatkozó Korm. rendelet**) foglaltak szerint kell eljárnia. Ezen beszerzések esetén – a Kbt. 4. § (3) bekezdése alapján

– legalább három ajánlatot kell bekérni (kivéve a közbeszerzési értékhatárok alatti beszerzésekre vonatkozó Korm. rendelet 3. §-ban meghatározott esetekben). Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően kell eljárni. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplőket lehetőség szerint a NEAK székhelye, vagy a szerződés tárgyát képező szolgáltatás, árubeszerzés, vagy építési beruházás teljesítésének helye szerinti mikro-, kis- vagy középvállalkozások közül kell kiválasztani. Az egyes beszerzések esetében ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők személyét lehetőség szerint változtatni kell.

Az egyes beszerzések megvalósításakor különös körülményekkel kell figyelembe venni a Kbt. 19. § (2)-(3) bekezdése szerinti részekre bontás tilalmát.

Az Igényformáló szervezeti egység vezetője jogosult a szerződő partnert kiválasztani, illetőleg megjelölni; a partner kiválasztást minden esetben írásban indokolni köteles (Jognyilatkozat). A szerződés aláírásához, illetve a partner kiválasztásához az Igényformáló a KBF hozzájárulását köteles kérni. A KBF mindenkor vezetője jogosult az Igényformáló által meghatározott gazdasági szereplő(kö)n kívül további ajánlattevő(ke)t felhívni ajánlattételre.

7.5. Központosított közbeszerzés rendszeréből történő beszerzés:

a) A Kkr.-ben meghatározott, ún. kiemelt terméket – értékhatártól függetlenül – a KEF által megkötött, központi keretszerződés, vagy keretmegállapodás alapján kell beszerezni, kivéve a Kkr. által nevesített módon meghatározott esetkörökben.

b) A KBF mindenkor vezetőjének az Igényformálóval történő egyeztetését követően kerül meghatározásra, hogy a kért beszerzés tárgya központosított közbeszerzési eljárás alá tartozik-e. Ez utóbbi esetben a Kkr. 7-10. §-ainak figyelembevételével – a KEF előzetes írásbeli tájékoztatása mellett – a kiemelt termék beszerzése saját hatáskörben, a jelen Szabályzatban foglalt szervezeti hatáskörök figyelembevétele mellett valósítható meg.

c) Az értékhatárok központosított közbeszerzés alá tartozó kiemelt termék esetében mindig az azonos keretszerződés/keretmegállapodás alapján rendelni kívánt tételek értékére vonatkoznak, azzal, hogy a kiemelt termékek körét minden esetben ilyen eljárásban kell beszerezni.

d) Központosított közbeszerzési eljárás eredményeként keretszerződés, vagy keretmegállapodás, a keretmegállapodás vagy keretszerződés alapján egyedi szerződés jön létre.

e) A KBF a központosított közbeszerzési portálon elektronikusan nyilvántartott intézményi és felhasználói adataiban bekövetkezett változásokat öt munkanapon belül köteles a központi elektronikus szolgáltató rendszer részét képező ügyfélkapun keresztül módosítani.

A KBF az adatait változás hiányában is köteles évente felülvizsgálni, és ezt a központi beszerző szervezet részére a tárgyév január 31. napjáig bejelenteni.

8. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MENETE, SZAKASZAI

Az eljárások szakaszai:

Az eljárások lebonyolításának három alapvető szakasza, fő folyamata van:

Előkészítési szakasz: az igény megfogalmazását, tervezését, jóváhagyását, a követelmények meghatározását, a részvételi/ajánlattételi/ajánlati dokumentáció elkészítését, a

kötelezettségvállalás belső engedélyezését, valamint a jogszabályokban meghatározott, az eljárás megindításához szükséges engedélyek beszerzését jelenti.

Eljárási szakasz: az előkészítést és engedélyezést követően, az ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésén/értékhatártól függően közzétételén, ill. a részvételi/ajánlati felhívás közzétételén túl, az eljárás lebonyolításán, az értékelésen keresztül a szerződések előkészítéséig terjedően a szervezési, ügyviteli, döntési feladatok komplex ellátását jelenti.

Szerződéskötés, teljesítési szakasz: az eljárás eredményeként elkészített és ellenjegyzett szerződés/keretmegállapodás aláírását és a szerződés/keretmegállapodás teljesítését foglalja magába.

8.1. Előkészítési szakasz:

a) Az igény megfogalmazása:

Az előkészítés, az Igényformáló kezdeményezésével indul, mely lehet Közbeszerzési Terv szerinti, vagy Közbeszerzési Terven kívüli, ún. ad-hoc igény megfogalmazása.

A közbeszerzési igény megfogalmazásával együtt az Igényformálóknak meg kell adniuk a közbeszerzés tárgyának szakmai követelményrendszerét, vagy ennek hiányában javaslatot kell tenniük szakértő igénybevételére, aki a műszaki-szakmai specifikáció kidolgozását a szakterület iránymutatásai alapján elvégzi. A közbeszerzés tárgyának pontos meghatározása a CPV (Közös Közbeszerzési Szójegyzék) kódok, gyógyszerek és orvostechikai eszközök esetén ATC-kódok, OENO-kódok megadásával történik. A CPV kódok meghatározásához a KBF– igény estén – szakmai segítséget nyújt az Igényformálók részére.

A közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződésben/keretmegállapodásban a NEAK által teljesítendő ellenszolgáltatás – „becsült érték” – előzetes felmérése, kalkulációja és dokumentált meghatározása a Kbt. szerint az eljárás előkészítése során kötelező. Az Igényformáló szakmai feladata az eljárás becsült értékének, valamint mennyiségének, a szerződés/keretmegállapodás időbeli hatályának meghatározása, tekintettel arra, hogy csak ezen információk alapján választhatja ki a KBF az eljárásrendet, illetve fajtát. A fedezet meglétét a KBF nem vizsgálja, az Igényformáló felelőssége, hogy mintegy „keretgazdaként” a pénzügyi fedezet rendelkezésre állásáról/tartásáról gondoskodjon, az erre vonatkozó igazolást az eljárás engedélyezési kérelméhez megküldje a KBF részére.

b) A közbeszerzési igény jóváhagyása, a pénzügyi fedezet igazolása:

A nemzeti értékhatárt elérő közbeszerzések lefolytatásához a Döntéshozó erre vonatkozó döntése szükséges.

A Döntéshozó a közbeszerzési igényt jóváhagyó döntését az Igényformáló előterjesztése alapján, a szakmai és a pénzügyi ellenjegyzést követően hozza meg, mely utóbbi a pénzügyi fedezet meglétét hivatott igazolni. A KBF-t csak a Döntéshozó határozata köti, az abban foglaltaknak megfelelően kell az eljárást előkészítenie, lebonyolítania.

A jelen Szabályzat szerint csak abban az esetben indítható el az eljárás, ha rendelkezésre áll a szerződés/keretmegállapodásos eljárás második részének teljesítését biztosító pénzügyi fedezet, vagy az arra vonatkozó biztosíték (előzetes kötelezettségvállalás), hogy a teljesítés időpontjában a pénzügyi fedezet rendelkezésre fog állni.

c) Szervezeti egységek együttműködése az eljárás előkészítő szakaszában:

Az Igényformáló és a KBF a közbeszerzés teljes időszakában folyamatosan köteles együttműködni. Az Igényformáló szervezet vezetője, vagy az általa kijelölt munkatársak képviselik az előterjesztés szerinti szakmai álláspontot, a KBF felelős munkatársa pedig a Kbt. és a vonatkozó közbeszerzési szabályok érvényesítését.

d) Felhívás elkészítése és a kapcsolódó dokumentáció összeállítása:

Az Igényformáló a közbeszerzési eljárás indító iratanyagának (felhívás és dokumentáció) elkészítéséhez szükséges információkat, iratokat, különösen a műszaki (szakmai) specifikációt, a pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmasság megítéléséhez, az ajánlatok elbírásához szükséges adatokat (értékelési szempontrendszer, pontozási módszertan), a szakmai összeférhetetlenség meghatározását, szakmailag releváns szerződéses/keretmegállapodásos feltételek meghatározását, tárgyalásos eljárás esetén az eljárás alkalmazását megalapozó körülmények, gyorsított eljárás esetén az indoklás részletes bemutatását, valamint a közbeszerzési eljárás pénzügyi fedezete rendelkezésére állásának igazolását köteles a KBF felé eljuttatni.

Amennyiben arról a Döntéshozó külön határoz, az eljárás előkészítésére ún. Előkészítő Bizottság is létrehozható az Igényformáló javaslata alapján, mely – a KBF közbeszerzési véleményét irányadónak tekintve – dönt a felhívás, illetve a dokumentáció tartalmáról.

Az Előkészítő Bizottság döntése alapján a felhívás(oka)t, illetve a dokumentációt a KBF készíti el.

e) A felhívás elkészítése során a következő feltételeket kell biztosítani:

- biztosítani kell azt, hogy a részvételi jelentkezők/ajánlattevők egyenlő esélyt kapjanak,
- a beszerzés mennyiségi meghatározásánál a fix mennyiség megadása mellett lehetőség van vételi jog (opció) kikötésére (Gybr. 6. § (2) bek.),
- a részekre történő ajánlattétel esetén az eljárást megindító felhívásban elő kell írni, hogy a közbeszerzés tárgyának mely elemeire lehet részajánlatot tenni, illetve részvételre jelentkezni,
- az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban meghatározza, hogy ajánlat/részvételi jelentkezés egy, több vagy minden rész tekintetében benyújtható-e. Az ajánlatkérő korlátozhatja, hogy ugyanazon ajánlattevő legfeljebb meghatározott számú részben lehet az eljárás nyertese - akkor is, ha ajánlatot több vagy minden rész tekintetében is be lehet nyújtani - , ha az egy ajánlattevő által elnyerhető részek maximális számát az eljárást megindító felhívásban megjelölte. Ebben az esetben a közbeszerzési dokumentumokban fel kell tüntetni azokat az objektív és megkülönböztetéstől mentes szempontokat, amelyek alapján az ajánlatkérő eldönti, hogy mely részek tekintetében nyilvánítható nyertesnek az az ajánlattevő, aki az értékelési szempontok alapján a maximális számnál több részben tette az ajánlatkérő számára a legkedvezőbb ajánlatot. Ha valamely ajánlattevő nem nyilvánítható egy adott rész tekintetében nyertesnek, az értékelési szempontok alapján soron következő ajánlattevő lesz a nyertes ajánlattevő.

f) Műszaki leírásra vonatkozó előírások:

A beszerzés tárgya által indokolt vagy jogszabályban meghatározott esetek kivételével a műszaki leírás nem hivatkozhat meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási

folyamatra, ha az egyes gazdasági szereplők vagy termékek előnyben részesítéséhez vagy kizorításához vezetne. Az ilyen hivatkozás csak kivételes esetekben engedhető meg, ha nem lehetséges a szerződés tárgyának kellően pontos és érthető leírása. Az ilyen megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést kell szerepeltetni.

A műszaki követelményeket úgy kell meghatározni, hogy ezek kellően pontosak legyenek ahhoz, hogy lehetővé tegyék az ajánlattevők/résztvevőkre jelentkezők számára a szerződés tárgyának megállapítását, az ajánlatkérők számára pedig a szerződés odaítélését. Nem nyilvánítható érvénytelennek az ajánlat, amely megfelel valamely európai szabványt, európai műszaki engedélyt, közös műszaki előírásokat, nemzetközi szabványokat vagy valamely európai szabványügyi szervezet által létrehozott egyéb műszaki ajánlásokat átültető nemzeti szabványnak, ha ezek a leírások az ajánlatkérő által megállapított teljesítményre, illetve funkcionális követelményekre vonatkoznak. Az ajánlattevő ajánlatában megfelelő módon, bármely megfelelő eszközzel köteles bizonyítani, hogy a szabványnak megfelelő termék, szolgáltatás vagy építési beruházás megfelel az ajánlatkérő által meghatározott teljesítmény-, illetve funkcionális követelményeknek.

Az ajánlatkérő köteles szabvány, műszaki engedély, műszaki előírások, műszaki ajánlás megnevezése mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést szerepeltetni. Nem nyilvánítható érvénytelennek az ajánlat kizárólag azon az alapon, hogy az ajánlatban szereplő építési beruházások, termékek vagy szolgáltatások nem felelnek meg a műszaki leírásnak, ha az ajánlattevő ajánlatában megfelelő módon, bármely megfelelő eszközzel bizonyítja, hogy az általa javasolt megoldások egyenértékű módon megfelelnek a közbeszerzési műszaki leírásban meghatározott követelményeknek.

Az ajánlatkérő köteles elfogadni a más tagállamokban székhellyel rendelkező elismert szervezet által kiadott tanúsítványokat is.

A műszaki leírás tartalmát a Kbt. 58. §-ában és a 321/2015. (X.30.) Kr. (2)-(4) bekezdésben meghatározott rendelkezéseknek megfelelően kell meghatározni. A műszaki leírás meghatározhatja, hogy szükség lesz-e szellemi tulajdonjogok átruházására.

g) Az eljárási szakasz indításához szükséges engedélyek:

A beszerzés eljárási szakasza a jelen Szabályzatba foglalt szükséges engedélyekkel, illetve felügyeleti engedélyekkel, valamint fedezetigazolással rendelkező beszerzési igény teljesítése esetén indítható.

A NEAK a közbeszerzésének megkezdését megelőzően a 320-as Kr. alapján a ME. hozzájárulását kérheti. Ha a NEAK közbeszerzésének megkezdését megelőzően nem kéri a ME hozzájárulását, a közbeszerzési eljárását megkezdheti, ebben az esetben a ME hozzájárulását a közbeszerzési eljárás megindításával egyidejűleg kezdeményezi (kivétel: utóellenőrzési eljárás esetköre). Ha a ME az eljárás megindítására vonatkozó tanúsítványt bocsát ki, az abban foglaltakat az érintett szervezet az eljárást megindító vagy meghirdető felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban köteles átvétni. Ha a ME az eljárás megindítására vonatkozó nem támogató tartalmú tanúsítványt bocsát ki, a NEAK az eljárást köteles visszavonni.

A NEAK a 105. § (1) bekezdés a) és b) pontja, valamint (2) bekezdés a) és b) pontja szerint kötött keretmegállapodásokból a ME előzetes hozzájárulása nélkül közvetlen megrendelést kezdeményezhet, továbbá a nettó tizenöt millió forintot el nem érő becsült értékű árubeszerzés és szolgálta-

tás megrendelés tárgyú, valamint a nettó huszonöt millió forintot el nem érő becsült értékű építési beruházás tárgyú versenyújranyitás és konzultáció esetében, kizárólag a 320/2015. Korm.rend. 1.§. szerinti esetekben, a ME előzetes hozzájárulása nélkül lefolytathatja az eljárást, azonban a NEAK köteles - március 31-ig, június 30-ig, szeptember 30-ig, december 31-ig – a ME központi ellenőrzésének adatszolgáltatást teljesíteni.

Az adatszolgáltatás határidőre történő teljesítése a KBF feladata, a szakterületek határidőben történő tájékoztatása alapján.

A 320-as Korm.rendeletben meghatározott informatikai eszközök és szolgáltatások beszerzése esetén az e-közigazgatásért felelős miniszter jóváhagyását kell kérni („BM-engedély”).

Kiemelt termék központi keretszerződés, vagy keretmegállapodás mellőzésével megvalósuló beszerzését a Kkr. 7. § (1) bekezdésében meghatározott feltétel teljesülése esetén a Döntéshozó esetenként külön engedélyezi, a KEF egyidejű tájékoztatása mellett.

Ugyancsak a Döntéshozó rendelkezik arról, hogy a keretmegállapodással rendelkező kiemelt termék nemzeti értékhatárokat meghaladó értékű beszerzése esetén – a Kkr. 27/B. § értelmében – a NEAK saját hatáskörben, vagy a központi beszerző szervezetnél kezdeményezi-e a keretmegállapodásos eljárás második részeként lefolytatandó konzultációs eljárás lebonyolítását.

8.2. Eljárási szakasz – a közbeszerzési eljárások lebonyolítása:

Az eljárási szakasz, mint folyamat, a szükséges engedélyek, jóváhagyások beszerzését követően, az eljárást indító felhívás részvételre jelentkezők/ajánlattevők részére történő megküldésével, vagy amennyiben az eljárás hirdetmény közzétételével indul, akkor a hirdetmény feladásával kezdődik, és az eljárás eredményeként megkötendő szerződés/keretmegállapodás előkészítésével zárul.

A közbeszerzési eljárás választott és jóváhagyott eljárási formája határozza meg a lebonyolítás menetét, melyet a Kbt. részletesen szabályoz.

a) Hirdetmény közzététele, megküldése, a dokumentáció rendelkezésre bocsátása:

A Kbt. a közbeszerzés nyilvánosságának biztosítása érdekében előírja, hogy a közbeszerzéssel kapcsolatos információkat és adatokat tartalmazó hirdetményeket, attól függően, hogy uniós, vagy nemzeti eljárásrend szerint lefolytatott eljárásról van-e szó, az Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED-adatbankban), vagy a Közbeszerzési Értesítőben közzé kell tenni.

A hirdetmények mintáját a Kbt. Második Része szerinti közbeszerzések tekintetében a Bizottság 2015/1986/EU végrehajtási rendelete, a Kbt. Harmadik Része szerinti közbeszerzések tekintetében pedig a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet tartalmazza.

Az eljárást megindító hirdetményt – a Döntéshozó döntésének/határozatának és a pénzügyi fedezetigazolás tartalmának megfelelően – a KBF teszi közzé az EKR-en keresztül, továbbá gondoskodik a közzétételi díj és a rendszerhasználati díj befizetéséről, azzal, hogy a díjfizetéshez szükséges dokumentumokat megküldi az illetékes szektor, azaz az Ellátási Gazdálkodási Főosztály (EGF) számára, aki ezen dokumentumok alapján intézkedik a díj megfizetéséről.

A részvételi/ajánlati dokumentációnak az eljárást megindító felhívás megjelenésének napjától - kivéve, ha nem munkanapra esik, akkor az azt követő munkanaptól - kezdve, a hirdetményben meghatározott helyen és időintervallumban rendelkezésre kell állnia a gazdasági szereplők (részvételekre jelentkezők/ajánlattevők) részére. Ezen kötelezettségről a KBF köteles gondoskodni.

Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat - az eljárás során adott kiegészítő tájékoztatás és az egyes eljárásfajtáknál meghatározott eltérő esetek kivételével - az eljárást megindító felhívás közzétételének vagy megküldésének időpontjától köteles rendelkezésre bocsátani.

b) Részvételi/ajánlattételi határidő és az ajánlati kötöttség:

Ajánlatkérőnek az ajánlatok és a részvételi jelentkezések beérkezésére vonatkozó határidőt úgy kell meghatároznia, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések elkészítéséhez. Az ajánlattételi határidőre vonatkozó általános rendelkezéseket a Kbt. 52.§-a rögzíti.

NEAK a költségvetési év kezdetét követően előzetes tájékoztatót készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről. Ez esetben Ajánlatkérőnek lehetősége van a Kbt.-ben meghatározott rövidebb részvételi/ajánlattételi határidő előírására.

Kivételesen indokolt és sürgős esetben, ha a Kbt.-ben eljárás-specifikusan meghatározott határidők nem lennének betarthatóak, az ajánlatkérő - a Kbt.-ben meghatározott általános szabályokhoz képest - rövidebb ajánlattételi határidőt is meghatározhat, amely azonban nem lehet rövidebb a Kbt.-ben meghatározott időtartamnál (gyorsított nyílt, gyorsított meghívásos, gyorsított tárgyalásos eljárás). A gyorsított eljárás alkalmazásának indokát az eljárást megindító hirdetményben meg kell adni.

c) A részvételi/ajánlattételi határidő hosszabb időtartamban történő meghatározása, meghosszabbítása, rövidítése:

Ha az ajánlatok elkészítését megelőzően a helyszín megtekintése vagy egyes iratok helyszíni megtekintése szükséges, az ajánlattételi határidőt az e törvényben előírt minimális határidőknél hosszabban kell megállapítani olyan módon, hogy valamennyi érintett gazdasági szereplő értesülhessen az ajánlat elkészítéséhez szükséges információkról.

A beérkezési határidőt csak hosszabbítani lehet, az ajánlati, ajánlattételi, illetve részvételi felhívás módosítására vonatkozó szabályok alkalmazásával.

Az ajánlatkérő köteles meghosszabbítani az ajánlattételi vagy részvételi határidőt,

a) ha a kiegészítő tájékoztatást, annak ellenére, hogy azt a gazdasági szereplő a Kbt. 56. §-ban meghatározottak szerint időben kérte, nem tudja az előírt határidőben teljesíteni, vagy

b) ha a közbeszerzési dokumentumokat módosítja.

A meghosszabbítás mértékének arányban kell állnia a kiegészítő tájékoztatásban közölt információk vagy a változtatás jelentőségével.

Nem köteles az ajánlatkérő a határidőt meghosszabbítani, ha a közbeszerzési dokumentumok módosítása nem jelentős és a módosítás megküldése az ajánlattételi vagy részvételi határidő lejártának napját megelőző legkésőbb tizedik, ha a módosításról hirdetményt kell feladni, annak feladása az ajánlattételi vagy részvételi határidő lejártának napját megelőző legkésőbb

tizennegyedik napra esik. Nem jelentős a közbeszerzési dokumentumok módosítása, ha nem befolyásolja a részvételi jelentkezések vagy ajánlatok időben történő megfelelő előkészítését.

A határidő meghosszabbításáról a bírálóbizottság dönt.

A hirdetményben meghatározott részvételi/ajánlattételi határidőt rövidíteni tilos.

d) A részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás, illetőleg a dokumentáció módosítása, visszavonása:

Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást nyílt eljárás esetén az ajánlattételi, több szakaszból álló eljárás esetén a részvételi határidő lejártáig vonhatja vissza.

Ha az ajánlatkérő olyan felhívás tartalmát (ideértve a határidők hosszabbítását is) kívánja módosítani, amelyet hirdetményben közzétettek, az ajánlattételi határidő lejártáig, több szakaszból álló közbeszerzési eljárás részvételi szakaszában a részvételi határidő lejártáig hirdetmény közzétételével módosíthatja a felhívásban meghatározott feltételeket.

Az ajánlati, ajánlattételi és részvételi felhívás, illetve dokumentáció módosítására, a felhívás visszavonására vonatkozó részletes szabályokat a Kbt. 53. és 55. §-a szabályozzák.

Visszalépés a közbeszerzéstől:

A részvételre jelentkező a részvételi határidő lejártáig visszavonhatja részvételi jelentkezését. Az ajánlattevő ajánlatát az ajánlati kötöttség beálltaig vonhatja vissza.

e) Az ajánlati kötöttség:

Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártától/tárgyalások befejezésének időpontjától/az elektronikus árlejtés lezárásától kezdődik. Az ajánlati kötöttség időtartamát az Ajánlatkérő az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívásban nem határozhatja meg annak kezdetétől számított 30 (harminc) – építési beruházás esetén, valamint ha a közbeszerzési eljárást külön jogszabályban előírt folyamatba épített ellenőrzés mellett folytatják le 60 (hatvan) – napnál hosszabb időtartamban.

Az Ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított 60 (hatvan) napot. Amennyiben az ajánlattevő az Ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az Ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Amennyiben valamelyik ajánlattevő ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni. (Kbt. 70. § (2) bekezdés)

f) Kiegészítő tájékoztatás:

Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban részvételre jelentkező vagy ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés érdekében - a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban – az EKR-en keresztül - kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől.

A kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, de az ajánlattételi határidő lejártáig előtti legkésőbb hat nappal, gyorsított eljárás esetén legkésőbb négy nappal,

hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban legkésőbb három nappal, a közbeszerzési eljárások részvételi szakaszában pedig a részvételi határidő lejárta előtt legkésőbb négy nappal kell megadni.

Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet a fent részletezett válaszadási határidőt megelőző negyedik, gyorsított vagy hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban harmadik napnál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérőnek nem kötelező megadnia.

Ha a tájékoztatást az ajánlatkérő nem tudja a Kbt.-ben előírt határidőben megadni, vagy a kiegészítő tájékoztatással egyidejűleg a közbeszerzési dokumentumokat módosítja, a Kbt. 52. § (4) bekezdése szerint kell eljárni.

A kiegészítő tájékoztatást úgy kell megadni, hogy az ne sértse a gazdasági szereplők esélyegyenlőségét. A tájékoztatás teljes tartalmát – az EKR-en keresztül - meg kell küldeni valamennyi gazdasági szereplő részére, amely érdeklődését az eljárás iránt az ajánlatkérőnél jelezte. A kiegészítő tájékoztatás megadása során az ajánlatkérő nem jelöli meg, hogy a kérdést melyik gazdasági szereplő tette fel, valamint, hogy válaszát az ajánlatkérő mely gazdasági szereplőknek küldte még meg.

Kiegészítő tájékoztatás nyújtható konzultáció formájában is. Ebben az esetben az eljárást megindító felhívásban kell megadni a konzultáció időpontját és helyét. A konzultációról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a konzultáció napjától számított öt napon belül meg kell küldeni vagy elektronikusan hozzáférhetővé kell tenni a gazdasági szereplők részére.

Fentiek irányadóak a helyszíni bejárás, illetve a helyszín megtekintése során nyújtott kiegészítő tájékoztatásra is.

A közbeszerzési eljárás során a fentiektől eltérő módon a részvételre jelentkezők/ajánlattevők részére tájékoztatás, információ nem adható, az ilyen – Kbt.-nek nem megfelelő módon történt – tájékoztatásadás miatti esetleges jogkövetkezményekért az információt adó személy felelősséggel tartozik.

g) Részvételi jelentkezések/Ajánlatok benyújtása:

A részvételi jelentkezéseket és az ajánlatokat az e-Kr. rendelkezéseinek megfelelően, az EKR-en keresztül kell benyújtani.

h) A részvételi jelentkezések/ajánlatok bontása, hiánypótlás:

A részvételi jelentkezéseket/ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR a részvételi/ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.

Az elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezések/ajánlatok felbontását az EKR úgy végzi, hogy a bontás időpontjában a részvételi jelentkezések/ajánlatok az Ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezés/ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok a részvételi jelentkezésben/ajánlatban szerepelnek - a részvételre jelentkezők/ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő és részvételre jelentkező számára azonos feltételekkel – a Kbt. 71. §-ban foglaltaknak megfelelően - biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat,

igazolás tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől vagy részvételre jelentkezőtől felvilágosítást kérni.

A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az ajánlatkérő a többi ajánlattevő vagy részvételre jelentkező egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező részére megküldeni, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlendő hiányokat.

A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat vagy részvételi jelentkezés megfeleljen a közbeszerzési dokumentumok vagy a jogszabályok előírásainak. A hiánypótlás során az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szereplő iratokat - ideértve a Kbt. 69. § (4)-(5) bekezdése szerint benyújtandó dokumentumokat is - módosítani és kiegészíteni is lehet.

Ha az ajánlatkérő megállapítja, hogy az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az alkalmasság igazolásához olyan gazdasági szereplő kapacitásaira támaszkodik, vagy olyan alvállalkozót nevezett meg, amely a 62. § (1) bekezdés *a)-h)*, *k)-n)* és *p)* pontja szerinti, korábbi eljárásban tanúsított magatartás alapján a *j)* pontja szerinti vagy - ha az ajánlatkérő előírta - a 63. § szerinti kizáró ok hatálya alatt áll, a kizáró okkal érintett gazdasági szereplő kizárása mellett hiánypótlás keretében felhívja az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt a kizárt helyett szükség esetén más gazdasági szereplő megnevezésére.

Amíg bármely ajánlattevő vagy részvételre jelentkező számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására - a felszólításban, illetve értesítésben megjelölt - határidő van folyamatban, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

Az ajánlatkérő köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt. Nem köteles az ajánlatkérő újabb hiánypótlást elrendelni, ha a hiánypótlással az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az ajánlatban vagy a részvételi jelentkezésben korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás, feltéve, hogy az eljárást megindító felhívásban feltüntette, hogy ilyen esetben nem - vagy csak az általa meghatározott korlátozással - rendel el újabb hiánypótlást. A korábban megjelölt hiány a későbbi hiánypótlás során már nem pótolható.

Az Ajánlatkérő kizárólag olyan felvilágosítást kérhet, amely az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések elbírálása érdekében szükséges, a felvilágosítás kérése nem irányulhat az ajánlattevőkkel vagy részvételre jelentkezőkkel történő tárgyalásra.

A hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása nem járhat:

a) a Kbt. 2. § (1)-(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével vagy

b) az ajánlati kötöttség megsértésével, azaz a beszerzés tárgyára vagy a szerződés feltételeire adott tartalmi ajánlat (a továbbiakban: szakmai ajánlat) módosításával.

Az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes

ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

Az Ajánlatkérő köteles meggyőződni arról, hogy a hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása a jogszabályban foglaltaknak megfelel. A Kbt. 71. § (3) és (8) – (9) megsértése esetén, vagy ha a hiánypótlást, felvilágosítás megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesítették, kizárólag az eredeti ajánlatot vagy részvételi jelentkezést lehet figyelembe venni az elbírálás során.

i) A részvételi jelentkezések/ajánlatok elbírálása:

Az ajánlatkérő köteles az ajánlatokat, valamint a részvételi jelentkezéseket elbírálni, kivéve, ha a közbeszerzés megkezdését vagy több szakaszból álló eljárás ajánlattételi szakaszában az ajánlattételi határidő lejártát követően - általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében - beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy a szerződés megkötése esetén a teljesítésre nem lenne képes.

Ebben az esetben az ajánlatkérőnek az eljárást eredménytelenné kell nyilvánítania. Ilyen ok lehet, ha a NEAK támogatásra irányuló igényt nyújtott be, de az igényét nem fogadják el; illetőleg amennyiben valamely okból fedezet elvonásra/megvonásra kerül sor.

A beérkezett részvételi jelentkezések/ajánlatok bírálatát a felállított Bírálóbizottság végzi.

A Kbt. 27. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek – a jelen Szabályzatban foglaltak alapján – részét képezheti a bírálóbizottsági tagok külön véleményét és annak indokolással ellátott bírálati lapjai.

Ha a részvételre jelentkezés vagy az ajánlat érvénytelen, a Bírálóbizottságnak nem kell a bírálati szempont szerint az ajánlatot értékelnie.

A részvételre jelentkezők/ajánlatok elbírálása során a Bírálóbizottságnak meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Meg kell ítélnie a részvételre jelentkező/ajánlattevő gazdasági és pénzügyi, valamint műszaki és szakmai alkalmasságát. A Bírálóbizottság minden esetben köteles megállapítani, mely részvételi jelentkezések/ajánlatok érvénytelenek, illetőleg van-e olyan részvételre jelentkező/ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

Az érvényes ajánlatokat az ajánlati felhívásban meghatározott értékelési szempont (Kbt. 76. §) alapján, illetőleg a Kbt. 73-79. §-ában foglaltakra tekintettel kell értékelni, figyelemmel a Kbt. 69.-70. §-ában foglaltakra.

Az Ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

a) a kizáró okok (Kbt. 62. §, és ha az ajánlatkérő előírta 63. §) hatálya alá tartozik;

b) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés/keretmegállapodás

tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében.

j) Az eljárás eredménytelensége:

A közbeszerzési eljárás eredménytelenségének eseteit, illetve az eredménytelenség esetén szükséges intézkedéseket a Kbt. 75. §-a határozza meg, illetve szabályozza.

Az eljárás eredménytelensége esetén az Ajánlatkérő új eljárást indíthat, kivéve, ha a közbeszerzést nem kívánja megvalósítani.

k) Tájékoztatás az Ajánlatkérő döntéseiről és kapcsolódó feladatok:

A Bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján készíti el az írásbeli összegezés tervezetét, és jóváhagyásra a bírálóbizottság elnöke terjeszti a Döntéshozó elé. A KBF - a közbeszerzési eljárást lezáró döntéséről, illetve több szakaszból álló eljárás esetén az eljárás részvételi szakaszát lezáró döntéséről haladéktalanul, de legkésőbb a döntés meghozatalát követő munkanapon - a döntés és az összegezés megküldésével kezdeményezi az általa lefolytatott közbeszerzési eljárásban a részvételi szakasz vagy az eljárás eredményére vonatkozó záró tanúsítvány kiállítását. A ME a beérkezett iratokat megvizsgálja és szükség esetén hiánypótlást rendel el. A hiánypótlás teljesítése esetén az összegezés a részvételre jelentkezők, illetve ajánlattevők részére megküldhető, azzal, hogy kétszakaszos eljárás esetén az ajánlattételi szakaszt megindító felhívás csak a záró tanúsítvány kiállítása esetén küldhető meg, egyszakaszos eljárás esetén a szerződéskötési moratórium leteltét követően a szerződés megköthető, hatályba azonban kizárólag a záró tanúsítvány kiállítása esetén lép. A feltétellel kiállított záró tanúsítvány (320-as Korm.rendelet 13. § (1) bekezdés b) esetén az összegezés javítása, módosítása szükséges.

Az írásbeli összegezést az Európai Bizottság, a Közbeszerzési Hatóság, a közbeszerzési eljárás ellenőrzésére feljogosított más szervezet vagy a Gazdasági Versenyhivatal kérésére meg kell küldeni. Az Európai Bizottság részére a közbeszerzésekért felelős miniszteren keresztül kell az összegezést megküldeni.

Az írásbeli összegezés a Kbt. 79. §-ának (4)-(5) bekezdéseiben foglaltak szerint módosítható, vagy javítható.

A NEAK köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban és honlapján közzétenni a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg.

A KBF feladata továbbá az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató elkészítése, melyet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően hirdetmény útján közzé kell tenni.

l) Üzleti titok védelme:

A gazdasági szereplő az ajánlatban, részvételi jelentkezésben, hiánypótlásban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) (az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV törvény 1.§) tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja,

hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,

c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott

ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,

cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az első bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során a fentiekben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

Az adott eljárásban részt vett ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések elbírálásáról készített összegezés megküldését követően kérheti, hogy más gazdasági szereplő ajánlatának vagy részvételi jelentkezésének - ideértve a hiánypótlást, felvilágosítást, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolást is - üzleti titkot nem tartalmazó részébe betekinthessen. Az iratbetekintésre vonatkozó kérelemben a gazdasági szereplő köteles megjelölni, hogy milyen feltételezett jogsértés kapcsán, az ajánlat vagy részvételi jelentkezés mely részébe kíván betekinteni. Az iratbetekintést munkaidőben, a kérelem beérkezését követő két munkanapon belül kell biztosítani. A betekintést az ajánlatkérő a gazdasági szereplő által megjelölt feltételezett jogsértéshez kapcsolódó jogérvényesítéséhez szükséges mértékben köteles biztosítani. Más gazdasági szereplő ajánlatának vagy részvételi jelentkezésének teljes körű átvizsgálása a betekintés körében nem lehetséges.

Az ajánlatkérő az érvényes ajánlatot tevő ajánlattevő kérésére az eljárás eredményének megküldését követően köteles külön tájékoztatást adni a nyertes ajánlat jellemzőiről és az általa tett ajánlathoz viszonyított előnyeiről, valamint tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetén az ajánlattevőkkel folytatott tárgyalások és párbeszéd menetéről a kérés kézhezvételétől számított öt munkanapon belül, figyelembe véve a nyertes ajánlattevő üzleti titokhoz fűződő érdekeit is.

8.3. Szerződés-kötés, teljesítési szakasz:

a) A szerződés/keretmegállapodás előkészítése, ellenjegyzése:

Az eljárás nyertesével megkötésre kerülő szerződést/keretmegállapodást – a részvételi/ajánlattételi/ajánlati felhívásban, a dokumentációban, valamint az ajánlatban – tárgyalásos eljárás, illetve hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalási jegyzőkönyvben és a végleges ajánlatban foglaltak – alapján, a közbeszerzési eljárás során született döntés által meghatározott tartalommal – a KBF készíti elő, és küldi meg pénzügyi és szakmai ellenjegyzésre, illetőleg a Döntéshozó általi aláírásra.

Közbeszerzési és jogi ellenjegyzés:

A közbeszerzési kontroll elvégzését az aláírásra előkészített szerződések/keretmegállapodások ellenjegyzése tanúsítja, hogy a szerződés/keretmegállapodás (módosítás) tervezete – és az azt megelőző eljárás – teljes körűen megfelel a közbeszerzési normáknak és a NEAK vonatkozó belső szabályzataiban foglaltaknak. A jelen Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozó szerződések/keretmegállapodások közbeszerzési kontroll és ellenjegyzés nélkül nem köthetők meg. Közbeszerzési ellenjegyzést a KBF főosztályvezetője adhat.

A szerződést/keretmegállapodást minden esetben a KBF vezetője által kijelölt, NEAK-kal megbízási szerződésben álló ügyvédi iroda tagja (jogi diplomával, jogi szakvizsgával és önálló bélyegzővel - rendelkező azon jogtanácsos/ügyvéd/alkalmazott ügyvéd) állítja össze, szerkeszti (szignálja minden oldalát és ellátja jogi ellenjegyzéssel), aki a közbeszerzési eljárásban részt vett, és az okiratot szerkesztette, vagy a szerkesztésben részt vállalt, ettől függetlenül azonban a közbeszerzési ellenjegyzés is kötelező elem. Hivatkozott jogi ellenjegyzés tanúsítja, hogy a szerződések/keretmegállapodások tervezetei teljes körűen megfelelnek a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek és a belső szabályzatokban foglaltaknak. A szakmai ellenjegyzéssel ellátott szerződés-, illetve keretmegállapodás tervezet közbeszerzési ellenjegyzése a pénzügyi ellenjegyzés és az aláírás előtt történik.

A KBF – az igény megfogalmazásakor, az Igényformáló részére nyújtott előzetes konzultáció biztosításával, a Döntéshozó részére benyújtott előterjesztések véleményezésével, az eljárásban, a szerződés/keretmegállapodás készítésében való közvetlen részvétellel, a NEAK szakterületeitől szignálásra, illetve ellenjegyzésre érkező, végleges szerződés-, illetve keretmegállapodás tervezethez csatolt dokumentumok vizsgálatával – biztosítja a közbeszerzési normák érvényesülését.

A szerződés/keretmegállapodás aláírása:

A szerződést/keretmegállapodást eredményes eljárás esetében a nyertes Ajánlattevővel kell megkötni. A nyertes Ajánlattevő visszalépése esetén – ha ez az összegezésben rögzítésre került – illetve, ha a nyertes elmulasztotta határidőre az igazolások benyújtását, akkor a következő legkedvezőbb ajánlat benyújtójával kell szerződést/keretmegállapodást kötni.

A szerződést/keretmegállapodást az ajánlati kötöttségre is tekintettel legkorábban a felhívásban szereplő időpontban kell megkötöni, nem köthető meg azonban a szerződés/keretmegállapodás az írásbeli összegezés megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig, és harminc napnál (építési beruházás hatvan napnál) későbbi időpontban. A tíz napos időtartam letelte előtt csak a Kbt. 131. § (8) bekezdésében foglaltak esetén köthető meg a szerződés.

Amennyiben jogorvoslati eljárás indul, a jogorvoslati eljárással érintett részre vonatkozó szerződést/keretmegállapodás a Közbeszerzési Döntőbizottság engedélye nélkül a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozat meghozataláig nem lehet megkötöni.

A szerződést/keretmegállapodást a közbeszerzési, jogi, szakmai valamint a pénzügyi ellenjegyzést követően a kötelezettségvállalásra jogosult vezető a szerződéskötésre vonatkozó előírások betartásával köti meg a nyertes Ajánlattevővel. A szerződés/keretmegállapodás nyilvános – kivéve az üzleti titokra vonatkozó részeit – ezért a szerződés/keretmegállapodás megkötését követően haladéktalanul közzé kell tenni a NEAK honlapján, biztosítva az 5 évig történő elérhetőségét..

A megkötött szerződést/keretmegállapodást a KBF-nak a Core rendszerbe fel kell töltenie.

Tájékoztató az eljárás eredményéről:

A KBF az eljárás eredményéről, vagy eredménytelenségéről a Kbt. 37. § (1) bekezdés h) pontja szerint, a 37. § (2) bekezdése alapján tájékoztató hirdetményt köteles közzétenni.

b) A szerződés/keretmegállapodás megkötése, teljesítése:

A szerződés/keretmegállapodás megkötésének, teljesítésének szakasza az eljárás eredményeként elkészített és ellenjegyzett szerződés/keretmegállapodás felek általi aláírásával kezdődik és a szerződés/keretmegállapodás (illetőleg az ezek alapján kötött egyedi szerződések, valamint közvetlen megrendelések) teljesítésével, hatályának lejártával fejeződik be.

A szerződés/keretmegállapodás teljesítése és kapcsolódó feladatok:

A beszerzés és közbeszerzés, mint gazdasági folyamat a szerződéskötéssel/ keretmegállapodással még nem zárul le, hanem a szerződéses kötelezettségek kölcsönös teljesítésével valósul meg. A szerződés/keretmegállapodás megvalósulása, teljesítésének figyelemmel kísérése, azaz a leszállított termékek átvétele, illetve a szolgáltatások, valamint a megvalósult építési beruházások teljesítésének igazolása – együtt teljesítésigazolás – az Igényformáló szervezeti egység feladata, a teljesítésről szóló írásbeli értesítés kézhezvételét követő 15 (tizenöt) napon belül. A szerződés/egyedi szerződés/közvetlen megrendelés szerinti vételár, díj megfizetése, átutalása kizárólag számla alapján, a teljesítésigazolás birtokában lehetséges.

Ajánlatkérő – amennyiben a beszerzés tárgya árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás - előleget nem fizet. Az ajánlattétel, az elszámolás és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF). A kifizetés - a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint – a számla ajánlatkérőként szerződő fél általi kézhezvételének napját követő 30 napos határidőre – átutalással történik, a Kbt. 135. § (1), valamint (5)-(6) bekezdéseiben foglaltak figyelembe vételével.

A NEAK szakterületei, az általuk felügyelt, közbeszerzések eredményeként létrejött szerződések/keretmegállapodások mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követően kötelesek, a Közbeszerzési és Beszerzési Főosztályt 5 (öt) munkanapon belül az alábbi adatok közlésével tájékoztatni:

- hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény közzététele nélkül induló eljárások esetében a megküldött felhívásra),
- a szerződő felek megnevezését,
- azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,
- a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját,
- az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét.

c) A szerződés/keretmegállapodás módosítása és kapcsolódó feladatok:

Az Igényformálók a létrejött szerződések/keretmegállapodások módosítási igényéről – a módosítás indokának, a módosítás tárgyának, határidejének pontos megjelölésével – kötelesek legkésőbb a módosítási igény felmerülését követő 3 munkanapon belül haladéktalanul a KBF-t tájékoztatni, és a szerződés/keretmegállapodás módosítására felkérni.

A KBF a szerződés-, illetve keretmegállapodás módosítást akkor készíti el, ha az megfelel a Kbt. 141. §-ban foglaltaknak.

A KBF a 320/2015.(X.30.) Korm.rend. 18-22. § szerinti ellenőrzési eljáráslebonylítását végzi, az igényformlók szervezetek adatszolgáltatása és igény szerinti írásbeli tájékoztatása, indoklása, felvilágosítása alapján. A fenti jogszabály alapján ellenőrzésre köteles szerződések módosítása a Központi Ellenőrzés támogató tanúsítványa birtokában írható alá.

A KBF kötelezettsége a szerződés-, illetve keretmegállapodás módosításokról a vonatkozó jogszabályokban foglalt minta szerinti hirdetményt közzétenni, illetve, ha a szerződés/keretmegállapodás olyan eleme változik a módosítás eredményeként, amely a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésének alapjául szolgált, az Ajánlatkérő köteles az eljárásban részt vett minden Ajánlattevőt a módosításról és annak részletes indokairól értesíteni.

9. NEMZETI ÉRTÉKHATÁROKAT ELÉRŐ KÖZBESZERZÉSEKRE VONATKOZÓ ELTÉRŐ SZABÁLYOK

A Kbt. Harmadik része szerint kell eljárni az Ajánlatkérőnek az uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések – ide nem értve az építési és a szolgáltatási koncessziót – megvalósításakor. E rész szerinti eljárás alkalmazható továbbá olyan esetben, amelyre Kbt. III. Fejezete azt lehetővé teszi (Kbt. 19. § (4) bekezdés, Kbt. 21. § (2) bekezdés).

Két eljárási forma közül választhat az Ajánlatkérő a nemzeti eljárásrendben:

- a) a Kbt. II. Része szerinti eljárási formákat alkalmazza (Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja), a Kbt. 113-116. §-ban foglalt eltérésekkel **(a továbbiakban: Kbt. 113-116. §-a alkalmazása mellett indított eljárások)**
- b) saját eljárási rendet alakít ki a Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontjára és a Kbt. 117. §-ban foglaltakra tekintettel **(a továbbiakban: a Kbt. 117. §-a alkalmazása mellett indított eljárások)**

9.1. A Kbt. 113-116. §-a alkalmazása mellett indított eljárások:

Az eljárási fajták megegyeznek a Kbt. II. részében felsorolt eljárási fajtákkal.

A hivatkozott jogszabályhely szerint eljárásokban alkalmazandó szabályok főbb eltérései a Kbt. II. része szerinti szabályokhoz képest:

- Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban jogosult az 62-63. § szerinti kizáró okok közül egynek vagy többnek a közbeszerzési eljárásban való érvényesítését előírni, valamint köteles a 62. § (1) bekezdés g)-k) és m) és q) pontja szerinti kizáró ok érvényesítését előírni.
- a Kbt. 67.§ (1) bekezdés szerinti nyilatkozat tekintetében az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó.
- Az ajánlatkérő építési beruházás esetén - a 98. § (2)-(3) bekezdése szerinti jogcímen indított hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárások kivételével - köteles az 57. § (1) bekezdésnek eleget tevő közbeszerzési dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, egyéb esetekben jogosult azzal, hogy árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az 57. § (1) bekezdés a)-b) pontjában felsoroltakon kívül jogosult szerződéstervezet helyett a lényeges szerződéses feltételeket közölni.
- Az ajánlattételi határidő árubeszerzés és szolgáltatásmegrendelés esetén minimum 10 nap, építési beruházás esetén minimum 15 nap, ide nem értve a kétszakaszos eljárásokat, ahol annyi részvételi határidőt kell biztosítani, amely alatt megfelelően lehet részvételre jelentkezni.
- Tárgyalásos eljárás és versenypárbeszéd indokolás nélkül alkalmazható. Ha a 3. melléklet szerinti szolgáltatások tárgyában készített előzetes tájékoztató tizenkét hónapnál hosszabb időtartamra vonatkozik, a közvetlen részvételi felhívás az előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetmény közzététele napjától számított tizenkét hónapon túl is megküldhető, de legkésőbb az előzetes tájékoztató által érintett időtartamon belül kell megküldeni.
- A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi vagy részvételi határidő lejárta előtt ésszerű időben köteles az ajánlatkérő megadni. Az ajánlatkérő, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez, illetve részvételre jelentkezéshez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, az 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi vagy részvételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.
- A Kbt. 114. § (9) bekezdése alapján az ajánlatkérő hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárást indíthat, ha: a beszerzés nyilvánosan közzétett, bárki által igénybe vehető és kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, továbbá e kedvező feltételek igénybevétele az e rész szerinti eljárás alkalmazása esetén meghiúsulna.
- Az ajánlatkérő a Kbt. 114. § (9) bekezdés szerinti esetben is köteles biztosítani a versenyt és legalább három - a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az ajánlatkérő megítélése szerint teljesíteni képes - gazdasági szereplőt ajánlattételre felhívni.
- A NEAK a közbeszerzési eljárásban való részvétel jogát fenntarthatja az előző évben, árubeszerzés és szolgáltatás esetén százmillió forint, építési beruházás esetén egymilliárd forint, általános forgalmi adó nélkül számított árbevétel el nem érő azon ajánlattevők számára, akik teljesítésükhöz a jelen bekezdés szerinti feltételnek ugyancsak megfelelő alvállalkozót vesznek igénybe, és akik az előírt alkalmassági követelményeknek a jelen bekezdés szerinti feltételeknek ugyancsak megfelelő más szervezet kapacitására támaszkodva felelnek meg. Ez a rendelkezés építési beruházás esetében csak akkor alkalmazható, ha a beszerzés értéke nem haladja meg az ötszázmillió forintot.

9.1.1.A Kbt. 113-114. § szerinti nemzeti eljárás sajátos szabályai:

- Az uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő a nyílt, a meghívásos és a tárgyalásos eljárást megindító felhívást nem hirdetmény útján teszi közzé.
- Az ajánlatkérő az eljárás megindításának napját legalább öt munkanappal megelőzően, de legfeljebb tizenkét hónapon belül köteles a Közbeszerzési Hatóság által elérhetővé tett elektronikus úton és módon a megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatást küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak, amelyet a Közbeszerzési Hatóság a megküldést követően egy munkanapon belül a honlapján közzétesz.
- Az összefoglaló tájékoztatásban konkrétan meg kell jelölni az ajánlatkérő nevét és címét, az érdeklődés jelzésére szolgáló elérhetőséget, a szerződés tárgyát, a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét, a teljesítés helyét, a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerinti fenntartást, valamint a gazdasági szereplőknek szóló arra vonatkozó felhívást, hogy érdeklődésüket az eljárás iránt az ajánlatkérőnél jelezzék az ajánlatkérő által az összefoglaló tájékoztatásban meghatározott időpontig, amely nem lehet az összefoglaló tájékoztatás megküldését követő ötödik munkanapnál korábbi. A közbeszerzés tárgyára vonatkozó adatokat az összefoglaló tájékoztatásban úgy kell megadni, hogy annak alapján a gazdasági szereplők meg tudják ítélni, hogy az eljárás iránti érdeklődésüket kívánják-e az ajánlatkérőnél jelezni.
- A tájékoztatás tartalma a közzétételét követően nem módosítható. Ha az ajánlatkérő nem vagy nem a tájékoztatásban szereplő adatoknak megfelelően kívánja az eljárást megindítani, abban az esetben a tájékoztatás visszavonásáról legkésőbb a megküldésétől számított tizenkét hónapon belül köteles értesíteni a Közbeszerzési Hatóság által elérhetővé tett elektronikus úton és módon a Közbeszerzési Hatóságot, valamint írásban azokat a gazdasági szereplőket, akik addig az ajánlatkérőnél az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték. A Közbeszerzési Hatóság a visszavonás tényét az értesítést követően egy munkanapon belül a honlapján közzéteszi.
- Az ajánlatkérő köteles legalább három gazdasági szereplőnek megküldeni az eljárást megindító felhívást, valamint mindazoknak a gazdasági szereplőknek is, akik az ajánlatkérőnél az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték. Ha az eljárás iránt háromnál kevesebb gazdasági szereplő jelezte érdeklődését vagy egyetlen gazdasági szereplő sem jelezte érdeklődését, abban az esetben is legalább három gazdasági szereplőnek kell felhívást küldeni. Az eljárást megindító felhívást a gazdasági szereplők részére egyidejűleg, közvetlenül írásban kell megküldeni legkésőbb az összefoglaló tájékoztatás megküldésétől számított tizenkét hónapon belül. Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat legkésőbb a felhívás megküldésének napján az Kbt. 57. § rendelkezéseinek megfelelően rendelkezésre bocsátja. Az eljárásban kizárólag azok a gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot, illetve nyújthatnak be részvételi jelentkezést, amelyeknek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte. Azok a gazdasági szereplők, amelyeknek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást - anélkül, hogy az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték volna - megküldte, egymással közösen nem tehetnek ajánlatot, illetve egymással közösen nem nyújthatnak be részvételi jelentkezést. A gazdasági szereplő, amelynek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni, illetve közösen részvételi jelentkezést benyújtani olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött eljárást megindító felhívást.
- A Kbt. 113.-114. §-ban foglalt részletszabályok szerint. Az eljárás bonyolítása során figyelembe veendő az elektronikus lebonyolítás szabályai.

9.1.2.A Kbt. 115. § szerinti nemzeti eljárás eltérő szabályai:

- A Kbt. 115. § (1) szerint: Ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el a háromszázmillió forintot, az ajánlatkérő - választása szerint - a közbeszerzési eljárást lefolytathatja a nyílt vagy a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak a jelen §-ban foglalt eltérésekkel történő alkalmazásával is, kivéve ha a beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott és Magyarország országhatárán átnyúló projekttel kapcsolatos. Az ajánlatkérő akkor alkalmazhatja az e § szerinti eljárást, ha a tisztességes verseny biztosításához e törvény által megkövetelt, megfelelő számú alkalmas gazdasági szereplőről van tudomása. Az ajánlatkérő az e bekezdés szerinti értékhatárt el nem érő értékű beszerzését is megvalósíthatja a 112. § (1) bekezdés a) pontja szerint hirdetménnyel, vagy a 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti szabályoknak megfelelően összefoglaló tájékoztatással vagy hirdetménnyel meghirdetett közbeszerzési eljárás útján. A nyílt eljárás szabályainak alkalmazása esetén a (2)-(4) és (6)-(7) bekezdésben foglaltak, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás szabályainak alkalmazása esetén az (5)-(7) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.
- Az ajánlattételi határidő nyílt eljárásban irányadó minimális időtartamára vonatkozó előírás nem alkalmazandó. Az ajánlattételi határidő, az ajánlattételi felhívás vagy a közbeszerzési dokumentumok módosításáról, valamint az ajánlattételi felhívás visszavonásáról nem kell hirdetményt közzétenni, hanem az eredeti ajánlattételi határidő lejártá előtt közvetlenül, egyidejűleg írásban kell tájékoztatni azokat a gazdasági szereplőket, amelyeknek az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást megküldte.
- Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.
- Az KBF köteles a NEAK honlapján és a Közbeszerzési Adatbázisban - az eljárás megindításával egyidejűleg - nyilvánosan közzétenni az eljárást megindító felhívást, a közbeszerzési dokumentumokat, majd - az ajánlatok bontását követően haladéktalanul - az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők nevét és címét, valamint az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvet.
- Az eljárás bonyolítása során figyelembe veendő az elektronikus lebonyolítás szabályai.

9.2. A Kbt. 117. §-a alkalmazása mellett indított eljárások:

- Mindig hirdetménnyel indul, vagyis az eljárást megindító hirdetményt a Közbeszerzési Értesítőben közzé kell tenni
- a megválasztott eljárási fajtáról a közbeszerzési eljárás során nem térhet át másikra az Ajánlatkérő; ha az általa a közbeszerzés során alkalmazandó eljárás szabályait önállóan alakítja ki, köteles ezeket a szabályokat megjeleníteni az eljárást megindító felhívásban. Az eljárást megindító felhívásnak minden esetben biztosítania kell, hogy annak alapján a gazdasági szereplők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek, illetve részvételi jelentkezést nyújthassanak be.
- a további eljárási szabályokat a Kbt. 117.§-a tartalmazza.

A Kbt. 111. §-a sorolja fel azokat az eseteket (kivételeket), amely beszerzések során nem kell alkalmazni a Kbt. III. része szerinti nemzeti eljárási rendet sem.

10. ELEKTRONIKUS KÖZBESZERZÉSI RENDSZER

Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján az ajánlatkérőnek, így a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőnek is meg kell határoznia az EKR-ben történő regisztrációra jogosult személyek körét és a nevében eljárók nevét, valamint az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának, kiosztásának rendjét. Ezen jogosultságok kiosztására vonatkozó szabályok a következők:

- A NEAK-nak az EKR-ben történő regisztrációját, az ott szereplő adatok karbantartását és új vagy meglévő jogosultságok kiosztását, visszavonását, korlátozását a NEAK Közbeszerzési Főosztályának mindenkor vezetője látja el. A Közbeszerzési Főosztályvezetőjének távolléte esetén ezen feladatokat a kinevezett helyettese láthatja el.
A NEAK nevében az EKR-re vonatkozó super useri jogosultságokkal a NEAK mindenkor Közbeszerzési Főosztályának vezetője, távolléte vagy megbízása esetén a kinevezett helyettese rendelkezik.
- Az EKR rendszerben meghatározott közbeszerzési eljárás létrehozására, szerkesztésére és betekintésére vonatkozó jogosultsággal rendelkeznek azon személyek, akik az adott közbeszerzési eljárásban bírálóbizottsági tagságra vonatkozó megbízással rendelkeznek.
- Az EKR rendszerben egy meghatározott közbeszerzési eljárásra vonatkozó betekintési jogosultsággal azon személyek rendelkezhetnek, akik az adott közbeszerzési eljárásra vonatkozóan előzetesen összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tettek.
- Az EKR rendszerben a közbeszerzési terv létrehozására és szerkesztésére vonatkozó jogosultsággal a Közbeszerzési Főosztály munkatársai rendelkeznek.
- Az EKR rendszerben meghatározott közbeszerzési eljárásra vonatkozó szerkesztési, létrehozási, betekintési jogosultsággal rendelkezhetnek azon külső megbízott természetesen személyek is, akikkel a NEAK közbeszerzési eljárások bonyolítására és bonyolításában való közreműködésre vonatkozó szerződéses jogviszonyban áll.

Az EKR rendszerben a jogosultságok kiosztására és visszavonására vonatkozóan a Közbeszerzési Főosztály köteles egy naprakész nyilvántartást vezetni, melyet a Főigazgató kérésére köteles haladéktalanul a rendelkezésére bocsátani. A nyilvántartásnak tartalmazni kell az adott személyre vonatkozó jogosultsági szintet, jogosultsági beállítások időpontját.

11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat az aláírását követő napon lép hatályba.

A NEAK főigazgatójának 15/2016. számú, a Beszerzési és Közbeszerzési rendjéről szóló Szabályzata jelen Szabályzat hatálybalépésével hatályát veszti, rendelkezéseit jelen Szabályzat hatálybalépését megelőzően megkezdett beszerzési, közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni azzal, hogy a jelen Szabályzat hatálybalépését követően megkötött szerződésekre/keretmegállapodásokra – valamint az ezek alapján kötött egyedi szerződésekre és közvetlen megrendelésekre – jelen Szabályzat rendelkezései az irányadóak.

A Szabályzat helyben szokásos módon és teljes terjedelemben kerül közzétételre.

Budapest, 2019. március „29.”




Kiss Zsolt
főigazgató

Mellékletek:

- 1. számú melléklet: BÍRÁLÓBIZOTTSÁGI TAGOK KIJELÖLÉSE
- 2. számú melléklet: ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZATOK
- 3. számú melléklet: TÁVOLMARADÁSI NYILATKOZAT

BÍRÁLÓBIZOTTSÁGI TAGOK KIJELÖLÉSE, MEGBÍZÁSA

Eljárás megnevezése	Bírálbizottság elnöke és tagok	Szervezeti egység
„ „	 (elnök) szakértelemmel bíró elnök	
	 Beszerzés tárgya szerinti műszaki szakértelemmel bíró tag	
	 Pénzügyi szakértelemmel bíró tag	
	 Közbeszerzési és/vagy jogi szakértelemmel bíró tag	
	 Közbeszerzési és/vagy jogi szakértelemmel bíró tag	

Javasolom a „.....” tárgyú, a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény közbeszerzési eljárásban a fent megjelölt személyek bírálbizottsági tagként való megbízását.

A bírálbizottság elnökének akadályoztatása esetén helyettesítésére jogosult

Budapest, 201.....

.....

(mindenkori vezető)

Közbeszerzési és Beszerzési Főosztály

A „.....” tárgyú, a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény közbeszerzési eljárásban a fenti személyeket

megbízom/nem bízom meg/nem bízom meg és módosítást javaslok

a bírálbizottsági feladatok ellátásával kapcsolatosan.

Budapest, 201.....

.....

(Döntéshozó)

Főigazgató

2. számú melléklet

**A Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti
összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat**

A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő, mint Ajánlatkérő által kezdeményezett, a „...” tárgyú, a Kbt..... közbeszerzési eljárásban a Bírálóbizottság tagjaként eljáró, illetve az Ajánlatkérő felkérésére az eljárásba bevont személyként alulírott

név

Főosztály – beosztás

.....szakértelemmel bírő tag

nyilatkozom, hogy velem szemben a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenségi körülmények:

- * - fennállnak
- nem állnak fenn

Kijelentem továbbá, hogy velem szemben nem állnak fenn a 16/2012. (II. 16.) Korm. rend. 5.§ - ában megfogalmazott összeférhetetlenségi okok.

Amennyiben a fenti közbeszerzési eljárás során az Ajánlattevőkkel kapcsolatban személyemet egyéb kizárási ok érintené, azt a Bíráló Bizottság Elnökének és az Ajánlatkérő képviselőjében eljáró döntéshozó személynek haladéktalanul bejelentem.

Elfogadom, hogy a kizárási okok vizsgálata jelen eljárás megkezdésétől visszszámított 2 évre visszamenőleg kell vizsgálni.

Tudomásul veszem, hogy a fenti közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő által kijelölt döntéshozó személy elé terjesztett döntési javaslat szakmai megalapozottságáért és a vonatkozó jogszabályoknak való megfelelésért a Bíráló Bizottság más tagjaival együttesen felelősséggel tartozom.

Kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti és/vagy hivatali titkot megtartom; a közbeszerzési eljárással összefüggő adatokat, információkat arra illetéktelen személyekkel nem közlök, azokról tájékoztatást nem adok.

Budapest, 201.... „.....” „.....”

.....

- * A megfelelő válasz aláhúzendó.



Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő

„Döntéshozó”

1139 Budapest, Váci út 73/a Postacím: 1565 Budapest

Telefon: (1) 350-20-01 Fax: (1) 350-04-68



Iktatószám:

Hív. sz.: -

Tárgy:

Ügyintéző:

Melléklet: -

A Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 25. § (6) bekezdése szerinti összeférhetetlenségi –, valamint titoktartási nyilatkozat

Alulírott, mint az Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő, Ajánlatkérő Döntéshozója, a „.....” tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti, közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy:

- nem állnak fenn velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. § (2) bekezdése szerinti összeférhetetlenségi körülmények.

Kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárásban, a döntéshozatallal összefüggésben tudomásomra jutott üzleti és/vagy hivatali titkot megtartom; a tárgyban közbeszerzési eljárással összefüggő adatokat, információkat arra illetéktelen személyekkel nem közlök, azokról tájékoztatást nem adok.

Budapest, 201.....

.....
(Döntéshozó)

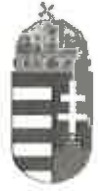


Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő

„Döntéshozó”

1139 Budapest, Váci út 73/a Postacím: 1565 Budapest

Telefon: (1) 350-20-01 Fax: (1) 350-04-68



Iktatószám:

Hiv. sz.: -

Tárgy:

Ügyintéző:

Melléklet: -

A Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 25. § (6) bekezdése szerinti összeférhetetlenségi –, valamint titoktartási nyilatkozat

Alulírott, mint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő, Ajánlatkérő Döntéshozója, a „.....” tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti, közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy:

- nem állnak fenn velem szemben a Kbt. 25. § (2) bekezdése szerinti összeférhetetlenségi körülmények;
- a 16/2012. (II. 16.) Korm. rend. 5. §-ában megfogalmazott összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn velem szemben.

A 16/2012. (II. 16.) Korm. rend. 5. §-ában foglaltak alapján elfogadom, hogy az összeférhetetlenséget a közbeszerzési eljárást megelőző két évre visszamenőleg kell vizsgálni.

Kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárásban, a döntéshozatallal összefüggésben tudomásomra jutott üzleti és/vagy hivatali titkot megtartom; a tárgybani közbeszerzési eljárással összefüggő adatokat, információkat arra illetéktelen személyekkel nem közlök, azokról tájékoztatást nem adok.

Budapest, 201.....

.....

(Döntéshozó)

A Közbeszerzésekről szóló törvény szerinti összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Az Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő, mint Ajánlatkérő által „.....” tárgyban lefolytatandó, a 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) szerinti közbeszerzési eljárásban a Bírálóbizottság tagjaként eljáró, illetve az Ajánlatkérő felkérésére az eljárásba bevont személyként alulírott

..... (név)

..... (beosztás)

a Kbt. 25. § (6) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy velem szemben a Kbt. 25. § (2) bekezdése szerinti összeférhetlenségi körülmények:

- * - fennállnak
- nem állnak fenn

*(Kijelentem továbbá, hogy velem szemben nem állnak fenn a 16/2012. (II. 16.) Korm. rend. 5.§ -ában megfogalmazott összeférhetlenségi okok.**)*

Amennyiben az eljárás során az Ajánlattevőkkel kapcsolatban személyemet egyéb kizárási ok érintené, azt a Bírálóbizottság Elnökének és az Ajánlatkérő képviselőjében eljáró döntéshozó személynek haladéktalanul bejelentem.

*(A 16/2012. (II. 16.) Korm. rend. 5. § -ában foglaltak alapján elfogadom, hogy az összeférhetlenséget a közbeszerzési eljárást megelőző két évre visszamenőleg kell vizsgálni.**)*

Tudomásul veszem, hogy a fenti közbeszerzési eljárásban az Ajánlatkérő képviselőjében eljáró döntéshozó személy elé terjesztett döntési javaslat szakmai megalapozottságáért és a vonatkozó jogszabályoknak való megfelelésért a Bírálóbizottság más tagjaival együttesen felelősséggel tartozom.

Kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti és/vagy hivatali titkot megtartom; a közbeszerzési eljárással összefüggő adatokat, információkat arra illetéktelen személyekkel nem közlök, azokról tájékoztatást nem adok.

Budapest, 201.....

.....

****A beszerzési tárgyhöz igazodóan aláhúzendó, adott esetben.**

TÁVOLMARADÁSI NYILATKOZAT

Az Ajánlatkérő – Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által „.....”
 tárgyban indított közbeszerzési eljárásban Bizottság tagjaként eljáró, illetve az
 Ajánlatkérő felkérésére az eljárásba bevont személyként alulírott
 (név)
 (beosztás)

kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. § (2) bekezdésében foglalt összeférhetetlenségi körülmények fennállnak.

*- kijelentem, hogy velem szemben a 16/2012. (II. 16.) Korm. rend. 5. § -ában foglalt összeférhetetlenségi körülmények fennállnak.**

A Kbt. 25. § (6) bekezdése alapján, mint a gazdasági szereplővel/ személlyel a Kbt. 25. § (1)-(3) bekezdése által meghatározott kapcsolatban, azaz: kapcsolatban álló személy, nyilatkozom, hogy a fenti közbeszerzési eljárásban sem a gazdasági szereplő nem vesz részt, sem én nem veszek részt sem ajánlattevőként, sem alvállalkozóként, kapacitást rendelkezésre bocsájtóként.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti és / vagy hivatali titkot megtartom.

Tudomásul veszem, hogy a fenti közbeszerzési eljárásban az Ajánlatkérő képviselőjében eljáró döntéshozó személynek elé terjesztett döntési javaslat szakmai megalapozottságáért és a vonatkozó jogszabályoknak való megfelelésért a Bírálóbizottság más tagjaival együttesen felelősséggel tartozom.

Budapest, 201.....

.....

**A beszerzési tárgyhöz igazodóan aláhúzendó, adott esetben.*